

FIDEICOMISO DE TURISMO DE LOS CABOS

BANCO SANTANDER MÉXICO, SOCIEDAD ANÓNIMA, INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE, GRUPO FINANCIERO SANTANDER MÉXICO, EN SU CARÁCTER DE FIDUCIARIA DEL FIDEICOMISO IRREVOCABLE DE INVERSIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FUENTE DE PAGO PARA EL MUNICIPIO DE LOS CABOS.

ACTA DE LA JUNTA DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LPA-000000010-010-2024

Para la contratación del **Servicio de organización, integración y logística del evento denominado "LOS CABOS VIP SUMMIT 2024"**. -----

En Cabo San Lucas, Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, México siendo las **11:00 horas** del día **16 de abril del 2024**, se reunieron en la Sala de Juntas de las oficinas administrativas del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, Banco Santander México, Sociedad Anónima, Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero Santander México, en su carácter de Fiduciaria del Fideicomiso Irrevocable de Inversión, Administración y fuente de pago para el Municipio de Los Cabos, ubicadas en Carretera Transpeninsular Kilómetro 4.3, Fracción I, Lote 5, Plaza Providencia, Local 209 – 210, Colonia El Tezal, en Cabo San Lucas, Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, los asistentes cuyos nombres y firmas se plasman al final de la presente acta, con el propósito de celebrar la **Junta de Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas** prevista en la Convocatoria y en sus Bases, cuyo número ha quedado descrito al rubro, de conformidad con lo establecido en el artículo 38 fracción IV y 39 fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur. -----

ANTECEDENTES:

I. De conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur, se realizó el procedimiento para la Licitación Pública Nacional de carácter presencial número **LPA-000000010-010-2024**, relativo a la contratación del **Servicio de organización, integración y logística del evento denominado "LOS CABOS VIP SUMMIT 2024"**. -----

II. Que con fecha 1 de abril de 2024, el Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, publicó la correspondiente Convocatoria para la contratación del **Servicio de organización, integración y logística del evento denominado "LOS CABOS VIP SUMMIT 2024"**, en el Sistema *Compranet-BCS*, visible en el *link: http://compranet.bcs.gob.mx*, así como, en el periódico de mayor circulación en el Estado, a efecto de dar cumplimiento con lo establecido en el Artículo 38 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur. -----

III. Que el 10 de abril de 2024, se llevó a cabo la Junta de Aclaraciones prevista en el artículo 39 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur, siendo la fecha límite para adquirir las bases de la licitación ese mismo día, hasta las 18:00 horas. -----

Acto continuo, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 33 y 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur; y, el apartado **IV. FORMA Y TÉRMINOS DE LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO, numeral 7. Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones**, el desahogo de este evento licitatorio, es presidido por el C. **Víctor Alejandro Téllez Campi**, en su carácter de Gerente Jurídico del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, actuando como Convocante en este procedimiento licitatorio, haciendo constar que se cuenta con la presencia de los siguientes asistentes: -----

Por parte del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos: -----

- **C. Paulina Aguilar Quintana** / Directora de Promoción y Desarrollo de Negocio del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos F/110602. -----
- **C. David Martín Chávez Mata** / Gerente de Administración y Finanzas del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos F/110602. -----

Por parte de la Contraloría General del Estado de Baja California Sur: -----

- **El C. Geovanni Meza Cuesta** / Auditor representante de la Contraloría General del Estado de Baja California Sur. -----

Por parte de los Licitantes: -----

- **El C. Ricardo Mares Tajika**, en representación de **ESTRATEGIAS BETA, S.C.** -----

De manera análoga, se hace constar que el día 15 de abril de 2024, previo al inicio del presente Acto, se recibió en la residencia oficial de este Fideicomiso, un paquete que contenía las Propuestas Técnica y Económica de la empresa **CREATIVIDAD Y PROMOCIÓN COMUNICACIÓN INTEGRAL, S.A. DE C.V.** -----

Así las cosas, se asienta que se ponen a la vista del personal actuante, los sobres de los licitantes:

- **CREATIVIDAD Y PROMOCIÓN COMUNICACIÓN INTEGRAL, S.A. DE C.V.** -----
- **ESTRATEGIAS BETA, S.C.** -----

Consecuentemente, por lo que una vez que se abrieron y revisaron los sobres que contenían la Propuestas Técnicas de los aludidos concursantes, se advierte que: -----

