

FIDEICOMISO DE TURISMO DE LOS CABOS
BANCO SANTANDER MÉXICO, SOCIEDAD ANÓNIMA, INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE,
GRUPO FINANCIERO SANTANDER MÉXICO, EN SU CARÁCTER DE FIDUCIARIA DEL
FIDEICOMISO IRREVOCABLE DE INVERSIÓN, ADMINISTRACIÓN
Y FUENTE DE PAGO PARA EL MUNICIPIO DE LOS CABOS.

**ACTA DE LA JUNTA DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE
PROPUESTAS TÉCNICAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL
NÚMERO LPA-00000010-016-2025**

Para la contratación del **Servicio Integral de marketing en el mercado de Norteamérica, para el destino Los Cabos, Baja California Sur.** -----

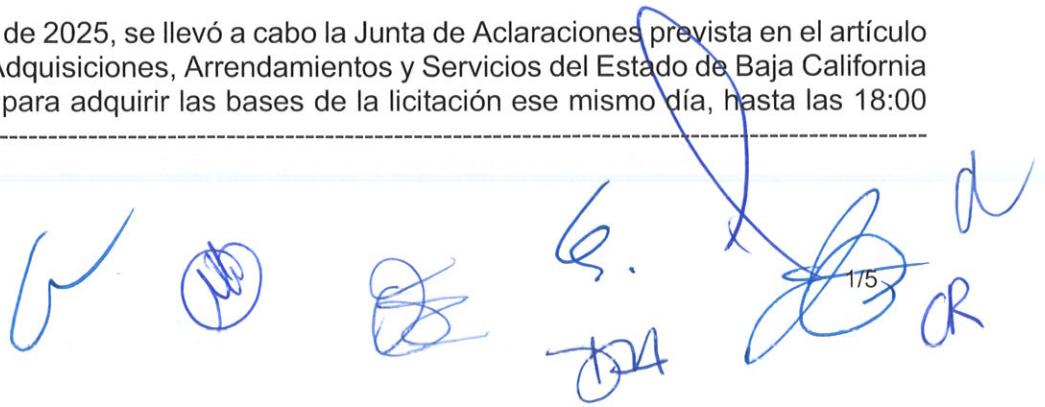
En Cabo San Lucas, Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, México siendo las **12:00 horas** del día **20 de noviembre del 2025**, se reunieron en la Sala de Juntas de las oficinas administrativas del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, Banco Santander México, Sociedad Anónima, Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero Santander México, en su carácter de Fiduciaria del Fideicomiso Irrevocable de Inversión, Administración y fuente de pago para el Municipio de Los Cabos, ubicadas en Carretera Transpeninsular Kilómetro 4.3, Fracción I, Lote 5, Plaza Providencia, Segundo Piso, Local 209 – 210, Colonia El Tezal, en Cabo San Lucas, Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, los asistentes cuyos nombres y firmas se plasman al final de la presente acta, con el propósito de celebrar la **Junta de Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas** prevista en la Convocatoria y en sus Bases, cuyo número ha quedado descrito al rubro, de conformidad con lo establecido en el artículo 38 fracción IV y 39 fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur. -----

ANTECEDENTES:

I. De conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur, se realizó el procedimiento para la Licitación Pública Internacional de carácter presencial número **LPA-00000010-016-2025**, relativo a la contratación del **Servicio Integral de marketing en el mercado de Norteamérica, para el destino Los Cabos, Baja California Sur.** -

II. Que con fecha 3 de noviembre de 2025, el Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, publicó la correspondiente Convocatoria para la contratación del **Servicio Integral de marketing en el mercado de Norteamérica, para el destino Los Cabos, Baja California Sur**, en el Sistema *Compranet-BCS*, visible en el *link: http://compranet.bcs.gob.mx*, así como, en el periódico de mayor circulación en el Estado, a efecto de dar cumplimiento con lo establecido en el Artículo 38 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur. -----

III. Que el 14 de noviembre de 2025, se llevó a cabo la Junta de Aclaraciones prevista en el artículo 39 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur, siendo la fecha límite para adquirir las bases de la licitación ese mismo día, hasta las 18:00 horas. -----



175



Acto continuo, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 33 y 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur; y, el apartado **IV. FORMA Y TÉRMINOS DE LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO, numeral 7. Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones**, el desahogo de este evento licitatorio, es presidido por el C. **Víctor Alejandro Téllez Campi**, en su carácter de Gerente Jurídico del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, actuando como Convocante en este procedimiento licitatorio, haciendo constar que se cuenta con la presencia de los siguientes asistentes: -----

