


En la Ciudad de Cabo San Lucas, Municipio de Los Cabos, en el Estado de Baja California Sur, siendo las **11:00 horas** del día **viernes 27 de enero del 2017**, en la sala de juntas del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, se reunieron los miembros del Comité Técnico para celebrar la **CENTÉSIMA OCTAVA REUNIÓN ORDINARIA**, de acuerdo con la convocatoria que previamente fue aprobada, bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. **Declaración de quórum legal, lista de asistencia e instalación de la sesión.**
2. **Informe de recaudación de los ingresos derivados del Impuesto sobre Prestación de Servicios de Hospedaje.**
3. **Informe del Fiduciario sobre el estado financiero de los recursos y la forma de inversión.**
4. **Informe de Seguimientos:**
 - 4.1 informe de Dirección de los meses de octubre, noviembre y diciembre 2016.
 - 4.2 Cierre de Campañas publicitarias 2016 y presentación previa de campañas 2017.
 - 4.3 Estudio servicios de marca y mercadeo - Ajuste de Propuesta / Reynolds & Associates, Inc.
 - 4.4 Solicitud y en su caso aprobación para continuar apoyando con el pago de Personal para Migración en el Aeropuerto Internacional de Los Cabos.
5. **Solicitud y en su caso a probación para vestir con la imagen del destino al Aeropuerto Internacional de Los Cabos.**
6. **Uso de imagen de modelos de la Campaña CPTM Los Cabos Unstoppable.**
7. **Presentación y en su caso autorización para patrocinar el evento "Cabo Music Fest". (10 min.)**
8. **Propuesta y en su caso autorización para llevar a cabo la Alianza con Cvent, Caravanas para Turismo de Reuniones y Certificación meetings.**
9. **Propuesta y en su caso autorización del programa de ID travel.**
10. **Propuesta y en su caso autorización del programa integral – Segmento Romance.**
11. **Propuesta y en su caso autorización para llevar a cabo una Campaña de Mercadotecnia con Socios Comerciales en el Mercado Español.**
12. **Propuesta y en su caso autorización para realizar compra de vehículo en apoyo la oficina de la Secretaria de Finanzas.**
13. **Presentación y autorización de la propuesta de ajustes del Presupuesto 2017.**
14. **Asuntos Generales.**
15. **Clausura.**

En uso de la voz el C. Miguel Ángel Hernández, presenta al Comité Técnico oficios con las acreditaciones correspondientes de:



Acreditación de Titular:	Posición:	Acreditación de Suplentes:
Enrique Montes de Oca Turcott	Secretario Técnico	Mauricio Martínez Valencia
		Patricia Paloma Palacios Domínguez
Francisco Javier Silva Meana	Tercer Vocal	Mauricio de Jesús Pérez Salicrup
		Lilzi Denisse Orcí Fregoso

Así como la baja de: Gregoria Osako, Renato Silva de Mendonca y Ricardo Orozco.

1. Declaración de quórum legal, lista de asistencia e instalación de la sesión. Se toma lista de asistencia y una vez hecho el recuento se determinó la existencia de quórum legal; se aprueban los puntos de la orden del día y se pasa al desahogo de los mismos.

Rodrigo Esonda solicita al comité Técnico se agreguen 4 puntos al orden del día dentro de asuntos generales, lo cual es autorizado:

- 1) Relaciones Públicas Internacional (Tipo de cambio).
- 2) Patrocinio Esteban Toledo.
- 3) Notificación Smart Strategic Marketing, LLC.
- 4) Promoción conjunta Ciudades Hermanas San Miguel Allende.

2. Informe de recaudación de los ingresos derivados del Impuesto sobre Prestación de Servicios de Hospedaje. - En representación del Director de Ingresos la C. Verónica Guadalupe Pérez Castro, da lectura al informe correspondiente del primero de enero al 30 de noviembre de 2016, de acuerdo al siguiente detalle:

Informe correspondiente del primero de enero al 31 de marzo de 2016, de acuerdo al siguiente detalle:
Importe de la recaudación.

