

FIDEICOMISO DE TURISMO DE LOS CABOS

BANCO SANTANDER MÉXICO, SOCIEDAD ANÓNIMA, INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE,
GRUPO FINANCIERO SANTANDER MÉXICO, EN SU CARÁCTER DE FIDUCIARIA DEL
FIDEICOMISO IRREVOCABLE DE INVERSIÓN, ADMINISTRACIÓN
Y FUENTE DE PAGO PARA EL MUNICIPIO DE LOS CABOS.

BASES DE LICITACIÓN

**SERVICIO INTEGRAL DE EVALUACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL
SISTEMA DE CONTROL INTERNO Y GESTIÓN DE RIESGOS INSTITUCIONAL,
PARA EL FIDEICOMISO DE TURISMO DE LOS CABOS.**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LPA-000000010-019-2025

CONTENIDO

I.- GLOSARIO.

II. DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

1. Descripción y especificaciones del servicio objeto de la licitación.
2. Calidad requerida para la prestación de los servicios objeto de la presente licitación.
3. Disponibilidad presupuestaria y origen de los recursos.
4. Plazos y condiciones de entrega.
5. Lugar de prestación de los servicios.
6. Idioma en que será presentada la propuesta.
7. Moneda en que se cotizará.
8. Anticipo y condiciones de pago.
9. Vigencia de la cotización.
10. Licencias, Patentes, Marcas y Derechos de Autor.
11. Modalidad de adjudicación.
12. Supuestos en los que se puede modificar la convocatoria.
13. Servidores públicos responsables de administrar y verificar el cumplimiento del contrato.
14. Desechamiento de proposiciones y declaración de licitación desierta.
15. Causas de descalificación.
16. Cancelación de la licitación.
17. Impedimentos para participar en la presente Licitación.

III. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y EVALUACIÓN.

1. Pago de Bases.
2. Documentación para acreditar la existencia legal del Licitante.
3. Documentación que acredite la Capacidad Financiera.
4. Experiencia y Capacidad Técnica del licitante.
5. Requisitos que no afectan la solvencia de la propuesta.

IV. FORMA Y TÉRMINOS DE LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO

1. Calendario de Eventos.
2. Obtención de Bases.
3. Junta de aclaraciones a las Bases de Licitación.
4. Instrucciones para elaborar y entregar las propuestas.
- 4.1 Documentación que deberá presentar dentro del sobre de la propuesta técnica.
- 4.2 Documentación que deberá presentar dentro del sobre de la propuesta económica.
5. Vigencia de las propuestas recibidas.
6. Propuestas conjuntas.
7. Acto de Presentación y apertura de proposiciones:
 - 7.1 Etapa 1. Apertura de la propuesta técnica.
 - 7.2 Etapa 2. Apertura de la propuesta económica.
8. Procedimiento del acto de fallo.
9. Adjudicación del contrato.

V. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE CONTRATO.

1. Criterios generales para la adjudicación.
2. Criterios específicos conforme a los cuales se evaluarán las propuestas:
 - 2.1 Evaluación técnica.
 - 2.2 Evaluación económica.

VI. ASPECTOS ECONÓMICOS.

1. Condiciones de pago.
2. Impuestos y derechos.
3. Precios.
4. Anticipos.

VII. DEL CONTRATO.

1. Modelo de Contrato.
2. Vigencia del contrato.
3. Incremento en monto y vigencia del contrato.
4. Situaciones supervinientes que pueden modificar el alcance e importe de los servicios contratados.
5. Prórrogas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. Garantías de cumplimiento del contrato.
7. Penas convencionales.
8. Deduciones.
9. Devolución de las Garantías.

VIII. DE LAS INFRACCIONES, SANCIONES Y RESCISIÓN DEL CONTRATO.

1. Rescisión del contrato.
2. Terminación anticipada del contrato.
3. Suspensión temporal del contrato.
4. Sanciones.

IX. INCONFORMIDADES Y CONTROVERSIAS.

1. Inconformidades.
2. Controversias.

X. DEVOLUCIÓN DE PROPOSICIONES.

XI. NEGOCIACIÓN DE CONDICIONES.

XII. TRANSPARENCIA.

I.- GLOSARIO.

Para efectos de las presentes **Bases**, se entenderá por:

FITURCA:	Banco Santander Mexicano F110602 Fideicomiso de Turismo de Los Cabos y/o Fideicomiso de Turismo de Los Cabos y/o Banco Santander México, Sociedad Anónima, Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero Santander México en su carácter de fiduciaria del fideicomiso irrevocable de inversión, administración y fuente de pago para el Municipio de Los Cabos. Invariablemente tendrán el mismo significado a reserva de que específicamente se le otorgue uno distinto.
ÁREA CONVOCANTE Ó CONTRATANTE:	Área perteneciente a FITURCA facultada para realizar procedimientos de contratación a efecto de adquirir o arrendar bienes o contratar la prestación de servicios.
ÁREA TÉCNICA Ó REQUIRENTE:	Área perteneciente a FITURCA , la que de acuerdo con sus necesidades solicite o requiera formalmente la adquisición o arrendamiento de bienes o la prestación de servicios y la que establece las especificaciones y normas de carácter técnico; evalúa la propuesta técnica de las proposiciones y es responsable de responder en la junta de aclaraciones sobre los requisitos técnicos establecidos.
ADMINISTRADOR DEL CONTRATO:	Servidor público responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato a través del control y seguimiento de este.
CFDI:	Comprobante Fiscal Digital.
CURRICULUM DE LA EMPRESA:	Documento en formato libre en el que se detalla la experiencia de una empresa y los productos y servicios que ofrece.
CURRICULUM VITAE:	Hoja de vida, en formato libre en el que se incluya datos de contacto del colaborador, y su experiencia profesional detallada por posición, empresa y funciones.
CONTRATO:	Acuerdo de voluntades que crean derechos y obligaciones derivados de la presente licitación.
CONVOCATORIA:	Documento mediante el cual se da a conocer a los interesados la licitación pública.
INVESTIGACIÓN DE MERCADO:	La verificación de la existencia de proveedores a nivel nacional y del precio de referencia basado en la información que se obtenga en la

propia dependencia o entidad, de organismos públicos o privados, de prestadores de servicios, o una combinación de dichas fuentes de información.

- LICITANTE:** La persona física o moral que participe en el proceso de licitación.
- LICITANTE GANADOR:** La persona física o moral, a quien se adjudique el contrato.
- LEY:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.
- PROVEEDOR:** Licitante ganador con contrato adjudicado.
- REPRESENTANTE:** Apoderado legal de la persona moral.

ASPECTOS TÉCNICOS:

- AS-IS:** La forma en la que opera la institución en la actualidad.
- CHECKLIST:** Un instrumento de control que enumera los documentos, actividades y verificaciones obligatorias para asegurar que un procedimiento se ejecuta de manera uniforme, correcta y conforme al marco normativo.
- COMPLIANCE:** Término utilizado ampliamente en el sector público y privado que significa cumplimiento normativo. En español se traduce como:
- Cumplimiento,
 - Sistema de cumplimiento, o
 - Gestión del cumplimiento institucional.
- En el contexto de control interno, integridad y contrataciones públicas, se refiere al conjunto de procesos, políticas, controles, estructuras y prácticas que garantizan que una institución cumpla con las leyes, regulaciones, normatividad interna, obligaciones contractuales y principios éticos.
- KRIs:** *Key Risk Indicators*, o en español: Indicadores Clave de Riesgo. Son herramientas fundamentales dentro de la gestión institucional de riesgos, especialmente en sistemas de control interno basados en metodologías modernas como el MICI y los modelos de integridad.
- MICI:** Marco Integrado de Control Interno para el Estado de Baja California Sur.
- PbR:** Presupuesto Basado en Resultados, es una metodología mediante la cual: Los recursos públicos se asignan considerando el desempeño, la eficiencia, la economía y la eficacia con la que las instituciones logran sus objetivos.

- POA:** Programa Operativo Anual. Es un instrumento de planeación institucional que establece, para un año determinado:
- Objetivos operativos
 - Metas
 - Actividades específicas a realizar
 - Responsables
 - Calendario de ejecución
 - Recursos necesarios
 - Indicadores de seguimiento y resultados
- PTCI:** Programa de Trabajo de Control Interno; es el documento institucional que reúne, organiza y calendariza todas las acciones que debe realizar una dependencia, entidad o fideicomiso para fortalecer su Sistema de Control Interno, gestionar riesgos, atender observaciones de auditoría y garantizar el cumplimiento normativo.
- ROADMAP:** Plan de Trabajo Integral, estructurado y calendarizado, que muestra de manera clara qué acciones se realizarán, en qué orden, en qué plazos y con qué responsables, para lograr los objetivos de un proyecto o servicio.
- TO-BE:** Cómo debe de operar la institución después del rediseño, Optimizar y homogeneizar la operación mediante normatividad, procesos y controles fortalecidos.

II. DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

Prestación del Servicio Integral de evaluación, actualización y fortalecimiento del Sistema de Control Interno y Gestión de Riesgos Institucional, para el Fideicomiso de Turismo de Los Cabos.

En cumplimiento a las disposiciones que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur, y derivado de la autorización que emitió el Comité Técnico del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, Baja California Sur, en su Centésima Sexagésima Primera Reunión Ordinaria, celebrada el 28 de noviembre de 2025, se convoca a las personas físicas y morales con capacidad técnica y económica que deseen participar en la **Licitación Pública Nacional Número LPA-000000010-019-2025** para la prestación del "**Servicio Integral de evaluación, actualización y fortalecimiento del Sistema de Control Interno y Gestión de Riesgos Institucional, para el Fideicomiso de Turismo de Los Cabos**".

De conformidad con lo establecido en el artículo 35 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur, la presente licitación es de carácter **NACIONAL**, por lo que podrán participar personas de nacionalidad mexicana.

Los concursantes quedarán registrados en la presente licitación al cubrir los requisitos de la

convocatoria y hacer el pago de las bases de la licitación, en institución bancaria designada o mediante transferencia bancaria.

El costo de las bases será en moneda nacional de **\$2,500.00 (DOS MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N.)**, mismo que deberá ser solamente mediante depósito bancario o transferencia electrónica y el pago se deberá de en la siguiente institución bancaria: BENEFICIARIO: BANCO SANTANDER MÉXICO FID F/2110602-0, CUENTA: 65504065289, CLABE: 0141 8065 5040 6528 92 REFERENCIA ASIGNADA: F/ 2110602-0.

NOTA: NINGÚN PAGO PODRÁ SER RECIBIDO FÍSICAMENTE EN LAS OFICINAS DE FITURCA.

1. Descripción y especificaciones del servicio objeto de la licitación. El objeto de esta licitación es: Contratar el "**Servicio Integral de evaluación, actualización y fortalecimiento del Sistema de Control Interno y Gestión de Riesgos Institucional, para el Fideicomiso de Turismo de Los Cabos**", con el objeto de fortalecer las actividades institucionales relacionadas con la planeación estratégica, el seguimiento y evaluación del programa-presupuesto, la gestión de riesgos de integridad y cumplimiento, y la actualización del marco normativo, a fin de asegurar que **FITURCA** cuente con un Sistema de Control Interno actualizado, eficaz y vinculado a la estrategia anual de promoción turística; mismo que se detallará en el Anexo Técnico, en lo subsecuente **Anexo II** de las presentes Bases.