Por parte del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos: -----

- C. **Cecilia Ghiraldo Peart** / Gerente de Mercadotecnia del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos F/110602. -----
- C. **Claudia Rubalcava Urias** / Gerencia de Marca y Creatividad del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos F/110602. -----
- C. **Miguel Alberto Gamboa Osuna** / Gerente de Medios Digitales del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos F/110602. -----
- C. **Alex Fernando Araujo De la Cruz** / Gerente de Administración y Finanzas del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos F/110602. -----

Por parte de los Licitantes: -----

- C. **Orianna Eugenia Guzmán**, en representación de **GOSEETELL, DBA.** -----
- C. **Daniel Arcaro**, en representación de **EVOLVE AGENCY GROUP.** -----
- C. **Danelle Marie Amos**, en representación de **MILES PARTNERSHIP, LLLP.** -----
- C. **Jonathan Glenn Chenier**, en representación de **TRANSPERFECT INTERNATIONAL, LLC.** -----

Además, se pone de manifiesto que, mediante el oficio número **FITURCA/091/2025** datado el 28 de octubre del año en curso, se solicitó a la Titular de la Contraloría General del Gobierno del Estado de Baja California Sur, que designara a un representante de ese ente fiscalizador, para que se apersonara a este acto, en términos del artículo 44 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur. -----

Así las cosas, se asienta que se ponen a la vista del personal actuante, los sobres de los licitantes:

- **GOSEETELL, DBA.** -----
- **EVOLVE AGENCY GROUP.** -----
- **MILES PARTNERSHIP, LLLP.** -----
- **TRANSPERFECT INTERNATIONAL, LLC.** -----

Consecuentemente, se abrieron y revisaron los sobres que contenían las Propuestas Técnicas de los aludidos concursantes, de cuyo contenido se advierte que: -----

- La Propuesta Técnica del licitante **GOSEETELL, DBA.**, se **ACEPTA** para su posterior análisis, evaluación y dictamen de forma cualitativa, ello, con la salvedad de que el manifiesto bajo protesta de decir verdad, requerido en el numeral **4.1 Documentación que deberá presentar dentro del sobre de la propuesta técnica, Documento 15), Documento 3) Comprobación de la existencia legal del licitante, Persona moral**

de nacionalidad extranjera, en la que se señala que el Licitante deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad en la que manifieste que los documentos presentados son equivalentes a los de su país de origen, se encuentra establecido en un documento distinto y de manera genérica para todas las constancias legales a foja 14 de la carpeta respectiva; por lo que, las constancias que constituyen los elementos técnicos de su proposición quedan en poder del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos. -----

- La Propuesta Técnica del licitante **EVOLVE AGENCY GROUP**, se **ACEPTA** para su posterior análisis, evaluación y dictamen de forma cualitativa, ello, con la salvedad de que o se encuentran: **1) Constancia de inhabilitación o de no inhabilitación de proveedores y contratistas**; y **2) Constancia de no sanción o de no existencia de sanción de proveedores y contratistas**, a nombre del Licitante, sino que presenta el recibo de pago de una de ellas; por lo que, las constancias que constituyen los elementos técnicos de su proposición quedan en poder del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos. --
- La Propuesta Técnica del licitante **MILES PARTNERSHIP, LLLP.**, se **ACEPTA** para su posterior análisis, evaluación y dictamen de forma **cualitativa**, es decir, para su verificación a detalle por parte del área técnica de este Fideicomiso; por lo que, las constancias que constituyen los elementos técnicos de su proposición quedan en poder del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos. -----
- La Propuesta Técnica del licitante **TRANSPERFECT INTERNATIONAL, LLC.**, se **ACEPTA** para su posterior análisis, evaluación y dictamen de forma **cualitativa**, es decir, para su verificación a detalle por parte del área técnica de este Fideicomiso; por lo que, las constancias que constituyen los elementos técnicos de su proposición quedan en poder del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos. -----

Cabe señalar que el detalle de la revisión **cuantitativa** de dicha documentación se integra a la presente Acta como **Anexo I**. -----

Asimismo, se comunica que permanecen bajo resguardo de este ente público, los sobres cerrados correspondientes a las Propuestas Económicas de los licitantes en cita, hasta el momento de su apertura, haciéndose constar que se encuentran debidamente sellados y firmados por el personal encargado de conducir el presente acto y los participantes en el mismo. -----

