

FIDEICOMISO DE TURISMO DE LOS CABOS

BANCO SANTANDER MÉXICO, SOCIEDAD ANÓNIMA, INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE, GRUPO FINANCIERO SANTANDER MÉXICO, EN SU CARÁCTER DE FIDUCIARIA DEL FIDEICOMISO IRREVOCABLE DE INVERSIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FUENTE DE PAGO PARA EL MUNICIPIO DE LOS CABOS.

ACTA DE LA JUNTA DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LPA-000000010-008-2025

Para la contratación del **Servicio de Transporte Terrestre para el Fideicomiso de Turismo de Los Cabos.** -----

En Cabo San Lucas, Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, México siendo las **11:00 horas** del día **19 de junio del 2025**, se reunieron en la Sala de Juntas de las oficinas administrativas del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, Banco Santander México, Sociedad Anónima, Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero Santander México, en su carácter de Fiduciaria del Fideicomiso Irrevocable de Inversión, Administración y fuente de pago para el Municipio de Los Cabos, ubicadas en Carretera Transpeninsular Kilómetro 4.3, Fracción I, Lote 5, Plaza Providencia, Segundo Piso, Local 209 – 210, Colonia El Tezal, en Cabo San Lucas, Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, los asistentes cuyos nombres y firmas se plasman al final de la presente acta, con el propósito de celebrar la **Junta de Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas** prevista en la Convocatoria y en sus Bases, cuyo número ha quedado descrito al rubro, de conformidad con lo establecido en el artículo 38 fracción IV y 39 fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur. -----

ANTECEDENTES:

I. De conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur, se realizó el procedimiento para la Licitación Pública Nacional de carácter presencial número **LPA-000000010-008-2025**, relativo a la contratación del **Servicio de Transporte Terrestre para el Fideicomiso de Turismo de Los Cabos.** -----

II. Que con fecha 9 de junio de 2025, el Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, publicó la correspondiente Convocatoria para la contratación del **Servicio de Transporte Terrestre para el Fideicomiso de Turismo de Los Cabos**, en el Sistema *Compranet-BCS*, visible en el link: <http://compranet.bcs.gob.mx>, así como, en el periódico de mayor circulación en el Estado, a efecto de dar cumplimiento con lo establecido en el Artículo 38 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur. -----

III. Que el 16 de junio de 2025, se llevó a cabo la Junta de Aclaraciones prevista en el artículo 39 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur, siendo la fecha límite para adquirir las bases de la licitación ese mismo día, hasta las 18:00 horas. -----

Acto continuo, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 33 y 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur; y, el apartado **IV. FORMA Y TÉRMINOS DE LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO, numeral 7. Acto de Presentación y Apertura de Propositiones**, el desahogo de este evento licitatorio, es presidido por el C. **Víctor Alejandro Téllez Campi**, en su carácter de Gerente Jurídico del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, actuando como Convocante en este procedimiento licitatorio, haciendo constar que se cuenta con la presencia de los siguientes asistentes: -----

Por parte del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos: -----

- **C. Alex Fernando Araujo De la Cruz** / Gerente de Administración y Finanzas del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos F/110602. -----
- **C. Andrea Magaña Olmos** / Coordinadora de Calidad y Transparencia del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos F/2110602-0. -----

Por parte de los Licitantes: -----

- La **C. Jessica Alcaraz Sánchez**, en representación de **OPERADORA DE LOS CABOS, S.A. DE C.V.** -----

Adicionalmente, se pone de manifiesto que, mediante el oficio número **FITURCA/057/2025** datado el 9 de junio del año en curso, se solicitó a la Titular de la Contraloría General del Gobierno del Estado de Baja California Sur, que designara a un representante de ese ente fiscalizador, para que se apersonara a este acto, en términos del artículo 44 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur. -----

Así las cosas, se asienta que se pone a la vista del personal actuante, el sobre del licitante: -----

- **OPERADORA DE LOS CABOS, S.A. DE C.V.** -----

Consecuentemente, se abrió y revisó el sobre que contenía la Propuesta Técnica del aludido concursante, del que se se advierte que: -----

