

**MINUTA DE ACUERDOS DE LA SESIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO  
DEL FIDEICOMISO DE TURISMO DE LOS CABOS  
13 de septiembre del 2016**

En la Ciudad de Cabo San Lucas, Municipio de Los Cabos, en el Estado de Baja California Sur, siendo las **09:00 horas** del día **martes 13 de septiembre del 2016**, en la sala de juntas del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, se reunieron los miembros del Comité Técnico para celebrar la **CENTÉSIMA QUINTA REUNIÓN ORDINARIA**, de acuerdo con la convocatoria que previamente fue aprobada, bajo el siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

1. **Declaración de quórum legal, lista de asistencia e instalación de la sesión.**
2. **Acreditación de suplente del Primer Vocal / Secretario de Turismo del Estado del Estado de BCS.**
3. **Informe de recaudación de los ingresos derivados del Impuesto sobre Prestación de Servicios de Hospedaje.**
4. **Informe del Fiduciario sobre el estado financiero de los recursos y la forma de inversión.**
5. **Informe de Seguimientos:**
  - 5.1 *Seguimiento ATP e incremento a la partida.*
  - 5.2 *Contrato Patrocinio Esteban Toledo.*
  - 5.3 *Informe de actividades agencias (Primeros seis meses de campaña).*
  - 5.4 *Mesas de trabajo (Bases y anexos licitaciones 2017).*
  - 5.5 *Presentación del resultado del Estudio de La Marca. (Luis Palacios).*
  - 5.6 *Aviso Gerente de Turismo de Reuniones.*
6. **Presentación y su caso aprobación para:**
  - 6.1 *Cooperativos Apple Vacations 2015.*
  - 6.2 *Incrementar la partida de Virtuoso Travel Week.*
  - 6.3 *Incrementar la partida para eventos de Funjet y Apple Vacations.*
  - 6.4 *Incrementar la partida del evento del ILTM Cannes.*
  - 6.5 *Propuesta de asesoría para el segmento de Romance.*
  - 6.6 *Propuesta de Extreme Sailing - TV Series.*
  - 6.7 *Propuesta para realizar Press Trip - Industry Events.*
  - 6.8 *Propuesta programa educativo - Destination Think! Forum.*
7. **Presentación y en su caso aprobación de las modificaciones al Presupuesto 2016.**
  - 7.1 *Reconocer en Ingresos & Egreso el recurso para el plan de medios de FONMAR / Pesca Deportiva \$4.6 millones de pesos.*
8. **Asuntos Generales.**
  - 8.1 *Asunto a tratar por Enrique Turcott.*
  - 8.2 *Autorización para revocar el poder administrativo de Rubén Reachí.*
  - 8.3 *Temas administrativos personal FITURCA (Aumento al Honorario para la Dirección de Operaciones, Seguridad Social, Esquema de contratación) por Lic. Genaro Ruíz*
  - 8.4 *Aplicación de viáticos para el personal del FITURCA. Por Lic. Genaro Ruíz.*
  - 8.5 *Solicitud de Patrocinio Red Latino Awards. Por Lic. Genaro Ruíz.*
  - 8.6 *Solicitud de Patrocinio Maratón Los Cabos. Por Lic. Genaro Ruíz.*
9. **Presentación Medio Maratón Los Cabos (10 minutos).**
10. **Clausura.**

MINUTA DE ACUERDOS DE LA SESIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO  
DEL FIDEICOMISO DE TURISMO DE LOS CABOS  
13 de septiembre del 2016

1. **Declaración de quórum legal, lista de asistencia e instalación de la sesión.** Se toma lista de asistencia y una vez hecho el recuento se determinó la existencia de quórum legal; se aprueban los puntos de la orden del día y se pasa al desahogo de los mismos.

2. **Acreditación de suplente del Primer Vocal / Secretario de Turismo del Estado del Estado de BCS.**  
Se da por enterado de la designación del Lic. Jesús Ordoñez Bastidas, como Suplente del Primer Vocal.

3. **Informe de recaudación de los ingresos derivados del Impuesto sobre Prestación de Servicios de Hospedaje.**  
Se da por enterado el Comité y se adjunta como parte integral de la minuta.

