

**FIDEICOMISO DE TURISMO DE LOS CABOS**

BANCO SANTANDER MÉXICO, SOCIEDAD ANÓNIMA, INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE,  
GRUPO FINANCIERO SANTANDER MÉXICO, EN SU CARÁCTER DE FIDUCIARIA DEL  
FIDEICOMISO IRREVOCABLE DE INVERSIÓN, ADMINISTRACIÓN  
Y FUENTE DE PAGO PARA EL MUNICIPIO DE LOS CABOS.

**ACTA DE LA JUNTA DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE  
PROPUESTAS TÉCNICAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL  
NÚMERO LPA-000000010-009-2024**

Para la contratación de los **Servicios de Marketing Digital en el mercado de Iberoamérica, para el destino Los Cabos, Baja California Sur.** -----

En Cabo San Lucas, Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, México siendo las **10:00 horas** del día **16 de abril del 2024**, se reunieron en la Sala de Juntas de las oficinas administrativas del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, Banco Santander México, Sociedad Anónima, Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero Santander México, en su carácter de Fiduciaria del Fideicomiso Irrevocable de Inversión, Administración y fuente de pago para el Municipio de Los Cabos, ubicadas en Carretera Transpeninsular Kilómetro 4.3, Fracción I, Lote 5, Plaza Providencia, Local 209 – 210, Colonia El Tezal, en Cabo San Lucas, Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, los asistentes cuyos nombres y firmas se plasman al final de la presente acta, con el propósito de celebrar la **Junta de Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas** prevista en la Convocatoria y en sus Bases, cuyo número ha quedado descrito al rubro, de conformidad con lo establecido en el artículo 38 fracción IV y 39 fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur. -----

**ANTECEDENTES:**

I. De conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur, se realizó el procedimiento para la Licitación Pública Internacional de carácter presencial número **LPA-000000010-009-2024**, relativo a la contratación de los **Servicios de Marketing Digital en el mercado de Iberoamérica, para el destino Los Cabos, Baja California Sur.** -----

II. Que con fecha 1 de abril de 2024, el Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, publicó la correspondiente Convocatoria para la contratación de los **Servicios de Marketing Digital en el mercado de Iberoamérica, para el destino Los Cabos, Baja California Sur**, en el Sistema *Compranet-BCS*, visible en el *link: http://compranet.bcs.gob.mx*, así como, en el periódico de mayor circulación en el Estado, a efecto de dar cumplimiento con lo establecido en el Artículo 38 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur. -----

III. Que el 10 de abril de 2024, se llevó a cabo la Junta de Aclaraciones prevista en el artículo 39 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur, siendo la fecha límite para adquirir las bases de la licitación ese mismo día, hasta las 18:00 horas. -----

Acto continuo, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 33 y 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur; y, el apartado **IV. FORMA Y TÉRMINOS DE LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO, numeral 7. Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones**, el desahogo de este evento licitatorio, es presidido por el **C. Víctor Alejandro Téllez Campi**, en su carácter de Gerente Jurídico del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, actuando como Convocante en este procedimiento licitatorio, haciendo constar que se cuenta con la presencia de los siguientes asistentes: -----

Por parte del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos: -----

- **C. Carla Gabrielle Escalante López** / Gerente de Contenido Digital del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos F/110602. -----
- **C. Miguel Alberto Gamboa Osuna** / Gerente de Medios Digitales del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos F/110602. -----
- **C. David Martín Chávez Mata** / Gerente de Administración y Finanzas del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos F/110602. -----

Por parte de la Contraloría General del Estado de Baja California Sur: -----

- El C. **Geovanni Meza Cuesta** / Auditor representante de la Contraloría General del Estado de Baja California Sur. -----

Por parte de los Licitantes: -----

- **C. Diego Alejandro Castillo Flores**, en representación de **MKTDOSO MÉXICO, S.A. DE C.V.** -----
- **C. Luis Miguel Hernández Esquivel**, en representación de **SERVICIOS INTEGRALES DE COMUNICACIÓN E INTERNET, S.C.** -----

