



### FIDEICOMISO DE TURISMO DE LOS CABOS

BANCO SANTANDER MÉXICO, SOCIEDAD ANÓNIMA, INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE, GRUPO FINANCIERO SANTANDER MÉXICO, EN SU CARÁCTER DE FIDUCIARIA DEL FIDEICOMISO IRREVOCABLE DE INVERSIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FUENTE DE PAGO PARA EL MUNICIPIO DE LOS CABOS.

### ACTA DE LA JUNTA DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LPA-000000010-002-2024

Para la contratación del **Servicio de estudio de percepción, evaluación y retorno de inversión de eventos representativos del destino Los Cabos.** -----

En Cabo San Lucas, Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, México siendo las **11:00 horas** del día **30 de enero del 2024**, se reunieron en la Sala de Juntas de las oficinas administrativas del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, Banco Santander México, Sociedad Anónima, Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero Santander México, en su carácter de Fiduciaria del Fideicomiso Irrevocable de Inversión, Administración y fuente de pago para el Municipio de Los Cabos, ubicadas en Carretera Transpeninsular Kilómetro 4.3, Fracción I, Lote 5, Plaza Providencia, Local 209 – 210, Colonia El Tezal, en Cabo San Lucas, Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, los asistentes cuyos nombres y firmas se plasman al final de la presente acta, con el propósito de celebrar la **Junta de Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas** prevista en la Convocatoria y en sus Bases, cuyo número ha quedado descrito al rubro, de conformidad con lo establecido en el artículo 38 fracción IV y 39 fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur. -----

#### ANTECEDENTES:

I. De conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur, se realizó el procedimiento para la Licitación Pública Nacional de carácter presencial número **LPA-000000010-002-2024**, relativo a la contratación del **Servicio de estudio de percepción, evaluación y retorno de inversión de eventos representativos del destino Los Cabos.** -----

II. Que con fecha 15 de enero de 2024, el Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, publicó la correspondiente Convocatoria para la contratación del **Servicio de estudio de percepción, evaluación y retorno de inversión de eventos representativos del destino Los Cabos**, en el Sistema *Compranet-BCS*, visible en el *link: http://compranet.bcs.gob.mx*, así como, en el periódico de mayor circulación en el Estado, a efecto de dar cumplimiento con lo establecido en el Artículo 38 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur. -----

III. Que el 24 de enero de 2024, se llevó a cabo la Junta de Aclaraciones prevista en el artículo 39 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur, siendo la fecha límite para adquirir las bases de la licitación ese mismo día, hasta las 18:00 horas. -----

Acto continuo, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 33 y 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur; y, el apartado **IV. FORMA Y TÉRMINOS DE LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO, numeral 7. Acto de Presentación y Apertura de Propositiones**, el desahogo de este evento licitatorio, es presidido por el C. **Víctor Alejandro Téllez Campi**, en su carácter de Gerente Jurídico del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, actuando como Convocante, haciendo constar que se cuenta con la presencia de los siguientes asistentes: -----

Por parte del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos: -----

- C. **Cándida Lizárraga Alvarado** / Gerente de Administración y Finanzas del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos F/110602. -----
- C. **Andrea Magaña Olmos** / Coordinadora de Calidad y Transparencia del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos F/110602. -----

Por parte de los Licitantes: -----

- La C. **María Antonieta Gaxiola López Bermúdez**, en representación de **Zonauno Media Intelligence, S.A. de C.V.** -----

Asimismo, se pone de manifiesto que, mediante el oficio número **FITURCA/003/2024** datado el 15 de enero del año en curso, se solicitó a la Titular de la Contraloría General del Gobierno del Estado de Baja California Sur, que designara a un representante de ese ente fiscalizador, para que se apersonara a este acto, en términos del artículo 44 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur. -----

Así las cosas, se asienta que se tienen los sobres del licitante **Zonauno Media Intelligence, S.A. de C.V.**, abriéndose y se revisándose el que contenía la Propuesta Técnica del aludido concursante, del que se advierte que: -----

