

FIDEICOMISO DE TURISMO DE LOS CABOS
BANCO SANTANDER MÉXICO, SOCIEDAD ANÓNIMA, INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE,
GRUPO FINANCIERO SANTANDER MÉXICO, EN SU CARÁCTER DE FIDUCIARIA DEL
FIDEICOMISO IRREVOCABLE DE INVERSIÓN, ADMINISTRACIÓN
Y FUENTE DE PAGO PARA EL MUNICIPIO DE LOS CABOS.

**ACTA DE LA JUNTA DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE
PROPUESTAS TÉCNICAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL
NÚMERO LPA-00000010-003-2024**

Para la contratación de los **Servicios de Representación en Reino Unido, para el destino Los Cabos, Baja California Sur.** -----

En Cabo San Lucas, Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, México siendo las **10:00 horas** del día **22 de febrero del 2024**, se reunieron en la Sala de Juntas de las oficinas administrativas del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, Banco Santander México, Sociedad Anónima, Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero Santander México, en su carácter de Fiduciaria del Fideicomiso Irrevocable de Inversión, Administración y fuente de pago para el Municipio de Los Cabos, ubicadas en Carretera Transpeninsular Kilómetro 4.3, Fracción I, Lote 5, Plaza Providencia, Local 209 – 210, Colonia El Tezal, en Cabo San Lucas, Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, los asistentes cuyos nombres y firmas se plasman al final de la presente acta, con el propósito de celebrar la **Junta de Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas** prevista en la Convocatoria y en sus Bases, cuyo número ha quedado descrito al rubro, de conformidad con lo establecido en el artículo 38 fracción IV y 39 fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur. -----

ANTECEDENTES:

I. De conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur, se realizó el procedimiento para la Licitación Pública Internacional de carácter presencial número **LPA-00000010-003-2024**, relativo a la contratación de los **Servicios de Representación en Reino Unido, para el destino Los Cabos, Baja California Sur.** -----

II. Que con fecha 7 de febrero de 2024, el Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, publicó la correspondiente Convocatoria para la contratación de los **Servicios de Representación en Reino Unido, para el destino Los Cabos, Baja California Sur**, en el Sistema *Compranet-BCS*, visible en el *link: http://compranet.bcs.gob.mx*, así como, en el periódico de mayor circulación en el Estado, a efecto de dar cumplimiento con lo establecido en el Artículo 38 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur. -----

III. Que el 16 de febrero de 2024, se llevó a cabo la Junta de Aclaraciones prevista en el artículo 39 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur, siendo la fecha límite para adquirir las bases de la licitación ese mismo día, hasta las 18:00 horas. -----

Acto continuo, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 33 y 43 de la Ley de Adquisiciones,

Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur; y, el apartado **IV. FORMA Y TÉRMINOS DE LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO**, numeral 7. **Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones**, el desahogo de este evento licitatorio, es presidido por el C. **Víctor Alejandro Téllez Campi**, en su carácter de Gerente Jurídico del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, actuando como Convocante en este procedimiento licitatorio, haciendo constar que se cuenta con la presencia de los siguientes asistentes: -----

Por parte del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos: -----

- C. **Juana Ortiz Basso** / Subdirectora Comercial del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos F/110602. -----
- C. **Cándida Lizárraga Alvarado** / Gerente de Administración y Finanzas del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos F/110602. -----

Por parte de los Licitantes: -----

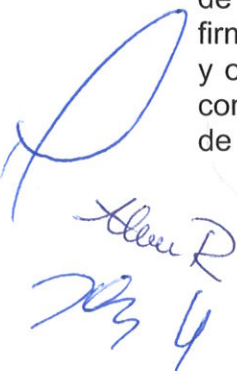
- C. **Alexander William Keelan**, en representación de **BLACK DIAMOND AGENCY, LTD.**

Asimismo, se pone de manifiesto que, mediante el oficio número **FITURCA/013/2024** datado el 7 de febrero del año en curso, se solicitó a la Titular de la Contraloría General del Gobierno del Estado de Baja California Sur, que designara a un representante de ese ente fiscalizador, para que se apersonara a este acto, en términos del artículo 44 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur. -----