Así las cosas, se asienta que se ponen a la vista del personal actuante, los sobres de los licitantes: -----

- **MKTDOSO MÉXICO, S.A. DE C.V.** -----
- **SERVICIOS INTEGRALES DE COMUNICACIÓN E INTERNET, S.C.** -----

Consecuentemente, por lo que una vez que se abrieron y revisaron los sobres que contenían la Propuestas Técnicas de los aludidos concursantes, se advierte que: -----

- La Propuesta Técnica del licitante **MKTDOSO MÉXICO, S.A. DE C.V.**, se **ACEPTA** para su posterior análisis, evaluación y dictamen de forma **cualitativa**, es decir, para su verificación a detalle por parte del área técnica de este Fideicomiso; por lo que, las constancias que constituyen los elementos técnicos de su proposición quedan en poder del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos. -----
- La Propuesta Técnica del licitante **SERVICIOS INTEGRALES DE COMUNICACIÓN E INTERNET, S.C.**, se **ACEPTA** para su posterior análisis, evaluación y dictamen de forma **cualitativa**, es decir, para su verificación a detalle por parte del área técnica de este Fideicomiso; por lo que, las constancias que constituyen los elementos técnicos de su proposición quedan en poder del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos. -----


Cabe señalar que el detalle de la revisión **cuantitativa** de dicha documentación se integra a la presente Acta como **Anexo I**. -----

Además, se comunica que quedan a resguardo de este ente público, los sobres cerrados titulados **“PROPUESTA ECONÓMICA”** de los licitantes en cita, hasta el momento de su apertura, haciéndose constar que se encuentran debidamente sellados y firmados por el personal encargado de conducir el presente acto. -----


A continuación, el C. **Víctor Alejandro Téllez Campi**, actuando como Convocante en el presente procedimiento de contratación, manifiesta que, el **Acto del Resultado del Dictamen Técnico de la Evaluación de la documentación de la Propuesta Técnica y Apertura de Propuestas Económicas** para la Licitación Número **LPA-00000010-009-2024**, será el día **19 de abril de 2024** a las **10:00 horas** en las oficinas administrativas del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, ubicadas en Carretera Transpeninsular Kilómetro 4.3 Fracción I Lote 5, Plaza Providencia, Local 209 – 210, Colonia El Tezal, en Cabo San Lucas, Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, México, Código Postal 23454. -----

No habiendo otro punto que tratar, el C. **Víctor Alejandro Téllez Campi**, Gerente Jurídico del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, actuando como Convocante en este procedimiento licitatorio, da por terminado el Acto de Junta de Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas, siendo las 10:40 horas del día de su inicio, firmando al margen y al calce las personas que se apersonaron en el domicilio legal de este ente público, previa su lectura y ratificación. Para todos los efectos legales a que haya lugar. -----

**POR LA CONVOCANTE**




**C. Víctor Alejandro Téllez Campi**  
Gerente Jurídico del  
Fideicomiso de Turismo de Los Cabos  
F/110602



**C. Carla Gabrielle Escalante López**  
Gerente de Contenido Digital del  
Fideicomiso de Turismo de Los Cabos  
F/110602



**C. David Martín Chávez Mata**  
Gerente de Administración y Finanzas del  
Fideicomiso de Turismo de Los Cabos  
F/110602