2. Calidad requerida para la prestación de los servicios objeto de la presente licitación. Los licitantes, deberán contar con la infraestructura necesaria, personal especializado en el ramo requerido; técnicas, procedimientos, insumos y equipos tecnológicos suficientes y adecuados para el tipo de servicio solicitado conforme al **Anexo II**, a fin de garantizar que los servicios objeto de esta licitación sean proporcionados con la calidad, oportunidad y eficiencia requerida para tal efecto, comprometiéndose a desarrollarlo a satisfacción de **FITURCA**.

3. Disponibilidad presupuestaria y origen de los recursos. Para llevar a cabo el presente procedimiento de contratación, **FITURCA** cuenta con suficiencia presupuestal, mediante Acuerdo del Comité Técnico **CT FITURCA 28/11/2025.06**.

El origen de los recursos son los provenientes de la recaudación del Impuesto Sobre la Prestación del Servicio de Hospedaje en el Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, el cual estará sujeto a la disponibilidad presupuestal que se obtenga en el período de la prestación de los servicios y que sea aprobada por Comité Técnico de **FITURCA**, toda vez que la recaudación de este guardará relación directa con la ocupación hotelera generadora de dicho Impuesto durante el ejercicio 2026.

4. Plazos y condiciones de entrega. La entrega de los servicios, comprobación y reportes se hará conforme a lo indicado en estas bases y el Anexo Técnico, a partir del **1 de enero de 2026** al **31 de diciembre de 2026**, equivalente a **365 días naturales**.

5. Lugar de prestación de los servicios. El servicio se prestará en el territorio nacional.

6. Idioma en que será presentada la propuesta. La presentación de las propuestas invariablemente deberá ser en idioma español.

7. Moneda en que se cotizará. El precio propuesto de los servicios será en pesos mexicanos y será fijo durante la vigencia del contrato y/o sus modificaciones que en su caso se lleven a cabo y en ningún momento podrán exceder el monto máximo del presupuesto asignado al contrato **\$1 870,000.00 (UN MILLÓN OCHOCIENTOS SETENTA MIL PESOS 00/100 M.N.)**, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado (IVA).

8. Anticipo y condiciones de pago. En la presente contratación, no se otorgarán anticipos. Los pagos correspondientes a los servicios objeto de la contratación, se realizarán por concepto devengado conforme lo establecido en las presentes Bases y su **Anexo II**, una vez prestados y recibidos a entera satisfacción de **FITURCA**, previa entrega de facturas y demás documentación comprobatoria, en términos de lo establecido en el Contrato.

El pago se realizará a más tardar 15 días naturales después de la aprobación de las facturas y comprobación correspondientes, para lo cual el Administrador del Contrato que al efecto designe **FITURCA** emitirá un documento denominado “Carta de aceptación de servicios”, una vez que haya verificado la ejecución y comprobación en los términos convenidos.

9. Vigencia de la cotización. La cotización correspondiente al monto total de los servicios ofertados en la propuesta económica no sufrirá modificaciones durante la vigencia del contrato, salvo los casos previstos en el apartado VII numeral 4 de las presentes bases.

10. Licencias, Patentes, Marcas y Derechos de Autor. El licitante a quien se le adjudique el contrato asumirá la responsabilidad total que resulte, en el caso de que al proporcionar el servicio objeto de esta licitación, infrinja derechos de terceros sobre licencias, marcas, derechos de autor, o se viole cualquier derecho de propiedad intelectual, quedando **FITURCA** liberado de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole.

Todas las imágenes, base de datos, contactos de prensa y material proporcionados por **FITURCA**, o todo material creativo generado durante la prestación de los servicios, son y serán propiedad de **FITURCA**, quien tendrá en todo momento el derecho de solicitar al Licitante ganador de ser el caso su restitución; material que podrá ser utilizado por el licitante ganador durante la vigencia del contrato, en el entendido de que se cuenta con la autorización expresa de **FITURCA** siempre y cuando sea para el desarrollo objeto de la presente licitación.

En caso de que el Licitante Ganador incurra en prácticas ilegales o uso indebido de los materiales propiedad de **FITURCA** que le hayan sido proporcionados o que hubiera generado en la prestación del servicio, será sujeto a las sanciones y procedimientos establecidos en las disposiciones jurídicas de propiedad intelectual y derechos de autor.

11. Modalidad de adjudicación. La modalidad de adjudicación para la prestación de los “**Servicio Integral de evaluación, actualización y fortalecimiento del Sistema de Control Interno y Gestión de Riesgos Institucional, para el Fideicomiso de Turismo de Los Cabos**”, se contratará en la modalidad de precio fijo por iguala mensual, estableciéndose un presupuesto máximo de **\$1'870,000.00 (UN MILLÓN OCHOCIENTOS SETENTA MIL PESOS 00/100 M.N.)**, durante la vigencia del contrato.

El contrato se adjudicará a un sólo licitante y no se aceptarán propuestas conjuntas.

12. Supuestos en los que se puede modificar la convocatoria. FITURCA podrá modificar los plazos u otras condiciones establecidas en la convocatoria o en las bases, a partir de la fecha de su publicación y hasta el cuarto día natural previo a la fecha señalada para la realización de la primera etapa del acto de presentación y apertura de proposiciones, siempre y cuando no tengan por objeto limitar el número de participantes, cumpliendo los siguientes aspectos:

- A. Tratándose de la convocatoria, las modificaciones se harán del conocimiento de los interesados a través de los mismos medios utilizados para su publicación, tratándose de las bases se harán del conocimiento de los interesados por escrito.
- B. Las modificaciones que deriven de las juntas de aclaraciones se pondrán a disposición de los licitantes entregando previa solicitud, copia respectiva de ésta y difundiéndola a través de *Compranet-BCS*.

Las modificaciones no podrán consistir en la sustitución de los bienes o servicios convocados originalmente, o bien, en la adición de otros de distintos rubros o en variación significativa de sus características.

13. Servidores públicos responsables de administrar y verificar el cumplimiento del contrato. La persona titular de la Gerencia Jurídica de FITURCA será el responsable de administrar y verificar el cumplimiento del servicio objeto de la presente licitación.

14. Desechamiento de proposiciones y declaración de licitación desierta. FITURCA podrá desechar las proposiciones y declarar desierta la licitación debiendo expedir una segunda convocatoria en los siguientes supuestos:

- 1) Cuando ningún participante reúna los requisitos establecidos en estas bases y sus anexos.
- 2) Cuando, previa investigación de precios, se considere que no son solventes, debido a que se determine que se encuentren debajo del precio mercado o excedan el monto máximo del presupuesto autorizado.
- 3) Cuando ninguna de las proposiciones ofrezca las condiciones en cuanto a precio, calidad, financiamiento y oportunidad.
- 4) Al no presentarse ninguna propuesta en el acto de presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas.
- 5) Si se comprueba que los licitantes llegaron a un acuerdo para elevar el costo de los servicios solicitados.

6) Si se comprueba durante el procedimiento que alguno de los licitantes falseó información.

15. Causas de descalificación. Se descalificará a los participantes que incurran en uno o más de los siguientes aspectos:

- 1) La no presentación de la documentación o incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en las presentes bases;
- 2) La comprobación de que algún Licitante ha acordado con otro u otros elevar los precios de los servicios, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás Licitantes;
- 3) Cuando **FITURCA** constate que, entre los Licitantes, hayan acordado situaciones que resulten contraproducentes a sus intereses;
- 4) Cuando la oferta en su propuesta técnica no alcance el puntaje mínimo establecido para ser sujeto a la evaluación de la propuesta económica de conformidad con los criterios establecidos en las presentes bases;
- 5) Cuando se compruebe que el Licitante no cuenta con la capacidad técnica, económica y/o legal para realizar el servicio con la calidad requerida;
- 6) Si se comprueba que se encontraron en algunos de los supuestos del artículo 39 fracción XXV y 61 de la Ley.
- 7) En caso de que el Licitante presente proposiciones con precios escalonados;
- 8) Cuando la proposición económica se presente en monedas distintas a la establecida;
- 9) Cuando presenten proposiciones en idioma diferente al establecido o sin la traducción correspondiente en la información adicional;
- 10) Cuando se compruebe que han presentado documentos apócrifos o alterados modificando el contenido de estos;
- 11) Cuando se solicite que en la documentación se presente “bajo protesta de decir verdad”, y esta leyenda sea omitida en el documento correspondiente;
- 12) Cuando incurran en cualquier violación a las disposiciones de la Ley, o a cualquier otro ordenamiento legal en la materia;
- 13) Cuando alguna de las hojas de los documentos legales, técnicos o económicos presentados, no se encuentren membretadas en original tratándose de personas morales, así como, firmada cada una de ellas por parte del representante legal que suscriba las proposiciones, de acuerdo con lo indicado en las bases;
- 14) En caso de que alguno de los formatos de la documentación legal, propuesta técnica o económica, no contemple la totalidad de los requisitos solicitados;
- 15) Cuando se compruebe que los costos incluidos en la propuesta económica sean sustancialmente inferiores a los del mercado y por tanto se ponga en riesgo la prestación del servicio;
- 16) Si presenta su propuesta técnica y/o económica incompleta;
- 17) Si presenta su propuesta técnica y económica en un mismo sobre;
- 18) Cuando no se encuentre registrado en el catálogo de proveedores y contratistas del sistema *Compranet-BCS* por razones imputables a la empresa;
- 19) No haya manifestado interés en participar durante el período de venta de bases, en el sistema *Compranet-BCS* y el estatus del procedimiento sea vigente;

- 20) Cuando el pago de las bases de Licitación se haya realizado después de la fecha límite para adquirir bases;
- 21) Cuando las proposiciones técnica y económica carezcan de las firmas autógrafas del Licitante y/o de su apoderado legal.

En ningún caso podrán suplirse las deficiencias sustanciales de las propuestas presentadas.

En caso de detectar que el licitante se encuadra en los supuestos previstos en los numerales 10 y 12, se le dará vista a la Contraloría General del Gobierno del Estado de Baja California Sur, para los efectos procedentes.

16. Cancelación de la licitación. FITURCA podrá cancelar la presente licitación, en los siguientes casos:

- 1) Por caso fortuito o por causas de fuerza mayor;
- 2) Cuando existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad para contratar la prestación de los servicios y de continuarse con el procedimiento de contratación se ocasione un daño o perjuicio a **FITURCA**; y,
- 3) Cuando lo determine la autoridad competente.

De encuadrarse los supuestos anteriores, se notificará por escrito a todos los licitantes.

17. Restricciones para participar en la presente Licitación. No podrán participar ni presentar propuestas aquellos que:

1. Se encuentran en los supuestos de los artículos 39 fracción XXV y 61 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.
2. Personas morales en cuyo capital social participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas.
3. Personas físicas que participen en el capital social de personas morales que se encuentren inhabilitadas.
4. Proveedores y prestadores de servicios cuyas obligaciones contractuales dependencias o entidades del Estado de Baja California Sur, no estén al corriente en términos de las condiciones pactadas y lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.

Todos los licitantes al formular su proposición deberán presentar carta de manifestación bajo protesta de decir verdad de no encontrarse inhabilitados para participar en el procedimiento de contratación, de conformidad con lo anteriormente, de igual forma, deberán presentar **Constancia de No Inhabilitación o de No Inhabilitación de Proveedores y Contratistas**, y **Constancia de Sanción o de No Existencia de Sanción de Proveedores y Contratistas**, expedidas por la Contraloría General del Estado de Baja California Sur. La omisión en el cumplimiento de estos requisitos será causal de descalificación.

III. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y EVALUACIÓN. Son requisitos indispensables para participar en la presente licitación los siguientes:

1. Pago de Bases. Acreditar el pago de las bases en los términos establecidos en el apartado IV numeral 2.

2. Documentación para acreditar la existencia legal del Licitante. La documentación solicitada para verificar la existencia legal y personalidad jurídica detallada en el Apartado IV, numeral 4.1, documento 3) de las presentes Bases.

3. Documentación que acredite la Capacidad Financiera. Tanto para Licitantes deberán presentar copia de las declaraciones anuales de impuestos de por lo menos dos ejercicios fiscales de los últimos 5 años (2020, 2021, 2022, 2023 y 2024), con las que acredite ingresos acumulados que correspondan, cuando menos, al 50% del monto máximo del presupuesto de la presente Licitación.

4. Experiencia y Capacidad Técnica del licitante. El Licitante deberá presentar su currículum actualizado, con el que acredite que el giro principal de su actividad o negocio corresponde a los servicios objeto de la presente licitación y que cuenta con una experiencia continua en la prestación de servicios similares de por lo menos **4 años**. Este mismo objeto social se deberá acreditar por medio de las escrituras públicas de creación de la empresa que concurre.

Por otra parte, **EL PROVEEDOR** deberá contar con los recursos humanos necesarios para cumplir con lo solicitado en el **Anexo II**, del mismo modo, acreditar la capacidad y experiencia de cada uno de los integrantes del equipo que designé para la prestación del servicio, en los términos establecidos en los criterios de evaluación para la prestación de los servicios objeto del contrato.

5. Requisitos que no afectan la solvencia de la propuesta. Quedan comprendidos entre los requisitos que por sí mismos no afectan la solvencia de la propuesta los siguientes:

- 1) Omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica o económica;
- 2) No observar los formatos establecidos, siempre y cuando se proporcione de manera clara la información requerida; y,
- 3) No observar requisitos que carezcan de fundamento legal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la propuesta presentada.

En ningún caso podrán suplirse las deficiencias sustanciales de las propuestas presentadas.

IV. FORMA Y TÉRMINOS DE LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO.

1. Calendario de Eventos. Los eventos de esta licitación serán presididos por el C. Víctor Alejandro Téllez Campi, Gerente Jurídico de **FITURCA**, quien será la única persona facultada para aprobar y desechar propuestas, pudiendo auxiliarse, para el desarrollo de dichos eventos, del

personal de las áreas técnicas y administrativas que se requieran para tales efectos.

EVENTO	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación de la convocatoria	5 de diciembre de 2025	En el diario de mayor circulación en el Estado de Baja California Sur y el portal compranet.bcs.gob.mx
Fecha límite de venta de bases	9 de diciembre de 2025 18:00 horas	Forma en cómo se podrán adquirir las bases. Cuentas de FITURCA : BANCO SANTANDER MÉXICO FID F/2110602-0, CUENTA: 65504065289, CLABE: 0141 8065 5040 6528 92 REFERENCIA ASIGNADA: F/2110602-0. Cuenta: 82500071640 Cuenta. CLABE: 0140 4082 5000 7164 02 Beneficiario: BANCO SANTANDER MÉXICO FIDEICOMISO F 2110602 1 Banco: SANTANDER (MEXICO) S.A. Plaza: 5832. Ciudad: MÉXICO, Referencia: 2110602 1. Esta cuenta no recibe efectivo.
Junta de aclaración de bases	9 de diciembre de 2025 12:00 horas	Oficinas de FITURCA Ubicadas en Carretera Transpeninsular Km. 4.3 Fracción I Lote 5 Plaza Providencia, Local 209 – 210, Colonia El Tezal, en Cabo San Lucas, Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, México. Código Postal 23454.
Presentación de propuestas técnicas y económicas y apertura de propuesta técnica	15 de diciembre de 2025 12:00 horas	Oficinas de FITURCA Ubicadas en Carretera Transpeninsular Km. 4.3 Fracción I Lote 5 Plaza Providencia, Local 209 – 210, Colonia El Tezal, en Cabo San Lucas, Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, México. Código Postal 23454.
Resultado del Dictamen Técnico de la Evaluación de la documentación de la Propuesta Técnica y Apertura de Propuestas Económicas	17 de diciembre de 2025 12:00 horas	Oficinas de FITURCA Ubicadas en Carretera Transpeninsular Km. 4.3 Fracción I Lote 5 Plaza Providencia, Local 209 – 210, Colonia El Tezal, en Cabo San Lucas, Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, México. Código Postal 23454.
Emisión del Fallo	19 de diciembre de 2025 12:00 horas	Oficinas de FITURCA Ubicadas en Carretera Transpeninsular Km. 4.3 Fracción I Lote 5 Plaza Providencia, Local 209 – 210, Colonia El Tezal, en Cabo San Lucas, Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, México. Código Postal 23454.
Firma de Contrato	22 de diciembre de 2025	Oficinas de FITURCA Ubicadas en Carretera Transpeninsular Km. 4.3 Fracción I Lote 5 Plaza Providencia, Local 209 – 210, Colonia El Tezal, en Cabo San Lucas, Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, México. Código Postal 23454.

NOTA: La reducción de plazos fue autorizada por el Comité Técnico de **FITURCA**.

2. Obtención de Bases. Las bases se encuentran para su consulta en la página <http://compranet.bcs.gob.mx>, y en las oficinas que ocupa **FITURCA**, ubicadas en Carretera

Transpeninsular Km. 4.3 Fracción I Lote 5, Plaza Providencia, Local 209 – 210, Colonia El Tezal, en la Delegación de Cabo San Lucas, Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, Código Postal 23454; con el siguiente horario de 8:30 a 13:00 y de 15:00 a 18:00 horas, de lunes a viernes, teléfonos 01 (624) 1435531 y 01 (624) 1434342, extensión 204.

Los interesados en participar en la presente Licitación deberán estar registrados en el Sistema *Compranet-BCS*, visible en el *link* <http://compranet.bcs.gob.mx>, en el apartado “Registro de Proveedores y Contratistas”. El registro lo podrá hacer considerando los siguientes pasos:

1. Acceso mediante la opción registro de proveedores y contratistas;
2. Proporcionar su Registro Federal de Contribuyentes;
3. Crear una contraseña;
4. Capturar su nombre en caso de persona física o razón social en caso de persona moral;
5. Algunos datos relativos a su empresa o actividad;
6. Un correo electrónico donde pueda recibir mensajes; y,
7. Anexar constancia de situación fiscal en formato *PDF*. que contenga la constancia de Situación Fiscal con Código QR.

Los interesados deberán manifestar su interés mediante el uso de la opción “Participar” en la Licitación con el estatus de “Vigente”, en el portal público de *Compranet-BCS*, visible en el *link* <http://compranet.bcs.gob.mx/app/portal>, en el período comprendido del **5 al 9 de diciembre de 2025**.

La inscripción de los Licitantes interesados se completará una vez pagado el costo de las bases de Licitación, para tal efecto se deberá incluir en el sobre de la Propuesta Técnica, el documento que compruebe el registro en el sistema *Compranet-BCS*, es decir, el **Anexo V. CONSTANCIA DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS DE PARTICIPACIÓN** de la presente Licitación, expedida por la aludida plataforma, anexando para tal efecto el comprobante de pago de las bases, el cual se deberá haber realizado a más tardar en la fecha límite para adquirir las bases.

El costo de las bases, por la participación en el concurso, será de **\$2,500.00 (DOS MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N.)**, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado (IVA), el cual deberá ser pagado mediante depósito bancario, transferencia electrónica a la cuenta del beneficiario, siendo de vital importancia indicar el número de referencia **F/2110602-0** asignada de manera particular para **FITURCA**. Los datos de la cuenta para recepción de transferencias interbancarias o documentos en moneda nacional son: BANCO SANTANDER MÉXICO FID F/2110602-0, CUENTA: 65504065289, CLABE: 0141 8065 5040 6528 92 REFERENCIA ASIGNADA: F/ 2110602-0. Dicho comprobante de pago deberá ser enviado al correo electrónico licitaciones@visitloscabos.travel, acompañado de sus datos fiscales, para la emisión de la factura correspondiente.

Deberán presentar el recibo original debidamente sellado por la institución bancaria, en el domicilio ya indicado, no se aceptarán propuestas si la ficha de depósito no cuenta con el sello del banco con fecha posterior a la fecha límite de venta de bases. En caso de ser comprobante de transferencia bancaria, deberá presentarse con fecha de pago dentro del

término establecido en las presentes bases de licitación.

NOTA:

- No se recibirán depósitos en efectivo o pagos en las oficinas de **FITURCA**, únicamente se aceptará el pago mediante depósito bancario o transferencia electrónica.
- Es responsabilidad exclusiva de los interesados comprar las bases en la forma indicada, durante el período señalado.
- El pago acreditado en fecha posterior a la fecha límite para la compra de bases será causa de invalidez y por lo tanto de no participación o descalificación.
- **El importe cubierto por la adquisición de bases de la presente licitación en ningún caso será reembolsable.**

3. Junta de Aclaraciones a las Bases de Licitación. La junta de aclaraciones a las bases de la licitación se llevará a cabo el día **9 de diciembre de 2025**, en punto de las **12:00 horas** en la sala de juntas que ocupan las oficinas administrativas de **FITURCA**, ubicadas en Carretera Transpeninsular Km. 4.3 Fracción I Lote 5 Plaza Providencia, Local 209 – 210, Colonia El Tezal, en Cabo San Lucas, Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, México, Código Postal 23454.

Se podrán recibir las preguntas que los participantes deseen realizar hasta **24 HORAS** antes de la celebración de la Junta, al correo electrónico: licitaciones@visitloscabos.travel, las cuales serán respondidas en el desarrollo de la Junta de Aclaraciones a las Bases. La convocante no tendrá la obligación de contestar cualquier pregunta recibida por este medio después de las **12:00** horas del día **8 de diciembre de 2025**.

En este acto se dará resolución a las dudas presentadas por los licitantes o interesados en la presente licitación, levantándose acta correspondiente, de la cual se hará entrega a quienes asistan poniéndose a disposición de quienes no acudan al evento en las oficinas de **FITURCA** además de publicarse el en sistema *Compranet-BCS* dentro del plazo establecido en la normatividad aplicable.

Procedimiento de las juntas de aclaraciones a las bases de licitación.

1. Se declarará iniciado el evento.
2. Se presentará a los servidores públicos que participarán en dicho evento.
3. Se dará lectura a las preguntas y/o dudas que fueron recibidas.
4. Los servidores públicos responsables darán respuesta a las preguntas planteadas por los licitantes presentes.
5. Se leerán en voz alta las respuestas a las preguntas formuladas, las cuales formarán parte integrante del acta del evento.
6. Concluida la Junta de Aclaraciones, se procederá a levantar el acta correspondiente, se dará lectura a la misma y será firmada por los asistentes, a quienes se les entregará copia de esta, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los licitantes que no hayan asistido al acto, para efectos de su notificación.