- La Propuesta Técnica del licitante **CREATIVIDAD Y PROMOCIÓN COMUNICACIÓN INTEGRAL, S.A. DE C.V.**, se **ACEPTA** para su posterior análisis, evaluación y dictamen de forma **cuantitativa**, es decir, para su verificación a detalle por parte del área técnica de este Fideicomiso; por lo que, las constancias que constituyen los elementos técnicos de su proposición quedan en poder del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos. -----
- La Propuesta Técnica del licitante **ESTRATEGIAS BETA, S.C.**, se **ACEPTA** para su posterior análisis, evaluación y dictamen de forma **cuantitativa**, es decir, para su verificación a detalle por parte del área técnica de este Fideicomiso; por lo que, las constancias que constituyen los elementos técnicos de su proposición quedan en poder del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos. -----

Cabe señalar que el detalle de la revisión **cuantitativa** de dicha documentación se integra a la presente Acta como **Anexo I**. -----

Además, se comunica que quedan a resguardo de este ente público, los sobres cerrados titulados "**PROPUESTA ECONÓMICA**" de los licitantes en cita, hasta el momento de su apertura, haciéndose constar que se encuentran debidamente sellados y firmados por el personal encargado de conducir el presente acto. -----

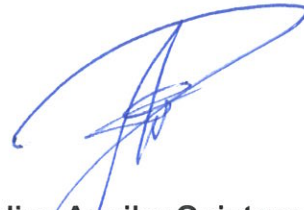
A continuación, el C. **Víctor Alejandro Téllez Campi**, actuando como Convocante en el presente procedimiento de contratación, manifiesta que, el **Acto del Resultado del Dictamen Técnico de la Evaluación de la documentación de la Propuesta Técnica y Apertura de Propuestas Económicas** para la Licitación Número **LPA-000000010-010-2024**, será el día **19 de abril de 2024** a las **11:00 horas** en las oficinas administrativas del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, ubicadas en Carretera Transpeninsular Kilómetro 4.3 Fracción I Lote 5, Plaza Providencia, Local 209 – 210, Colonia El Tezal, en Cabo San Lucas, Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, México, Código Postal 23454. -----

No habiendo otro punto que tratar, el C. **Víctor Alejandro Téllez Campi**, Gerente Jurídico del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, actuando como Convocante en este procedimiento licitatorio, da por terminado el Acto de Junta de Presentación de Propositiones y Apertura de Propuestas Técnicas, siendo las 11:35 horas del día de su inicio, firmando al margen y al calce las personas que se apersonaron en el domicilio legal de este ente público, previa su lectura y ratificación. Para todos los efectos legales a que haya lugar. -----

POR LA CONVOCANTE



C. Víctor Alejandro Téllez Campi
Gerente Jurídico del
Fideicomiso de Turismo de Los Cabos
F/110602



C. Paulina Aguilar Quintana
Directora de Promoción y Desarrollo de
Negocio del Fideicomiso de Turismo de
Los Cabos F/110602