Período Correspondiente: Del 01 de enero al 30 de noviembre del 2016.


⊆ Importe: \$202,845,900.00 (Doscientos dos millones ochocientos cuarenta y cinco mil novecientos pesos 00/100 M.N.)

⊆ Transferencia a Fideicomiso: \$162,276,720 (Ciento sesenta y dos millones doscientos setenta y seis setecientos veinte pesos 00/100 M.N) Equivalente al 80% de dicha recaudación de acuerdo al siguiente detalle:

MES	INGRESO OBTENIDO	IMPORTE DE TRASPASOS	FECHA DE TRASPASO
Enero	23,152,461	18,521,969	
Febrero	21,952,664	17,562,131	
Marzo	22,460,398	17,968,318	
Abril	21,954,433	17,563,546	
Mayo	16,724,279	13,379,423	
Junio	17,303,659	13,842,927	
Julio	15,049,496	12,039,597	
Agosto	18,425,162	14,740,130	
Septiembre	15,356,939	12,285,552	
Octubre	14,258,290	11,406,632	
Noviembre	16,208,119	12,966,495	
Total	202,845,900	162,276,720	

El C. Rodrigo Esponda, solicita que se hagan los depósitos en tiempo y forma, ya que se tienen muchos compromisos de pago, y no se puede estar incumpliendo dichos adeudos.

3. Informe del Fiduciario sobre el estado financiero de los recursos y la forma de inversión. El C. Delegado Fiduciario rinde el informe al Comité Técnico, mismos que se dan por enterado sobre el estado financiero de los recursos, los cuales a la fecha están como sigue:


 II. COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEICOMISO DE TURISMO DE LOS CABOS
 LIC. ISIDRO JORDAN MOYRON
 PRESIDENTE

INFORME FIDUCIARIO
FIDEICOMISO 2110602 TURISMO DE LOS CABOS

CUADRO RESUMEN DEL FIDEICOMISO EN PESOS EN CUENTA 51506658432	
PATRIMONIO FIDUCIARIO AL 30 NOVIEMBRE 2016	
TOTAL APORTACIONES RECIBIDAS:	39,533,954.55
ABONO PESOS POR DEVOLUCION DE TRANSFERENCIAS:	209,976.24
TASA INTERES PROMEDIO DEL PERIODO:	5.37%
INTERESES GENERADOS POR INVERSIONES:	39,216.59
REEMBOLSOS FIDUCIARIOS:	-2,900.00
CARGO PARA ABONO A CUENTAS ILICITAS (*)	-15,116,275.46
PAGO DE CARTAS DE INSTRUCCION:	-29,279,132.71
PATRIMONIO FIDUCIARIO AL 31 DICIEMBRE 2016	6,821,332.94

CUADRO RESUMEN DEL FIDEICOMISO EN DOLARES EN CUENTA 81200071640	
PATRIMONIO FIDUCIARIO AL 30 NOVIEMBRE 2016	
TOTAL APORTACIONES RECIBIDAS:	0.00
ABONO DOLARES POR CARGO A CUENTA EN M.N. (*)	744,633.56
TASA INTERES PROMEDIO DEL PERIODO:	0.00 %
INTERESES GENERADOS POR INVERSIONES:	0.00
PAGO DE CARTAS DE INSTRUCCION:	-570,300.76
PATRIMONIO FIDUCIARIO AL 31 DICIEMBRE 2016	590.71

LIC. HECTOR ALBERTO GALARDO SOLEDAD
 DELEGADO FIDUCIARIO TITULAR

4. Informe de Seguimientos. -

4.1 Informe de Dirección de los meses de octubre, noviembre y diciembre 2016. En uso de la voz el C. Rodrigo Esponda, presenta ante el comité técnico el informe de dirección; Se da por enterado el Comité Técnico. Se anexa presentación.