**C. Miguel Alberto Gamboa Osuna**  
Gerente de Medios Digitales del Fideicomiso  
de Turismo de Los Cabos  
F/110602

**POR LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR**




**C. Giovanni Meza Cuesta**  
Auditor en representación de la  
Contraloría General del Estado de Baja California Sur.

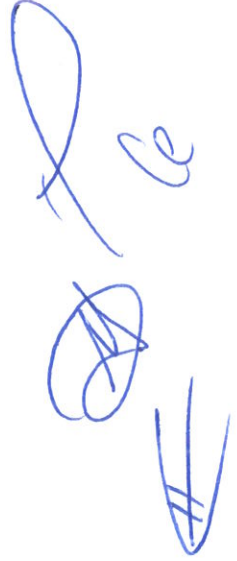
**POR LOS LICITANTES**



**C. Luis Miguel Hernández Esquivel**  
Representante de **SERVICIOS INTEGRALES  
DE COMUNICACIÓN E INTERNET, S.C.**



**C. Diego Alejandro Castillo Flores**  
Representante de  
**MKTDOSO MÉXICO, S.A. DE C.V.**



FIDEICOMISO DE TURISMO DE LOS CABOS.			
CÉDULA DE EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS			
No. DE LICITACIÓN:	LPA-00000010-009-2024		
SERVICIO:	SERVICIOS DE MARKETING DIGITAL EN EL MERCADO DE IBEROAMÉRICA PARA EL DESTINO LOS CABOS, BAJA CALIFORNIA SUR		
LICITANTE:		MKTDOSO MEXICO S.A. DE C.V.	SERVICIOS INTEGRALES DE COMUNICACIÓN E INTERNET, S.C.
DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA		Presenta / No presenta	Presenta / No presenta
Documento 1)	<b>Comprobante de pago de bases.</b> Copia legible del comprobante de pago, transferencia bancaria o el comprobante mediante el cual haya realizado el pago. Se verificará que el pago haya sido en tiempo y forma, que corresponda al presente procedimiento de licitación, que cumpla con los requisitos señalados en los apartados III numeral 1 y IV numeral 2 de las presentes bases.	PRESENTA	PRESENTA
Documento 2)	<b>Anexo V. CONSTANCIA DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS DE PARTICIPACIÓN</b> de la presente licitación.	PRESENTA	PRESENTA
Documento 3)	<b>Comprobación de la existencia legal del licitante.</b>		
	<b>Personas morales, con nacionalidad mexicana.</b>		
	Formato para la acreditación de la personalidad jurídica (Anexo I).	PRESENTA	PRESENTA
	Acta constitutiva de la sociedad y en caso de existir reformas y modificaciones, presentar las actas respectivas, señalar los nombres de los socios, su porcentaje de participación en la sociedad, objeto social y domicilio fiscal.	PRESENTA	PRESENTA
	Constancia de Situación Fiscal.	PRESENTA	PRESENTA
	Documento que acredite estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones fiscales, expedido por autoridad competente.	PRESENTA	PRESENTA
	Identificación oficial vigente del Apoderado o Representante Legal (Cédula Profesional, Pasaporte, Credencial para votar expedida por el INE).	PRESENTA	PRESENTA
Acta de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas y celebrar contratos.	PRESENTA	PRESENTA	
