

FIDEICOMISO DE TURISMO DE LOS CABOS

BANCO SANTANDER MÉXICO, SOCIEDAD ANÓNIMA, INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE, GRUPO FINANCIERO SANTANDER MÉXICO, EN SU CARÁCTER DE FIDUCIARIA DEL FIDEICOMISO IRREVOCABLE DE INVERSIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FUENTE DE PAGO PARA EL MUNICIPIO DE LOS CABOS.

ACTA DE LA JUNTA DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL NÚMERO LPA-00000010-014-2025

Para la contratación de los **Servicios de Representación en Francia, para el destino Los Cabos, Baja California Sur.** -----

En Cabo San Lucas, Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, México siendo las **14:00 horas** del día **19 de noviembre del 2025**, se reunieron en la Sala de Juntas de las oficinas administrativas del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, Banco Santander México, Sociedad Anónima, Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero Santander México, en su carácter de Fiduciaria del Fideicomiso Irrevocable de Inversión, Administración y fuente de pago para el Municipio de Los Cabos, ubicadas en Carretera Transpeninsular Kilómetro 4.3, Fracción I, Lote 5, Plaza Providencia, Segundo Piso, Local 209 – 210, Colonia El Tezal, en Cabo San Lucas, Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, los asistentes cuyos nombres y firmas se plasman al final de la presente acta, con el propósito de celebrar la **Junta de Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas** prevista en la Convocatoria y en sus Bases, cuyo número ha quedado descrito al rubro, de conformidad con lo establecido en el artículo 38 fracción IV y 39 fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur. -----

ANTECEDENTES:

I. De conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur, se realizó el procedimiento para la Licitación Pública Internacional de carácter presencial número **LPA-00000010-014-2025**, relativo a la contratación de los **Servicios de Representación en Francia, para el destino Los Cabos, Baja California Sur.** -----

II. Que con fecha 3 de noviembre de 2025, el Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, publicó la correspondiente Convocatoria para la contratación de los **Servicios de Representación en Francia, para el destino Los Cabos, Baja California Sur**, en el Sistema *Compranet-BCS*, visible en el *link: <http://compranet.bcs.gob.mx>*, así como, en el periódico de mayor circulación en el Estado, a efecto de dar cumplimiento con lo establecido en el Artículo 38 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur. -----

III. Que el 13 de noviembre de 2025, se llevó a cabo la Junta de Aclaraciones prevista en el artículo 39 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur, siendo la fecha límite para adquirir las bases de la licitación ese mismo día, hasta las 18:00 horas. -----

Acto continuo, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 33 y 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur; y, el apartado **IV. FORMA Y TÉRMINOS DE LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO, numeral 7. Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones**, el desahogo de este evento licitatorio, es presidido por el C. **Víctor Alejandro Téllez Campi**, en su carácter de Gerente Jurídico del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, actuando como Convocante en este procedimiento licitatorio, haciendo constar que se cuenta con la presencia de los siguientes asistentes: -----

Por parte del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos: -----

- **C. Juana Ortiz Basso** / Subdirectora Comercial del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos F/110602. -----
- **C. Alex Fernando Araujo De la Cruz** / Gerente de Administración y Finanzas del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos F/110602. -----

Además, se pone de manifiesto que, mediante el oficio número **FITURCA/091/2025** datado el 28 de octubre del año en curso, se solicitó a la Titular de la Contraloría General del Gobierno del Estado de Baja California Sur, que designara a un representante de ese ente fiscalizador, para que se apersonara a este acto, en términos del artículo 44 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur. -----

De manera análoga, se hace constar que este mismo día, previo al inicio del presente acto, se recibió en la residencia oficial de este Fideicomiso, un paquete que contenía las Propuestas Técnica y Económica de la empresa **TQC, SARL**. -----