- La Propuesta Técnica del licitante **OPERADORA DE LOS CABOS, S.A. DE C.V.**, se **ACEPTA** para su posterior análisis, evaluación y dictamen de forma **cuantitativa**, es decir, para su verificación a detalle por parte del área técnica de este Fideicomiso; por lo que, las constancias que constituyen los elementos técnicos de su proposición quedan en poder del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos. -----

Cabe señalar que el detalle de la revisión **cuantitativa** de dicha documentación se integra a la presente Acta como **Anexo I**. -----

Además, se comunica que permanece a resguardo de este ente público, el sobre cerrado titulado **"PROPUESTA ECONÓMICA"** del licitante en cita, hasta el momento de su apertura, haciéndose constar que se encuentra debidamente sellado y firmado por el personal encargado de conducir el presente acto y los participantes en el mismo. -----

A continuación, el C. **Víctor Alejandro Téllez Campi**, actuando como Convocante en el presente procedimiento de contratación, manifiesta que, el **Acto del Resultado del Dictamen Técnico de**

la Evaluación de la documentación de la Propuesta Técnica y Apertura de Propuestas Económicas para la Licitación Número LPA-00000010-008-2025, será el día 23 de junio de 2025 a las 11:00 horas en las oficinas administrativas del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, ubicadas en Carretera Transpeninsular Kilómetro 4.3 Fracción I Lote 5, Plaza Providencia, Local 209 – 210, Colonia El Tezal, en Cabo San Lucas, Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, México, Código Postal 23454. -----

No habiendo otro punto que tratar, el C. Víctor Alejandro Téllez Campi, Gerente Jurídico del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, actuando como Convocante en este procedimiento licitatorio, da por terminado el Acto de Junta de Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas, siendo las 11:38 horas del día de su inicio, firmando al margen y al calce las personas que se apersonaron en el domicilio legal de este ente público, previa su lectura y ratificación. Para todos los efectos legales a que haya lugar. -----

POR LA CONVOCANTE



C. Víctor Alejandro Téllez Campi
Gerente Jurídico del
Fideicomiso de Turismo de Los Cabos
F/110602

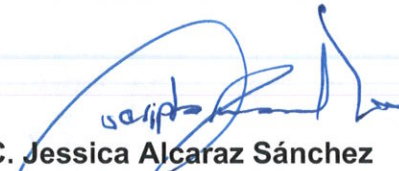


C. Alex Fernando Araujo De la Cruz
Gerente de Administración y Finanzas del
Fideicomiso de Turismo de Los Cabos
F/110602



C. Andrea Magaña Olmos
Coordinadora de Calidad y Transparencia del
Fideicomiso de Turismo de Los Cabos
F/110602

POR LOS LICITANTES



C. Jessica Alcaraz Sánchez
Representante de
OPERADORA DE LOS CABOS, S.A. DE C.V.

ANEXO I EVALUACIÓN CUANTITATIVA

FIDEICOMISO DE TURISMO DE LOS CABOS.		
CÉDULA DE EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS		
No. DE LICITACIÓN:	LPA00000010-008-2025	
SERVICIOS:	SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE PARA EL FIDEICOMISO DE TURISMO DE LOS CABOS	
LICITANTE:		OPERADORA DE LOS CABOS
DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA		Presenta / No presenta
Documento 1)	Comprobante de pago de bases. Copia legible del comprobante de pago, transferencia bancaria o el comprobante mediante el cual haya realizado el pago.	PRESENTA
Documento 2)	Anexo V. CONSTANCIA DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS DE PARTICIPACIÓN de la presente Licitación.	PRESENTA
Documento 3)	Personas morales. Formato para la acreditación de la personalidad jurídica (Anexo I).	PRESENTA
	Acta constitutiva de la sociedad y en caso de existir reformas y modificaciones, presentar las actas respectivas, señalar los nombres de los socios, su porcentaje de participación en la sociedad, objeto social y domicilio fiscal.	PRESENTA
	Constancia de Situación Fiscal.	PRESENTA
	Documento que acredite estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones fiscales, expedido por la autoridad competente (Opinión de cumplimiento del SAT, IMSS e INFONAVIT).	PRESENTA
	Identificación oficial vigente del Apoderado o Representante Legal (Cédula Profesional, Pasaporte, Credencial para votar expedida por el INE).	PRESENTA
	Acta de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas y celebrar contratos	PRESENTA
Documento 4)	Declaración de no encontrarse en los supuestos de los artículos 39 fracción XXV y 61 la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur. Presentar declaración, bajo protesta de decir verdad, de que el licitante no se encuentra en ninguno de los supuestos de los 61 y 39 fracción XXV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.	PRESENTA
Documento 5)	No haber sido sancionado o multado por las dependencias entidades de la Administración Pública Federal y de los Gobiernos de los Estados. El licitante no se encuentra multado o sancionado por las dependencias, entidades de la Administración Pública y de los Gobiernos de los Estados.	PRESENTA
Documento 6)	Carta compromiso de calidad del servicio contratado. Carta compromiso bajo protesta de decir verdad dónde el licitante se compromete a realizar y prestar todos y cada uno de los servicios objeto de la presente licitación conforme las condiciones y especificaciones de servicio establecidas en el Anexo II, de la presente licitación.	PRESENTA
Documento 7)	Carta compromiso del conocimiento del servicio. Carta compromiso bajo protesta de decir verdad, donde el licitante exprese libremente que tiene conocimiento y experiencia en la prestación de los servicios que se están solicitando, que conoce de las necesidades presentadas por FITURCA.	PRESENTA