Documento 4)	<b>Declaración de no encontrarse en los supuestos de los artículos 39 fracción XXV y 61 la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.</b> Presentar declaración, bajo protesta de decir verdad, de que el licitante no se encuentra en ninguno de los supuestos de los 61 y 39 fracción XXV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.	PRESENTA	PRESENTA
Documento 5)	<b>No haber sido sancionado o multado por las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y de los Gobiernos de los Estados.</b> El licitante no se encuentra multado o sancionado por las dependencias, entidades de la Administración Pública y de los Gobiernos de los Estados.	PRESENTA	PRESENTA
Documento 6)	<b>Carta compromiso de calidad del servicio contratado.</b> Carta compromiso bajo protesta de decir verdad dónde el licitante se compromete a realizar y prestar todos y cada uno de los servicios objeto de la presente licitación conforme a las condiciones y especificaciones de servicio establecidas en el Anexo II, de la presente licitación.	PRESENTA	PRESENTA
Documento 7)	<b>Carta compromiso del conocimiento del servicio.</b> Carta compromiso bajo protesta de decir verdad, donde el licitante exprese libremente que tiene conocimiento y experiencia en la prestación de los servicios que se están solicitando, que conoce de las necesidades presentadas por FITURCA.	PRESENTA	PRESENTA
Documento 8)	<b>Carta de Integridad.</b> Carta bajo protesta de decir verdad en la que manifieste el licitante que por sí mismo o a través de interpusita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los miembros del Comité Técnico de FITURCA, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes.	PRESENTA	PRESENTA
Documento 9)	<b>Carta de aceptación de Convocatoria, Bases y Anexos.</b> Carta de aceptación bajo protesta de decir verdad de tener conocimiento del contenido de las bases y sus anexos.	PRESENTA	PRESENTA
Documento 10)	<b>Acreditamiento de la capacidad financiera para la prestación de los servicios.</b> Presentar copia de las declaraciones anuales de impuestos de dos ejercicios fiscales de los últimos 5 años (2018, 2019, 2020, 2021 y 2022), con las que acredite ingresos acumulados que correspondan al 50% del monto máximo del presupuesto de la presente licitación.	PRESENTA	PRESENTA
Documento 11)	<b>Obligaciones Fiscales.</b> Carta bajo protesta de decir verdad de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales del país de residencia del licitante.	PRESENTA	PRESENTA
Documento 12)	<b>Manifestación bajo protesta de decir verdad de cumplimiento contractual.</b> Carta bajo protesta de decir verdad, de que se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales con dependencias y entidades de Baja California Sur.	PRESENTA	PRESENTA
Documento 13)	<b>Constancia de inhabilitación o de no inhabilitación de proveedores y contratistas.</b>	PRESENTA	PRESENTA