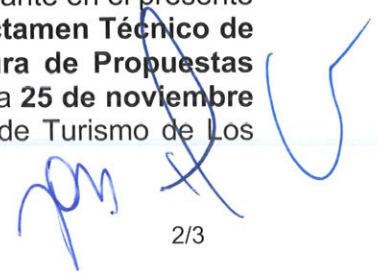
Consecuentemente, se abrió y revisó el sobre que contenía la Propuesta Técnica del aludido concursante, de cuyo contenido se advierte que: -----

- La Propuesta Técnica del licitante **TQC, SARL**, se **ACEPTA** para su posterior análisis, evaluación y dictamen de forma **cualitativa**, es decir, para su verificación a detalle por parte del área técnica de este Fideicomiso; por lo que, las constancias que constituyen los elementos técnicos de su proposición quedan en poder del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos. -----

Cabe señalar que el detalle de la revisión **cuantitativa** de dicha documentación se integra a la presente Acta como **Anexo I**. -----

Asimismo, se comunica que permanece bajo resguardo de este ente público, el sobre cerrado correspondiente a la Propuesta Económica del licitante en cita, hasta el momento de su apertura, haciéndose constar que se encuentra debidamente sellado y firmado por el personal encargado de conducir el presente acto y los participantes en el mismo. -----

A continuación, el C. **Víctor Alejandro Téllez Campi**, actuando como Convocante en el presente procedimiento de contratación, manifiesta que el **Acto del Resultado del Dictamen Técnico de la Evaluación de la documentación de la Propuesta Técnica y Apertura de Propuestas Económicas** para la Licitación Número **LPA-00000010-014-2025**, será el día **25 de noviembre de 2025** a las **14:00 horas** en las oficinas administrativas del Fideicomiso de Turismo de Los



Cabos, ubicadas en Carretera Transpeninsular Kilómetro 4.3, Fracción I, Lote 5, Plaza Providencia, Segundo Piso, Local 209 – 210, Colonia El Tezal, en Cabo San Lucas, Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, Código Postal 23454. -----

No habiendo otro punto que tratar, el C. **Victor Alejandro Téllez Campi**, Gerente Jurídico del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, actuando como Convocante en este procedimiento licitatorio, da por terminado el Acto de Junta de Presentación de Propositiones y Apertura de Propuestas Técnicas, siendo las 14:42 horas del día de su inicio, firmando al margen y al calce las personas que se apersonaron en el domicilio legal de este ente público, previa su lectura y ratificación. Para todos los efectos legales a que haya lugar. -----

