



### FIDEICOMISO DE TURISMO DE LOS CABOS

BANCO SANTANDER MÉXICO, SOCIEDAD ANÓNIMA, INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE,  
GRUPO FINANCIERO SANTANDER MÉXICO, EN SU CARÁCTER DE FIDUCIARIA DEL  
FIDEICOMISO IRREVOCABLE DE INVERSIÓN, ADMINISTRACIÓN  
Y FUENTE DE PAGO PARA EL MUNICIPIO DE LOS CABOS.

### ACTA DE LA JUNTA DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LPA-00000010-004-2023

Para la contratación del **Servicio Integral de reservación, expedición y entrega de pasajes aéreos nacionales e internacionales, para el Fideicomiso de Turismo de Los Cabos.** -----

En Cabo San Lucas, Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, México siendo las **10:00 horas** del día **8 de junio del 2023**, se reunieron en la Sala de Juntas de las oficinas administrativas del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, Banco Santander México, Sociedad Anónima, Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero Santander México, en su carácter de Fiduciaria del Fideicomiso Irrevocable de Inversión, Administración y fuente de pago para el Municipio de Los Cabos, ubicadas en Carretera Transpeninsular Kilómetro 4.3, Fracción I, Lote 5, Plaza Providencia, Local 209 – 210, Colonia El Tezal, en Cabo San Lucas, Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, los asistentes cuyos nombres y firmas se plasman al final de la presente acta, con el propósito de celebrar la **Junta de Presentación de Propositiones y Apertura de Propuestas Técnicas** prevista en la Convocatoria y en sus Bases, cuyo número ha quedado descrito al rubro, de conformidad con lo establecido en el artículo 38 fracción IV y 39 fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur. -----

#### ANTECEDENTES:

I. De conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur, se realizó el procedimiento para la Licitación Pública Nacional de carácter presencial número **LPA-00000010-004-2023**, relativo a la contratación del **Servicio Integral de reservación, expedición y entrega de pasajes aéreos nacionales e internacionales, para el Fideicomiso de Turismo de Los Cabos.** -----

II. Que con fecha 29 de mayo de 2023, el Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, publicó la correspondiente Convocatoria para la contratación del **Servicio Integral de reservación, expedición y entrega de pasajes aéreos nacionales e internacionales, para el Fideicomiso de Turismo de Los Cabos**, en el Sistema *Compranet-BCS*, visible en el *link: https://compranet.bcs.gob.mx*, así como, en el periódico de mayor circulación en el Estado, a efecto de dar cumplimiento con lo establecido en el Artículo 38 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur. -----

III. Que el 2 de junio de 2023, se llevó a cabo la Junta de Aclaraciones prevista en el artículo 39 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur, siendo la fecha límite para adquirir las bases de la licitación ese mismo día, hasta las 18:00 horas. -----



Acto continuo, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 33 y 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur; y, el apartado **IV. FORMA Y TÉRMINOS DE LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO, numeral 7. Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones**, el desahogo de este evento licitatorio, es presidido por el C. **Víctor Alejandro Téllez Campi**, en su carácter de Gerente Jurídico del Fideicomiso de Turismo Los Cabos, actuando como Convocante, haciendo constar que se cuenta con la presencia de los siguientes asistentes: -----

Por parte del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos: -----

- C. **Cándida Lizárraga Alvarado** / Gerente de Administración y Finanzas del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos F/2110602-0. -----
- C. **Andrea Magaña Olmos** / Coordinadora de Calidad y Transparencia del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos F/2110602-0. -----

Por parte de la Contraloría General del Estado de Baja California Sur: -----

- El C. **Rubén Cruz Macklis Angulo** / Auditor representante de la Contraloría General del Estado de Baja California Sur. -----

Del mismo modo, se deja constancia de que no se apersonó representante de alguna persona, física o moral, que tuviera interés en concursar o participar en el desahogo del presente acto de licitación; ello, para todos los efectos legales a que haya lugar. -----