- La Propuesta Técnica del licitante **Zonauno Media Intelligence, S.A. de C.V.**, se **ACEPTA** para su posterior análisis, evaluación y dictamen de forma **cuantitativa**, es decir, para su verificación a detalle por parte del área técnica de este Fideicomiso; por lo que, las constancias que constituyen los elementos técnicos de su proposición quedan en poder del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos. -----

Cabe señalar que el detalle de la revisión **cuantitativa** de dicha documentación se integra a la presente Acta como **Anexo I**. -----

Además, se comunica que quedan a resguardo de este ente público, los sobres cerrados titulados "**PROPUESTA ECONÓMICA**" de los licitantes antes señalados, hasta el momento de la apertura correspondiente, haciéndose constar que se encuentran debidamente sellados y firmados por los participantes y el personal encargado de conducir el presente acto. -----

A continuación, el C. **Víctor Alejandro Téllez Campi**, actuando como Convocante en el presente procedimiento de contratación, manifiesta que, el **Acto del Resultado del Dictamen Técnico de la Evaluación de la documentación de la Propuesta Técnica y Apertura de Propuestas Económicas** para la Licitación Número **LPA-00000010-002-2024**, será el día **6 de febrero de**

**2024 a las 11:00 horas** en las oficinas administrativas del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, ubicadas en Carretera Transpeninsular Kilómetro 4.3 Fracción I Lote 5, Plaza Providencia, Local 209 – 210, Colonia El Tezal, en Cabo San Lucas, Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, México, Código Postal 23454. -----

No habiendo otro punto que tratar, el C. **Víctor Alejandro Téllez Campi**, Gerente Jurídico del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, actuando como Convocante en este procedimiento licitatorio, da por terminado el Acto de Junta de Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas, siendo las 11:47 horas del día de su inicio, firmando al margen y al calce las personas que se apersonaron en el domicilio legal de este ente público, previa su lectura y ratificación. Para todos los efectos legales a que haya lugar. -----

**POR LA CONVOCANTE**



**C. Víctor Alejandro Téllez Campi**  
Gerente Jurídico del  
Fideicomiso de Turismo de Los Cabos  
F/110602

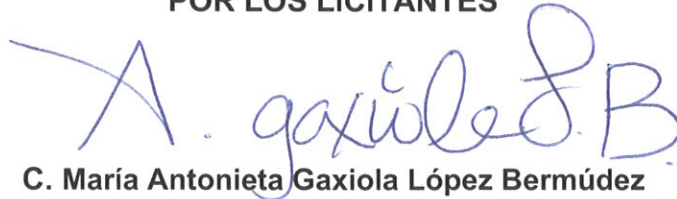


**C. Cándida Lizárraga Alvarado**  
Gerente de Administración y Finanzas del  
Fideicomiso de Turismo de Los Cabos  
F/110602



**C. Andrea Magaña Olmos**  
Coordinadora de Calidad y Transparencia del  
Fideicomiso de Turismo de  
Los Cabos F/110602