Período: 01 de Enero al 31 de Julio 2016

**Importe de Recaudación**

- ➔ Importe de Recaudación: \$138,597,390 (Ciento treinta y ocho millones quinientos noventa y siete mil trescientos noventa pesos 00/100 m.n.)
- ➔ Transferencia a Fideicomiso: \$110,877,912 (Ciento diez millones ochocientos setenta y siete mil novecientos doce pesos 00/100 m.n.)

Mes	Ingreso Recaudado	Importe de Traspaso
Enero	23,152,461	18,521,969
Febrero	21,952,664	17,562,131
Marzo	22,460,398	17,968,318
Abril	21,954,433	17,563,546
Mayo	16,724,279	13,379,423
Junio	17,303,659	13,842,927
Julio	15,049,496	12,039,597
<b>Total</b>	<b>138,597,390</b>	<b>110,877,912</b>

4. **Informe del Fiduciario sobre el estado financiero de los recursos y la forma de inversión.**  
Se da por enterado el Comité y se adjunta como parte integral de la minuta.

**5. Seguimiento de Acuerdos:**

En uso de la voz la Lic. María Sandoval, Gerente de Operaciones del FITURCA, informa al pleno del Comité los avances de los seguimientos de acuerdos de las reuniones anteriores; Una vez analizado los temas antes mencionados el pleno llega a los siguientes acuerdos:

**5.1 Seguimiento ATP e incremento a la partida.**

**Acuerdo CT 130916/01.-** Se autoriza el incremento a la partida TORNEO DE TENIS ATP WORLD TOUR (anexo 13) por \$330,000.00 mil pesos, quedando la partida en \$10,010,000.00 pesos.

**5.2 Contrato Patrocinio Esteban Toledo.**

**Acuerdo CT 130916/02.-** Se autoriza firmar directamente el contrato de patrocinio 2016 con Esteban Toledo.

**5.3 Informe de actividades agencias (Primeros seis meses de campaña)**

**Acuerdo CT 130916/03.-** Se autoriza que las agencias de medios nacional e internacional, relaciones públicas nacional e internacional y medios digitales, realicen las presentaciones de avances de campañas del primer

MINUTA DE ACUERDOS DE LA SESIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO  
DEL FIDEICOMISO DE TURISMO DE LOS CABOS  
13 de septiembre del 2016

semestre, dirigidos al Comité Técnico y a la Asociación de Hoteles de Los Cabos. Se propone como fecha tentativa el 06 de Octubre del 2016 en punto de las 4:30 pm

**5.4 Mesas de trabajo (Bases y anexos licitaciones 2017).**

**Acuerdo CT 130916/04.-** Se dará inicio a las mesas de trabajo para la revisión de los documentos de las licitaciones, en el proceso de revisión se invitará a participar a Comité Técnico y subcomités de Mercadotecnia.

Se autoriza el Calendario de Licitaciones, de acuerdo a como de detalla a continuación:



