



FIDEICOMISO DE TURISMO DE LOS CABOS

BANCO SANTANDER MÉXICO, SOCIEDAD ANÓNIMA, INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE,
GRUPO FINANCIERO SANTANDER MÉXICO, EN SU CARÁCTER DE FIDUCIARIA DEL
FIDEICOMISO IRREVOCABLE DE INVERSIÓN, ADMINISTRACIÓN
Y FUENTE DE PAGO PARA EL MUNICIPIO DE LOS CABOS.

**ACTA DE LA JUNTA DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE
PROPUESTAS TÉCNICAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
NÚMERO LPA-000000010-002-2025**

Para la contratación del **Servicio Integral de diseño, producción y montaje de stands para eventos de promoción internacional de Los Cabos, Baja California Sur.** -----

En Cabo San Lucas, Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, México siendo las **13:00 horas** del día **29 de enero del 2025**, se reunieron en la Sala de Juntas de las oficinas administrativas del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, Banco Santander México, Sociedad Anónima, Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero Santander México, en su carácter de Fiduciaria del Fideicomiso Irrevocable de Inversión, Administración y fuente de pago para el Municipio de Los Cabos, ubicadas en Carretera Transpeninsular Kilómetro 4.3, Fracción I, Lote 5, Plaza Providencia, Segundo Piso, Local 209 – 210, Colonia El Tezal, en Cabo San Lucas, Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, los asistentes cuyos nombres y firmas se plasman al final de la presente acta, con el propósito de celebrar la **Junta de Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas** prevista en la Convocatoria y en sus Bases, cuyo número ha quedado descrito al rubro, de conformidad con lo establecido en el artículo 38 fracción IV y 39 fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur. -----

ANTECEDENTES:

I. De conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur, se realizó el procedimiento para la Licitación Pública Nacional de carácter presencial número **LPA-000000010-002-2025**, relativo a la contratación del **Servicio Integral de diseño, producción y montaje de stands para eventos de promoción internacional de Los Cabos, Baja California Sur.** -----

II. Que con fecha 17 de enero de 2025, el Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, publicó la correspondiente Convocatoria para la contratación del **Servicio Integral de diseño, producción y montaje de stands para eventos de promoción internacional de Los Cabos, Baja California Sur**, en el Sistema *Compranet-BCS*, visible en el link: <http://compranet.bcs.gob.mx>, así como, en el periódico de mayor circulación en el Estado, a efecto de dar cumplimiento con lo establecido en el Artículo 38 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur. -----

III. Que el 24 de enero de 2025, se llevó a cabo la Junta de Aclaraciones prevista en el artículo 39 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur, siendo la fecha límite para adquirir las bases de la licitación ese mismo día, hasta las 18:00



horas. -----

Acto continuo, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 33 y 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur; y, el apartado **IV. FORMA Y TÉRMINOS DE LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO, numeral 7. Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones**, el desahogo de este evento licitatorio, es presidido por el C. **Víctor Alejandro Téllez Campi**, en su carácter de Gerente Jurídico del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, actuando como Convocante en este procedimiento licitatorio, haciendo constar que se cuenta con la presencia de los siguientes asistentes: -----

Por parte del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos: -----

- C. **Paulina Aguilar Quintana** / Directora de Promoción y Desarrollo de Negocio del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos F/110602. -----
- C. **Alex Fernando Araujo De la Cruz** / Gerente de Administración y Finanzas del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos F/110602. -----

Por parte de los Licitantes: -----

- El C. **Teresa Nayeli Bielva García**, en representación de **F.C. PUBLIART BUSINESS MÉXICO, S.A. DE C.V.** -----

Por otra parte, se pone de manifiesto que, mediante el oficio número **FITURCA/003/2025** datado el 10 de enero del año en curso, se solicitó a la Titular de la Contraloría General del Gobierno del Estado de Baja California Sur, que designara a un representante de ese ente fiscalizador, para que se apersonara a este acto, en términos del artículo 44 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur. -----

Así las cosas, se asienta que se pone a la vista del personal actuante, el sobre del licitante: -----

- **F.C. PUBLIART BUSINESS MÉXICO, S.A. DE C.V.** -----

Consecuentemente, se abrió y revisó el sobre que contenía la Propuesta Técnica del aludido concursante, del que se se advierte que: -----

- La Propuesta Técnica del licitante **F.C. PUBLIART BUSINESS MÉXICO, S.A. DE C.V.**, se **ACEPTA** para su posterior análisis, evaluación y dictamen de forma **cuantitativa**, es decir, para su verificación a detalle por parte del área técnica de este Fideicomiso; por lo que, las constancias que constituyen los elementos técnicos de su proposición quedan en poder del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos. -----

Cabe señalar que el detalle de la revisión **cuantitativa** de dicha documentación se integra a la presente Acta como **Anexo I**. -----

Además, se comunica que permanece a resguardo de este ente público, el sobre cerrado titulado **"PROPUESTA ECONÓMICA"** del licitante en cita, hasta el momento de su apertura, haciéndose constar que se encuentra debidamente sellado y firmado por el personal encargado de conducir el presente acto y los participantes en el mismo. -----