**POR LOS LICITANTES**



**C. María Antonieta Gaxiola López Bermúdez**

FIDEICOMISO DE TURISMO DE LOS CABOS.		
CÉDULA DE EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS		
No. DE LICITACIÓN:	LPA-000000010-002-2024	
SERVICIO:	SERVICIO DE ESTUDIO DE PERCEPCIÓN, EVALUACIÓN Y RETORNO DE INVERSIÓN DE EVENTOS REPRESENTATIVOS DEL DESTINO LOS CABOS	
LICITANTE:		Zonauno Media Intelligence, S.A. de C.V.
DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA		Presenta / No presenta
Documento 1)	<p><b>Comprobante de pago de bases.</b> Copia legible del comprobante de pago, transferencia bancaria o el comprobante mediante el cual haya realizado el pago. Se verificará que el pago haya sido en tiempo y forma, que corresponda al presente procedimiento de licitación, que cumpla con los requisitos señalados en los apartados III numeral 1 y IV numeral 2 de las presentes bases.</p>	PRESENTA
Documento 2)	<p><b>Anexo V. CONSTANCIA DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS DE PARTICIPACIÓN</b> de la presente licitación.</p>	PRESENTA
Documento 3)	<p><b>Comprobación de la existencia legal del licitante.</b> <b>Persona Morales</b></p>	
	Formato para la acreditación de la personalidad jurídica ( <b>Anexo I</b> ).	PRESENTA
	Acta constitutiva de la sociedad y en caso de existir reformas y modificaciones, presentar las actas respectivas, señalar los nombres de los socios, su porcentaje de participación en la sociedad, objeto social y domicilio fiscal.	PRESENTA
	Constancia de Situación Fiscal.	PRESENTA
	Documento que acredite estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones fiscales, expedido por la autoridad competente.	PRESENTA
	Identificación oficial vigente del Apoderado o Representante Legal (Cédula Profesional, Pasaporte, Credencial para votar expedida por el INE).	PRESENTA
	Acta de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas y celebrar contratos.	PRESENTA
Documento 4)	<p><b>Declaración de no encontrarse en los supuestos de los artículos 39 fracción XXV y 61 la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.</b> Presentar declaración, bajo protesta de decir verdad, de que el licitante no se encuentra en ninguno de los supuestos de los artículos 61 y 39 fracción XXV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.</p>	PRESENTA
Documento 5)	<p><b>No haber sido sancionado o multado por las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y de los Gobiernos de los Estados.</b> El licitante no se encuentra multado o sancionado por las dependencias, entidades de la Administración Pública y de los Gobiernos de los Estados.</p>	PRESENTA
Documento 6)	<p><b>Carta compromiso de calidad del servicio contratado.</b> Carta compromiso bajo protesta de decir verdad dónde el licitante se compromete a realizar y prestar todos y cada uno de los servicios objeto de la presente licitación conforme a las condiciones y especificaciones de servicio establecidas en el <b>Anexo II</b>, de la presente licitación.</p>	PRESENTA
Documento 7)	<p><b>Carta compromiso del conocimiento del servicio.</b> Carta compromiso bajo protesta de decir verdad, donde el licitante exprese libremente que tiene conocimiento y experiencia en la prestación de los servicios que se están solicitando, que conoce de las necesidades presentadas por <b>FITURCA</b></p>	PRESENTA

Documento 8)	<b>Carta de Integridad.</b> Carta bajo protesta de decir verdad en la que manifieste el licitante que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los miembros del Comité Técnico de FITURCA, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes.	PRESENTA
Documento 9)	<b>Carta de aceptación de Convocatoria, Bases y Anexos.</b> Carta de aceptación bajo protesta de decir verdad de tener conocimiento del contenido de las bases y sus anexos.	PRESENTA
Documento 10)	<b>Acreditamiento de la capacidad financiera para la prestación de los servicios.</b> Presentar copia de las declaraciones anuales de impuestos de dos ejercicios fiscales de los últimos 5 años (2018, 2019, 2020, 2021 y 2022), con las que acredite ingresos acumulados que correspondan al 50% del monto máximo del presupuesto de la presente Licitación.	PRESENTA
Documento 11)	<b>Obligaciones Fiscales.</b> Carta bajo protesta de decir verdad de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales del país de residencia del licitante.	PRESENTA
Documento 12)	<b>Manifestación bajo protesta de decir verdad de cumplimiento contractual.</b> Carta bajo protesta de decir verdad, de que se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales con dependencias y entidades de Baja California Sur.	PRESENTA
Documento 13)	<b>Constancia de inhabilitación o de no inhabilitación de proveedores y contratistas.</b>	PRESENTA
Documento 14)	<b>Constancia de no sanción o de no existencia de sanción de proveedores y contratistas.</b>	PRESENTA
<b>Documento 15) Documentación para la evaluación de la propuesta técnica:</b>		
<b>Documento A CAPACIDAD DEL LICITANTE</b>	<b>1. EXPERIENCIA Y VINCULACIÓN A LOS SERVICIOS OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.</b> 1.1 El licitante deberá presentar su currículum actualizado, con el que acredite que el giro principal de su actividad o negocio corresponde a servicios de desarrollo y realización de estudios, prestación de servicios de consultoría, levantamiento de encuestas, procesamiento de datos e investigación de mercados y que esto coincida con su Acta Constitutiva.	PRESENTA
<b>Documento B EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE</b>	<b>1 CAPACIDAD DE LOS RECURSOS HUMANOS.</b> 1.1 El licitante deberá presentar la lista de la plantilla incluyendo nombres y funciones que incluya por lo menos: 1 Líder de proyecto, 1 Responsable de campo, 1 Analista y 3 Encuestadores.	PRESENTA
	1.2 El licitante deberá presentar currículum de cada miembro de la plantilla que compruebe la experiencia del personal en asuntos relacionados con la materia del servicio y carta bajo protesta de decir verdad, que avale la experiencia del personal requerido.	PRESENTA
	1.3 Respecto del líder del proyecto, el licitante deberá acreditar: • 10 años de experiencia similar en investigación de mercado y evaluación de proyectos de eventos culturales y/o deportivos: se deberá presentar currículum acompañado de recibos de nómina para acreditar experiencia. • Estudios de licenciatura en economía, turismo, matemáticas aplicadas o mercadotecnia (Se acredita con diploma o cédula profesional). • Especialidad en Investigación de mercados (Copia del título)	PRESENTA
	<b>2 EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD EN LA PRESENTACIÓN DEL SERVICIO</b> 2.1 El licitante deberá acreditar haber realizado por lo menos dos contratos de prestación de servicios de evaluación y retomo de inversión que hubiese realizado en algún otro evento cultural y/o deportivo, en el que se incluyan al menos dos de los siguientes elementos: el levantamiento de encuestas; análisis de datos; seguimiento de medios; y, monitoreo de redes sociales; en los últimos cinco años, mediante la presentación de fotocopia de los contratos de prestación de servicios.	PRESENTA

AS

4

	<p><b>3 CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS</b></p> <p>3.1 El licitante deberá proporcionar las cartas de recomendación de los otros clientes cuyos contratos fueron entregados en el numeral anterior, que hayan recibido servicios de evaluación y retomo de inversión que hubiese realizado en algún otro evento cultural y/o deportivo, así como, el levantamiento de encuestas; análisis de datos; seguimiento de medios; monitoreo de redes sociales; análisis de datos y de por lo menos 60 días para la prestación del servicio.</p>	PRESENTA
	<p><b>4 CAPACIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</b></p> <p>4.1. El licitante deberá presentar un caso de estudio de percepción, evaluación y retomo de inversión que hubiese realizado en algún otro evento cultural y/o deportivo, en el que se incluya:</p> <p>a) Levantamiento de campo.  b) Seguimiento de medios y monitoreo de redes sociales.  c) Análisis de resultados y estimaciones de impacto económico.  d) Análisis estratégico.</p>	PRESENTA
<p><b>Documento C</b>  <b>Propuesta de trabajo para la ejecución del servicio</b></p>	<p><b>PLAN DE TRABAJO.</b>  El Licitante deberá presentar en su propuesta técnica el Plan de Trabajo que utilizará para cumplir con las especificaciones técnicas del servicio solicitado, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico además de integrar un calendario para la toma de muestras (levantamiento de encuestas; análisis de datos; seguimiento de medios; monitoreo de redes sociales; análisis de datos, entre otros) para los ejercicios 2024 y 2025.</p>	PRESENTA
<p><b>Documento 16</b></p>	<p><b>PROPUESTA ECONOMICA.</b>  El Licitante deberá utilizar el formato del Anexo III para la presentación de la propuesta económica la cual deberá desglosar los conceptos que integran el presupuesto, en pesos mexicanos incluyendo el Impuesto al Valor Agregado.  Los gastos y costos administrativos vinculados con el servicio, tales como equipo de oficina, material, telefonía, horas extras, asistencia a juntas, visitas al cliente etc., deberán estar considerados en el precio del servicio, haciendo mención que FITURCA no estará obligado a pagar el costo de ningún servicio que no esté debidamente integrado en el Anexo II o las modificaciones que estén previamente acordadas y aprobadas por el Administrador del Contrato designado por FITURCA.</p>	PRESENTA

AG