POR LA CONVOCANTE



C. Víctor Alejandro Téllez Campi
Gerente Jurídico del
Fideicomiso de Turismo de Los Cabos
F/110602



C. Juana Ortiz Basso
Subdirectora Comercial del Fideicomiso de
Turismo de Los Cabos
F/110602



C. Alex Fernando Araujo De la Cruz
Gerente de Administración y Finanzas del
Fideicomiso de Turismo de Los Cabos
F/110602

FIDEICOMISO DE TURISMO DE LOS CABOS.		
CÉDULA DE EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS		
No. DE LICITACIÓN:	LPA-000000010-014-2025	
SERVICIO:	SERVICIOS DE REPRESENTACIÓN EN FRANCIA, PARA EL DESTINO LOS CABOS, BAJA CALIFORNIA SUR.	
LICITANTE:		TQC, SARL.
DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA		Presenta / No presenta
Documento 1)	Comprobante de pago de bases. Copia legible del comprobante de pago, transferencia bancaria o el comprobante mediante el cual haya realizado el pago. Se verificará que el pago haya sido en tiempo y forma, que corresponda al presente procedimiento de licitación, que cumpla con los requisitos señalados en los apartados III numeral 1 y IV numeral 2 de las presentes bases.	PRESENTA
Documento 2)	Anexo V. CONSTANCIA DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS DE PARTICIPACIÓN de la presente licitación.	PRESENTA
Documento 3)	Comprobación de la existencia legal del licitante.	
	Persona moral de nacionalidad extranjera.	
	Formato para la acreditación de la personalidad jurídica (Anexo I).	PRESENTA
	Acta constitutiva de la sociedad y en caso de existir reformas y modificaciones, presentar las actas respectivas, señalar los nombres de los socios, su porcentaje de participación en la sociedad, objeto social y domicilio fiscal.	PRESENTA
	Constancia de Situación Fiscal o la documentación equivalente en el país de origen, que acredite el registro fiscal para el pago de impuestos ante la autoridad fiscal correspondiente.	PRESENTA
	Documento que acredite estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones fiscales, expedido por autoridad competente (Opinión de cumplimiento del SAT, IMSS e INFONAVIT)	PRESENTA
	Identificación oficial vigente del Apoderado o Representante Legal (Cédula Profesional, Pasaporte, Credencial para votar expedida por el INE).	PRESENTA
	Acta de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas y celebrar contratos.	PRESENTA
Documento 3)	Adicional a la información anterior, deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad en la que manifieste que los documentos presentados son equivalentes a los de su país de origen, así como de encontrarse en un idioma distinto al español, deberá presentar la traducción simple al idioma español, de estos.	PRESENTA
	Declaración de no encontrarse en los supuestos de los artículos 39 fracción XXV y 61 la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur. Presentar declaración, bajo protesta de decir verdad, de que el licitante no se encuentra en ninguno de los supuestos de los 61 y 39 fracción XXV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.	PRESENTA
Documento 5)	No haber sido sancionado o multado por las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y de los Gobiernos de los Estados. El licitante no se encuentra multado o sancionado por las dependencias, entidades de la Administración Pública y de los Gobiernos de los Estados.	PRESENTA

Documento 6)	Carta compromiso de calidad del servicio contratado. Carta compromiso bajo protesta de decir verdad dónde el licitante se compromete a realizar y prestar todos y cada uno de los servicios objeto de la presente licitación conforme a las condiciones y especificaciones de servicio establecidas en el Anexo II , de la presente licitación.	PRESENTA
Documento 7)	Carta compromiso del conocimiento del servicio. Carta compromiso bajo protesta de decir verdad, donde el licitante exprese libremente que tiene conocimiento y experiencia en la prestación de los servicios que se están solicitando, que conoce de las necesidades presentadas por FITURCA .	PRESENTA
Documento 8)	Carta de Integridad. Carta bajo protesta de decir verdad en la que manifieste el licitante que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los miembros del Comité Técnico de FITURCA , induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes.	PRESENTA
Documento 9)	Carta de aceptación de Convocatoria, Bases y Anexos. Carta de aceptación bajo protesta de decir verdad de tener conocimiento del contenido de las bases y sus anexos.	PRESENTA
Documento 10)	Acreditamiento de la capacidad financiera para la prestación de los servicios. Presentar copia de las declaraciones anuales de impuestos de por lo menos dos ejercicios fiscales de los últimos 5 años (2020, 2021, 2022, 2023 y 2024), con las que acredite ingresos acumulados que correspondan al 50% del monto máximo del presupuesto de la presente Licitación.	PRESENTA
Documento 11)	Obligaciones Fiscales. Carta bajo protesta de decir verdad de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales del país de residencia del licitante.	PRESENTA
Documento 12)	Manifestación bajo protesta de decir verdad de cumplimiento contractual. Carta bajo protesta de decir verdad, de que se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales con dependencias y entidades de Baja California Sur.	PRESENTA
Documento 13)	Constancia de inhabilitación o de no inhabilitación de proveedores y contratistas.	PRESENTA
Documento 14)	Constancia de no sanción o de no existencia de sanción de proveedores y contratistas.	PRESENTA
Documento 15) Documentación para la evaluación de la propuesta técnica:		
Documento A CAPACIDAD DEL LICITANTE	1. EXPERIENCIA Y VINCULACIÓN A LOS SERVICIOS OBJETO DE LA CONTRATACIÓN. 1.1 El licitante deberá presentar su currículum actualizado, con el que acredite que el giro principal de su actividad o negocio corresponde a servicios de representación en la industria turística y, que esto concuerde con el objeto social de la empresa en el Acta Constitutiva	PRESENTA
	1. CAPACIDAD DE LOS RECURSOS HUMANOS.	
	1.1 El licitante deberá presentar la lista de la plantilla incluyendo nombres y funciones y que, como mínimo, cuente con un Director General y un Director de Cuenta.	PRESENTA
	1.2 El Licitante deberá presentar currículum de cada miembro de la plantilla que compruebe la experiencia del personal en asuntos relacionados con la materia del servicio y carta bajo protesta de decir verdad, que avale la experiencia del personal requerido.	PRESENTA