Calendario de Licitaciones 2016  
**AGENCIAS 2017-2018**

LICTACION	Monto	Revisión en la Contratación	Revisión con la Contraloría	Publicación en el Periódico	1 <sup>a</sup> Junta de Aclaraciones	2da. Junta de Aclaraciones	Fecha límite para compra de bases	Presentación de propuestas Técnicas y Económicas y Apertura Técnica	Distanciamiento Técnico	Apertura Económica	Distanciamiento Económico	FALLO	
<b>Relaciones Públicas</b>													
1	Servicios de Relaciones Públicas Internacionales para los EUA	\$6,625,000.00	21-sep-16	06-oct-16	17-oct-16	21-oct-16 09:00 horas	27-oct-16 09:00 horas	08-nov-16 18:00 horas	09-nov-16 09:00 horas	11-nov-16 09:00 horas	22-nov-16 09:00 horas	23-nov-16 09:00 horas	25-nov-16 09:00 horas
3	Servicios de Relaciones Públicas Nacionales	\$3,500,000.00	21-sep-16	06-oct-16	17-oct-16	21-oct-16 11:00 horas	27-oct-16 11:00 horas	08-nov-16 18:00 horas	09-nov-16 11:00 horas	11-nov-16 11:00 horas	22-nov-16 11:00 horas	23-nov-16 11:00 horas	25-nov-16 11:00 horas
<b>Medios</b>													
2	Compra de medios internacionales y manejo de Campañas Cooperativas con Socios Comerciales para el Destino de Los Cabos, Baja California Sur.	\$21,515,148.00	21-sep-16	06-oct-16	17-oct-16	21-oct-16 13:00 horas	27-oct-16 13:00 horas	08-nov-16 18:00 horas	09-nov-16 13:00 horas	11-nov-16 13:00 horas	22-nov-16 13:00 horas	23-nov-16 13:00 horas	25-nov-16 13:00 horas
4	Compra de medios nacionales y manejo de Campañas Cooperativas con Socios Comerciales para el Destino de Los Cabos, Baja California Sur.	\$9,095,000.00	21-sep-16	06-oct-16	17-oct-16	21-oct-16 16:00 horas	27-oct-16 16:00 horas	08-nov-16 18:00 horas	10-nov-16 09:00 horas	11-nov-16 16:00 horas	23-nov-16 09:00 horas	23-nov-16 16:00 horas	25-nov-16 16:00 horas
<b>Medios Digitales</b>													
5	Servicios de Estrategia en Redes Sociales y Medios de Comunicación Electrónica Internacional	\$7,300,000.00	21-sep-16	06-oct-16	17-oct-16	21-oct-16 18:00 horas	27-oct-16 18:00 horas	08-nov-16 18:00 horas	10-nov-16 11:00 horas	11-nov-16 18:00 horas	23-nov-16 11:00 horas	23-nov-16 18:00 horas	25-nov-16 18:00 horas

**5.5 Presentación del resultado del Estudio de La Marca. (Luis Palacios).**

En uso de la voz el Lic. Luis Palacios, Director Comercial del FITURCA, informa al pleno del Comité que para la próxima reunión que se llevará a cabo en el mes de noviembre, presentará el informe correspondiente. Por lo que se da por enterado el Comité.

**5.6 Aviso Gerente de Turismo de Reuniones.**

**Acuerdo CT 130916/05.-** Se Autoriza realizar el pago del finiquito al Lic. Pablo Armenta Gutiérrez, quien dejará de prestar sus servicios a partir del día 15 de Septiembre de 2016, por un importe de \$31,312.81 pesos, así como el incremento a la subpartida Gerente de Turismo de Reuniones por \$31,312.81 dentro del anexo 19.1 / Servicios de Promoción Comercial Internos .

El C. Pablo Armenta Gutiérrez, tendrá que realizar la entrega de toda la información relativa a su puesto, un reporte de los asuntos en proceso y los pendientes, así como un documento que exprese su total conformidad, donde se desista completamente de cualquier acción jurídica o administrativa, presente o futura, en contra del Fideicomiso o cualquiera de sus integrantes

Así mismo se autoriza la contratación para la persona que cubrirá la vacante, bajo los mismos términos y condiciones de la posición.

**6. Presentación y en su caso aprobación de incrementos y nuevas acciones,**

En uso de la voz el Lic. Luis Palacios, Director Comercial del FITURCA, presenta e informa al pleno del Comité de acciones e incrementos al presupuesto, por lo que el pleno llega a los siguientes acuerdos:

**6.1 Cooperativos Apple Vacations 2015.**

**Acuerdo CT 130916/06.-** Se autoriza cubrir el adeudo de la campaña del Coop 2015 así como el incremento a la partida presupuestaria por la cantidad de \$11,000.00 USD. dentro del anexo 33 en la partida de adeudo del ejercicio anterior / Campaña Publicitaria Internacional USA.

**6.2 Incrementar la partida de Virtuoso Travel Week.**

**Acuerdo CT 130916/07.-** Se autoriza incrementar la cantidad de \$60,000.00 pesos dentro del anexo 9 / Plan anual de promoción / Trade show internacional en la sub-partida de Virtuoso Travel Week, lo anterior por ajuste en tipo de cambio.

**6.3 Incrementar Participar en eventos de Funjet y Apple Vacations.**

**Acuerdo CT 130916/08.-** Se autoriza incrementar \$27,750.00 pesos dentro del anexo 5 / Plan anual de promoción / Road show internacional en la sub-partida de Los Cabos Day Apple Vacations y \$27,500.00 pesos para Los Cabos Day Funjet, lo anterior por ajuste en tipo de cambio.