De manera análoga, se hace constar que el día 7 de junio de 2023, previo al inicio del presente Acto, se recibió en la residencia oficial de este Fideicomiso, un paquete que contenía las Propuestas Técnica y Económica de la empresa: -----

- **Viajes Ayala, S.A. de C.V.** -----

Así las cosas, se asienta que una vez que se abrió y revisó la única Propuesta que se envió y/o presentó al evento que nos ocupa, se advirtió que: -----

- La Propuesta Técnica del licitante **Viajes Ayala, S.A. de C.V.**, se **ACEPTA** para su posterior análisis, evaluación y dictamen de forma **cuantitativa**, es decir, para su verificación a detalle por parte del área técnica de este Fideicomiso; por lo que, las constancias que constituyen los elementos técnicos de su proposición quedan en poder del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos. -----

Cabe señalar que el detalle de la revisión **cuantitativa** de dicha documentación se integra a la presente Acta como **Anexo I**. -----

Además, se comunica que quedan a resguardo de este ente público, el sobre cerrado titulado "**PROPUESTA ECONÓMICA**" del licitante en cita, hasta el momento de su apertura, haciéndose constar que se encuentran debidamente sellados y firmados por el personal encargado de conducir el presente acto. -----

A continuación, el C. **Víctor Alejandro Téllez Campi**, actuando como Convocante en el presente procedimiento de contratación, manifiesta que, el **Acto del Resultado del Dictamen Técnico de la Evaluación de la documentación de la Propuesta Técnica y Apertura de Propuestas Económicas** para la Licitación Número **LPA-00000010-004-2023**, será el día **13 de junio de 2023** a las **10:00 horas** en las oficinas administrativas del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, ubicadas en Carretera Transpeninsular Kilómetro 4.3 Fracción I Lote 5, Plaza Providencia, Local 209 – 210, Colonia El Tezal, en Cabo San Lucas, Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, México, Código Postal 23454. -----

No habiendo otro punto que tratar, el C. **Víctor Alejandro Téllez Campi**, Gerente Jurídico del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, actuando como Convocante en este procedimiento licitatorio, da por terminado el Acto de Junta de Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas, siendo las 10:35 horas del día de su inicio, firmando al margen y al calce las personas que se apersonaron en el domicilio legal de este ente público, previa su lectura y ratificación. Para todos los efectos legales a que haya lugar. -----

**POR LA CONVOCANTE**



**C. Víctor Alejandro Téllez Campi**  
Gerente Jurídico del  
Fideicomiso de Turismo de Los Cabos  
F/2110602-0

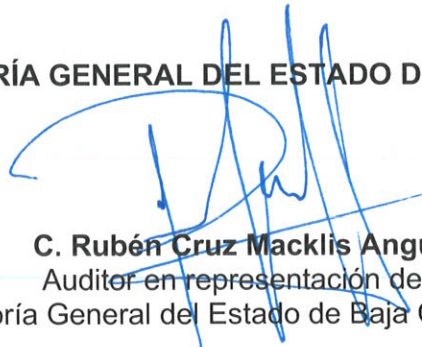


**C. Cándida Lizárraga Alvarado**  
Gerente de Administración y Finanzas del  
Fideicomiso de Turismo de Los Cabos  
F/2110602-0



**C. Andrea Magaña Olmos**  
Coordinadora de Calidad y Transparencia del  
Fideicomiso de Turismo de  
Los Cabos F/2110602-0

**POR LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR**



**C. Rubén Cruz Macklis Angulo**  
Auditor en representación de la  
Contraloría General del Estado de Baja California Sur.