A continuación, el C. **Víctor Alejandro Téllez Campi**, actuando como Convocante en el presente procedimiento de contratación, manifiesta que, el **Acto del Resultado del Dictamen Técnico de la Evaluación de la documentación de la Propuesta Técnica y Apertura de Propuestas Económicas** para la Licitación Número **LPA-000000010-002-2025**, será el día **3 de febrero de 2025** a las **13:00 horas** en las oficinas administrativas del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, ubicadas en Carretera Transpeninsular Kilómetro 4.3 Fracción I Lote 5, Plaza Providencia, Local 209 – 210, Colonia El Tezal, en Cabo San Lucas, Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, México, Código Postal 23454. -----

No habiendo otro punto que tratar, el C. **Víctor Alejandro Téllez Campi**, Gerente Jurídico del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, actuando como Convocante en este procedimiento licitatorio, da por terminado el Acto de Junta de Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas, siendo las 13:31 horas del día de su inicio, firmando al margen y al calce las personas que se apersonaron en el domicilio legal de este ente público, previa su lectura y ratificación. Para todos los efectos legales a que haya lugar. -----

POR LA CONVOCANTE



C. Víctor Alejandro Téllez Campi
Gerente Jurídico del
Fideicomiso de Turismo de Los Cabos
F/110602



C. Paulina Aguilar Quintana
Directora de Promoción y Desarrollo de
Negocio del Fideicomiso de Turismo de
Los Cabos F/110602



C. Alex Fernando Araujo De la Cruz
Gerente de Administración y Finanzas del
Fideicomiso de Turismo de Los Cabos
F/110602

POR LOS LICITANTES



C. Teresa Nayeli Bielva García
Representante de
F.C. PUBLIART BUSINESS MÉXICO, S.A. DE C.V.

FIDEICOMISO DE TURISMO DE LOS CABOS.		
CÉDULA DE EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS		
No. DE LICITACIÓN:	LPA-000000010-002-2025	
SERVICIO:	SERVICIO INTEGRAL DE DISEÑO, PRODUCCIÓN Y MONTAJE DE STANDS PARA EVENTOS DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LOS CABOS, BAJA CALIFORNIA SUR.	
LICITANTE:		F.C. PUBLIART BUSINESS MÉXICO, S.A. DE C.V.
DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA		Presenta / No presenta
Documento 1)	Comprobante de pago de bases. Copia legible del comprobante de pago, transferencia bancaria o el comprobante mediante el cual haya realizado el pago. Se verificará que el pago haya sido en tiempo y forma, que corresponda al presente procedimiento de licitación, que cumpla con los requisitos señalados en los apartados III numeral 1 y IV numeral 2 de las presentes bases.	Presenta
Documento 2)	Anexo V. CONSTANCIA DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS DE PARTICIPACIÓN de la presente licitación.	Presenta
Documento 3)	Comprobación de la existencia legal del licitante. Persona Morales	
	Formato para la acreditación de la personalidad jurídica (Anexo I).	Presenta
	Acta constitutiva de la sociedad y en caso de existir reformas y modificaciones, presentar las actas respectivas, señalar los nombres de los socios, su porcentaje de participación en la sociedad, objeto social y domicilio fiscal.	Presenta
	Constancia de Situación Fiscal.	Presenta
	Documento que acredite estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones fiscales, expedido por la autoridad competente (Opinión de cumplimiento del SAT, IMSS e INFONAVIT).	Presenta
	Identificación oficial vigente del Apoderado o Representante Legal (Cédula Profesional, Pasaporte, Credencial para votar expedida por el INE).	Presenta
	Acta de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas y celebrar contratos.	Presenta
Documento 4)	Declaración de no encontrarse en los supuestos de los artículos 39 fracción XXV y 61 la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur. Presentar declaración, bajo protesta de decir verdad, de que el licitante no se encuentra en ninguno de los supuestos de los artículos 61 y 39 fracción XXV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.	Presenta
Documento 5)	No haber sido sancionado o multado por las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y de los Gobiernos de los Estados. El licitante no se encuentra multado o sancionado por las dependencias, entidades de la Administración Pública y de los Gobiernos de los Estados.	Presenta
Documento 6)	Carta compromiso de calidad del servicio contratado. Carta compromiso bajo protesta de decir verdad dónde el licitante se compromete a realizar y prestar todos y cada uno de los servicios objeto de la presente licitación conforme a las condiciones y especificaciones de servicio establecidas en el Anexo II , de la presente licitación.	Presenta