De manera análoga, se hace constar que los días 20 y 21 de febrero de 2024, previo al inicio del presente Acto, se recibieron en la residencia oficial de este Fideicomiso, dos paquetes que contenían las Propuestas Técnica y Económica de las empresas **LOTUS UK INTEGRATED COMMUNICATIONS, LTD.** y **AVIAREPS AG.** -----

Consecuentemente, teniendo a la vista dichos sobres, se abrieron y revisaron las carpetas que contenían las Propuestas Técnicas de los aludidos concursantes, de donde se advierte que: -----

- La Propuesta Técnica del licitante **LOTUS UK INTEGRATED COMMUNICATIONS, LTD.**, se **ACEPTA** para su posterior análisis, evaluación y dictamen de forma **cualitativa**, es decir, para su verificación a detalle por parte del área técnica de este Fideicomiso; por lo que, las constancias que constituyen los elementos técnicos de su proposición quedan en poder del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos. -----
- La Propuesta Técnica del licitante **AVIAREPS AG**, se **ACEPTA** para su posterior análisis, evaluación y dictamen de forma **cualitativa**, es decir, para su verificación a detalle por parte del área técnica de este Fideicomiso; ello, con la salvedad de que no se encuentra: el **Anexo V. CONSTANCIA DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS DE PARTICIPACIÓN** de la presente licitación, sino una imagen de la Pantalla del Sistema, así como, no está firmada autógrafamente en cada hoja por parte del Representante Legal de la empresa y otras se encuentran impresas en los documentos; por lo que, las constancias que constituyen los elementos técnicos de su proposición quedan en poder del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos. -----



- La Propuesta Técnica del licitante **BLACK DIAMOND AGENCY, LTD.**, se **ACEPTA** para su posterior análisis, evaluación y dictamen de forma **cualitativa**, es decir, para su verificación a detalle por parte del área técnica de este Fideicomiso; por lo que, las constancias que constituyen los elementos técnicos de su proposición quedan en poder del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos. -----

Cabe señalar que el detalle de la revisión **cuantitativa** de dicha documentación se integra a la presente Acta como **Anexo I**. -----

Además, se comunica que queda a resguardo de este ente público, el sobre cerrado titulado **“PROPUESTA ECONÓMICA”** de los licitantes en cita, hasta el momento de su apertura, haciéndose constar que se encuentra debidamente sellado y firmado por el personal encargado de conducir el presente acto. -----

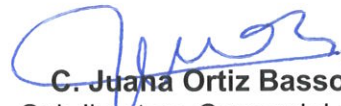
A continuación, el C. **Víctor Alejandro Téllez Campi**, actuando como Convocante en el presente procedimiento de contratación, manifiesta que, el **Acto del Resultado del Dictamen Técnico de la Evaluación de la documentación de la Propuesta Técnica y Apertura de Propuestas Económicas** para la Licitación Número **LPA-000000010-003-2024**, será el día **26 de febrero de 2024** a las **10:00 horas** en las oficinas administrativas del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, ubicadas en Carretera Transpeninsular Kilómetro 4.3 Fracción I Lote 5, Plaza Providencia, Local 209 – 210, Colonia El Tezal, en Cabo San Lucas, Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, México, Código Postal 23454. -----

No habiendo otro punto que tratar, el C. **Víctor Alejandro Téllez Campi**, Gerente Jurídico del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, actuando como Convocante en este procedimiento licitatorio, da por terminado el Acto de Junta de Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas, siendo las 10:53 horas del día de su inicio, firmando al margen y al calce las personas que se apersonaron en el domicilio legal de este ente público, previa su lectura y ratificación. Para todos los efectos legales a que haya lugar. -----