C. David Martín Chávez Mata
Gerente de Administración y Finanzas del
Fideicomiso de Turismo de Los Cabos
F/110602

POR LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR



C. Geovanni Meza Cuesta
Auditor en representación de la
Contraloría General del Estado de Baja California Sur.

POR LOS LICITANTES



C. Ricardo Mares Tajika
Representante de
ESTRATEGIAS BETA, S.C.

FIDEICOMISO DE TURISMO DE LOS CABOS.			
CÉDULA DE EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS			
No. DE LICITACIÓN:	LPA-00000010-010-2024		
SERVICIO:	SERVICIO DE ORGANIZACIÓN, INTEGRACIÓN Y LOGÍSTICA DEL EVENTO DENOMINADO "LOS CABOS VIP SUMMIT 2024"		
LICITANTE:		CREATIVIDAD Y PROMOCIÓN COMUNICACIÓN INTEGRAL, S.A. DE C.V.	ESTRATEGIAS BETA, S. C.
DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA		Presenta / No presenta	Presenta / No presenta
Documento 1)	Comprobante de pago de bases. Copia legible del comprobante de pago, transferencia bancaria o el comprobante mediante el cual haya realizado el pago. Se verificará que el pago haya sido en tiempo y forma, que corresponda al presente procedimiento de licitación, que cumpla con los requisitos señalados en los apartados III numeral 1 y IV numeral 2 de las presentes bases.	PRESENTA	PRESENTA
Documento 2)	Anexo V. CONSTANCIA DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS DE PARTICIPACIÓN de la presente licitación.	PRESENTA	PRESENTA
Documento 3)	Comprobación de la existencia legal del licitante. Personas morales, con nacionalidad mexicana.		
	Formato para la acreditación de la personalidad jurídica (Anexo I).	PRESENTA	PRESENTA
	Acta constitutiva de la sociedad y en caso de existir reformas y modificaciones, presentar las actas respectivas, señalar los nombres de los socios, su porcentaje de participación en la sociedad, objeto social y domicilio fiscal.	PRESENTA	PRESENTA
	Constancia de Situación Fiscal.	PRESENTA	PRESENTA
	Documento que acredite estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones fiscales, expedido por autoridad competente.	PRESENTA	PRESENTA
	Identificación oficial vigente del Apoderado o Representante Legal (Cédula Profesional, Pasaporte, Credencial para votar expedida por el INE).	PRESENTA	PRESENTA
Documento 4)	Declaración de no encontrarse en los supuestos de los artículos 39 fracción XXV y 61 la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur. Presentar declaración, bajo protesta de decir verdad, de que el licitante no se encuentra en ninguno de los supuestos de los 61 y 39 fracción XXV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.	PRESENTA	PRESENTA
Documento 5)	No haber sido sancionado o multado por las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y de los Gobiernos de los Estados. El licitante no se encuentra multado o sancionado por las dependencias, entidades de la Administración Pública y de los Gobiernos de los Estados.	PRESENTA	PRESENTA
Documento 6)	Carta compromiso de calidad del servicio contratado. Carta compromiso bajo protesta de decir verdad dónde el licitante se compromete a realizar y prestar todos y cada uno de los servicios objeto de la presente licitación conforme a las condiciones y especificaciones de servicio establecidas en el Anexo II, de la presente licitación.	PRESENTA	PRESENTA
Documento 7)	Carta compromiso del conocimiento del servicio. Carta compromiso bajo protesta de decir verdad, donde el licitante exprese libremente que tiene conocimiento y experiencia en la prestación de los servicios que se están solicitando, que conoce de las necesidades presentadas por FITURCA.	PRESENTA	PRESENTA
Documento 8)	Carta de Integridad. Carta bajo protesta de decir verdad en la que manifieste el licitante que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los miembros del Comité Técnico de FITURCA, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes.	PRESENTA	PRESENTA
Documento 9)	Carta de aceptación de Convocatoria, Bases y Anexos. Carta de aceptación bajo protesta de decir verdad de tener conocimiento del contenido de las bases y sus anexos.	PRESENTA	PRESENTA
Documento 10)	Acreditamiento de la capacidad financiera para la prestación de los servicios. Presentar copia de las declaraciones anuales de impuestos de dos ejercicios fiscales de los últimos 5 años (2018, 2019, 2020, 2021 y 2022), con las que acredite ingresos acumulados que correspondan al 50% del monto máximo del presupuesto de la presente Licitación.	PRESENTA	PRESENTA
Documento 11)	Obligaciones Fiscales. Carta bajo protesta de decir verdad de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales del país de residencia del licitante	PRESENTA	PRESENTA
Documento 12)	Manifestación bajo protesta de decir verdad de cumplimiento contractual. Carta bajo protesta de decir verdad, de que se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales con dependencias y entidades de Baja California Sur.	PRESENTA	PRESENTA
Documento 13)	Constancia de inhabilitación o de no inhabilitación de proveedores y contratistas.	PRESENTA	PRESENTA
Documento 14)	Constancia de no sanción o de no existencia de sanción de proveedores y contratistas.	PRESENTA	PRESENTA