FIDEICOMISO DE TURISMO DE LOS CABOS.		
CÉDULA DE EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS		
No. DE LICITACIÓN:	LPA-00000010-004-2023	
SERVICIO:	SERVICIO INTEGRAL DE RESERVACIÓN, EXPEDICIÓN Y ENTREGA DE PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES, PARA EL FIDEICOMISO DE TURISMO DE LOS CABOS DE EVENTOS REPRESENTATIVOS DEL DESTINO LOS CABOS	
LICITANTE:		Viajes Ayala, S.A. de C.V
DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA		Presenta / No presenta
Documento 1	Comprobante de pago de bases. Copia legible del comprobante de pago, transferencia bancaria o el comprobante mediante el cual haya realizado el pago. Se verificará que el pago haya sido en tiempo y forma, que corresponda al presente procedimiento de licitación, que cumpla con los requisitos señalados en los apartados III numeral 1 y IV numeral 2 de las presentes bases.	PRESENTA
Documento 2	Anexo V. CONSTANCIA DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS DE PARTICIPACIÓN de la presente licitación.	PRESENTA
Formato para la acreditación de la personalidad jurídica (Anexo I).		
Documento 3	<b>Persona Moral nacional</b>	
	Nombre o razón social.	PRESENTA
	Acta constitutiva de la sociedad y en caso de existir reformas y modificaciones, presentar las actas respectivas, señalar los nombres de los socios y su porcentaje de participación en la sociedad.	PRESENTA
	Objeto Social.	PRESENTA
	Domicilio Fiscal.	PRESENTA
	Registro Federal de Contribuyentes.	PRESENTA
	Documento que acredite estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones fiscales, expedido por autoridad competente.	PRESENTA
	Nombre del Apoderado o Representante Legal.	PRESENTA
	Identificación oficial vigente.	PRESENTA
	Acta de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas y celebrar contratos.	PRESENTA
Documento 4	Declaración de no encontrarse en los supuestos de los artículos 39 fracción XXV y 61 la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur. Presentar declaración, bajo protesta de decir verdad, de que el licitante no se encuentra en ninguno de los supuestos de los 61 y 39 fracción XXV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.	PRESENTA
	Declaración de no haber sido sancionado o multado por las dependencias, entidades de la Administración Pública Federal y de los Gobiernos de los Estados. Presentar declaración, bajo protesta de decir verdad, de que el licitante no ha sido multado o sancionado anteriormente por las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y de los Gobiernos de los Estados.	PRESENTA
Documento 5	Carta compromiso de calidad del servicio contratado. Carta compromiso bajo protesta de decir verdad donde el licitante se compromete a realizar y prestar todos y cada uno de los servicios objeto de la presente licitación conforme las condiciones y especificaciones de servicio establecidas en el Anexo II, de la presente licitación.	PRESENTA
	Carta compromiso del conocimiento del servicio. Carta compromiso bajo protesta de decir verdad, donde el licitante exprese libremente que tiene conocimiento y experiencia en la prestación de los servicios que se están solicitando, que conoce de las necesidades presentadas por "FITURCA".	PRESENTA
	Carta de Integridad. Carta bajo protesta de decir verdad en la que manifieste el licitante que por sí mismo o a través de interpusita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los miembros del Comité Técnico de "FITURCA", induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes.	PRESENTA
	Carta de aceptación de convocatoria, bases y anexos. Carta de aceptación bajo protesta de decir verdad de tener conocimiento del contenido de las bases y sus anexos.	PRESENTA
	Acreditamiento de la capacidad financiera para la prestación de los servicios. Presentar copia de las declaraciones anuales de impuestos de dos ejercicios fiscales de los últimos 5 años (2018, 2019, 2020, 2021 y 2022), con las que acredite ingresos acumulados que correspondan al 50% del monto máximo del presupuesto de la presente licitación.	PRESENTA

<b>Documento 6</b>	Obligaciones Fiscales. Carta bajo protesta de decir verdad de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales del país de residencia del licitante.	PRESENTA
<b>Documento 7</b>	Manifestación bajo protesta de decir verdad de cumplimiento contractual: Carta bajo protesta de decir verdad, de que se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales con dependencias y entidades de Baja California Sur.	PRESENTA