NOTA:

- Podrá asistir cualquier persona interesada en calidad de observador sin que tenga derecho de formular preguntas, previo registro siempre y cuando el aforo máximo de la sala de juntas de **FITURCA** lo permita.
- La asistencia a la Junta de Aclaraciones es optativa, los asistentes deberán presentarse con una anticipación de 10 minutos a la hora de convocatoria de este evento, para su registro.
- La inasistencia de los participantes a la junta de aclaraciones será de su estricta responsabilidad, sin embargo, si solicita mediante escrito copia del acta que para tal efecto se haya levantado, se les otorgará dicha copia.
- Cualquier modificación a las bases y anexos de la licitación, derivada de la junta de aclaraciones, formará parte de las bases y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su propuesta.

4. Instrucciones para elaborar y entregar las propuestas. Documentación que debe contener la propuesta técnica y la propuesta económica.

Propuestas. La entrega de las proposiciones será presencial, sin embargo, los licitantes podrán enviar sus proposiciones por servicios de mensajería siempre y cuando se entreguen en la residencia oficial de este Fideicomiso hasta antes del inicio del acto. La convocante no se hará responsable por los tiempos de entrega de la empresa de paquetería o cualquier retraso ajeno a la institución.

La entrega de las proposiciones será presencial y deberá presentarse en dos sobres cerrados, el primero contendrá la Propuesta Técnica y, el segundo, la Propuesta Económica, ambos sobres deberán encontrarse debidamente identificados, con el número y nombre de la presente licitación, así como, la persona física o moral a la que pertenecen, del mismo modo, **deberán encontrarse firmados, foliados en todas y cada una de las hojas, en papel membretado de la persona o representante legal, según corresponda, en todas sus fojas, y presentados en estricto orden en el que se encuentran enumerados en el numeral 4.1. Documentación que deberá presentar dentro del sobre de la propuesta técnica**, de no contar con estos requisitos, la propuesta se tendrá por no presentada.

- A. Las proposiciones y toda la documentación relacionada con la presente licitación deberán presentarse en idioma español.
- B. Para los efectos de cotización deberán tomarse las especificaciones que se encuentran contenidas y señaladas en la convocatoria, las presentes bases, así como, en los **Anexos II y III**.
- C. No se recibirán propuestas fuera de los plazos establecidos en la presente licitación.
- D. Los servicios objeto de esta licitación serán adjudicados a un solo licitante, por lo que no serán admitidas propuestas conjuntas.

4.1 Documentación que deberá presentar dentro del sobre de la propuesta técnica:

NO SE OTORGARÁ PUNTUACIÓN ALGUNA A LA DOCUMENTACIÓN LEGAL,

ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA QUE SE PRESENTE PARA PODER PARTICIPAR EN LA PRESENTE LICITACIÓN.

El mecanismo de evaluación de puntos y porcentajes se aplicará únicamente a la documentación que integra la propuesta técnica y económica conforme a los establecidos en los criterios de evaluación detallados en el inciso V de las presentes bases.

Sobre No. 1 - Propuesta Técnica: Documentación Legal, Administrativa, Financiera y Técnica para poder participar en la licitación:

<p>Documento 1)</p>	<p>Comprobante de pago de bases. Copia legible del comprobante de pago, transferencia bancaria o el comprobante mediante el cual haya realizado el pago.</p> <p>Se verificará que el pago haya sido en tiempo y forma, que corresponda al presente procedimiento de licitación, que cumpla con los requisitos señalados en los apartados III numeral 1 y IV numeral 2 de las presentes bases.</p>
<p>Documento 2)</p>	<p>Anexo V. CONSTANCIA DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS DE PARTICIPACIÓN de la presente Licitación.</p>
<p>Documento 3)</p>	<p>Comprobación de la existencia legal del licitante.</p> <p>Personas morales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato para la acreditación de la personalidad jurídica (Anexo I). • Acta constitutiva de la sociedad y en caso de existir reformas y modificaciones, presentar las actas respectivas, señalar los nombres de los socios, su porcentaje de participación en la sociedad, objeto social y domicilio fiscal. • Constancia de Situación Fiscal. • Documento que acredite estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones fiscales, expedido por autoridad competente. • Identificación oficial vigente del Apoderado o Representante Legal (Cédula Profesional, Pasaporte, Credencial para votar expedida por el INE). • Acta de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas y celebrar contratos. <p>Tratándose de personas físicas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia certificada del acta de nacimiento o, en su caso, carta de naturalización respectiva, expedida por la autoridad competente.

	<ul style="list-style-type: none"> • Documentación con la que acredite tener su domicilio legal en el territorio nacional. • Constancia de Situación Fiscal o la documentación equivalente en el país de origen, en la que acredite el registro para el pago de impuestos ante la autoridad fiscal correspondiente. • Documento que acredite estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones fiscales. • Identificación oficial vigente. <p>De conformidad con lo previsto en el apartado III de las presentes bases.</p>
Documento 4)	<p>Declaración de no encontrarse en los supuestos de los artículos 39 fracción XXV y 61 la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.</p> <p>Presentar declaración, bajo protesta de decir verdad, de que el licitante no se encuentra en ninguno de los supuestos de los artículos 61 y 39 fracción XXV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.</p>
Documento 5)	<p>No haber sido sancionado o multado por las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y de los Gobiernos de los Estados.</p> <p>El licitante no se encuentra multado o sancionado por las dependencias, entidades de la Administración Pública y de los Gobiernos de los Estados.</p>
Documento 6)	<p>Carta compromiso de calidad del servicio contratado. Carta compromiso bajo protesta de decir verdad dónde el licitante se compromete a realizar y prestar todos y cada uno de los servicios objeto de la presente licitación conforme las condiciones y especificaciones de servicio establecidas en el Anexo II, de la presente licitación.</p>
Documento 7)	<p>Carta compromiso del conocimiento del servicio.</p> <p>Carta compromiso bajo protesta de decir verdad, donde el licitante exprese libremente que tiene conocimiento y experiencia en la prestación de los servicios que se están solicitando, que conoce de las necesidades presentadas por FITURCA.</p>
Documento 8)	<p>Carta de Integridad.</p> <p>Carta bajo protesta de decir verdad en la que manifieste el licitante que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los miembros del Comité Técnico de FITURCA, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más</p>

	ventajosas con relación a los demás licitantes.
Documento 9)	Carta de aceptación de Convocatoria, Bases y Anexos. Carta de aceptación bajo protesta de decir verdad de tener conocimiento del contenido de las bases y sus anexos.
Documento 10)	Acreditamiento de la capacidad financiera para la prestación de los servicios. Presentar copia de las declaraciones anuales de impuestos de dos ejercicios fiscales de los últimos 5 años (2020, 2021, 2022, 2023 y 2024), con las que acredite ingresos acumulados que correspondan al 50% del monto máximo del presupuesto de la presente Licitación.
Documento 11)	Obligaciones Fiscales. Carta bajo protesta de decir verdad de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales del país de residencia del licitante.
Documento 12)	Manifestación bajo protesta de decir verdad de cumplimiento contractual: Carta bajo protesta de decir verdad, de que se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales con dependencias y entidades de Baja California Sur.
Documento 13)	Constancia de inhabilitación o de no inhabilitación de proveedores y contratistas.
Documento 14)	Constancia de no sanción o de no existencia de sanción de proveedores y contratistas.

NOTA:

La **Constancia de inhabilitación o de no inhabilitación de proveedores y contratistas**, así como, la **Constancia de no sanción o de no existencia de sanción de proveedores y contratistas** se tramitan en la página de la Secretaría de Finanzas y Administración del Estado de Baja California Sur, en el [link: https://apps3.bcs.gob.mx/portal/publico?servicio=constancias](https://apps3.bcs.gob.mx/portal/publico?servicio=constancias), seleccionando las opciones respectivas y previo pago de derechos.

Documento 15) Documentación para la evaluación de la propuesta técnica:

Documento A	1. EXPERIENCIA Y VINCULACIÓN A LOS SERVICIOS OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.
CAPACIDAD DEL LICITANTE	1.1. El licitante deberá presentar su currículum actualizado, con el que acredite

	<p>que el giro principal de su actividad o negocio está relacionado con los servicios objeto del presente procedimiento de contratación, como podrán ser auditoría, fiscalización, <i>compliance</i>, responsabilidades administrativas, estructura organizacional, control interno y administración de riesgos, así como, que esto coincida con su Acta Constitutiva.</p>														
<p>Documento B</p> <p>EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE</p>	<p>1. CAPACIDAD DE LOS RECURSOS HUMANOS.</p> <p>1.1. El licitante deberá presentar la lista de la plantilla incluyendo nombres y funciones que incluya por lo menos:</p> <table border="1" data-bbox="500 667 1433 894"> <thead> <tr> <th>Funciones</th> <th>Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Director de Proyecto</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Coordinador de Control Interno</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Consultor Senior de Control Interno, fiscalización y seguimiento</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Consultor Senior en <i>Compliance</i> Legal</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Auditor</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table> <p>1.2. El licitante deberá presentar currículum de cada miembro de la plantilla que compruebe la experiencia del personal en asuntos relacionados con la materia del servicio y carta bajo protesta de decir verdad que avale la experiencia del personal requerido.</p> <p>Además, con el fin de acreditar la experiencia de la plantilla del personal en el equipo de trabajo del Licitante, éste deberá presentar los formatos de alta en el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), así como, copia simple de la última declaración presentada en el Sistema Único de Aportaciones del IMSS que acredite que el personal propuesto labora actualmente para el Licitante.</p> <p>1.3. Respecto del Director de Proyecto, el Licitante deberá acreditar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 10 años de experiencia similar en actividades de auditoría, fiscalización, <i>compliance</i>, responsabilidades administrativas, estructura organizacional, control interno y administración de riesgos: se deberá presentar Currículum Vitae. Estudios de licenciatura en Derecho, Contaduría Pública, Actuaría o Economía (Se acredita con título o cédula profesional). Especialidad en alguno de los temas objeto del presente procedimiento de contratación (Copia de diploma, certificado, título o cédula profesional). Podrá contar con participación en Cámaras, Organismos u otras Instituciones especializadas en materia de Auditoría y Fiscalización, entre otras materias relacionadas con el servicio objeto del presente 	Funciones	Cantidad	Director de Proyecto	1	Coordinador de Control Interno	1	Consultor Senior de Control Interno, fiscalización y seguimiento	1	Consultor Senior en <i>Compliance</i> Legal	1	Auditor	1	TOTAL	5
Funciones	Cantidad														
Director de Proyecto	1														
Coordinador de Control Interno	1														
Consultor Senior de Control Interno, fiscalización y seguimiento	1														
Consultor Senior en <i>Compliance</i> Legal	1														
Auditor	1														
TOTAL	5														

procedimiento de contratación; así como, Publicación de artículos en revistas especializadas de su campo de conocimiento.

2. EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

2.1. El licitante deberá acreditar experiencia continua en la prestación de servicios de seguimiento de procedimientos de auditoría y evaluaciones de control interno y administración de riesgos en los últimos 3 (tres) años (2022, 2023 y 2024) mediante la presentación de fotocopia de los contratos de prestación de servicios.

3. CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS.

3.1. El Licitante deberá proporcionar cuando menos 2 cartas de recomendación de dos clientes que hayan recibido servicios de seguimiento de procedimientos de auditoría y evaluaciones de control interno y administración de riesgos.

4. CAPACIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

El Licitante deberá presentar cuando menos dos casos de éxito en los que hayan prestado servicios con alcances iguales o similares a los que se licitan y se especifican en el **Anexo II**, ya sean en instituciones del ámbito público o privado; documentando de la manera más completa posible:

4.1. Diagnóstico Integral (AS-IS). Haber efectuado la evaluación inicial y exhaustiva del estado del marco reglamentario, organizacional, procedimental y del Sistema de Control Interno de sus clientes, con el fin de identificar brechas, riesgos, áreas de oportunidad y desviaciones respecto a las necesidades operativas y normativas de la institución.