POR LA CONVOCANTE



C. Víctor Alejandro Téllez Campi
Gerente Jurídico del
Fideicomiso de Turismo de Los Cabos
F/110602



C. Juana Ortiz Basso
Subdirectora Comercial del
Fideicomiso de Turismo de Los Cabos
F/110602

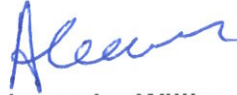


C. Alison Raquel Razo Rocha
Secretaría Técnico del
Fideicomiso de Turismo de Los Cabos
F/110602



C. Cándida Lizárraga Alvarado
Gerente de Administración y Finanzas del
Fideicomiso de Turismo de Los Cabos
F/110602

POR LOS LICITANTES



C. Alexander William Keelan



FIDEICOMISO DE TURISMO DE LOS CABOS.			
CÉDULA DE EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS			
LPA-00000010-003-2024			
SERVICIOS DE REPRESENTACIÓN EN REINO UNIDO, PARA EL DESTINO LOS CABOS, BAJA CALIFORNIA SUR.			
LICITANTE:		LOTUS UK INTEGRATED COMMUNICATIONS, LTD	BLACK DIAMOND AGENCY, LTD.
No. DE LICITACIÓN:	SERVICIO:	Presenta / No presenta	Presenta / No presenta
	DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA		
Documento 1)	Comprobante de pago de bases. Copia legible del comprobante de pago, transferencia bancaria o el comprobante mediante el cual haya realizado el pago. Se verificará que el pago haya sido en tiempo y forma, que corresponda al presente procedimiento de licitación, que cumpla con los requisitos señalados en los apartados III numeral 1 y IV numeral 2 de las presentes bases.	PRESENTA	PRESENTA
Documento 2)	Anexo V. CONSTANCIA DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS DE PARTICIPACIÓN de la presente licitación.	PRESENTA	PRESENTA
	Comprobación de la existencia legal del licitante.		
	Persona moral de nacionalidad extranjera.		
	Formato para la acreditación de la personalidad jurídica (Anexo I).	PRESENTA	PRESENTA
	Acta constitutiva de la sociedad o documento equivalente de acuerdo con el país de origen, en caso de existir reformas y modificaciones, presentar las actas respectivas, señalar los nombres de los socios, su porcentaje de participación en la sociedad, objeto social y domicilio fiscal. (o la documentación equivalente en el país de origen).	PRESENTA	PRESENTA
	Constancia de Situación Fiscal o la documentación equivalente en el país de origen, que acredite el registro fiscal para el pago de impuestos ante la autoridad fiscal correspondiente.	PRESENTA	PRESENTA
Documento 3)	Documento que acredite estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones fiscales, expedido por autoridad competente, en el país de origen.	PRESENTA	PRESENTA
	Identificación oficial vigente del Apoderado o Representante Legal.	PRESENTA	PRESENTA
	Acta de la escritura pública en la que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas y celebrar contratos (power of attorney o documentación equivalente en el país de origen).	PRESENTA	PRESENTA
	Adicional a la información anterior, deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad en la que manifieste que los documentos presentados son equivalentes a los de su país de origen, así como de encontrarse en un idioma distinto al español, deberá presentar la traducción simple al idioma español, de estos.	PRESENTA	PRESENTA
Documento 4)	Declaración de no encontrarse en los supuestos de los artículos 39 fracción XXV y 61 la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur. Presentar declaración, bajo protesta de decir verdad, de que el licitante no se encuentra en ninguno de los supuestos de los 61 y 39 fracción XXV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.	PRESENTA	PRESENTA