Documento 7)	Carta compromiso del conocimiento del servicio. Carta compromiso bajo protesta de decir verdad, donde el licitante exprese libremente que tiene conocimiento y experiencia en la prestación de los servicios que se están solicitando, que conoce de las necesidades presentadas por FITURCA.	Presenta
Documento 8)	Carta de Integridad. Carta bajo protesta de decir verdad en la que manifieste el licitante que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los miembros del Comité Técnico de FITURCA, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes.	Presenta
Documento 9)	Carta de aceptación de Convocatoria, Bases y Anexos. Carta de aceptación bajo protesta de decir verdad de tener conocimiento del contenido de las bases y sus anexos.	Presenta
Documento 10)	Acreditamiento de la capacidad financiera para la prestación de los servicios. Presentar copia de las declaraciones anuales de impuestos de dos ejercicios fiscales de los últimos 5 años (2018, 2019, 2020, 2021 y 2022), con las que acredite ingresos acumulados que correspondan al 50% del monto máximo del presupuesto de la presente Licitación.	Presenta
Documento 11)	Obligaciones Fiscales. Carta bajo protesta de decir verdad de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales del país de residencia del licitante.	Presenta
Documento 12)	Manifestación bajo protesta de decir verdad de cumplimiento contractual. Carta bajo protesta de decir verdad, de que se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales con dependencias y entidades de Baja California Sur.	Presenta
Documento 13)	Constancia de inhabilitación o de no inhabilitación de proveedores y contratistas.	Presenta
Documento 14)	Constancia de no sanción o de no existencia de sanción de proveedores y contratistas.	Presenta

Documento 15) Documentación para la evaluación de la propuesta técnica:

Documento A CAPACIDAD DEL LICITANTE	1. EXPERIENCIA Y VINCULACIÓN A LOS SERVICIOS OBJETO DE LA CONTRATACIÓN. El Licitante deberá presentar su currículum actualizado, con el que acredite que el giro principal de su actividad o negocio corresponde a los servicios de diseño, producción y montaje, así como, que esto concuerde con el objeto social de la empresa en el Acta Constitutiva.	Presenta
	1. EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. El Licitante deberá acreditar experiencia continua en la prestación de los servicios de diseño, producción y montaje, presentando la versión pública de contratos que acrediten que la empresa fue la encargada de integrar (diseño, producción y montaje) en su totalidad stands promocionales en los últimos 3 años en el mercado internacional.	Presenta
	2. CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS. El Licitante proporcionará cartas de satisfacción de los clientes que hayan recibido sus servicios en el período señalado en el punto inmediato anterior, es decir, 3 años, mismas que deberán mencionar expresamente haber recibido un servicio satisfactorio y en cumplimiento al contrato celebrado para tales efectos.	Presenta

<p>Documento B</p> <p>EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE</p>	<p>3. CAPACIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. El Licitante deberá presentar un caso de éxito en cualquier mercado internacional, en el que haya diseñado, producido e instalado un stand, dentro de una feria, exposición, congreso, etc., con alcances iguales o similares a los que se especifican en el Anexo II de las presentes Bases; documentando de la manera más completa posible lo siguiente:</p>	Presenta	
	<p>3.1. Propuesta y diseño creativo de evento: El proceso de presentación de la propuesta y diseño creativo, su o sus ajustes mostrando haberse alineado a la marca del cliente y mostrar los alcances de la aplicación del diseño.</p>	Presenta	
	<p>3.2. Producción y montaje: Deberá documentar contar con experiencia en producción, instalación, colocación, montaje de stands para sus clientes y que incluyan:</p> <p>1. Estructura Principal del Stand: Base física del stand, incluye paredes, techos, pisos y columnas. Su diseño debe ser resistente, atractivo y fácil de montar y desmontar; puede ser modular o personalizado según las necesidades del evento.</p> <p>2. Elementos de Identidad Visual: Haber incorporado logotipos, colores corporativos, eslóganes y gráficos que representan la marca.</p> <p>3. Espacios Funcionales: Áreas específicas diseñadas para diferentes actividades, como recepción, presentaciones, reuniones privadas y almacenamiento, con espacios bien organizados para facilitar la interacción con los visitantes.</p> <p>4. Iluminación: Que destaque el producto y cree un ambiente atractivo para resaltar áreas clave y reforzar la identidad de la marca (luces dirigidas, LED, neones y otras fuentes de iluminación).</p> <p>5. Mobiliario: Mesas, sillas, mostradores, vitrinas y estanterías diseñados para ser funcionales, cómodos y estéticamente acordes al diseño general del stand.</p> <p>6. Tecnología incorporada: Utilizar pantallas táctiles, monitores, proyectores, tablets, realidad virtual o aumentada, y sistemas de sonido.</p> <p>7. Elementos decorativos: Plantas, carteles, paneles, alfombras, y otros accesorios que ayuden a crear un ambiente acogedor y alineado con el tema del stand y la identidad de la marca.</p> <p>8. Accesorios y Actividades Promocionales: Materiales promocionales como juegos interactivos, demostraciones en vivo o concursos que atraen la atención de los visitantes y refuerzan el</p>	Presenta	
	<p>3.2.1. Además deberá documentar haberse encargado de todas las gestiones con proveedores, arrendadores, compradores y su logística, detallado los alcances de esta gestión en sitio.</p>	Presenta	
	<p>3.3. Adicionales: Documentar haberse encargado de integrar otros elementos adicionales para el evento.</p>	Presenta	
	<p>Documento 16)</p>	Propuesta Económica.	Presenta