4.2. Diseño del Programa de Trabajo Integral (Roadmap). Haber elaborado un plan estructurado, secuenciado y calendarizado en el que defina las acciones necesarias para actualizar la normatividad, fortalecer controles, implementar mejoras institucionales y asegurar la alineación del Sistema de Control Interno con los objetivos estratégicos.

4.3. Actualización del Marco Reglamentario, Procedimental y Organizacional. Haber revisado, rediseñado y/o actualizado la normativa interna, procedimientos operativos y estructura organizacional para garantizar su vigencia legal, coherencia funcional, control institucional y adecuada alineación a las actividades operativas.

4.4. Actualización de la Planeación Estratégica y Evaluación al Desempeño. Haber realizado el análisis y mejora de los procesos

	<p>institucionales de planeación estratégica, incorporando indicadores de desempeño y mecanismos de seguimiento que midan eficiencia, eficacia y economía.</p> <p>4.5. Evaluación Programa – Presupuesto y Alineación a PbR. Haber creado árboles de problema/objetivos, matrices de marco lógico e indicadores, y proponiendo mejoras al proceso de planeación–programación–presupuestación.</p> <p>4.6. Evaluación Externa del Sistema de Control Interno. Haber fungido como auditor independiente a los clientes, para evaluar el diseño, implementación y efectividad de controles y procedimientos, identificando riesgos, hallazgos y áreas de mejora, y emitiendo recomendaciones para fortalecer la integridad institucional.</p> <p>4.7. Evaluación de Procedimientos de Archivo, Transparencia y Protección de Datos. Haber revisado la normativa, procesos y controles relacionados con gestión documental, transparencia y tratamiento de datos personales, para identificar brechas y riesgos de cumplimiento, y proponiendo procedimientos actualizados y reglas de operación alineadas a las leyes de archivos, transparencia y protección de datos vigentes.</p>
<p>Documento C</p> <p>PROPUESTA DE TRABAJO PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO</p>	<p>PLAN DE TRABAJO.</p> <p>El Licitante deberá presentar en su propuesta técnica el Plan de Trabajo de acuerdo con el Anexo II (Técnico), que utilizará para cumplir con las especificaciones técnicas del servicio solicitado, el cual deberá considerar por lo menos los siguientes aspectos, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diagnóstico integral (AS-IS). 2. Diseño del Programa de Trabajo Integral (Roadmap). 3. Actualización del marco reglamentario, procedimental y organizacional. 4. Actualización de la planeación estratégica y evaluación al desempeño. 5. Evaluación programa - presupuesto y alineación a PbR. 6. Evaluación externa del Sistema de Control Interno. <ol style="list-style-type: none"> a) Evaluación de contrataciones 2025 – cumplimiento legal. b) Evaluación del Cumplimiento Contractual de Proveedores 2025 - 2026. c) Procedimiento de Control de Contratos 2025 y Expediente Único del Contrato. d) Actualización del PTCL, Matriz de riesgos y Programa de Administración de Riesgos. 7. Evaluación de procedimientos de archivo, Transparencia y Protección de datos.

4.2 Documentación que deberá presentar dentro del sobre de la propuesta económica.

Sobre No. 2.

Documento 16)	<p>Propuesta Económica.</p> <p>El Licitante deberá utilizar el formato del Anexo III para la presentación de la propuesta económica la cual deberá desglosar los conceptos que integran la iguala mensual expresada en pesos mexicanos incluyendo el Impuesto al Valor Agregado.</p> <p>Los gastos y costos administrativos vinculados con el servicio, tales como equipo de oficina, material, telefonía, horas extras, asistencia a juntas, visitas al cliente etc., deberán estar considerados en el precio del servicio, haciendo mención que FITURCA no estará obligado a pagar el costo de ningún servicio que no esté debidamente integrado en el Anexo II o las modificaciones que estén previamente acordadas y aprobadas por el Administrador del Contrato designado por FITURCA.</p>
---------------	--

La documentación deberá estar firmada por la persona que suscriba las proposiciones, el no presentarlo será motivo de descalificación.

En el caso de que alguna o algunas hojas de los documentos mencionados en el párrafo anterior carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, la convocante no podrá desechar la proposición. En el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma, la convocante tampoco podrá desechar la proposición.

Adicional a lo anterior, se requiere que el licitante proporcione dentro de cada uno de los sobres de las propuestas, un dispositivo USB que contenga una copia escaneada de los documentos firmados que integran las propuestas técnica y económica, en formato PDF.

5. Vigencia de las propuestas recibidas. Las propuestas permanecerán vigentes durante el mismo plazo que el contrato, salvo los casos previstos en el apartado VII numeral 5 de las presentes bases.

6. Propuestas conjuntas. En la presente licitación no se aceptarán propuestas conjuntas.

7. Acto de Presentación y apertura de proposiciones:

Etapa 1. **Acto de apertura de la propuesta técnica.** Se realizará según lo establecido en el

calendario de eventos para esta licitación y será presidido por el C. Víctor Alejandro Téllez Campi, Gerente Jurídico de **FITURCA**, conforme a lo siguiente:

- Los Licitantes deberán presentarse con 10 minutos de anticipación a la hora prevista, no se permitirá el acceso posterior al evento.
- Se presentará a los servidores públicos que participarán en dicho evento.
- Se pasará lista de los licitantes presentes de acuerdo con el registro de asistencia.
- Se declarará iniciado el evento.
- Se recibirán los sobres que contienen las propuestas técnicas y económicas.
- Se abrirán únicamente los sobres que contienen las propuestas técnicas.
- Se aceptarán las propuestas técnicas que cumplan cuantitativamente con la documentación solicitada en las presentes bases.
- Serán descalificadas las propuestas técnicas que estén incompletas, o que no cumplan con los requisitos establecidos en la presente licitación.
- Los servidores públicos rubricarán en el acto, el Documento C, referido como Plan de Trabajo Calendarizado, así como, los sobres cerrados que contengan las propuestas económicas, incluidos los de aquellos cuyas propuestas técnicas hubieran sido desechadas, los que estarán bajo el resguardo de la Gerencia de Administración y Finanzas de **FITURCA**, de conformidad con la Ley del Sistema Estatal de Archivos del Estado de Baja California Sur.
- Se levantará acta de la primera etapa, en la que se harán constar las propuestas técnicas aceptadas para su análisis, así como, las que hubieren sido desechadas y las causas que lo motivaron; misma que será firmada por los asistentes y se pondrá a su disposición o se les entregará copia de esta, así como, mediante el sistema *Compranet-BCS*; la falta de firma de algún Licitante no invalidará su contenido y efectos.

Etapas 2. Apertura de la propuesta económica.

- Se iniciará a la hora señalada en el calendario, con la lectura al resultado de la revisión detallada de la propuesta técnica (Artículo 45 fracción VII de la Ley).
- Se abrirán únicamente los sobres que contienen las propuestas económicas de los licitantes cuyas propuestas técnicas hayan cumplido con todos y cada uno de los documentos y requisitos exigidos en las presentes bases.
- No se abrirán los sobres con las propuestas económicas de los licitantes cuyas propuestas técnicas fueron desechadas.
- Se levantará el acta correspondiente, en la que se harán constar las propuestas técnicas y económicas desechadas y las causas que motivaron su desechamiento, así como las propuestas técnicas y económicas aceptadas para su evaluación.
- Previa lectura del acta se procederá a la firma de los licitantes y de los servidores públicos que participaron en el evento, entregando copia simple del acta correspondiente, dándose por notificados los licitantes de esta etapa.
- La lectura del acta se procederá a la firma de los licitantes y de los servidores públicos que participaron en el evento, entregando copia simple del acta correspondiente, señalado lugar, fecha dándose por notificados los licitantes de esta etapa.
- En alcance al punto que antecede, el acta servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar el importe de

cada una de ellas; se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación, fecha que deberá quedar comprendida dentro de los veinte días naturales siguientes a la establecida para este acto y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.

NOTA:

No surtirá efecto alguno ni formarán parte integrante de las propuestas, los documentos, manifestaciones o aclaraciones que no hubiesen insertado en los sobres correspondientes o realizado en los Actos de Presentación y Apertura de Propuestas.

8. Procedimiento del Acto de Fallo. El Acto de Fallo se realizará según lo establecido en el calendario de eventos para esta licitación, procediéndose de la siguiente manera:

- Se presentará a los servidores públicos que participarán en dicho evento.
- Se pasará lista de los licitantes presentes de acuerdo con el registro de asistencia.
- Se declarará iniciado el evento.
- Se dará lectura al dictamen, elaborado como se establece en el artículo 47 de la Ley.
- **FITURCA**, emitirá dicho dictamen en el que hará constar lo siguiente:
 - Reseña cronológica de los actos del procedimiento;
 - Criterios del mecanismo de evaluación por puntos y porcentajes utilizados;
 - Las razones técnicas y/o económicas por las cuales se aceptan o desechan las propuestas presentadas;
 - Nombre de los licitantes cuyas proposiciones fueron desechadas;
 - Nombre de los licitantes cuyas proposiciones fueron determinadas como solventes, en el orden del resultado de la ponderación otorgada en el análisis de sus proposiciones;
 - Nombre del licitante a quien se adjudique el contrato;
 - Razones fundadas y motivadas por las cuales se adjudicó el contrato al licitante ganador;
 - Fecha para la presentación de garantías;
 - Fecha para la formalización del contrato;
- Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará al licitante cuya oferta resulte solvente, porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en las presentes bases y sus anexos y, por tanto, garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas y además haya obtenido el mayor puntaje en la evaluación de puntos y porcentajes.
- Cuando en la propuesta económica existiera un error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza que no afecte el resultado de la evaluación realizada por **FITURCA** y siempre que no se haya firmado el contrato, **FITURCA** procederá a su corrección con la intervención de la Gerencia de Administración y Finanzas, aclarando o rectificando el mismo mediante el acta administrativa correspondiente en la que se hará constar los motivos que lo originaron y las razones que sustentan su enmienda, hecho que se notificará por escrito a los Licitantes participantes en el proceso de contratación.

8.1. De la notificación del Fallo.

- La notificación del fallo se hará mediante el Sistema *Compranet-BCS*, el mismo día de su emisión.
- Con la notificación del fallo por el que se adjudique el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de formalizarlo en la fecha y términos señalados en el fallo.

9. Formalización del contrato. Posterior al Fallo y previo a la formalización del contrato, el Licitante Ganador deberá entregar la siguiente documentación:

- A) Original para cotejo de la Documentación referida en el apartado III, numerales 1 al 3 de las presentes bases.
- B) Garantía del cumplimiento del contrato mediante una fianza, expedida por una Institución afianzadora constituida legalmente, ante el cual se hagan los tramites que correspondan en caso de que se requiera su exigibilidad, a favor de **FITURCA**, por un importe en moneda nacional que corresponda al 10% del monto máximo del contrato sin el Impuesto al valor Agregado (IVA).

Dicha garantía deberá ser un importe en moneda nacional que corresponda al 10% del monto máximo del contrato, a más tardar dentro 5 (cinco) días naturales previos a la fecha señalada para la firma del contrato.

