

FIDEICOMISO DE TURISMO DE LOS CABOS

BANCO SANTANDER MÉXICO, SOCIEDAD ANÓNIMA, INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE,
GRUPO FINANCIERO SANTANDER MÉXICO, EN SU CARÁCTER DE FIDUCIARIA DEL
FIDEICOMISO IRREVOCABLE DE INVERSIÓN, ADMINISTRACIÓN
Y FUENTE DE PAGO PARA EL MUNICIPIO DE LOS CABOS.

ACTA DE LA JUNTA DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LPA-000000010-006-2023

Para la contratación del **Servicio de organización, integración y logística del evento denominado "LOS CABOS VIP SUMMIT 2023".** -----

En Cabo San Lucas, Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, México siendo las **10:00 horas** del día **12 de junio del 2023**, se reunieron en la Sala de Juntas de las oficinas administrativas del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, Banco Santander México, Sociedad Anónima, Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero Santander México, en su carácter de Fiduciaria del Fideicomiso Irrevocable de Inversión, Administración y fuente de pago para el Municipio de Los Cabos, ubicadas en Carretera Transpeninsular Kilómetro 4.3, Fracción I, Lote 5, Plaza Providencia, Local 209 – 210, Colonia El Tezal, en Cabo San Lucas, Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, los asistentes cuyos nombres y firmas se plasman al final de la presente acta, con el propósito de celebrar la **Junta de Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas** prevista en la Convocatoria y en sus Bases, cuyo número ha quedado descrito al rubro, de conformidad con lo establecido en el artículo 38 fracción IV y 39 fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur. -----

ANTECEDENTES:

I. De conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur, se realizó el procedimiento para la Licitación Pública Nacional de carácter presencial número **LPA-000000010-006-2023**, relativo a la contratación del **Servicio de organización, integración y logística del evento denominado "LOS CABOS VIP SUMMIT 2023".** -----

II. Que con fecha 2 de junio de 2023, el Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, publicó la correspondiente Convocatoria para la contratación del **Servicio de organización, integración y logística del evento denominado "LOS CABOS VIP SUMMIT 2023**, en el Sistema *Compranet-BCS*, visible en el link: <https://compranet.bcs.gob.mx>, así como, en el periódico de mayor circulación en el Estado, a efecto de dar cumplimiento con lo establecido en el Artículo 38 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur. -----

III. Que el 6 de junio de 2023, se llevó a cabo la Junta de Aclaraciones prevista en el artículo 39 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur, siendo la fecha límite para adquirir las bases de la licitación ese mismo día, hasta las 18:00 horas. -----

Acto continuo, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 33 y 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur; y, el apartado **IV. FORMA Y TÉRMINOS DE LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO, numeral 7. Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones**, el desahogo de este evento licitatorio, es presidido por el C. **Víctor Alejandro Téllez Campi**, en su carácter de Gerente Jurídico del Fideicomiso de Turismo Los Cabos, actuando como Convocante, haciendo constar que se cuenta con la presencia de los siguientes asistentes: -----

Por parte del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos: -----

- C. **Cándida Lizárraga Alvarado** / Gerente de Administración y Finanzas del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos F/2110602-0. -----
- C. **Andrea Magaña Olmos** / Coordinadora de Calidad y Transparencia del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos F/2110602-0. -----

Por parte de los Licitantes: -----

- El C. **Ricardo Mares Tajika**, en representación de **Estrategia Beta, S.C.** -----

Asimismo, se pone de manifiesto que, mediante el oficio número **FITURCA/077/2023** datado el 2 de junio del año en curso, se solicitó a la Titular de la Contraloría General del Gobierno del Estado de Baja California Sur, que designara a un representante de ese ente fiscalizador, para que se apersonara a este acto, en términos del artículo 44 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur. -----

De manera análoga, se hace constar que el día 8 de junio de 2023, previo al inicio del presente Acto, se recibió en la residencia oficial de este Fideicomiso, un paquete que contenía las Propuestas Técnica y Económica de la empresa: -----

- **Creatividad y Promoción: Comunicación Integral, S.A. de C.V.** -----

Así las cosas, se asienta que una vez que se abrió y revisó la única Propuesta que se envió y/o presentó al evento que nos ocupa, se advirtió que: -----

- La Propuesta Técnica del licitante **Creatividad y Promoción: Comunicación Integral, S.A. de C.V.**, se **ACEPTA** para su posterior análisis, evaluación y dictamen de forma **cuantitativa**, es decir, para su verificación a detalle por parte del área técnica de este Fideicomiso; por lo que, las constancias que constituyen los elementos técnicos de su proposición quedan en poder del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos. -----
- La Propuesta Técnica del licitante **Estrategia Beta, S.C.**, se **ACEPTA** para su posterior análisis, evaluación y dictamen de forma **cuantitativa**, es decir, para su verificación a detalle por parte del área técnica de este Fideicomiso; por lo que, las constancias que constituyen los elementos técnicos de su proposición quedan en poder del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos. -----