**PROPUESTA TÉCNICA**

	<b>PRESENTA / NO PRESENTA</b>
--	-------------------------------

<b>Documento 8</b>	<b>1. EXPERIENCIA Y VINCULACIÓN A LOS SERVICIOS OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.</b>	
<b>Documento A</b> <b>Capacidad del licitante</b>	1.1 El Licitante deberá presentar su curriculum actualizado, con el que acredite que el giro principal de su actividad o negocio corresponde a los servicios de reservación, expedición y entrega de pasajes aéreos nacionales e internacionales, así como, que esto concuerde con el objeto social de la empresa en el Acta Constitutiva.	PRESENTA

	<b>1 CAPACIDAD DE LOS RECURSOS HUMANOS</b>	
	1.1 El Licitante deberá presentar la lista de la plantilla propuesta para la cuenta, integrada cuando menos de tres ejecutivos: 2 titulares y 1 suplente, con un mínimo de 2 años de experiencia.	PRESENTA
	1.2 El Licitante deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad, que avale la experiencia del personal requerido, acompañada del curriculum de cada ejecutivo que compruebe la experiencia del personal en asuntos relacionados con la materia del servicio y por lo menos dos años laborando en la agencia.	PRESENTA
	1.3 El Licitante deberá presentar un directorio de escalación (que integre números de teléfono directo y correo electrónico) de representantes o ejecutivos de grado superior a los empleados que designará para la prestación del servicio con capacidad de decisión operativa y administrativa.	PRESENTA

	<b>2 EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD EN LA PRESENTACIÓN DEL SERVICIO</b>	
	2.1. El Licitante deberá acreditar experiencia continua en la prestación de servicios de reservación, expedición y entrega de pasajes aéreos nacionales e internacionales de por lo menos 2 años, mediante la presentación de una relación y copia simple de los contratos de servicios prestados de otros clientes distintos a la Compañía.	PRESENTA

	<b>3 CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS</b>	
	3.1. El Licitante deberá proporcionar cartas de satisfacción de otros clientes y, que hayan recibido los servicios de reservación, expedición y entrega de pasajes aéreos nacionales e internacionales. Deberá presentar una lista de los clientes que indique los servicios del objeto del contrato y la vigencia.	PRESENTA

<b>Documento B</b> <b>EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE</b>	<b>4 CAPACIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</b> <b>PRINCIPALES CLIENTES</b>	
	4.1 El Licitante deberá presentar una relación de principales clientes (indicando razón social, nombre de la dependencia, empresa, entidad u organismo, domicilio, teléfonos, nombre y cargo de la persona con quien se haya contratado) mediante el cual se tomará de manera aleatoria, para consulta, algunos casos a los que se les solicitará referencias comerciales.	PRESENTA

	<b>CERTIFICACION.</b>	
--	-----------------------	--

	4.2 El Licitante deberá contar con la acreditación de la Asociación Internacional de Transporte Aéreo (IATA, por sus siglas en inglés), que se encuentre vigente o en proceso de renovación, de que está facultado para celebrar acuerdos con otros socios comerciales o aerolíneas para prestar el servicio de transportación aérea.	PRESENTA
--	---	----------

	<b>SISTEMA INFORMÁTICO DE RESERVAS.</b>	
	4.3 El licitante deberá presentar documento por el que se acredite que cuenta con un sistema globalizador de reservaciones, tales como APOLO, SABRE, TRAVELPORT, WORLDSPAN o AMADEUS.	PRESENTA

	<b>CAPACIDAD DE RESERVAS EN EL MERCADO NACIONAL E INTERNACIONAL.</b>	
	4.4 El licitante deberá comprobar que tiene acceso a cotizar y reservar con cualquier aerolínea nacional y las internacionales que tengan conectividad con Los Cabos (American Airlines, United Airlines, Alaska Airlines, Southwest, Delta, jetBlue, Spirit, Sun Country Airlines, Frontier, JSX Airline, Aero, Westjet, Swoop, Air Canada, Sunwing, Flair airlines, Iberojet).	PRESENTA

**SOBRE 2**

<b>Documento 9</b>	<b>PROPUESTA ECONÓMICA</b>	PRESENTA
--------------------	----------------------------	----------