Documento B
EXPERIENCIA Y
ESPECIALIDAD DEL
LICITANTE

<p>1.3 Con el fin de acreditar la experiencia de la plantilla del personal en el equipo de trabajo del Licitante deberá presentar formatos de alta en el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), así como copia simple de la última declaración presentada en el Sistema Único de Aportaciones del IMSS que acredite que el personal de la plantilla labora actualmente para el Licitante. En el caso de licitantes extranjeros, deberán presentar carta manifiesto en la que señalen que el personal de la plantilla propuesta cuenta con una relación laboral con el licitante y que las obligaciones en materia laboral y de seguridad social con las autoridades del país están al corriente</p>	<p>PRESENTA</p>
<p>2. EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</p>	
<p>2.1 El licitante deberá acreditar experiencia continua en la prestación de servicios representación de hasta 5 años y por lo menos 3 años, mediante la presentación de copia simple de los contratos respectivos en cuyo objeto y vigencia se pueda verificar el cumplimiento del presente requisito.</p>	<p>PRESENTA</p>
<p>3. CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS.</p>	
<p>3.1 El licitante deberá proporcionar cartas de recomendación de los clientes cuyos contratos sean proporcionados para acreditar los requisitos establecidos en el numeral anterior, en las que especifiquen que recibieron a satisfacción los servicios prestados.</p>	<p>PRESENTA</p>
<p>4. CAPACIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</p>	
<p>RELACION Y REPRESENTACION CON LA INDUSTRIA TURÍSTICA.</p>	
<p>4.1 El licitante deberá acreditar que cuenta con capacidad de establecer relaciones comerciales con agencias de viajes, operadoras mayoristas, aerolíneas, touroperadores y otros miembros de la industria en el mercado de Francia, para lo cual deberá presentar la relación de agencias de viajes, operadoras mayoristas, aerolíneas, tour operadores y otros miembros de la industria en el mercado de Francia, con los que el Licitante tenga relación comercial para prestar el servicio objeto de la presente contratación, así como, convenios o cartas emitidos por las agencias de viajes, operadoras mayoristas, aerolíneas, touroperadores y otros miembros de la industria con los que se acredite la relación comercial con el Licitante para prestar los servicios objeto del presente procedimiento de contratación</p>	<p>PRESENTA</p>
<p>ACCIONES DE PROMOCIÓN Y EVENTOS AL CONSUMIDOR O CLIENTES POTENCIALES.</p>	
<p>4.2 El licitante deberá acreditar que tiene la capacidad de llevar a cabo acciones de promoción y eventos dirigidos al consumidor o clientes potenciales, mediante la presentación de un caso de éxito en el que se desarrolle la acción realizada, fechas en las que se llevó a cabo, alcance o asistencia, perfil de los consumidores o clientes potenciales y beneficios obtenidos.</p>	<p>PRESENTA</p>
<p>VIAJES DE FAMILIARIZACIÓN.</p>	
<p>4.3 El licitante deberá acreditar su capacidad para organizar viajes de familiarización individuales y grupales para medios de comunicación, influencers y representantes de distintos sectores, incluyendo la industria, así como, la efectividad de las acciones realizadas, presentando una relación de viajes de familiarización organizados por el Licitante para la representación de destinos de los últimos 2 años con testigos fotográficos o invitaciones o cartas de aceptación de medios de comunicación, influencers y representantes de distintos sectores, acreditando su efectividad mediante la presentación de notas de prensa, comunicados en medios, actividad en redes sociales y en el caso de industria contratos, convenios o acuerdos que acrediten la promoción</p>	<p>PRESENTA</p>