Documento 14)	Constancia de no sanción o de no existencia de sanción de proveedores y contratistas.	PRESENTA	PRESENTA
<b>Documento 15) Documentación para la evaluación de la propuesta técnica:</b>			
<b>Documento A CAPACIDAD DEL LICITANTE</b>	<b>1. EXPERIENCIA Y VINCULACIÓN A LOS SERVICIOS OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.</b> 1.1 El licitante deberá presentar su currículum actualizado, con el que acredite que el giro principal de su actividad o negocio corresponde a servicios de Marketing Digital y que esto coincida con su Acta Constitutiva.	PRESENTA	PRESENTA
<b>Documento B EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE</b>	<b>1. CAPACIDAD DE LOS RECURSOS HUMANOS.</b> 1.1. El licitante deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad, que avale la experiencia del personal requerido y que cuente como mínimo con: 1 Director de Cuenta, 1 Estratega de Contenido, 1 Director de Redes Sociales, 1 Director de Arte de Redes Sociales, 1 Ejecutivo de cuenta de Redes Sociales, 1 Estratega de Data, 1 Director de analítica y CRM, 1 Gerente de programación de emails, 1 Director de SEO/SEM, 1 Director de Tecnología en Marketing, 1 Creador de material audiovisual y contenido especializado del Destino de Lujo y Ultra Lujo.	PRESENTA	PRESENTA
	1.2 El licitante deberá presentar la lista de la plantilla incluyendo nombres y puestos, acompañada de currículum que compruebe la experiencia del personal en asuntos relacionados con la materia del servicio. El licitante deberá acreditar que la plantilla cuenta con una experiencia promedio de por lo menos 3 años en la prestación de los servicios objeto de la presente licitación. Para la determinación de la experiencia promedio se sumará la experiencia en años de cada uno de los miembros de la plantilla y el resultado obtenido entre la cantidad de personas propuestas a asignar, siempre y cuando correspondan a la plantilla requerida, no se considerarán en el cálculo de la experiencia las personas de la plantilla con puestos distintos a los requeridos.	PRESENTA	PRESENTA
	1.3 El licitante deberá presentar los formatos de alta en el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), así como copia simple de la última declaración presentada en el Sistema Único de aportaciones del IMSS. En el caso de licitantes de procedencia extranjera deberán proporcionar una carta manifiesto en la que señalen que el personal de la plantilla propuesta cuenta con una relación laboral por el licitante y que las obligaciones en materia laboral y de seguridad social con las autoridades del país están al corriente.	PRESENTA	PRESENTA
	<b>2. EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</b> 2.1 El licitante deberá acreditar experiencia continua en la prestación de servicios de Marketing Digital de por lo menos 3 años, mediante la presentación de copia simple de los contratos de servicios con clientes distintos turísticos. La experiencia se acreditará con contratos firmados por el Licitante, además de comprobar que ha prestados servicios similares a los requeridos en la presente licitación mediante contratos que hubieran estado vigentes hasta el 31 de diciembre del 2023, para el computo de los años de experiencia solicitados se considerará la suma de días que correspondan a la vigencia total de los contratos presentados, en caso de que se presenten contratos en que se hubieran prestado servicios de manera simultánea únicamente se considerarán en el computo los días en los que la vigencia de los servicios difiera entre uno y los demás contratos según sea el caso.	PRESENTA	PRESENTA
	<b>3. CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS.</b> 3.1 El licitante deberá proporcionar cartas de recomendación, liberaciones de fianzas o garantías de dos clientes, preferentemente destinos, que hayan recibido servicios de Marketing Digital en los últimos 2 años.	PRESENTA	PRESENTA
	<b>4. CAPACIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</b> <b>DISEÑO DE ESTRATEGIA DIGITAL ANUAL Y GENERACIÓN DE CONTENIDOS PARA REDES SOCIALES EN ESPAÑOL.</b> 4.1. El licitante deberá acreditar su capacidad en el diseño de estrategia y generación de contenidos para redes sociales en español mediante la presentación de un caso de éxito relacionado con el diseño de una estrategia para la prestación de servicios de canales digitales que incluya redes sociales, newsletters y otros canales digitales, para tal efecto deberá de referir en el caso de éxito los resultados alcanzados en términos de visitas a la página web, campañas de social media, campañas visuales y campañas de SEO/SEM. El licitante deberá acompañar cartas de recomendación de los clientes relacionados con el caso de éxito en las que se refiera que recibieron a satisfacción los servicios de diseño de estrategia digital anual y generación de contenidos para redes sociales en español.	PRESENTA	PRESENTA