Cabe señalar que el detalle de la revisión **cuantitativa** de dicha documentación se integra a la presente Acta como **Anexo I**. -----

Además, se comunica que quedan a resguardo de este ente público, los sobres cerrados titulados "**PROPUESTA ECONÓMICA**" de los licitantes en cita, hasta el momento de su apertura, haciéndose constar que se encuentran debidamente sellados y firmados por el personal encargado de conducir el presente acto. -----

A continuación, el C. **Víctor Alejandro Téllez Campi**, actuando como Convocante en el presente procedimiento de contratación, manifiesta que, el **Acto del Resultado del Dictamen Técnico de la Evaluación de la documentación de la Propuesta Técnica y Apertura de Propuestas Económicas** para la Licitación Número **LPA-00000010-006-2023**, será el día **14 de junio de 2023** a las **10:00 horas** en las oficinas administrativas del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, ubicadas en Carretera Transpeninsular Kilómetro 4.3 Fracción I Lote 5, Plaza Providencia, Local 209 – 210, Colonia El Tezal, en Cabo San Lucas, Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, México, Código Postal 23454. -----

No habiendo otro punto que tratar, el C. **Víctor Alejandro Téllez Campi**, Gerente Jurídico del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, actuando como Convocante en este procedimiento licitatorio, da por terminado el Acto de Junta de Presentación de Propositiones y Apertura de Propuestas Técnicas, siendo las 10:50 horas del día de su inicio, firmando al margen y al calce las personas que se apersonaron en el domicilio legal de este ente público, previa su lectura y ratificación. Para todos los efectos legales a que haya lugar. -----

POR LA CONVOCANTE



C. Víctor Alejandro Téllez Campi
Gerente Jurídico del
Fideicomiso de Turismo de Los Cabos
F/2110602-0



C. Cándida Lizárraga Alvarado
Gerente de Administración y Finanzas del
Fideicomiso de Turismo de Los Cabos
F/2110602-0



C. Andrea Magaña Olmos
Coordinadora de Calidad y Transparencia del
Fideicomiso de Turismo de Los Cabos
F/2110602-0

POR LOS LICITANTES



C. Ricardo Mares Tajika

FIDEICOMISO DE TURISMO DE LOS CABOS.			
CÉDULA DE EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS			
No. DE LICITACIÓN:	LPA-000000010-006-2023		
SERVICIO:	SERVICIO DE ORGANIZACIÓN, INTEGRACIÓN Y LOGÍSTICA DEL EVENTO DENOMINADO "LOS CABOS VIP SUMMIT 2023"		
LICITANTE:		Creatividad y Promoción: Comunicación Integral, S.A. de C.V.	Estrategia Beta, S.C.
DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA		Presenta / No presenta	Presenta / No presenta
Documento 1	Comprobante de pago de bases. Copia legible del comprobante de pago, transferencia bancaria o el comprobante mediante el cual haya realizado el pago. Se verificará que el pago haya sido en tiempo y forma, que corresponda al presente procedimiento de licitación, que cumpla con los requisitos señalados en los apartados III numeral 1 y IV numeral 2 de las presentes bases.	PRESENTA	PRESENTA
Documento 2	Anexo V. CONSTANCIA DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS DE PARTICIPACIÓN de la presente licitación.	PRESENTA	PRESENTA
Formato para la acreditación de la personalidad jurídica (Anexo I).			
Documento 3	Persona Moral nacional		
	Nombre o razón social.	PRESENTA	PRESENTA
	Acta constitutiva de la sociedad y en caso de existir reformas y modificaciones, presentar las actas respectivas, señalar los nombres de los socios y su porcentaje de participación en la sociedad.	PRESENTA	PRESENTA
	Objeto Social.	PRESENTA	PRESENTA
	Domicilio Fiscal.	PRESENTA	PRESENTA
	Registro Federal de Contribuyentes.	PRESENTA	PRESENTA
	Documento que acredite estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones fiscales, expedido por autoridad competente.	PRESENTA	PRESENTA
	Nombre del Apoderado o Representante Legal	PRESENTA	PRESENTA
Documento 4	Identificación oficial vigente.	PRESENTA	PRESENTA
	Acta de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas y celebrar contratos.	PRESENTA	PRESENTA
	Declaración de no encontrarse en los supuestos de los artículos 39 fracción XXV y 61 la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur. Presentar declaración, bajo protesta de decir verdad, de que el licitante no se encuentra en ninguno de los supuestos de los 61 y 39 fracción XXV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.	PRESENTA	PRESENTA
	Declaración de no haber sido sancionado o multado por las dependencias, entidades de la Administración Pública Federal y de los Gobiernos de los Estados. Presentar declaración, bajo protesta de decir verdad, de que el licitante no ha sido multado o sancionado anteriormente por las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y de los Gobiernos de los Estados.	PRESENTA	PRESENTA
	Carta compromiso de calidad del servicio contratado. Carta compromiso bajo protesta de decir verdad dónde el licitante se compromete a realizar y prestar todos y cada uno de los servicios objeto de la presente licitación conforme las condiciones y especificaciones de servicio establecidas en el Anexo II, de la presente licitación.	PRESENTA	PRESENTA
	Carta compromiso del conocimiento del servicio. Carta compromiso bajo protesta de decir verdad, donde el licitante exprese libremente que tiene conocimiento y experiencia en la prestación de los servicios que se están solicitando, que conoce las necesidades presentadas por "FITURCA".	PRESENTA	PRESENTA
Documento 5	Carta de Integridad. Carta bajo protesta de decir verdad en la que manifieste el licitante que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los miembros del Comité Técnico de "FITURCA", induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes.	PRESENTA	PRESENTA
	Carta de aceptación de convocatoria, bases y anexos. Carta de aceptación bajo protesta de decir verdad de tener conocimiento del contenido de las bases y sus anexos.	PRESENTA	PRESENTA
	Acreditamiento de la capacidad financiera para la prestación de los servicios. Presentar copia de las declaraciones anuales de impuestos de dos ejercicios fiscales de los últimos 5 años (2018, 2019, 2020, 2021 y 2022), con las que acredite ingresos acumulados que correspondan al 50% del monto máximo del presupuesto de la presente licitación.	PRESENTA	PRESENTA
Documento 6	Obligaciones Fiscales. Carta bajo protesta de decir verdad de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales del país de residencia del licitante.	PRESENTA	PRESENTA
Documento 7	Manifestación bajo protesta de decir verdad de cumplimiento contractual: Carta bajo protesta de decir verdad, de que se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales con dependencias y entidades de Baja California Sur.	PRESENTA	PRESENTA
PROPUESTA TÉCNICA			
Documento 8	I. EXPERIENCIA Y VINCULACIÓN A LOS SERVICIOS OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.	PRESENTA / NO PRESENTA	PRESENTA / NO PRESENTA