Handwritten signature and initials:
 Alan P
 ps 4

Handwritten signature:
 Alan

Documento 5)	No haber sido sancionado o multado por las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y de los Gobiernos de los Estados. El licitante no se encuentra multado o sancionado por las dependencias, entidades de la Administración Pública y de los Gobiernos de los Estados.	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
Documento 6)	Carta compromiso de calidad del servicio contratado. Carta compromiso bajo protesta de decir verdad donde el licitante se compromete a realizar y prestar todos y cada uno de los servicios objeto de la presente licitación conforme a las condiciones y especificaciones de servicio establecidas en el Anexo II, de la presente licitación.	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
Documento 7)	Carta compromiso del conocimiento del servicio. Carta compromiso bajo protesta de decir verdad, donde el licitante exprese libremente que tiene conocimiento y experiencia en la prestación de los servicios que se están solicitando, que conoce de las necesidades presentadas por FITURCA.	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
Documento 8)	Carta de integridad. Carta bajo protesta de decir verdad en la que manifieste el licitante que por sí mismo o a través de interposición persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los miembros del Comité Técnico de FITURCA, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los interesados licitantes .	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
Documento 9)	Carta de aceptación de Convocatoria, Bases y Anexos. Carta de aceptación bajo protesta de decir verdad de tener conocimiento del contenido de las bases y sus anexos.	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
Documento 10)	Acreditamiento de la capacidad financiera para la prestación de los servicios. Presentar copia de las declaraciones anuales de impuestos de dos ejercicios fiscales de los últimos 5 años (2018, 2019, 2020, 2021 y 2022), con las que acredite ingresos acumulados que correspondan al 50% del monto máximo del presupuesto de la operación licitación .	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
Documento 11)	Obligaciones Fiscales. Carta bajo protesta de decir verdad de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales del país de residencia del licitante.	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
Documento 12)	Manifestación bajo protesta de decir verdad de cumplimiento contractual. Carta bajo protesta de decir verdad, de que se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales con dependencias y entidades de Baja California Sur.	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
Documento 13)	Constancia de inhabilitación o de no inhabilitación de proveedores y contratistas.	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
Documento 14)	Constancia de no sanción o de no existencia de sanción de proveedores y contratistas.	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
Documento 15)	Documentación para la evaluación de la propuesta técnica: 1. EXPERIENCIA Y VINCULACIÓN A LOS SERVICIOS OBJETO DE LA CONTRATACIÓN. 1.1 El licitante deberá presentar su currículum actualizado, con el que acredite que el giro principal de su actividad o negocio corresponde a servicios de representación en la industria turística y, que esto concuerde con el objeto social de la empresa en el Acta Constitutiva.	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
Documento A CAPACIDAD DEL LICITANTE	1. CAPACIDAD DE LOS RECURSOS HUMANOS.	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

1.1 El licitante deberá presentar la lista de la plantilla incluyendo nombres y funciones y que, como mínimo, cuente con un Director General y un Director de Cuenta.	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
1.2 El Licitante deberá presentar curriculum de cada miembro de la plantilla que compruebe la experiencia del personal en asuntos relacionados con la materia del servicio y carta bajo protesta de decir verdad, que avale la experiencia del personal requerido.	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
1.3 Con el fin de acreditar la experiencia de la plantilla del personal en el equipo de trabajo del Licitante deberá presentar formatos de alta en el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), así como copia simple de la última declaración presentada en el Sistema Único de Aportaciones del IMSS que acredite que el personal de la plantilla labora actualmente para el Licitante. En el caso de licitantes extranjeros, deberán presentar carta manifiesto en la que señalen que el personal de la plantilla propuesta cuenta con una relación laboral con el licitante y que las obligaciones en materia laboral y de seguridad social con las autoridades del país están al corriente.	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
2. EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. 2.1 El licitante deberá acreditar experiencia continua en la prestación de servicios representación de hasta 5 años y por lo menos 2 años, mediante la presentación de copia simple de los contratos respectivos en cuyo objeto y vigencia se pueda verificar el cumplimiento del presente requisito.	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
3. CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS. 3.1 El licitante deberá proporcionar cartas de recomendación de los clientes cuyos contratos sean proporcionados para acreditar los requisitos establecidos en el numeral anterior, en las que especifiquen que recibieron a satisfacción los servicios prestados.	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
4. CAPACIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. RELACION Y REPRESENTACIÓN CON LA INDUSTRIA TURISTICA. 4.1 El licitante deberá acreditar que cuenta con capacidad de establecer relaciones comerciales con agencias de viajes, operadoras mayoristas, aerolíneas, touroperadores y otros miembros de la industria en el mercado de Reino Unido, para lo cual deberá presentar la relación de agencias de viajes, operadoras mayoristas, aerolíneas, touroperadores y otros miembros de la industria en el mercado de Reino Unido, con los que el Licitante tenga relación comercial para prestar el servicio objeto de la presente contratación así como convenios o cartas emitidos por las agencias de viajes, operadoras mayoristas, aerolíneas, touroperadores y otros miembros de la industria con los que se acredite la relación comercial con el Licitante para prestar los servicios objeto del presente procedimiento de contratación.	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
ACCIONES DE PROMOCIÓN Y EVENTOS AL CONSUMIDOR O CLIENTES POTENCIALES. 4.2 El licitante deberá acreditar que tiene la capacidad de llevar a cabo acciones de promoción y eventos dirigidos al consumidor o clientes potenciales, mediante la presentación de un caso de éxito en el que se desarrolle la acción realizada, fechas en las que se llevó a cabo, alcance o asistencia, perfil de los consumidores o clientes potenciales y beneficios obtenidos.	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA

Documento B
EXPERIENCIA Y
ESPECIALIDAD DEL
LICITANTE



Acaer

<p>VIAJES DE FAMILIARIZACIÓN.</p> <p>4.3. El licitante deberá acreditar su capacidad para organizar viajes de familiarización individuales y grupales para medios de comunicación, influencers y representantes de distintos sectores, incluyendo la industria, así como, la efectividad de las acciones realizadas, presentando una relación de viajes de familiarización organizados por el Licitante para la representación de destinos de los últimos 2 años con testigos fotográficos o invitaciones o cartas de aceptación de medios de comunicación, influencers y representantes de distintos sectores, acreditando su efectividad mediante la presentación de notas de prensa, comunicados en medios, actividad en redes sociales y en el caso de industria contratos, convenios o acuerdos que acrediten la promoción</p>			
<p>CARAVANA DE PROMOCIÓN DEL DESTINO EN EL MERCADO OBJETIVO.</p> <p>4.4. El Licitante deberá comprobar haber organizado la mayor cantidad de seminarios, capacitaciones, roadshows y eventos especiales para la promoción de destinos en los mercados de Reino Unido, durante los tres últimos años, mediante un listado de seminarios y capacitaciones virtuales y presenciales, roadshows, eventos virtuales y eventos especiales (venues) para la promoción de destinos organizados por el, el cual deberá estar acompañado de testigos fotográficos, listas de asistencia, invitaciones y cualquier otro documento que acredite su realización.</p>	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
<p>GENERACIÓN DE CONTENIDO.</p> <p>4.5. El licitante deberá presentar cartas de recomendación de otros clientes, que reflejen haber recibido generación de contenidos de manera satisfactoria como parte de los servicios prestados en su momento por el Licitante como podrán ser: guías para agentes de viaje, documentos de carácter educativo o promocional, mensajes atractivos para medios así como materiales, generación de anuncios sobre acciones, eventos y logros de importancia, entre otros.</p>	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
<p>A) PLAN DE TRABAJO.</p> <p>El Licitante deberá presentar en su propuesta técnica el Plan de Trabajo que utilizará para cumplir con las especificaciones técnicas del servicio solicitado, el cual deberá considerar por lo menos las siguientes acciones, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico y deberá integrar un calendario de ejecución para los ejercicios 2024 y 2025.</p> <p>1. Relación y representación con la industria turística.</p> <p>2. Acciones de promoción y eventos al consumidor o clientes potenciales.</p> <p>3. Viajes de familiarización (Medios de comunicación e industria turística).</p> <p>4. Caravana de promoción del destino en el mercado objetivo.</p> <p>5. Generación de contenidos.</p>	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
<p>B) LUGAR DE RESIDENCIA O REPRESENTACIÓN EN EL MERCADO DE REINO UNIDO.</p> <p>El Licitante deberá acreditar su residencia o que cuenta con oficina</p> <p>PROPUESTA ECONOMICA.</p> <p>El Licitante deberá utilizar el formato del Anexo III, para la presentación de la propuesta económica la cual deberá desglosar los conceptos que integran el presupuesto, en pesos mexicanos o en la moneda local del país de residencia del licitante sin considerar el Impuesto al Valor Agregado.</p> <p>Para efectos de valuación de las propuestas económicas, FITURCA considerará el tipo de cambio publicado por Banco México en el Diario Oficial de la Federación del día de su presentación.</p>	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA