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

<p><b>COMMUNITY MANAGEMENT PARA REDES SOCIALES EN ESPAÑOL.</b>  <b>4.2.</b> El licitante deberá acreditar su capacidad en gestión de redes sociales, mediante la presentación de cartas de recomendación de clientes a los cuales se les haya prestado el servicio en las que confirmen la capacidad de ejecutar acciones de Community Management para redes sociales en español y que refieran métricas de resultados en términos de engagement, insights y click-through anual.</p>	<p>PRESENTA</p>	<p>PRESENTA</p>
<p><b>ESCUCHA EN REDES SOCIALES.</b>  <b>4.3.</b> El licitante deberá acreditar su capacidad y experiencia en la prestación de servicios en Escucha de Redes Sociales, mediante la presentación de cartas de recomendación de clientes que hayan recibido el servicio a entera satisfacción que refieran el cumplimiento de los objetivos de las acciones con métricas de los alcances logrados para cada caso.</p>	<p>PRESENTA</p>	<p>PRESENTA</p>
<p><b>PAUTA POSTEOS EN REDES SOCIALES.</b>  <b>4.4.</b> El Licitante deberá acreditar su capacidad en la ejecución de una pauta en redes sociales y digital Ads (Google Ads) mediante la presentación de un caso de éxito que refiera los resultados obtenidos en términos de porcentaje de alcance promedio logrado, así como cartas de satisfacción de clientes que acredite el haber recibido el servicio y logrado el alcance obtenido.</p>	<p>PRESENTA</p>	<p>PRESENTA</p>
<p><b>GENERACIÓN Y EDICIÓN DE CONTENIDOS PARA PÁGINA WEB Y BLOGS.</b>  <b>4.5.</b> El licitante deberá acreditar su capacidad para generar y editar contenido para página web y blogs, mediante la presentación de máximo dos cartas de recomendación que acrediten el haber recibido los servicios de generación y edición de contenidos para página web y blogs.  Se asignarán puntos a los licitantes que presenten la mayor cantidad de cartas de recomendación y se asignarán puntos adicionales cuando las cartas de recomendación sean emitidas por un cliente que tenga el carácter de destino turístico.</p>	<p>PRESENTA</p>	<p>PRESENTA</p>
<p><b>SEO Y SEM.</b>  <b>4.6.</b> El licitante deberá acreditar su capacidad en realizar acciones de posicionamiento en buscadores, optimización y mercadotecnia en motores de búsqueda, presentando dos casos de éxito en los que se acrediten los resultados obtenidos en términos de incremento de búsquedas (de otros clientes) en un periodo de 1 año.  El licitante deberá presentar dos cartas de recomendación de clientes que acrediten haber recibido a satisfacción los servicios de SEO y SEM, además de haber obtenido los resultados referidos en los casos de éxito.</p>	<p>PRESENTA</p>	<p>PRESENTA</p>
<p><b>PERSONALIZACIÓN WEB Y CHAT- BOT.</b>  <b>4.7.</b> El licitante deberá presentar (en formato PDF.) dos casos de éxito, uno de personalización del sitio web de otros clientes y otro de un chat-bot instalado en la página web de un cliente, para la personalización web que muestre los resultados obtenidos mediante indicadores de mejora en duración, visita y relevancia para los visitantes de la página web. Y para el chat-bot mostrar únicamente como quedó instalado en la página web del cliente.  El licitante deberá presentar cartas de recomendación de otros clientes que acrediten haber recibido a entera satisfacción los servicios de personalización web y chat-bot, además de haber obtenido los resultados referidos en los casos de éxito.</p>	<p>PRESENTA</p>	<p>PRESENTA</p>
<p><b>PROGRAMA DE E-MAIL MARKETING.</b>  <b>4.8.</b> El licitante deberá acreditar su capacidad y experiencia en campañas de e-mail marketing, mediante la presentación de cartas de recomendación de otros clientes que hayan recibido los servicios de generación de campañas de e-mail marketing en las que refieran los resultados obtenidos en términos de CTR.  Se otorgará la mayor cantidad de puntos a los licitantes que acrediten haber obtenido los mejores resultados en términos de CTR.  Se asignará un punto adicional cuando se presente por lo menos una carta de recomendación de un cliente que tenga el carácter de destino turístico.</p>	<p>PRESENTA</p>	<p>PRESENTA</p>
<p><b>PROGRAMA DE CONTENT CREATORS.</b>  <b>4.9.</b> El licitante deberá presentar 3 casos de éxito relacionados con la prestación de servicios a través de creadores de contenido, que deberán integrar lista de generadores de contenido utilizados, que incluya sus perfiles, contenido creado y resultados obtenidos en cuanto engagement hacia el cliente.  El licitante ganador deberá acompañar los casos de éxito con evidencia de los materiales (audio, video y mensajes) generados para la prestación de los servicios.  Los materiales generados deberán integrarse a la propuesta en video en formato Mp4 e imagen digital, en formato JPG o PNG.  Se otorgará un punto adicional cuando el licitante acredite que los contenidos generados consideraron en sus alcances los perfiles de target considerados en la presente licitación.</p>	<p>PRESENTA</p>	<p>PRESENTA</p>

Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below it.