**6.4 Incrementar la partida del evento del ILTM Cannes.**

**Acuerdo CT 130916/09.-** Se autoriza incrementar la cantidad de \$60,000.00 pesos dentro del anexo 9 / Plan anual de promoción / trade show internacional en la sub-partida de ILTM CANNES, lo anterior por ajuste en tipo de cambio.

**6.5 Propuesta de asesoría para el segmento de Romance.**

**Acuerdo CT 130916/10.-** Se autoriza la propuesta de la asesoría así como la creación de la sub-partida por \$16,500.00 USD.; dentro del anexo 19.2 / servicios de promoción comercial externa / asesoría Segmento de Bodas y Romance, se formalizará realizando un contrato de prestación de servicios, la vigencia será de septiembre 2016 – septiembre 2017.

**6.6 Propuesta de Extreme Sailing - TV Series.**

**Acuerdo CT 130916/11.-** Se autoriza patrocinar el evento de "Extreme Sailing" por la cantidad de \$500,000.00 mil USD., así como la creación de la subpartida de "Extreme Sailing Series TV" dentro del anexo 14 Patrocinios Internacional, se manejará el siguiente programa de pagos:

1. \$75 mil dls a la firma del contrato en Ppto. 2016
2. \$85 mil dls en el mes de Marzo en Ppto. 2017
3. \$90 mil dls en el mes de Mayo en Ppto. 2017
4. \$90 mil dls en el mes de Junio en Ppto. 2017
5. \$85 mil dls en el mes Septiembre en Ppto. 2017
6. \$75 mil dls en el mes Noviembre en Ppto. 2017

La Dirección Comercial contactará a los organizadores para informar la decisión y la propuesta de plan de pagos, así como la fecha propuesta para realizar es del 30 de noviembre al 3 de diciembre 2017.

**6.7 Propuesta para realizar Press Trip - Industry Events.**

**Acuerdo CT 130916/12.-** Se autoriza la propuesta para realizar el press trip - industry event con la agencia de Relaciones públicas internacional USA por la cantidad de \$25,000.00 USD., así como el incremento a la partida dentro del anexo 3.1 / Campaña de Relaciones públicas internacional / Campaña de relaciones públicas internacional USA.



MINUTA DE ACUERDOS DE LA SESIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO  
DEL FIDEICOMISO DE TURISMO DE LOS CABOS  
13 de septiembre del 2016

6.8 Propuesta programa educativo - Destination Think! Forum.

Acuerdo CT 130916/13.- Se autoriza la creación la sub-partida y el presupuesto por \$3,500.00 USD., dentro del anexo 24.1 Capacitación educativas / capacitación destination think forum.

7. Presentación y en su caso aprobación de las modificaciones al Presupuesto 2016

En el uso de la voz de la lic. María Sandoval Velarde, expone a los integrantes la propuesta de modificaciones y ajustes al presupuesto del ejercicio del 2016 del FITURCA, con aumentos y disminuciones que se detallan a continuación:

ANEXO A: Modificaciones al presupuesto autorizadas el 13 de Septiembre de 2016

	Vigente	Disminución	Aumento	Modificado	NOTAS
<b>TOTAL DE INGRESOS</b>	<b>185,713,295</b>	<b>0</b>	<b>11,297,736</b>	<b>197,011,031</b>	
3% HOSPEDAJE	146,905,099		6,697,736	153,602,835	Solicitud de incremento para reconocer el real de Junio y Julio
OTROS INGRESOS			4,600,000	4,600,000	Corresponde al recurso otorgado por FONMAR para aplicarlo a promoción de pesca
<b>Modificaciones en Egresos</b>	<b>Vigente</b>	<b>Disminución</b>	<b>Aumento</b>	<b>Modificado</b>	<b>NOTAS</b>
<b>PROMOCIÓN</b>	<b>100,571,041</b>	<b>44,722</b>	<b>12,848,668</b>	<b>113,374,987</b>	
<b>CAMPAÑA DE RELACIONES PUBLICAS INTERNL</b>	<b>7,492,649</b>	<b>0</b>	<b>462,500</b>	<b>7,955,149</b>	
CAMPAÑA DE RELACIONES PÚBLICAS INTERNACIONAL USA	5,617,650		462,500	6,080,150	Incremento para eventos Para Industria y Prensa en New York (Press Trip)
<b>ROADSHOW NACIONAL</b>	<b>567,373</b>	<b>0</b>	<b>4,381</b>	<b>571,754</b>	
Caravana Tijuana- Hoteles Business Class	50,000		4,381	54,381	Incremento de partida para considerar IVA
<b>ROADSHOW INTERNACIONAL</b>	<b>1,540,675</b>	<b>0</b>	<b>55,500</b>	<b>1,596,175</b>	
Los Cabos Day Apple Vacations	78,050		27,750	105,800	Incremento de partida
Los Cabos Day Funjet	35,000		27,750	62,750	Incremento de partida
<b>TRADE SHOWS NACIONAL</b>	<b>3,402,603</b>	<b>44,722</b>	<b>500,000</b>	<b>3,857,881</b>	
Tianguis Turístico de México	2,360,715		465,000	2,825,715	Incremento de partida para poder reservar Islas para el 2017
PCMA NAAS	44,722	44,722		0	Evento no se realizó se propone utilizar recurso en evento Meeting Planners Summit USA/MEX
Gastos de viaje Golf	50,000		35,000	85,000	Incremento de partida
<b>TRADE SHOWS INTERNACIONAL</b>	<b>7,233,935</b>	<b>0</b>	<b>195,000</b>	<b>7,428,935</b>	
Virtuosa Travel Week	201,250		60,000	261,250	Incremento de partida
ILTM Cannes	229,775		60,000	289,775	Incremento de partida
Gastos de viaje Golf	910,000		75,000	985,000	Incremento de partida
<b>VIP SUMMIT INTERNACIONAL</b>	<b>5,375,000</b>	<b>0</b>	<b>44,722</b>	<b>5,419,722</b>	
Meeting Planners Summit Usa/Mex	375,000		44,722	419,722	Solicitud de incremento de partida, se toma recurso de evento no realizado PCMA NAAS
<b>PATROCINIOS NACIONAL</b>	<b>41,624,200</b>	<b>0</b>	<b>5,080,000</b>	<b>46,704,200</b>	
Medio Maratón Run Cabo	1,530,300		400,000	1,930,300	Solicitud de incremento de partida
Los Cabos International Film Festival	10,000,000		4,000,000	14,000,000	Solicitud de incremento de partida por disminución por parte de CPTM el apoyo al evento
Torneo De Tennis Atp World Tour	9,680,000		330,000	10,010,000	Solicitud de incremento de partida
Red Latino Awards	0		350,000	350,000	Solicitud de partida Nueva

MINUTA DE ACUERDOS DE LA SESIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO  
DEL FIDEICOMISO DE TURISMO DE LOS CABOS  
13 de septiembre del 2016

PATROCINIOS INTERNACIONAL	8,434,361	0	5,987,500	14,421,861	
Extreme Sailing - Tv Series	0		1,387,500	1,387,500	Solicitud nueva partida
Plan De Medios De Pesca Fiturca Fonmar	1,284,429		4,600,000	5,884,429	Incremento para reconocer lo que aporta FONMAR
<b>SERVICIOS DE PROMOCION COMERCIAL</b>	<b>4,102,333</b>	<b>0</b>	<b>424,715</b>	<b>4,527,049</b>	
Servicios De Promocion Comercial Interna	3,144,500		70,625	3,215,125	
Gte De Medios Digitales	333,333		39,312	372,646	Por pago finiquito de Raquel Almada
Gerente De Turismo De Reuniones	466,667		31,313	497,979	Por pago finiquito de Pablo Armenta
Servicios De Promocion Comercial Externa	957,833		354,090	1,311,923	
Asesoría Segmento Bodas Y Romances	0		354,090	354,090	Solicitud de partida nueva
<b>SEGUROS Y GASTOS MÉDICOS MAYORES</b>	<b>34,428</b>		<b>29,600</b>	<b>64,028</b>	Para la póliza de Gerente de Turismo de Reuniones y de Mercadotecnia
<b>CAPACITACIÓN EDUCATIVAS</b>	<b>1,572,500</b>	<b>0</b>	<b>64,750</b>	<b>1,637,250</b>	
Capacitación Destination Think Forum			64,750	64,750	Solicitud de partida nueva
<b>PUBLICIDAD</b>	<b>72,124,608</b>		<b>203,500</b>	<b>72,328,108</b>	
<b>ADEUDOS EJERCICIO ANTERIOR</b>	<b>11,273,545</b>		<b>203,500</b>	<b>11,477,045</b>	
CAMPAÑA PUBLICITARIA INTERNACIONAL / USA	5,935,936		203,500	6,139,436	Incremento a partida
<b>GASTOS DE ADMINISTRACION</b>	<b>7,454,246</b>		<b>135,338</b>	<b>7,589,584</b>	
RETENCIONES	744,926	0	11,562	756,488	Incremento a partida por aumento de sueldo Dirección Operación
HONORARIOS ADMINISTRATIVOS	3,221,666	0	58,776	3,280,443	
Dirección De Operaciones	533,333		53,333	586,666	Incremento a partida por aumento de sueldo Dirección Operación a partir de 1 de septiembre 2016
Recepcionista	166,417		5,443	171,860	Solicitud de incremento pago de finiquito Karla Solano
<b>EQUIPO DE TRANSPORTE, MOB Y EQUIPO</b>	<b>703,724</b>	<b>0</b>	<b>65,000</b>	<b>768,724</b>	
Computadora	193,000		40,000	233,000	Para reposición de computadora de Director General
Cámara Fotográfica	0		25,000	25,000	Para usarse en eventos por parte de Fiturca
<b>TOTAL DE EGRESOS</b>	<b>180,149,895</b>	<b>44,722</b>	<b>13,187,506</b>	<b>193,292,679</b>	
Diferencia Aumento Vs. Disminución				13,142,784	
Remanente entre Ingresos menos Egresos	5,563,400		-1,889,770	3,718,352	

Acuerdo CT 130916/14.- Por unanimidad se autorizan los aumentos y disminuciones al presupuesto del ejercicio fiscal 2016, con un ingreso estimado de \$197,011,031.00 pesos y con un presupuesto estimado de egresos del ejercicio 2016 de \$193,292,679.00 pesos.

Las partidas que integran este presupuesto aprobado se detallan a continuación:

MINUTA DE ACUERDOS DE LA SESIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO  
DEL FIDEICOMISO DE TURISMO DE LOS CABOS  
13 de septiembre del 2016

CONCEPTO	No ANEXO	PLAN 2016 (AUTORIZADO JULIO 05, 2016.)		MODIFICACION		PLAN AJUSTADO	
		TOTAL	% S/INGRS	INCREMENTO	DISMINUCION	TOTAL	% S/INGRS
<b>INGRESOS</b>							
3% HOSPEDAJE	ANEXO 1	146,905,099	79.1%	6,697,736		153,602,835	78.0%
SALDO EJERCICIO ANTERIOR		38,630,696	20.8%			38,630,696	19.6%
OTROS INGRESOS		0		4,600,000		4,600,000	2.3%
INTERESES SOBRE INVERSIONES		177,500	0.1%			177,500	0.1%
<b>TOTAL DE INGRESOS</b>		<b>185,713,295</b>	<b>100.0%</b>	<b>11,297,736</b>	<b>8.6%</b>	<b>197,011,031</b>	<b>100.0%</b>

**EGRESOS**

PROMOCION Y PUBLICIDAD

PROMOCION

CAMPAÑA DE RELACIONES PUBLICAS NACIONAL	ANEXO 2	2,494,000	1.3%			2,494,000	1.3%
CAMPAÑA DE RELACIONES PUBLICAS INTERNL	ANEXO 3	7,492,649	4.0%	462,500		7,955,149	4.0%
ROADSHOW NACIONAL	ANEXO 4	567,373	0.3%	4,381		571,754	0.3%
ROADSHOW INTERNACIONAL	ANEXO 5	1,540,675	0.8%	55,500		1,596,175	0.8%
FAM TRIP NACIONAL	ANEXO 6	0	0.0%			0	0.0%
FAM TRIP INTERNACIONAL	ANEXO 7	505,000	0.3%			505,000	0.3%
TRADE SHOWS NACIONAL	ANEXO 8	3,402,603	1.8%	500,000	44,722	3,857,881	2.0%
TRADE SHOWS INTERNACIONAL	ANEXO 9	7,233,935	3.9%	195,000		7,428,935	3.8%
VIP SUMMIT INTERNACIONAL	ANEXO 10	5,375,000	2.9%	44,722		5,419,722	2.8%
APOYO A NUEVOS VUELOS NACIONAL	ANEXO 11	500,000	0.3%			500,000	0.3%
APOYO A NUEVOS VUELOS INTERNACIONAL		1,050,000	0.6%			1,050,000	0.5%
PROMOCIONES CON CTAS COMER. NALES.	ANEXO 12	1,000,000	0.5%			1,000,000	0.5%
PROMOCIONES CON CTAS COMER. INTERLS		397,750	0.2%	0		397,750	0.2%
PATROCINIOS NACIONAL	ANEXO 13	41,624,200	22.4%	5,080,000		46,704,200	23.7%
PATROCINIOS INTERNACIONAL	ANEXO 14	8,434,361	4.5%	5,987,500		14,421,861	7.3%
PATROCINIOS INSTITUCIONALES	ANEXO 15	1,535,073	0.8%	0		1,535,073	0.8%
MATERIAL PROMOCIONAL NACIONAL	ANEXO 16	4,532,426	2.4%			4,532,426	2.3%
MATERIAL PROMOCIONAL INTERNACIONAL	ANEXO 17	1,390,550	0.7%			1,390,550	0.7%
ENVIOS Y ALMACENAJE MATERIAL COLATERAL	ANEXO 18	1,437,438	0.8%			1,437,438	0.7%
SERVICIOS DE PROMOCIÓN COMERCIAL	ANEXO 19	4,102,333	2.2%	424,715		4,527,049	2.3%
RETENCIONES POR SERVICIOS PROMOCIÓN COMERCIAL	ANEXO 20	695,947	0.4%	0		695,947	0.4%
SEGUROS Y GASTOS MÉDICOS MAYORES	ANEXO 21	34,428	0.0%	29,600		64,028	0.0%
UNIFORMES	ANEXO 22	52,500	0.0%			52,500	0.0%
GASTOS DE LICITACIONES		100,000	0.1%			100,000	0.1%
ACTUALIZACIONES Y APOYOS WEB	ANEXO 23	265,300	0.1%			265,300	0.1%
ESTUDIOS DE INVESTIGACION DE MERCADO	ANEXO 24	3,235,000	1.7%	0		3,235,000	1.6%
CAPACITACIÓN EDUCATIVAS	ANEXO 24.1	1,572,500	0.8%	64,750		1,637,250	0.8%
<b>TOTAL PROMOCION</b>		<b>100,571,041</b>	<b>54.2%</b>	<b>12,848,668</b>	<b>44,722</b>	<b>113,374,987</b>	<b>57.5%</b>

PUBLICIDAD

CAMPAÑA PUBLICITARIA NACIONAL	ANEXO 25	7,095,000	3.8%			7,095,000	3.6%
CAMPAÑA PUBLICITARIA INTERNACIONAL	ANEXO 26	34,107,899	18.4%	0		34,107,899	17.3%
CAMPAÑA PUBLICITARIA MEDIOS DIGITALES	ANEXO 27	3,894,400	2.1%			3,894,400	2.0%
CAMPAÑA CREATIVA E IMAGEN	ANEXO 28	500,000	0.3%			500,000	0.3%
MEDIOS NACIONALES	ANEXO 29	2,108,280	1.1%	0		2,108,280	1.1%
MEDIOS INTERNACIONALES	ANEXO 30	4,014,500	2.2%	0		4,014,500	2.0%
MEDIOS LOCALES	ANEXO 31	1,203,000	0.6%			1,203,000	0.6%
MERCADOS EMERGENTES	ANEXO 32	7,927,984	4.3%			7,927,984	4.0%
ADEUDOS EJERCICIO ANTERIOR	ANEXO 33	11,273,545	6.1%	203,500		11,477,045	5.8%
<b>TOTAL PUBLICIDAD</b>		<b>72,124,608</b>	<b>38.8%</b>	<b>203,500</b>	<b>0</b>	<b>72,328,108</b>	<b>36.7%</b>
<b>TOTAL PROM Y PUBLICIDAD</b>		<b>172,695,649</b>	<b>93.0%</b>	<b>13,052,168</b>	<b>44,722</b>	<b>185,703,095</b>	<b>94.3%</b>



MINUTA DE ACUERDOS DE LA SESIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO  
DEL FIDEICOMISO DE TURISMO DE LOS CABOS  
13 de septiembre del 2016

**EGRESOS**

**GASTOS DE ADMINISTRACION**

RETENCIONES	ANEXO 20	744,926	0.4%	11,562		756,488	0.4%
GASTOS PARA LICITACIONES		0	0.0%			0	0.0%
HONORARIOS ADMINISTRATIVOS	ANEXO 34	3,221,666	1.7%	58,776		3,280,443	1.7%
HONORARIOS A PROFESIONISTAS	ANEXO 35	414,309	0.22%			414,309	0.21%
GASTOS LEGALES		181,500	0.10%			181,500	0.09%
ARRENDAMIENTO DE OFICINA		620,907	0.3%			620,907	0.3%
MANTENIMIENTO		295,704	0.2%			295,704	0.2%
TELEFONOS		112,895	0.1%			112,895	0.1%
FLETES Y MENSAJERIA		104,000	0.1%			104,000	0.1%
TRANSPORTES LOCALES		1,090	0.0%			1,090	0.0%
ATENCIONES A VISITANTES		70,200	0.0%			70,200	0.0%
GASTOS DE VIAJE		205,500	0.1%			205,500	0.1%
ENERGIA ELECTRICA		68,752	0.0%			68,752	0.0%
GASOLINA		143,000	0.1%			143,000	0.1%
PAPELERIA Y UTILES		125,125	0.1%			125,125	0.1%
PROGRAMAS Y ASESORIAS		75,104	0.0%			75,104	0.0%
PERIODICOS Y REVISTAS		5,000	0.0%			5,000	0.0%
COMISIONES BANCARIAS		162,460	0.1%			162,460	0.1%
OBLIGACIONES VEHICULARES		8,280	0.0%			8,280	0.0%
UNIFORMES	ANEXO 22	54,000	0.0%			54,000	0.0%
SEGUROS Y FIANZAS		38,104	0.0%			38,104	0.0%
EQUIPO DE TRANSPORTE, MOB Y EQUIPO	ANEXO 36	703,724	0.4%	65,000		768,724	0.4%
DIVERSOS		98,000	0.1%			98,000	0.0%
TOTAL GASTOS ADMON		7,454,246	4.0%	135,338	0	7,589,584	3.9%
TOTAL DE EGRESOS		180,149,895	97.0%	13,187,506	44,722	193,292,679	98.1%
VARIACION INGRESOS VS EGRESOS		5,563,400	3.0%	-1,889,770	-44,722	3,718,352	1.9%

Reconocer en Ingresos & Egreso el recurso para el plan de medios de FONMAR / Pesca Deportiva \$4.6 millones de pesos.

**Acuerdo CT 130916/15.-** Se autoriza reconocer la aportación de FONMAR por \$4.6 millones de pesos dentro del presupuesto 2016 en la parte de ingreso y egreso, así como el plan de medios FITURCA – FONMAR por \$245,500.00 USD., al TC. 19.00

**8. Asuntos generales**

**8.1 Asunto a tratar por Enrique Turcott**

**Acuerdo CT 130916/16.-** Se autoriza, por única ocasión y de manera extraordinaria a raíz de la disminución en el apoyo otorgado por el CPTM, un incremento adicional del patrocinio del Festival de Cine Internacional dentro del Anexo 13, por \$4,000,000.00 millones de pesos, quedando la partida en \$14,000,000.00 millones de pesos.

**8.2 Autorización para revocar el poder administrativo de Rubén Reachí.**

**Acuerdo CT 130916/17.-** El comité técnico autoriza la revocación del poder legal que le fue otorgado al Lic. Rubén Reachí Lugo y dejar vigente el poder otorgado a la Lic. María del Rosario Sandoval Velarde.

**8.3 Temas administrativos personal FITURCA (Aumento al Honorario para la Dirección de Operaciones, Seguridad Social y 8.4 Aplicación de viáticos para el personal del FITURCA. Por Lic. Genaro Ruíz.**

En cuanto a estos dos punto El Lic. Genaro Ruíz tendrá una reunión con el Secretario de Finanzas el 27 de septiembre en donde se tratarán los temas administrativos del fideicomiso, en dicha reunión participará el Sr. Enrique Turcott y personal del FITURCA.