josica chf

[Handwritten signature]

Documento 8)	Carta de Integridad. Carta bajo protesta de decir verdad en la que manifieste el licitante que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los miembros del Comité Técnico de FITURCA, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes.	PRESENTA
Documento 9)	Carta de aceptación de Convocatoria, Bases y Anexos. Carta de aceptación bajo protesta de decir verdad de tener conocimiento del contenido de las bases y sus anexos.	PRESENTA
Documento 10)	Acreditamiento de la capacidad financiera para la prestación de los servicios. Presentar copia de las declaraciones anuales de impuestos de por lo menos dos ejercicios fiscales de los últimos 5 años (2020, 2021, 2022, 2023 y 2024), con las que acredite ingresos acumulados que correspondan al 50% del monto máximo del presupuesto de la presente Licitación.	PRESENTA
Documento 11)	Obligaciones Fiscales. Carta bajo protesta de decir verdad de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales del país de residencia del licitante.	PRESENTA
Documento 12)	Manifestación bajo protesta de decir verdad de cumplimiento contractual. Carta bajo protesta de decir verdad, de que se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales con dependencias y entidades de Baja California Sur.	PRESENTA
Documento 13)	Constancia de inhabilitación o de no inhabilitación de proveedores y contratistas.	PRESENTA
Documento 14)	Constancia de no sanción o de no existencia de sanción de proveedores y contratistas.	PRESENTA
Documento 15) Documentación para la evaluación de la propuesta técnica:		
Documento A CAPACIDAD DEL LICITANTE	1. EXPERIENCIA Y VINCULACIÓN A LOS SERVICIOS OBJETO DE LA CONTRATACIÓN. 1.1. El Licitante deberá presentar su currículum actualizado, con el que acredite que el giro principal de su actividad o negocio corresponde a los servicios de transporte terrestre de personas, así como, que esto concuerde con el objeto social de la empresa en el Acta Constitutiva.	PRESENTA
	1. CAPACIDAD DE LOS RECURSOS HUMANOS 1.1. El Licitante deberá presentar la lista de la plantilla propuesta para la cuenta, integrada cuando menos: a) Tres ejecutivos: 2 titulares y 1 suplente. b) 20 operadores con un grado de inglés básico y conocimientos generales del destino (históricos, geográficos, culturales, etc.). Todos ellos, con una experiencia mínima de 6 meses.	PRESENTA