De conformidad con el artículo 57 de la Ley, con la notificación del Fallo, serán exigibles los derechos y obligaciones señaladas en el **ANEXO IV** de las presentes bases, lo cual obligará a **FITURCA** y al Licitante Ganador a formalizar el contrato dentro de los veinte días naturales siguientes a la notificación del Fallo el **19 de diciembre de 2025**, en las oficinas administrativas ubicadas en Carretera Transpeninsular Km. 4.3 Fracción I Lote 5 Plaza Providencia, Local 209 – 210, Colonia El Tezal, en Cabo San Lucas, Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, México, Código Postal 23454.

En caso de que el Licitante adjudicado no firme el contrato, se ajustará a lo siguiente:

En acatamiento a lo previsto en el segundo párrafo del dispositivo normativo en cita, si el licitante adjudicado no firmara el contrato por causas imputables a él mismo, **FITURCA**, sin necesidad de un nuevo procedimiento podrá adjudicar el contrato al licitante que haya obtenido el segundo lugar en puntaje, mediante la emisión de una notificación de adjudicación, siempre y cuando se ubique dentro del margen del 10% de la propuesta económica de conformidad con lo asentado en el fallo y así sucesivamente en caso de que el licitante no acepte la adjudicación.

Aunado a lo anterior la Contraloría podrá sancionar e inhabilitar al Licitante Ganador que injustificadamente y por causas imputables a él no formalice el contrato adjudicado, en términos de los dispuesto en los artículos 76 y 77 de la Ley.

V. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE CONTRATO.

1. Criterios generales para la adjudicación. FITURCA analizará y evaluará las proposiciones mediante el mecanismo de evaluación de **puntos y porcentajes**, verificando que cumplan con los requisitos señalados en las presentes bases, sus anexos y las modificaciones que resulten de la(s) junta(s) de aclaraciones, lo que permitirá realizar la evaluación en igualdad de condiciones para todos los licitantes.

2. Criterios específicos conforme a los cuales se evaluarán las propuestas. Para ser sujeto de la evaluación bajo el criterio del mecanismo de puntos y porcentajes, se considerarán únicamente a los licitantes que previamente hayan cumplido cuantitativa y cualitativamente con todos y cada uno de los requisitos establecidos en el apartado IV numeral 4.1 de las presentes Bases y **Anexos II y III** de acuerdo con lo siguiente:

- a) Se comprobará que la documentación legal-administrativa y financiera cumpla con los requisitos establecidos.
- b) Se procederá a realizar la evaluación técnica de los licitantes cuya documentación cumpla con los requisitos mencionados.
- c) Únicamente será evaluada la propuesta económica de los licitantes cuyas propuestas técnicas obtengan por lo menos 37.5 puntos de los 50 establecidos como máximos.
- d) En la evaluación económica se le asignarán 50 puntos a aquella cuyos honorarios por la prestación del servicio representen el costo total más bajo respecto a las demás propuestas presentadas por los licitantes.
- e) Se verificará que garanticen y satisfagan las condiciones de servicio requeridas.
- f) Tratándose de la documentación presentada bajo protesta de decir verdad, **FITURCA** podrá verificar en cualquier momento la veracidad del contenido de estos.

2.1. Evaluación técnica. La evaluación técnica comprende los rubros, consistentes en:

- I. Capacidad del Licitante.
- II. Experiencia y Especialidad del Licitante.
- III. Propuesta de Trabajo para la ejecución del servicio.

La puntuación por obtener en la Propuesta Técnica para ser considerada solvente y, por tanto, no ser desechada, será de cuando menos **37.5** de los **50** máximos que se pueden obtener en su evaluación, conforme al puntaje siguiente:

RUBRO I. CAPACIDAD DEL LICITANTE. (PUNTAJE MÁXIMO 11).

SUBRUBRO	DOCUMENTO	CRITERIO DE EVALUACIÓN	ASIGNACIÓN DE PUNTOS
A. CAPACIDAD DEL LICITANTE.	Currículum Vitae del Licitante.	Se otorgarán puntos al Licitante que presente su currículum actualizado, con el que acredite que el giro principal de su actividad o negocio corresponde a servicios de	Se asignarán 2 puntos al Licitante que acredite que el giro principal de su actividad o negocio corresponde a
1. EXPERIENCIA Y VINCULACIÓN			
A LOS			

SUBRUBRO	DOCUMENTO	CRITERIO DE EVALUACIÓN	ASIGNACIÓN DE PUNTOS														
SERVICIOS OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.		auditoría, fiscalización, <i>compliance</i> , responsabilidades administrativas, estructura organizacional, control interno y administración de riesgos.	servicios de auditoría, fiscalización, <i>compliance</i> , responsabilidades administrativas, estructura organizacional, control interno y administración de riesgos.														
B. EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE 1. CAPACIDAD DE LOS RECURSOS HUMANOS.	Lista de la plantilla incluyendo los nombres y funciones.	Se asignarán puntos al Licitante que acredite que tiene la capacidad de designar una plantilla de por lo menos: <table border="1" data-bbox="776 850 1123 940"> <thead> <tr> <th>Funciones</th> <th>Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Director de Proyecto</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Coordinador de Control Interno</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Consultor Senior de Control Interno, fiscalización y seguimiento</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Consultor Senior en Compliance Legal</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Auditor</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table> <p>Ello, para la atención y prestación de los servicios que requiera FITURCA, durante la vigencia del contrato.</p> <p>Para tal efecto deberá presentar la lista de la plantilla solicitada incluyendo nombres y funciones.</p>	Funciones	Cantidad	Director de Proyecto	1	Coordinador de Control Interno	1	Consultor Senior de Control Interno, fiscalización y seguimiento	1	Consultor Senior en Compliance Legal	1	Auditor	1	TOTAL	5	Se asignarán 3 puntos al Licitante que acredite la plantilla requerida para la prestación del servicio. Se asignará 1 punto adicional al Licitante que acredite una plantilla mayor a la requerida para la prestación del servicio. No se asignarán puntos cuando la plantilla sea menor a la requerida o no cumpla con las especificaciones de funciones.
Funciones	Cantidad																
Director de Proyecto	1																
Coordinador de Control Interno	1																
Consultor Senior de Control Interno, fiscalización y seguimiento	1																
Consultor Senior en Compliance Legal	1																
Auditor	1																
TOTAL	5																
B. EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE 1. CAPACIDAD DE LOS RECURSOS HUMANOS. 1.2. CAPACIDAD DE LOS RECURSOS HUMANOS.	Currículum Vitae de cada miembro de la plantilla. Carta bajo protesta de decir verdad que avale la experiencia del personal requerido. Formatos de alta en el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), así como, copia simple de la última declaración presentada en el	El licitante deberá presentar currículum de cada miembro de la plantilla que compruebe la experiencia del personal en asuntos relacionados con la materia del servicio y carta bajo protesta de decir verdad que avale la experiencia del personal requerido. Además, con el fin de acreditar la experiencia de la plantilla del personal en el equipo de trabajo del Licitante, éste deberá presentar los formatos de alta en el Instituto Mexicano	Se asignarán 2 puntos al Licitante que acredite con el Currículum vitae de cada miembro de la plantilla, que cuenta con la experiencia requerida en asuntos relacionados con la materia del servicio, acompañados de: a) La carta bajo protesta de decir verdad.														

SUBRUBRO	DOCUMENTO	CRITERIO DE EVALUACIÓN	ASIGNACIÓN DE PUNTOS
	Sistema Único de Aportaciones del IMSS.	del Seguro Social (IMSS), así como, copia simple de la última declaración presentada en el Sistema Único de Aportaciones del IMSS que acredite que el personal propuesto labora actualmente para el Licitante.	<p>b) Formatos del el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS).</p> <p>No se asignarán puntos cuando el licitante sea omiso en presentar cualquiera de los requerimientos señalados.</p>
<p>B. EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE</p> <p>1. CAPACIDAD DE LOS RECURSOS HUMANOS.</p> <p>1.3. DIRECTOR DE PROYECTO.</p>	Perfil del Director de Proyecto.	<p>Se otorgarán puntos al Licitante que acredite:</p> <p>a) 10 años de experiencia similar en actividades de auditoría, fiscalización, <i>compliance</i>, responsabilidades administrativas, estructura organizacional, control interno y administración de riesgos: se deberá presentar Currículum Vitae.</p> <p>b) Estudios de licenciatura en Derecho, Contaduría Pública, Actuaría o Economía (Se acredita con título o cédula profesional).</p> <p>c) Especialidad en alguno de los temas objeto del presente procedimiento de contratación (Copia de diploma, certificado, título o cédula profesional).</p> <p>d) Podrá contar con participación en Cámaras, Organismos u otras Instituciones especializadas en materia de Auditoría y Fiscalización, entre otras materias relacionadas con el servicio objeto del presente procedimiento de contratación; así como, Publicación de artículos</p>	<p>Se asignarán 2 puntos al Licitante que acredite contar con un Director de Proyecto que cubra con el perfil requerido, incisos a), b) y c).</p> <p>Se asignará 1 punto adicional si el perfil del Director de Proyecto incluya y acredite la especificación del inciso d).</p> <p>No se asignarán puntos cuando no cumpla cabalmente con los requisitos señalados.</p>

SUBRUBRO	DOCUMENTO	CRITERIO DE EVALUACIÓN	ASIGNACIÓN DE PUNTOS
		en revistas especializadas de su campo de conocimiento.	

RUBRO II. EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE (PUNTAJE MÁXIMO 34).

SUBRUBRO	DOCUMENTO	CRITERIO DE EVALUACIÓN	ASIGNACIÓN DE PUNTOS.
B. EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE. 2. EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. 2.1. Experiencia continua en la prestación de servicios.	Copia simple de contratos de prestación de servicios.	El licitante deberá acreditar haber realizado celebrado por lo menos dos contratos de prestación de servicios en los últimos 3 (tres) años (2022, 2023 y 2024), de cuyo objeto se desprendan, cuando menos tres actividades auditoría, fiscalización, <i>compliance</i> , responsabilidades administrativas, estructura organizacional, control interno y administración de riesgos.	Se asignarán 4 puntos a los Licitantes que acrediten experiencia continua de 4 o más años. Se asignarán 3 puntos a los Licitantes que acrediten experiencia continua de 3 años. No se asignarán puntos cuando la experiencia acreditada sea menor a 3 años
B. EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE. 3. CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS. 3.1. Cartas de recomendación.	Cartas de recomendación.	Se asignarán puntos al Licitante que presente cartas de recomendación de los clientes presentados en el numeral anterior (B 3.1.), mencionando que el Licitante cumplió en tiempo y forma los servicios pactados.	Se asignará 1 punto por carta (Máximo 3 puntos) a los Licitantes que presenten cartas de recomendación vinculadas al acreditamiento de la satisfacción de los clientes.
B. EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE. 4. CAPACIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	Casos de éxito.	Se asignarán puntos al Licitante que acredite, que en los dos casos de éxito que presente, haber efectuado la evaluación inicial y exhaustiva del estado del marco reglamentario, organizacional, procedimental y del Sistema de Control Interno de sus clientes, con el fin de identificar brechas,	Se asignarán 4 puntos al Licitante que documente haber efectuado un Diagnóstico Integral (AS-IS).