Documento 15) Documentación para la evaluación de la propuesta técnica:		
Documento A CAPACIDAD DEL LICITANTE	<p>1. EXPERIENCIA Y VINCULACIÓN DEL GIRO DEL LICITANTE A LOS SERVICIOS OBJETO DE LA CONTRATACIÓN. El Licitante deberá presentar su curriculum actualizado, con el que acredite que el giro principal de su actividad o negocio corresponde a los servicios de organización, diseño, producción e integración de eventos, así como, que esto concuerde con el objeto social de la empresa en el Acta Constitutiva.</p>	PRESENTA PRESENTA
Documento B EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE	<p>1. EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. El Licitante deberá acreditar experiencia continua en la prestación del servicio presentando la versión pública de contratos que acrediten que la empresa fue la encargada de planear, organizar, integrar y ejecutar eventos promocionales en los últimos 3 años en el mercado nacional.</p>	PRESENTA PRESENTA
	<p>2. CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS. El Licitante proporcionará cartas de satisfacción de los clientes que hayan recibido sus servicios en el período señalado en el punto inmediato anterior, es decir, 3 años, mismas que deberán mencionar expresamente haber recibido un servicio satisfactorio y en cumplimiento al contrato celebrado para tales efectos.</p>	PRESENTA PRESENTA
	<p>3. CAPACIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. El Licitante deberá presentar un caso de éxito fuera del área que comprenda el domicilio fiscal del Licitante, en el que haya presentado y ejecutado y/o producido, con alcances iguales o similares a los del evento "LOS CABOS VIP SUMMIT" que se especifican en el Anexo II de las presentes Bases; documentando de la manera más completa posible lo siguiente:</p>	PRESENTA PRESENTA
	<p>3.1. Propuesta y diseño creativo de evento: El proceso de presentación de la propuesta y diseño creativo, su o sus ajustes mostrando haberse alineado a la marca del cliente y mostrar los alcances de la aplicación del diseño.</p>	PRESENTA PRESENTA
	<p>3.2. Control y coordinación de asistentes: Contar o haber contratado una plataforma de control, del tipo de distintivo utilizado, los filtros de seguridad elegidos, tipo de coordinación utilizada para el transporte, entre otros.</p>	PRESENTA PRESENTA
	<p>3.3. Comunicación del evento: Documentar una estrategia de comunicación, mensajes, frecuencia y relevancia de la Convocatoria del evento que se licita, así como, la segmentación por tipo de asistente (comprador, proveedor o invitado especial).</p>	PRESENTA PRESENTA
	<p>3.4. Producción y montaje: Deberá documentar contar con experiencia en producción y montajes de elementos de negocios y sociales.</p>	PRESENTA PRESENTA
	<p>3.5. Proveduría de insumos y materiales en sitio: Deberá documentar haberse encargado de todas las gestiones con proveedores, arrendadores, compradores y su logística, detallado los alcances de esta gestión en sitio.</p>	PRESENTA PRESENTA
<p>3.6. Adicionales: Documentar haberse encargado de integrar otros elementos adicionales para el evento.</p>	PRESENTA PRESENTA	
Documento C PROPUESTA DE EVENTO.	<p>PROPUESTA DE EVENTO. El Licitante deberá presentar en su propuesta de evento para la organización, integración y logística del evento "LOS CABOS VIP SUMMIT 2024", con cada una de las especificaciones y características que se señalan en el Anexo Técnico dividido en:</p> <p>1. Propuesta y diseño creativo de evento. 2. Control y coordinación de asistentes. 3. Comunicación del evento. 4. Producción y montaje. 5. Proveduría de insumos y materiales en sitio. 6. Adicionales.</p>	PRESENTA PRESENTA
Documento 16)	<p>Sobre No. 2. Propuesta Económica. El Licitante deberá utilizar el formato del Anexo III para la presentación de la propuesta económica la cual deberá ser por una tasa fija por iguala mensual, en pesos mexicanos considerando el Impuesto al Valor Agregado. Los gastos y costos administrativos vinculados con la prestación del servicio, tales como equipo de oficina, material, telefonía, horas extras, asistencia a juntas, visitas al cliente etc., deberán estar considerados en el precio final haciendo mención que, FITURCA, no estará obligado a pagar el costo de ningún servicio que no esté debidamente integrado en el Anexo Técnico y aprobadas por el Administrador del Contrato. Los viáticos y gastos del personal del Licitante Ganador para la realización de las actividades previstas para el cumplimiento del objeto del contrato, deberán estar identificados y aprobados por FITURCA, para lo cual deberá apegarse a una tarifa máxima por día de viáticos que no deberá exceder de \$1,700.00 (MIL SETECIENTOS PESOS 00/100 M.N.) aprobados (antes aprobados).</p>	PRESENTA PRESENTA