	<p><b>CREADOR DE MATERIAL AUDIOVISUAL Y CONTENIDO ESPECIALIZADO DEL DESTINO PARA LOS SEGMENTOS DE LUJO Y ULTRA LUJO.</b></p> <p>4.10. Presentación de un caso de éxito en el que se incluyan los materiales audiovisuales, contenidos especializados en productos y servicios enfocados al target de segmentos de lujo y ultra lujo para redes sociales, en los que se identifiquen las personalidades utilizadas para cumplir con el objetivo de la campaña.</p> <p>El caso de éxito deberá incluir materiales generados en formato reels, tik toks y shorts, que deberán presentarse en una memoria USB.</p>	PRESENTA	PRESENTA
	<p><b>DIGITAL DAY.</b></p> <p>4.11. El licitante ganador deberá acreditar haber planeado y organizado un evento de capacitación y actualización de nuevas tendencias para las áreas de marketing y promoción.</p> <p>Para los efectos antes señalados, los licitantes deberán presentar testigos fotográficos, listas de asistencia y una carta de los clientes que hubieran participado en eventos de capacitación y actualización para las áreas de marketing y promoción.</p> <p>Se asignarán la mayor cantidad de puntos a los licitantes que acrediten haber organizado la mayor cantidad de eventos de capacitación.</p> <p>Carta dirigida a la convocante emitida por un cliente en la que se integre testigos fotográficos, itinerario y lista de asistencia del evento de capacitación y actualización de nuevas tendencias en marketing y promoción.</p>	PRESENTA	PRESENTA
Documento C PROPUESTA DE TRABAJO PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO	<p><b>PLAN DE ACCION.</b></p> <p>El Licitante deberá presentar en su propuesta de Plan de Trabajo en formato libre que utilizará para cumplir con las especificaciones técnicas del servicio solicitado, el cual deberá considerar por lo menos las siguientes acciones, de acuerdo a lo establecido en el Anexo Técnico además de integrar un calendario de ejecución para los ejercicios 2024 a 2026.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diseño de estrategia digital anual y generación de contenidos para redes sociales en español;</li> <li>2. Community Management para redes en español;</li> <li>3. Escucha en redes sociales;</li> <li>4. Pauta de posteos en redes sociales;</li> <li>5. Generación y edición de contenidos para página web y blogs;</li> <li>6. SEO y SEM;</li> <li>7. Personalización Web y Chat-bot;</li> <li>8. Programa de e-mail marketing;</li> <li>9. Programa de Content Creators;</li> <li>10. Creador de material audiovisual y contenido especializado del destino para los segmentos de lujo y ultra lujo;</li> <li>11. Digital Day (Entrenamiento anual a los miembros de la industria del destino, sobre tendencias e innovaciones de marketing para la mejora digital de Los Cabos en mercados iberoamericanos).</li> </ol>	PRESENTA	PRESENTA
Documento 16	<p><b>Propuesta Económica.</b></p> <p>El Licitante deberá utilizar el formato del Anexo III para la presentación de la propuesta económica la cual deberá desglosar los conceptos que integran el presupuesto, en pesos mexicanos incluyendo el Impuesto al Valor Agregado.</p> <p>Los gastos y costos administrativos vinculados con el manejo de la cuenta, tales como equipo de oficina, material, telefonía, horas extras, asistencia a juntas, viáticos, visitas al cliente etc., deberán estar considerados en el precio del servicio, haciendo mención que FITURCA no estará obligado a pagar el costo de ningún servicio que no esté debidamente integrado en el Plan de Trabajo o las modificaciones que estén previamente acordadas y aprobadas por el Administrador del Contrato.</p> <p>Los viáticos y gastos del personal del licitante para la realización de las actividades previstas para el cumplimiento del objeto del contrato deberán estar identificados y aprobados por FITURCA, y deberán considerarse en el Plan de Trabajo, para lo cual se acordará una tarifa máxima por día de viáticos de \$450.00 USD (CUATROCIENTOS CINCUENTA DÓLARES AMERICANOS 00/100 UDS) diarios para empresas internacionales y \$1,700.00 (UN MIL SETESCIENTOS PESOS 00/100 M.N.) para empresa nacionales diarios.</p>	PRESENTA	PRESENTA

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*