4.2 Cierre de Campañas publicitarias 2016 y presentación previa de campañas 2017.- En uso de la voz el C. Rodrigo Esponda, informa al Comité Técnico, que las agencias realizaron la presentación de los cierres de las campañas 2016, así como la presentación previa de las campañas para 2017.

4.3 Estudio servicios de marca y mercadeo - Ajuste de Propuesta / Reynolds & Associates, Inc.- Informa el director del fideicomiso que se ajustó la propuesta de la empresa Reynolds & Associates, Inc., contemplando iniciar con una reunión con FITURCA, para revisar los objetivos del crecimiento y generar un estudio, considerando mercados potenciales de crecimiento, así como los canales, para ver cómo y con qué socios, se puede lograr el crecimiento del destino, entregando como resultado un documento que diga con quien hacer negocios.

Acuerdo: CT FITURCA 27012017.01. Se autoriza realizar e incrementar la partida de Estudios de Investigación de Mercado / Estudio Estratégico de Los Cabos por \$1'387,500.00 pesos quedando la partida final en \$4,114,000.00 pesos (equivalente a \$187,000.00 dólares con un tipo de cambio fijo de \$22.00 pesos). Agregando una campaña amigable, de unión, para tener respuesta a una crisis que pudiera surgir.

4.4 Solicitud y en su caso aprobación para continuar apoyando con el pago de Personal para Migración en el Aeropuerto Internacional de Los Cabos. Informa el director del fideicomiso que el año pasado se apoyó con la contratación de personal para el aeropuerto, lo cual ayudó a agilizar todos los trámites migratorios de nuestros visitantes, informando que en un año fueron aproximadamente

770,000 interacciones con turistas, por lo que se solicita seguir apoyando con el pago del personal para migración; Lo cual es aceptado por unanimidad.

Acuerdo: CT FITURCA 27012017.02.- Se autoriza continuar con el apoyo para personal de migración, se pagarán al mes **\$24,421.00 pesos** por dos agentes aduanales, con una vigencia de enero a diciembre 2017, con cargo al **anexo 15 / Patrocinios Institucionales / Apoyo AHLC / Apoyo Sueldos Seguridad Aeropuerto.**

5. Solicitud y en su caso a probación para vestir con la imagen del destino al Aeropuerto Internacional de Los Cabos. - En uso de la voz el C. Rodrigo Esponda, informa al Comité Técnico, que se pretende actualizar la imagen en los espacios publicitarios que proporciona el aeropuerto con el nuevo material fotográfico institucional propiedad del fideicomiso.

Acuerdo: CT FITURCA 27012017.03.- Se autoriza:

1) La cantidad **\$129,456.00 pesos** para que el FITURCA vista con la imagen institucional del destino, con cargo al **Anexo 15 / Patrocinios Institucionales / Actualización Imagen Aeropuerto.**

2) Así mismo se autoriza comprar la pantalla para el área de llegadas internacionales, con cargo a la partida de **Patrocinios Institucionales/Actualización Imagen Aeropuerto**, por un costo de **\$92,637.60 USD. IVA incluido.**

6. Uso de imagen de modelos de la Campaña CPTM Los Cabos Unstoppable. Se solicita realizar el envío del soporte legal, para poder cubrir el pago, así como también firmar un convenio en el cual se asegure que ya no habrá cobro alguno por este concepto: uso de imagen de los modelos del video Los Cabos Unstoppable. Se procederá a autorizar vía correo electrónico.

Acuerdo CT FITURCA 27012017.04.- Una vez que se haya enviado el respaldo legal para justificar el pago, el Comité Técnico vía correo electrónico autorizará pagar lo solicitado por un monto de **\$ 125,280 pesos IVA incluido**, para cubrir los pagos por derecho de uso de imagen, dentro de la partida: **Medios Internacionales**, con la realización de un convenio firmado por la empresa, para evitar futuros cobros, por el mismo concepto.

Solicita el Comité Técnico incluir dentro de las responsabilidades del personal que labora en el fideicomiso, analizar los derechos de cada imagen que se utiliza, y para asegurarse que sea imágenes y/o videos autorizados.

7. Presentación y en su caso autorización para patrocinar el evento "Cabo Music Fest". (10 min.) No se autoriza el patrocinio, sin embargo, solicita el Comité Técnico que se monitoree y se le dé seguimiento al evento, se revisarán e informarán resultados, para ver si en 2018 se patrocina.

Así mismo se llevará a cabo una reunión extraordinaria para ver solamente el tema de patrocinios 2017, donde se presentará un análisis de ROI.

8. Propuesta y en su caso autorización para llevar a cabo la Alianza con Cvent, Caravanas para Turismo de Reuniones y Certificación meetings. En uso de la voz el C. Rodrigo Esponda, informa que se está presentando una propuesta integral para Turismo de Reuniones, por lo que se tiene planeado llevar a cabo diversos programas:

Acuerdo: CT FITURCA 27012017.05:

a) Se autoriza la Alianza con la plataforma de Cvent:

a) Plan de Marketing con Cvent con cargo al Anexo 30, **Plan de Medios Internacionales / Plataforma Cvent** por **\$44,080.00 USD.**

b) Viáticos para evento Cvent Connect **\$2,500 USD** Con cargo al Anexo 09 / **Trade Shows Internacional.**

- c) *Viáticos para evento Cvent Elite Meetings Alliance Event \$2,500 USD con cargo al anexo 09 / Trade Shows Internacional.*

Así como también, la creación de las nuevas partidas, con un total de Inversión por \$49,080.00 USD.

b) Se autoriza llevar a cabo las Caravanas en 10 ciudades de USA., así como la creación de la sub partida Caravanas Turismo de Reuniones por \$70,900.00 USD, en la partida Road Show Internacional , dentro del Anexo 5, / lo cual se desglosa a continuación:

- a) \$64,000 USD por los eventos;
- b) \$6,900 USD en viáticos;

c) *Se autoriza llevar a cabo la Certificación CMP programa y la creación de la nueva partida Capacitación Educativa/Certificación CMP por: \$50,000 USD, dentro del Anexo 24.1 .*

Solicita el Secretario de Turismo invitar a FITUES para las caravanas.

9. Propuesta y en su caso autorización del programa de ID travel. En uso de la voz el C. Rodrigo Esponda, informa al Comité que se requiere reforzar las acciones de Marketing y Publicidad con acciones de Tour and Travel en eventos de promoción con Island Destinations en 10 ciudades de Estados Unidos, ya que ellos venden las suites más caras, por lo que es muy importante contar con alianzas de este tipo.

Acuerdo: CT FITURCA 27012017.06: Se autoriza la cantidad de \$79,100 USD para el plan integral, que consiste:

1) Plan de Marketing por \$54,500.00 USD para la realización de Island Destinations con cargo al anexo 26 / Plan de Campaña Publicitaria Internacional / Cooperativos Directos.

Así como el costo de los eventos:

2) ID 2017 Exclusive Luxury Travel Forums \$6,600.00 USD y viáticos con cargo al Anexo 09 Tradeshow Internacional.

3) Ultimate Affairs y Island Destinations 2017 Exclusive Luxury Travel por \$18,000.00 USD con cargo al Anexo 09 Tradeshow Internacional.

10. Propuesta y en su caso autorización del programa integral – Segmento Romance. En uso de la voz el director del fideicomiso informa al Comité Técnico la propuesta presentada por el Subcomité de Romance, por lo que solicita autorización para llevar a cabo el Wedding Summit que es un evento en el cual participarán todos los hoteleros del destino para presentar la infraestructura del segmento de Bodas y Romance, en donde se realizarán alianzas comerciales con los mejores productores de bodas y eventos de USA, Canadá, México y Latinoamérica.

Acuerdo: CT FITURCA 27012017.07: Se autoriza incrementar hasta por un monto de \$335,809.00 pesos, el cual se desglosa como sigue:

1. Se Incrementa la sub partida de FAM Trip Wedding Planners por un monto de \$63,760 pesos moneda nacional, de la partida FAM TRIP INTERNACIONAL del Anexo 7.

2. Creación de nueva sub partida Caravana Segmento Romance por un monto de \$272,049 pesos, dentro del Anexo 4 de la partida Roadshow Nacional.

Propuesta y en su caso autorización para llevar a cabo una Campaña de Mercadotecnia con Socios Comerciales en el Mercado Español. En uso de la voz el C. Rodrigo Esponda solicita autorización para realizar una campaña para el mercado español, lo anterior como resultado de la presencia de Los Cabos en el evento de FITUR.

Acuerdo: CT FITURCA 27012017.08: Se autoriza llevar a cabo la Campaña de Mercadotecnia con Socios Comerciales en el Mercado Español por \$71,000.00 USD. Dentro del anexo 32 / Mercados Emergentes / Mercado Español. La inversión se aplicará para 2 acciones:

- 1) Campaña de Mercadotecnia para el Mercado Español por \$50,000 USD, dicha campaña se presentará a comité.
- 2) Así como la aportación de \$20,000 USD para traer a 2 periodistas españoles al destino a que vivan la experiencia y estos a su vez lo compartirán a programas.

El FITUES se sumará a la campaña de mercadotecnia, por lo cual estarán realizando una inversión de \$20,000.00 USD, para que la inversión a este mercado sea mayor y se puedan realizar mayor presencia.

Solicita el Maestro Miguel Ángel Hernández, que se presente un programa integral para el mercado español, para decidir posteriormente si es necesario incrementar la inversión a dicho mercado.

11. Propuesta y en su caso autorización para realizar la compra de transporte para la oficina de la Secretaría de Finanzas. En uso de la voz el representante del Presidente, propone renovar la unidad que se encuentra en comodato a la Secretaría de Finanzas, entregando como pago a cuenta el vehículo actual.

Acuerdo: CT FITURCA 27012017.09: Se autoriza de manera unánime la renovación del vehículo que estará en comodato en la Secretaría de Finanzas, por la cantidad de hasta \$556,000.00 pesos, entregando a cuenta el vehículo anterior, con cargo a la partida del Anexo 36 Equipo de Transporte, Mob Y Equipo /Automóvil.

12. Presentación y autorización de la propuesta de ajustes del Presupuesto 2017. En uso de la voz la C. María Sandoval solicita al Comité Técnico autorización para los ajustes realizados al presupuesto 2017.

Acuerdo: CT FITURCA 27012017.10: Se autorizan las modificaciones al Presupuesto de Ingresos y Egresos para el ejercicio fiscal 2017, quedando con un Ingreso de \$196,451,993.00 pesos reconociendo el ingreso real del mes de noviembre de 2016 dentro del Saldo Ejercicio Anterior por un monto de \$3,612,183.00 pesos y Egresos estimados de \$196,073,846.00 pesos, mismo que se detalla a continuación:

Se autorizan las modificaciones presentadas con un tipo de cambio de \$22.00 pesos.

ANEXO A: Modificaciones al presupuesto autorizadas el 27 de Enero de 2017

	Vigente	Disminución	Aumento	Modificado	NOTAS
TOTAL DE INGRESOS	192,839,811	0	3,612,183	196,451,993	
SALDO EJERCICIO ANTERIOR	21,813,601		3,612,183	25,425,784	Para reconocer el Ingreso real de noviembre de 2016
Modificaciones en Egresos	Vigente	Disminución	Aumento	Modificado	NOTAS
PROMOCIÓN	119,066,760	0	7,608,082	126,674,842	
ROADSHOW NACIONAL	681,184	0	272,049	953,233	
Caravana Segmento Romance	0		272,049	272,049	Solicitud de Partida Nueva
ROADSHOW INTERNACIONAL	4,687,610	0	1,524,350	6,211,960	
Caravana Turismo de Reuniones/New York, New Jersey			204,250	204,250	Solicitud de Partida Nueva
Caravana Turismo de Reuniones/Minneapolis, St Louis y Chicago			385,925	385,925	Solicitud de Partida Nueva
Caravana Turismo de Reuniones/Dallas y Houston			376,250	376,250	Solicitud de Partida Nueva
Caravana Turismo de Reuniones/Los Angeles, Orange County y San Francisco			557,925	557,925	Solicitud de Partida Nueva
FAM TRIP INTERNACIONAL	1,680,000	0	63,760	1,743,760	
FAM Trip Wedding Planners	200,000		63,760	263,760	Incremento de partida
TRADE SHOWS INTERNACIONAL	12,703,133	0	636,400	13,339,533	
ID Exclusive Luxury Travel Forum	0		141,900	141,900	Solicitud de Partida Nueva
Ultimate Affairs Exclusive Luxury Travel Forum	0		387,000	387,000	Solicitud de Partida Nueva
Cvent Connect	0		53,750	53,750	Solicitud de Partida Nueva
Cvent Elite Meetings Alliance Event	0		53,750	53,750	Solicitud de Partida Nueva

PATROCINIOS INTERNACIONAL	15,114,017	0	440,000	15,554,017	
<i>Pleasant Holidays</i>	0		440,000	440,000	<i>Solicitud de partida Nueva</i>
PATROCINIOS INSTITUCIONALES	1,380,519	0	2,167,483	3,548,002	
<i>Actualización Imagen Aeropuerto</i>	0		2,167,483	2,167,483	<i>Solicitud nueva partida</i>
SEGUROS Y GASTOS MÉDICOS MAYORES	76,492		16,539	93,032	<i>Para la póliza de Coordinador de Tour & Travel</i>
ESTUDIOS DE INVESTIGACION DE MERCADO	3,473,250		1,387,500	4,860,750	
<i>Estudio Estratégico De Los Cabos</i>	2,726,500		1,387,500	4,114,000	<i>Propuesta de Reynols & Associates Inc</i>
CAPACITACIÓN EDUCATIVAS	1,240,250	0	1,100,000	2,340,250	
<i>Certificación Cmp</i>	0		1,100,000	1,100,000	<i>Solicitud de partida nueva</i>

PUBLICIDAD	54,680,993	0	4,720,760	59,401,753	
CAMPAÑA PUBLICITARIA INTERNACIONAL	25,788,448		1,199,000	26,987,448	
<i>COOPERATIVOS DIRECTOS</i>	407,000		1,199,000	1,606,000	
<i>Island Destinations Travel</i>	0		1,199,000	1,199,000	<i>Plan de Marketing con Island Destinations</i>
MEDIOS INTERNACIONALES	658,280		969,760	1,628,040	
<i>Plataforma Cvent</i>	0		969,760	969,760	<i>Solicitud de partida nueva</i>
MERCADOS EMERGENTES	7,927,984		1,562,000	9,489,984	
<i>ESPAÑA</i>	0		1,562,000	1,562,000	<i>Solicitud de partida nueva</i>
ADEUDOS EJERCICIO ANTERIOR	0		990,000	990,000	
<i>Campaña Relaciones Públicas Internacional / Usa</i>	0		990,000	990,000	

GASTOS DE ADMINISTRACION	9,758,247		239,005	9,997,252	
MANTENIMIENTO EQUIPO DE TRANSPORTE, MOB Y EQUIPO	328,562	0	80,000	408,562	<i>Para considerar mantenimiento de letras #loscabos</i>
<i>Automovil</i>	998,007	0	159,005	1,157,012	<i>Solicitud de incremento ya que quedó con precio de 2016</i>
<i>Impresora Con Scanner</i>	822,900		54,000	876,900	<i>Para sustituir impresora a color para el área comercial ya que se dañó</i>
	0		105,005	105,005	
TOTAL DE EGRESOS	183,506,000	0	12,567,847	196,073,846	
Diferencia Aumento Vs. Disminución				12,567,847	
Remanente entre Ingresos menos Egresos	9,333,811		-8,955,664	378,147	

13. Asuntos Generales.

Informa el Secretario de Turismo, que se tuvo reunión con la empresa Air BNB y el Secretario de Finanzas, para legalizar por medio de un convenio para que la empresa inicie con las aportaciones por el pago de impuesto al hospedaje. Quienes informaron que el 47% de casas en renta están con la empresa Air BNB.

1) Adeudos del ejercicio anterior / Campaña de Relaciones Públicas Internacional/USA. Informa el C. Rodrigo Esponda, respecto que al contrato con la agencia que se le adjudicó el contrato por la Campaña de Relaciones Públicas Internacional, que están realizando las caravanas, mismas que se ha incrementado el número de participantes, ya van 40 hoteles, y aunado al tipo de cambio se tendrá que incrementar la partida por \$45,000 USD., por lo cual se realizará un adendum al contrato original de la licitación.

Acuerdo: CT FITURCA 27012017.11: Se autoriza incrementar la partida **Campaña De Relaciones Públicas Internacional / USA dentro de Adeudos Ejercicio Anterior** por un monto de **\$45,000.00 USD** para cubrir los excedentes y el tipo de cambio.

2) Esteban Toledo. - Informa el C. Rodrigo Esponda que se tuvo una reunión con la representante de Esteban Toledo, llevándose a cabo las siguientes negociaciones: se acordó que el logo de Los Cabos lo llevará en la bolsa de los bastones, mayor participación en el destino y en los eventos que se requiere (IAGTO), quiere estar más activo, que se considere la imagen de Esteban Toledo en el aeropuerto con algún mensaje de bienvenida así como apoyar la fundación que él creó para apoyar a niños.

Acuerdo: CT FITURCA 27012017.12: Se continua con el patrocinio de Esteban para 2017, así mismo se considerará un mensaje de bienvenida por parte de él, dentro de las instalaciones del aeropuerto.

3) Notificación empresa Smart Strategic. - Informa el C. Rodrigo Esponda que la empresa Smart Strategic, Llc., presentó una inconformidad ante la Contraloría General, misma que lo que informa la contraloría, es que no procedió; de lo anterior se da por enterado el Comité Técnico.

4) Promoción conjunta con San Miguel Allende. - Promoción conjunta con San Miguel Allende. Se realizarán alianzas con San Miguel Allende, se invitará a promotores del destino para que se sumen a las acciones que se vayan a realizar. Se da por enterado el Comité Técnico.

5) Solicitud boletos de avión para la Reunión Nacional de Ventas de Pleasant Holidays. Se solicita pagar boletos de avión para la Reunión Nacional de Ventas de Pleasant Holidays, para la educación / capacitación, el intercambio de mejores prácticas, la creación de equipos y el desarrollo de la estrategia general de ventas; cuyo evento tendrá lugar durante un período de cinco días en Los Cabos, las fechas propuestas son del 16-21 de julio de 2017.

*Acuerdo: CT FITURCA 27012017.13.- Se autoriza pagar boletos de avión por \$440,000.00 pesos, dentro del Anexo 14 de la partida **Patrocinios Internacionales**, para la reunión de Pleasant Holidays.*

14. Clausura. Sin más asuntos que tratar, se concluyeron los trabajos del Comité Técnico siendo las 13:34 horas del día viernes 27 de enero de 2017.

Firman los Integrantes del Comité Técnico Fideicomiso de Turismo de Los Cabos:

C. Miguel Ángel Hernández Vicent
Representante del Presidente

C. Enrique Montes De Oca Turcott
Secretario Técnico

C. Luis Genaro Ruiz Hernández
Primer Vocal

C. Eduardo Flores Peña
Segundo Vocal

C. Mauricio de Jesús Pérez Salicrup
Representante del Tercer Vocal

ESTA HOJA DE FIRMAS PERTENECE AL ACTA DE LA CENTÉSIMA OCTAVA REUNIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEICOMISO DE TURISMO DE LOS CABOS, DEL DÍA VIERNES 27 DE ENERO DE 2017.