Documento A Capacidad del licitante	El Licitante deberá presentar su curriculum actualizado, con el que acredite que el giro principal de su actividad o negocio corresponde a los servicios de organización, diseño, producción e integración de eventos, así como, que esto concuerde con el objeto social de la empresa en el Acta Constitutiva.	PRESENTA	PRESENTA
2 EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD EN LA PRESENTACIÓN DEL SERVICIO			
	El Licitante deberá acreditar experiencia continua en la prestación del servicio presentando la versión pública de contratos que acrediten que la empresa fue la encargada de planear, organizar, integrar y ejecutar eventos promocionales en los últimos 3 años en el mercado nacional.	PRESENTA	PRESENTA
3 CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS			
	El Licitante proporcionará cartas de satisfacción de los clientes que hayan recibido sus servicios en el período señalado en el punto inmediato anterior, es decir, 3 años, mismas que deberán mencionar expresamente haber recibido un servicio satisfactorio y en cumplimiento al contrato celebrado para tales efectos.	PRESENTA	PRESENTA
4 CAPACIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.			
	El Licitante deberá presentar un caso de éxito de un evento que haya producido con alcances iguales o similares a los del evento "LOS CABOS VIP SUMMIT" que se especifican en el Anexo II de las presentes Bases; documentando de la manera más completa posible lo siguiente: 3.1. Propuesta y diseño creativo de evento: El proceso de presentación de la propuesta y diseño creativo, su o sus ajustes mostrando haberse alineado a la marca del cliente y mostrar los alcances de la aplicación del diseño. 3.2. Control y coordinación de asistentes: Contar o haber contratado una plataforma de control, del tipo de distintivo utilizado, los filtros de seguridad elegidos, tipo de coordinación utilizada para el transporte, entre otros. 3.3. Comunicación del evento. Documentar una estrategia de comunicación, mensajes, frecuencia y relevancia de la Convocatoria del evento que se licita, así como, la segmentación por tipo de asistente (comprador, proveedor o invitado especial). 3.4. Producción y montaje: Deberá documentar contar con experiencia en producción y montajes de elementos de negocios y sociales. 3.5. Proveeduría de insumos y materiales en sitio: Deberá documentar haberse encargado de todas las gestiones con proveedores, arrendadores, compradores y su logística, detallado los alcances de esta gestión en sitio. 3.6. Adicionales: Documentar haberse encargado de integrar otros elementos adicionales para el evento.	PRESENTA	PRESENTA
Documento C PROPUESTA DE EVENTO.	PROPUESTA DE EVENTO. El Licitante deberá presentar en su propuesta de evento para la organización, integración y logística del evento "LOS CABOS VIP SUMMIT 2023", con cada una de las especificaciones y características que se señalan en el Anexo Técnico dividido en: 1.Propuesta y diseño creativo de evento. 2.Control y coordinación de asistentes. 3.Comunicación del evento. 4.Producción y montaje. 5.Proveeduría de insumos y materiales en sitio. 6.Adicionales.	PRESENTA	PRESENTA
		SOBRE 2	
Documento 9	PROPUESTA ECONÓMICA	PRESENTA	PRESENTA