fisico y

Documento B
EXPERIENCIA Y
ESPECIALIDAD DEL
LICITANTE

<p>1.2. El Licitante deberá presentar el curriculum vitae de los miembros de la plantilla señalados en los incisos a) que compruebe la experiencia del personal en asuntos relacionados con la materia del servicio; y, carta bajo protesta de decir verdad, que el personal designado en el inciso b) cuentan con licencia de conducir vigente tipo "C", nivel básico de inglés y conocimientos generales del destino.</p> <p>Con el fin de acreditar la experiencia de la plantilla del personal en el equipo de trabajo del Licitante deberá presentar los formatos de alta en el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), así como, una copia simple de la última declaración presentada en el Sistema Único de Aportaciones del IMSS que acredite que el personal señalado en los incisos a) y b) labora actualmente para el Licitante.</p>	<p>PRESENTA</p>
<p>1.3. El Licitante presentará un directorio de escalación (que integre números de teléfono directo y correo electrónico) de representantes o ejecutivos de grado superior a los empleados que designará para la prestación del servicio con capacidad de decisión operativa y administrativa.</p>	<p>PRESENTA</p>
<p>2. CAPACIDAD DE LOS RECURSOS MATERIALES.</p> <p>2.1. El Licitante facilitará una relación detallada y comprobable de, cuando menos, 30 vehículos disponibles para la prestación del servicio, que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Marca, modelo y año (con antigüedad máxima permitida de tres años), • Tipo y capacidad de cada unidad (SUV, vans, etc.). • Matrícula, número económico, y número de serie. • Copia de tarjetas de circulación vigentes. 	<p>PRESENTA</p>
<p>2.2. El Licitante documentará el mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular antes señalada, mediante la presentación de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bitácoras actualizadas de servicio y mantenimiento; o, • Certificados o constancias emitidas por talleres mecánicos, debidamente firmadas. 	<p>PRESENTA</p>
<p>2.3. El Licitante comprobará que sus unidades están equipadas o cuentan con:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Cualquier sistema de monitoreo y/o rastreo en tiempo real (GPS); b) Algún dispositivo electrónico que permita el pago automático de los peajes sin necesidad de detenerse en la caseta; y, c) Sistema de videovigilancia al interior de las unidades. 	<p>PRESENTA</p>
<p>2.4. El Licitante deberá acreditar que cuenta, cuando menos, con una póliza de Responsabilidad Civil Automotriz, con cobertura de daños materiales y lesiones corporales a terceros derivados del uso y operación de los vehículos.</p>	<p>PRESENTA</p>
<p>3. CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS.</p> <p>3.1. El Licitante deberá acreditar experiencia continua en la prestación de servicios de transporte terrestre de personas de por lo menos 6 meses, mediante la presentación de una relación y copia simple de los contratos de servicios prestados de otros clientes distintos a la Convocante, en cuyo objeto y vigencia se pueda verificar el cumplimiento del presente requisito.</p>	<p>PRESENTA</p>

Handwritten signature

Handwritten signature

	<p>3.2. El licitante deberá proporcionar cartas de recomendación de los clientes cuyos contratos sean proporcionados para acreditar la experiencia y requisitos establecidos en el numeral anterior, en las que especifiquen que recibieron a satisfacción los servicios prestados.</p>	PRESENTA
	<p>4. CAPACIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO</p> <p>PRINCIPALES CLIENTES</p> <p>4.1. El Licitante deberá presentar una relación de principales clientes (indicando razón social , nombre de la dependencia , empresa, entidad u organismo , domicilio, teléfonos , nombre y cargo de la persona con quien se haya contratado) mediante el cual se tomará de manera aleatoria , para consulta , algunos casos a los que se les solicitará referencias comerciales.</p>	PRESENTA
	<p>COBERTURA DEL SERVICIO.</p> <p>4.2. El Licitante deberá presentar una carta bajo protesta de decir verdad en la que señale que brindará el servicio de transporte terrestre dentro del territorio que comprende la península de Baja California.</p>	PRESENTA
	<p>Propuesta Económica.</p> <p>El Licitante deberá utilizar el formato del Anexo III para la presentación de la propuesta económica la cual deberá desglosar los conceptos que integran el presupuesto, en pesos mexicanos considerando el Impuesto al Valor Agregado (IVA).</p>	
Documento 16)	<p>Los gastos y costos administrativos vinculados con el manejo de la cuenta, tales como equipo de oficina, material, telefonía, horas extras, asistencia a juntas, visitas al cliente etc., deberán estar considerados en el precio del servicio, haciendo mención que FUTURCA no estará obligado a pagar el costo de ningún servicio que no esté debidamente integrado en el Anexo o las modificaciones que estén previamente acordadas y aprobadas por la Gerencia de Administración y Finanzas.</p>	PRESENTA

firmado

[Handwritten signature]

1188

1188

1188

1188

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]