<p>4.1. Diagnóstico Integral (AS-IS).</p>		<p>riesgos, áreas de oportunidad y desviaciones respecto a las necesidades operativas y normativas de la institución.</p>	
<p>B. EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE.</p> <p>4. CAPACIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</p> <p>4.2. Diseño del Programa de Trabajo Integral (Roadmap).</p>	<p>Casos de éxito.</p>	<p>Se asignarán puntos al Licitante que acredite, que en los dos casos de éxito que presente, haber elaborado un plan estructurado, secuenciado y calendarizado en el que defina las acciones necesarias para actualizar la normatividad, fortalecer controles, implementar mejoras institucionales y asegurar la alineación del Sistema de Control Interno con los objetivos estratégicos.</p>	<p>Se asignarán 4 puntos al Licitante que documente haber diseñado un Programa de Trabajo Integral (Roadmap).</p>
<p>B. EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE.</p> <p>4. CAPACIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</p> <p>4.3 Actualización del Marco Reglamentario, Procedimental y Organizacional.</p>	<p>Casos de éxito.</p>	<p>Se asignarán puntos al Licitante que acredite, que en los dos casos de éxito que presente, haber revisado, rediseñado y/o actualizado la normativa interna, procedimientos operativos y estructura organizacional para garantizar su vigencia legal, coherencia funcional, control institucional y adecuada alineación a las actividades operativas.</p>	<p>Se asignarán 4 puntos al Licitante que documente haber actualización del marco reglamentario, procedimental y organizacional.</p>
<p>B. EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE.</p> <p>4. CAPACIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</p> <p>4.4. Actualización de la Planeación Estratégica y Evaluación al Desempeño.</p>	<p>Casos de éxito.</p>	<p>Se asignarán puntos al Licitante que acredite, que en los dos casos de éxito, haber realizado el análisis y mejora de los procesos institucionales de planeación estratégica, incorporando indicadores de desempeño y mecanismos de seguimiento que midan eficiencia, eficacia y economía.</p>	<p>Se asignarán 4 puntos al Licitante que documente haber realizado o participado directamente en la planeación estratégica y evaluación al desempeño.</p>

<p>B. EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE.</p> <p>4. CAPACIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</p> <p>4.5. Evaluación Programa – Presupuesto y Alineación a PbR.</p>	<p>Casos de éxito.</p>	<p>Se asignarán puntos al Licitante que acredite, que en los dos casos de éxito, haber desarrollado árboles de problema/objetivos, matrices de marco lógico e indicadores, y proponiendo mejoras al proceso de planeación– programación– presupuestación.</p>	<p>Se asignarán 4 puntos al Licitante que documente haber realizado una evaluación al programa – presupuesto y alineación a PbR.</p>
<p>B. EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE.</p> <p>4. CAPACIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</p> <p>4.6. Evaluación Externa del Sistema de Control Interno.</p>	<p>Casos de éxito.</p>	<p>Se asignarán puntos al Licitante que acredite, que en los dos casos de éxito, haber fungido como auditor independiente a los clientes, para evaluar el diseño, implementación y efectividad de controles y procedimientos, identificando riesgos, hallazgos y áreas de mejora, y emitiendo recomendaciones para fortalecer la integridad institucional.</p>	<p>Se asignarán 4 puntos al Licitante que documente haber fungido como evaluador externo del sistema de control interno de sus clientes.</p>
<p>B. EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE.</p> <p>4. CAPACIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</p> <p>4.7. Evaluación de Procedimientos de Archivo, Transparencia y Protección de Datos.</p>	<p>Casos de éxito.</p>	<p>Se asignarán puntos al Licitante que acredite, que en dos casos de éxito, haya revisado la normativa, procesos y controles que tengan relación con alguna de las áreas de experiencia enunciadas a continuación: gestión documental, de archivo, transparencia y/o tratamiento de datos personales.</p> <p>Los casos de éxito presentados deberán haber considerado en sus alcances procedimientos para identificar brechas y riesgos de cumplimiento, emisión de recomendaciones, elaboración de nuevos procedimientos, lineamientos, reglas o normativas vinculadas a procesos de archivos,</p>	<p>Se asignarán 3 puntos al Licitante que documente haber realizado la evaluación de procedimientos de archivo, transparencia y protección de datos.</p>

		transparencia organizacional o protección de datos.	
--	--	---	--

RUBRO III. PROPUESTA DE TRABAJO PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO (PUNTAJE MÁXIMO 5).

SUBRUBRO	DOCUMENTO	CRITERIO DE EVALUACIÓN	ASIGNACIÓN DE PUNTOS
A) PROPUESTA DE PLAN DE TRABAJO.	Propuesta de Plan de Trabajo.	<p>Se otorgarán puntos al Licitante que presente en su propuesta técnica un Plan de Trabajo que utilizará para cumplir con el servicio de evaluación, actualización y fortalecimiento del Sistema de Control Interno y Gestión de Riesgos Institucional de acuerdo con el Anexo II (Técnico), que incluya:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diagnóstico integral (AS-IS). 2. Diseño del Programa de Trabajo Integral (Roadmap). 3. Actualización del marco reglamentario, procedimental y organizacional. 4. Actualización de la planeación estratégica y evaluación al desempeño. 5. Evaluación programa - presupuesto y alineación a PbR. 6. Evaluación externa del Sistema de Control Interno. <ol style="list-style-type: none"> a) Evaluación de contrataciones 2025 – cumplimiento legal. b) Evaluación del Cumplimiento Contractual de Proveedores 2025 - 2026. c) Procedimiento de Control de Contratos 2025 y Expediente Único del Contrato. d) Actualización del PTCI, Matriz de riesgos y Programa de Administración de Riesgos. 7. Evaluación de procedimientos de archivo, Transparencia y Protección de datos. 	<p>Se otorgarán 5 puntos al Licitante que presente en su propuesta técnica el programa de trabajo para cumplir con las especificaciones técnicas del servicio solicitado.</p>

2.2. Evaluación económica. Se asignarán **50 puntos** para la propuesta cuya iguala mensual sea la más baja respecto a las demás propuestas presentadas por los licitantes.

Para las demás propuestas económicas se asignarán los puntos conforme a la siguiente fórmula:

$$PPE = MPemb \times 50 / MPi.$$

Donde:

PPE: Puntuación o unidades porcentuales que corresponden a la Propuesta Económica.

MPemb: Monto de la Propuesta económica más baja.

MPi: Monto de la i-ésima Propuesta económica.

Para calcular el resultado final de la puntuación o unidades porcentuales que obtuvo cada proposición, la convocante aplicará la siguiente fórmula:

$$PTj = TPT + PPE \quad \text{Para toda } j = 1, 2, \dots, n$$

Donde:

PTj = Puntuación o unidades porcentuales Totales de la proposición;

TPT = Total de Puntuación o unidades porcentuales asignados a la propuesta Técnica;

PPE = Puntuación o unidades porcentuales asignados a la Propuesta Económica, y

El subíndice “j” representa a las demás proposiciones determinadas como solventes como resultado de la evaluación.

PUNTUACIÓN FINAL DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

Para calcular el resultado final de la puntuación o unidades porcentuales que obtuvo cada proposición, la convocante aplicará la siguiente fórmula:

$$PTj = TPT + PPE$$

Donde:

PTj = Puntuación o unidades porcentuales Totales de la proposición;

TPT = Total de Puntuación o unidades porcentuales asignados a la Propuesta Técnica;

PPE = Puntuación o unidades porcentuales asignados a la Propuesta Económica.

Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará al Licitante cuya oferta el mayor puntaje, porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en las presentes bases y sus anexos y, por tanto, garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

VI. ASPECTOS ECONÓMICOS.

1. Condiciones de pago. Los pagos correspondientes a los servicios objeto de la contratación, se realizarán por concepto devengado conforme lo establecido en las Bases y el **Anexo II** una vez

prestados y recibidos a entera satisfacción de **FITURCA**, previa entrega de facturas y demás documentación comprobatoria, en términos de lo establecido en el Contrato.

El pago se realizará a más tardar 15 días naturales después de la aprobación de las facturas y comprobación correspondientes, para lo cual la persona designada para la Administración del Contrato de **FITURCA** emitirá un documento denominado "Carta de aceptación de servicios", una vez que haya verificado la ejecución y comprobación en los términos convenidos.

El pago se realizará a través de transferencia electrónica, para lo cual el licitante ganador deberá remitir lo siguiente:

- Nombre o razón social.
- Domicilio fiscal.
- Teléfono y dirección de correo electrónico.
- Constancia de Situación Fiscal.
- Datos bancarios de la cuenta en la que **FITURCA** realizará el depósito.

Los pagos que se realicen por la prestación de los servicios, en ningún momento podrán exceder el monto máximo del presupuesto asignado al contrato de **\$1'870,000.00 (UN MILLÓN OCHOCIENTOS SETENTA MIL PESOS 00/100 M.N.)**, incluido el Impuesto al Valor Agregado (IVA).

2. Impuestos y derechos. Todos los impuestos y derechos que se generen por la prestación de los servicios correrán por cuenta del Licitante Ganador, trasladando de ser procedente, al **FITURCA** únicamente el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de acuerdo a la legislación fiscal vigente.

Se requerirá que la facturación correspondiente a los servicios considere el precio del servicio con el Impuesto al Valor Agregado (IVA), debidamente desglosado.

3. Precios. Los precios ofertados por el licitante ganador serán fijos y no tendrán variación alguna durante la vigencia del contrato.

4. Anticipos. No habrá anticipos de ninguna naturaleza.

VII. DEL CONTRATO.

Una vez realizada la evaluación de las proposiciones, **FITURCA** adjudicará el contrato a aquel licitante cuya propuesta resulte solvente por que reúne, conforme a los criterios de adjudicación establecidos en las bases, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Si resultase que dos o más proposiciones son solventes por que satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la convocante, el contrato se adjudicará a quien represente las mejores condiciones para la convocante en cuanto a: capacidad del licitante; experiencia y

especialidad del licitante; la propuesta de trabajo y territorio para la ejecución del servicio en el mercado objetivo; y el precio.

El contrato de la licitación será adjudicado a un sólo licitante.

Los derechos y obligaciones que se deriven de la firma del contrato no podrán ser transferidos por el licitante ganador en favor de cualquier otra persona, la cual no podrá ser con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento de la convocante de que se trate.

1. Modelo de Contrato. El modelo de contrato se detalla en el **Anexo IV**.

2. Vigencia del contrato. El contrato tendrá una vigencia del **1 de enero de 2026 al 31 de diciembre de 2026**, equivalente a **365 días naturales**.

3. Incremento en monto y vigencia del contrato. **FITURCA** podrá dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y motivadas, acordar el incremento del contrato mediante modificaciones, siempre que estas no rebasen, en conjunto el 20% del monto máximo establecidos originalmente.

Igual porcentaje se aplicará a las modificaciones que por ampliación y vigencia, se hagan de los contratos de servicios, cuya prestación se realice de manera continua y reiterada.

4. Situaciones supervinientes que pueden modificar el alcance e importe de los servicios contratados. Cuando se presenten situaciones imprevistas por caso fortuito o fuerza mayor, como pueden ser: alerta de enfermedades o epidemias, alerta de viaje y/o seguridad, desastres naturales, conflictos en transportes aéreos, actos civiles o de desorden, situaciones fuera del alcance o que afecten la llegada normal de turistas al destino y que pudieran tener un impacto negativo en la recaudación del Impuesto sobre la Prestación de Servicios de Hospedaje del Estado de Baja California Sur, **FITURCA** estará en posibilidad de modificar el alcance de los servicios, actividades previstos en el contrato, considerando los costos correspondientes, para lo cual se realizarán las adecuaciones que correspondan conforme al Anexo Técnico que deberán estar debidamente formalizadas entre las partes.

5. Prórrogas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Se otorgarán prórrogas: por caso fortuito o fuerza mayor o por causas atribuibles a **FITURCA**, quien podrá modificar los contratos a efecto de prorrogar la fecha o plazo para la prestación de los servicios.

6. Garantías de cumplimiento del contrato. De conformidad con lo señalado en el artículo 59 de la Ley, el licitante ganador deberá garantizar el cumplimiento del contrato mediante una fianza, carta de crédito o documento equivalente, expedida por una Institución financiera constituida legalmente, a favor de **FITURCA**, por un importe que corresponda al 10% del monto máximo del contrato sin el impuesto al Valor Agregado (IVA).

La garantía de cumplimiento del contrato deberá presentarse dentro de los cinco días naturales previos a la fecha señalada para la firma del contrato, de conformidad con lo señalado en el artículo 59 fracción II de la Ley.

Las garantías estarán vigentes durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte la resolución por autoridad competente.

En los casos en que se acuerde el incremento en el tiempo para la prestación de los servicios solicitados mediante modificaciones en los contratos, el Licitante Ganador deberá presentar ante **FITURCA**, una garantía adicional por el 10% del valor máximo de la modificación, en los términos señalados en el primer párrafo del presente numeral.

En caso de incumplimiento, **FITURCA** podrá hacer exigible la garantía ante la Institución Financiera correspondiente.

7. Penas convencionales. En caso de que el Proveedor incurra en algún atraso y/o deficiencia en la prestación del servicio conforme a las condiciones pactadas en el contrato y el anexo técnico, estará sujeto a que **FITURCA** aplique las siguientes penas convencionales, las cuales no deberán exceder el monto máximo de la garantía de cumplimiento presentada:

El equivalente al 1% del monto máximo del contrato, en los siguientes supuestos:

- Cuando por causas imputables al Proveedor, no hubiera prestado alguno de los servicios o actividades considerados en el Anexo Técnico (**Anexo II**).
- Cuando el Proveedor de manera unilateral hubiera ejecutado algún servicio o actividad no considerado en el Anexo Técnico (**Anexo II**) o sin la aprobación del Administrador del Contrato designado por **FITURCA** conforme a los supuestos y términos detallados en el **Anexo II**.
- Cuando el Proveedor a solicitud de **FITURCA**, en un plazo no mayor a tres días hábiles, no lleve a cabo la sustitución o relevo de ejecutivos que den servicio a la cuenta, cuando **FITURCA** hubiera identificado omisiones, incumplimientos o deficiencias en la capacidad del personal para prestar los servicios adecuadamente.
- Cuando el Proveedor requiera realizar el relevo de algún ejecutivo por cuenta propia, sin informar al Administrador del Contrato de **FITURCA** con cinco (5) días hábiles de anticipación.

Respecto a los supuestos antes señalados, la pena convencional mencionada se determinará de la siguiente forma:

- 1% del valor del servicio no prestado o prestado fuera de tiempo por cada día de retraso en la prestación de los servicios o actividades conforme a los plazos establecidos en el Anexo Técnico.
- 1% por cada día de retraso en la remisión de la comprobación conforme a los plazos establecido en el contrato.

El monto de las penalizaciones aplicadas no deberá exceder del equivalente al 10% del contrato en caso de que dicha situación suceda el licitante que resulte ganador será sujeto al procedimiento de rescisión al que hace referencia el artículo 65 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.

8. Deducciones. De conformidad con lo establecido en el artículo 65, numeral IV, párrafo 4 de la Ley; **FITURCA** estará en posibilidad de aplicar deducciones a los pagos que realice al Proveedor conforme a las siguientes reglas:

- Cuando identifique la prestación parcial o deficiente de algún servicio hasta por el costo de este en las facturaciones subsecuentes incluyendo las penas convencionales correspondientes que se hubieran determinado conforme al numeral anterior.
- Cuando se apliquen penalizaciones derivadas de cualquiera de los supuestos referidos en el numeral anterior.

En caso de que **FITURCA** no esté en posibilidad de aplicar las deducciones correspondientes, el Proveedor deberá realizar el reintegro de los servicios no realizado o realizados deficientemente, así como las penalizaciones respectivas, caso contrario, **FITURCA** estará en posibilidad de solicitar la aplicación de la garantía de cumplimiento, sin perjuicio de las demás sanciones a que se haga sujeto el Proveedor de conformidad con lo establecido en la Ley, en las presentes bases, el **Anexo II** y el contrato.

9. Devolución de las Garantías. Respecto de la garantía para el cumplimiento de contrato, **FITURCA**, notificará por escrito a la Institución emisora de la garantía, ya sea directamente o a través de su corresponsal en México su autorización para cancelar la garantía correspondiente en el momento en que el Proveedor demuestre haber cumplido con la totalidad de las obligaciones adquiridas en el contrato y a entera satisfacción de **FITURCA**.

Una vez finiquitadas en su totalidad las obligaciones estipuladas en los contratos que finca **FITURCA**, es obligación del Proveedor gestionar su liberación para lo cual el licitante deberá presentar la siguiente documentación:

1. Contrato adjudicado (copia).
2. Remisiones y/o acuse debidamente requisitados, donde conste el servicio y, en su caso, o en su caso convenio modificadorio al contrato.
3. Si al realizar el finiquito resultan saldos a cargo del licitante y éste efectúa la totalidad del pago en forma incondicional, **FITURCA**, deberá liberar la garantía respectiva.
4. El Licitante Ganador deberá elaborar un informe final de cierre, de acuerdo al **Anexo II**, que considere la totalidad de acciones realizadas, costo en términos de lo establecido en el contrato, así como los resultados obtenidos que refieran las fuentes de información que lo sustenten, integrando las evidencias documentales que correspondan.

VIII. DE LAS INFRACCIONES, SANCIONES Y RESCISIÓN DEL CONTRATO.

1. Rescisión del contrato. FITURCA podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el contrato que se formalice, en caso de que por causas imputables al Proveedor incumpla con cualquiera de las obligaciones establecidas en el contrato, como es el caso de los siguientes supuestos:

- a) Si deja de sostener el precio establecido en su oferta económica;
- b) Si durante la vigencia del contrato, el **FITURCA** corrobora que el Proveedor proporcionó información falsa, relacionada con su documentación legal y/o sus ofertas;
- c) Si el monto calculado de la pena convencional excede el monto de la garantía de cumplimiento;
- d) Si el Proveedor incumple con cualquiera de las obligaciones establecidas en el contrato;
- e) Si el Proveedor incumple con cualquiera de las obligaciones establecidas los anexos del contrato correspondiente a la información contenida en el **Anexo II** y **III**, la Propuesta Técnica y Económica;
- f) Si no presenta la garantía de cumplimiento de contrato, en los términos establecidos en el apartado VII numeral 7 en el numeral de la presente convocatoria; y
- g) Cuando la autoridad competente lo declare en concurso mercantil, o bien se encuentre en cualquier otra situación que afecte su patrimonio en tal forma que le impida cumplir con las obligaciones asumidas en el contrato.

El procedimiento de rescisión se llevará a cabo de conformidad con lo establecido en el artículo 65 de la Ley.

2. Terminación anticipada del contrato. FITURCA podrá dar por terminado anticipadamente el contrato en los siguientes supuestos:

- I. Por caso fortuito o fuerza mayor;
- II. Cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados;
- III. Cuando se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Contraloría General del Estado de Baja California Sur, y
- IV. Cuando el administrador del contrato justifique mediante dictamen que la continuidad del contrato contraviene los intereses del **FITURCA**.
- V. Por declaratoria de emergencia sanitaria por pandemia que altere las circunstancias normales de la ejecución de las obligaciones contraídas y que impliquen o traigan como consecuencia un cumplimiento parcial, tardío o defectuoso.

Lo señalado en el párrafo anterior, quedará sujeto a lo previsto en el artículo 67 fracción II, párrafo segundo de la Ley.

3. Suspensión temporal del contrato. FITURCA podrá suspender temporalmente, en todo o en parte, la ejecución del contrato por cualquier causa justificada determinando la temporalidad de esta, en términos de lo dispuesto en el artículo 66 de la Ley.

4. Sanciones. La Contraloría General del Gobierno del Estado de Baja California Sur podrá imponer sanciones e inhabilitaciones a los licitantes o proveedores que infrinjan las disposiciones de la Ley, en término de lo dispuesto en los artículos 76, 77 y 78 de la misma.

IX. INCONFORMIDADES Y CONTROVERSIAS.

1. Inconformidades. Se sujetará a lo dispuesto en el Título Séptimo, Capítulo primero, artículo 85 de la Ley. Las inconformidades podrán presentarse en la Contraloría General del Estado de Baja California Sur, ubicada en Ignacio Allende e/ Isabel La Católica y Dionisia Villarino, Colonia Centro, La Paz, Baja California Sur.

2. Controversias. Las controversias que se susciten con motivo del contrato derivado esta licitación se resolverán con apego a lo previsto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur, Código Civil para el Estado de Baja California Sur y, el Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Baja California Sur.

X. DEVOLUCIÓN DE PROPOSICIONES.

De conformidad con lo previsto en el artículo 73 segundo párrafo de la Ley, las propuestas desechadas podrán ser devueltas a los licitantes que lo requieran, una vez transcurridos sesenta días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo, salvo el caso en que se haya interpuesto una inconformidad, en dicha situación, la documentación deberá conservarse hasta que la resolución que se emita haya causado estado y en términos de la Ley del Sistema Estatal de Archivos del Estado de Baja California Sur.

XI. NEGOCIACIÓN DE CONDICIONES.

Las condiciones contenidas en la convocatoria bases y sus anexos, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, en ninguna circunstancia podrán ser negociadas.

XII. TRANSPARENCIA.

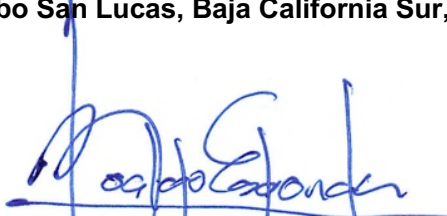
La información relativa al presente contrato, incluidas las ofertas técnicas y económicas que presenten los Licitantes, es de carácter público. No obstante, cuando dichas propuestas contengan información confidencial, el licitante podrá incluir en su proposición una solicitud expresa para que **FITURCA** elabore una versión pública, conforme a lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur.

En relación con la propuesta económica, podrán ser omitidos aquellos aspectos como la estructura de costos y precios ofrecidos, la forma en que comercializan o negocian los servicios solicitados, entre otros, que le signifique a su titular una ventaja frente a sus competidores; sin embargo, **FITURCA** no podrá omitir información relativa al número de partidas, la cantidad de producto ofrecido, la unidad de medida, la descripción genérica del producto, el precio unitario, subtotal, Impuesto al Valor Agregado y el importe total.

Rúbricas:

FITURCA

Cabo San Lucas, Baja California Sur, México a los 5 días del mes de diciembre de 2025.



MTRO. RODRIGO ESPONDA CASCAJARES
Director General del
Fideicomiso de Turismo de Los Cabos
F/110602



LIC. ARMANDO GARCÍA MARTÍNEZ
Secretario del Comité Técnico del
Fideicomiso de Turismo de Los Cabos
F/110602