	<p>CARAVANA DE PROMOCIÓN DEL DESTINO EN EL MERCADO OBJETIVO.</p> <p>4.4 El Licitante deberá comprobar haber organizado la mayor cantidad de seminarios, capacitaciones, roadshows y eventos especiales para la promoción de destinos en los mercados de Francia, durante los tres últimos años, mediante un listado de seminarios y capacitaciones virtuales y presenciales, roadshows, eventos virtuales y eventos especiales (venues) para la promoción de destinos organizados por el, el cual deberá estar acompañado de testigos fotográficos, listas de asistencia, invitaciones y cualquier otro documento que acredite su realización.</p>	PRESENTA
	<p>GENERACION DE CONTENIDO.</p> <p>4.5 El licitante deberá presentar cartas de recomendación de otros clientes, que refieran haber recibido generación de contenidos de manera satisfactoria como parte de los servicios prestados en su momento por el Licitante como podrán ser: guías para agentes de viaje, documentos de carácter educativo o promocional, mensajes atractivos para medios así como materiales, generación de anuncios sobre acciones, eventos y logros de importancia, entre otros.</p>	PRESENTA
<p>Documento C Propuesta de trabajo para la ejecución del servicio</p>	<p>A) PLAN DE TRABAJO.</p> <p>El Licitante deberá presentar en su propuesta técnica el Plan de Trabajo que utilizará para cumplir con las especificaciones técnicas del servicio solicitado, el cual deberá considerar por lo menos las siguientes acciones, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico y deberá integrar un calendario de ejecución para los ejercicios 2026 y 2027.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Relación y representación con la industria turística. 2. Relación con los medios de comunicación. 3. Viajes de familiarización (Medios de comunicación e Industria turística). 4. Caravana de promoción del destino en el mercado objetivo. 5. Generación de contenidos. <p>B) LUGAR DE RESIDENCIA O REPRESENTACIÓN EN EL MERCADO DE FRANCIA.</p> <p>El Licitante deberá acreditar su residencia o que cuente con oficina de representación en el territorio de Francia.</p>	PRESENTA
<p>Documento 16</p>	<p>PROPUESTA ECONOMICA.</p> <p>El Licitante deberá utilizar el formato del Anexo III, para la presentación de la propuesta económica la cual deberá desglosar los conceptos que integran el presupuesto, en pesos mexicanos o en la moneda local del país de residencia del licitante considerando el Impuesto al Valor Agregado.</p> <p>Para efectos de valuación de las propuestas económicas, FITURCA considerará el tipo de cambio publicado por Banco México en el Diario Oficial de la Federación del día de su presentación.</p> <p>Los gastos y costos administrativos vinculados con el manejo de la cuenta, tales como equipo de oficina, material, telefonía, horas extras, asistencia a juntas, visitas al cliente etc., deberán estar considerados en el precio del servicio, haciendo mención que FITURCA no estará obligado a pagar el costo de ningún servicio que no esté debidamente integrado en el Plan de Trabajo o las modificaciones que estén previamente acordadas y aprobadas por el Administrador del Contrato.</p> <p>Los viáticos y gastos del personal del Licitante Ganador para la realización de las actividades previstas para el cumplimiento del objeto del contrato deberán estar identificados y aprobados por FITURCA, y deberán considerarse en el Plan de Trabajo, para lo cual se acordará una tarifa máxima por día de viáticos, la cual no deberá exceder \$450.00 USD (CUATROSCIENTOS CINCUENTA DÓLARES AMERICANOS 00/100 USD) diarios o su equivalente.</p>	PRESENTA