A continuación, el C. **Víctor Alejandro Téllez Campi**, actuando como Convocante en el presente procedimiento de contratación, manifiesta que el **Acto del Resultado del Dictamen Técnico de la Evaluación de la documentación de la Propuesta Técnica y Apertura de Propuestas Económicas** para la Licitación Número **LPA-000000010-016-2025**, será el día **24 de noviembre de 2025** a las **12:00 horas** en las oficinas administrativas del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, ubicadas en Carretera Transpeninsular Kilómetro 4.3, Fracción I, Lote 5, Plaza Providencia, Segundo Piso, Local 209 – 210, Colonia El Tezal, en Cabo San Lucas, Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, Código Postal 23454. -----


No habiendo otro punto que tratar, el C. **Víctor Alejandro Téllez Campi**, Gerente Jurídico del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, actuando como Convocante en este procedimiento



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large blue signature on the right, a signature with '3/5' next to it, and several other initials and marks.

licitatorio, da por terminado el Acto de Junta de Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas, siendo las 12:59 horas del día de su inicio, firmando al margen y al calce las personas que se apersonaron en el domicilio legal de este ente público, previa su lectura y ratificación. Para todos los efectos legales a que haya lugar. -----

POR LA CONVOCANTE



C. Víctor Alejandro Téllez Campi
Gerente Jurídico del
Fideicomiso de Turismo de Los Cabos
F/110602



C. Cecilia Ghirardo Peart
Gerente de Mercadotecnia del Fideicomiso
de Turismo de Los Cabos
F/110602



C. Miguel Alberto Gamboa Osuna
Gerente de Medios Digitales del
Fideicomiso de Turismo de Los Cabos
F/110602



C. Claudia Rubalcava Urias
Gerencia de Marca y Creatividad del
Fideicomiso de Turismo de Los Cabos
F/110602



C. Alex Fernando Araujo De la Cruz
Gerente de Administración y Finanzas del
Fideicomiso de Turismo de Los Cabos
F/110602

POR LOS LICITANTES



C. Orianna Eugenia Guzmán
Representante de
GOSEETELL, DBA.



C. Daniel Arcaro
Representante de
EVOLVE AGENCY GROUP.



LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL NÚMERO LPA-000000010-016-2025
SERVICIO INTEGRAL DE MARKETING EN EL MERCADO DE NORTEAMÉRICA,
PARA EL DESTINO LOS CABOS, BAJA CALIFORNIA SUR.
JUNTA DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS

C. Danelle Marie Amos
Representante de
MILES PARTNERSHIP, LLLP.

C. Jonathan Glenn Chenier
Representante de
TRANSPERFECT INTERNATIONAL, LLC.

ANEXO I

| FIDEICOMISO DE TURISMO DE LOS CABOS. | | | | | | |
|--|---|------------------------|------------------------|-------------------------|----------------------------------|------------------------|
| CÉDULA DE EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS | | | | | | |
| LPA-000000010-016-2025 | | | | | | |
| SERVICIO INTEGRAL DE MARKETING EN EL MERCADO DE NORTEAMÉRICA, PARA EL DESTINO LOS CABOS, BAJA CALIFORNIA SUR | | | | | | |
| LICITANTE: | | | | | | |
| DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA | | GOSEETELL, DBA | EVOLVE AGENCY GROUP | MILES PARTNERSHIP, LLLP | TRANSPERFECT, INTERNATIONAL, LLC | |
| | | Presenta / No presenta | Presenta / No presenta | Presenta / No presenta | Presenta / No presenta | Presenta / No presenta |
| Documento 1) | <p>Comprobante de pago de bases. Copia legible del comprobante de pago, transferencia bancaria o el comprobante mediante el cual haya realizado el pago. Se verificará que el pago haya sido en tiempo y forma, que corresponda al presente procedimiento de licitación, que cumpla con los requisitos señalados en los apartados III numeral 1 y IV numeral 2 de las presentes bases.</p> | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA |
| Documento 2) | <p>Anexo V. CONSTANCIA DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS DE PARTICIPACIÓN de la presente licitación.</p> | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA |
| | <p>Comprobación de la existencia legal del licitante. Persona moral de nacionalidad extranjera.</p> | | | | | |
| | <p>Formato para la acreditación de la personalidad jurídica (Anexo I). Acta constitutiva de la sociedad o documento equivalente de acuerdo con el país de origen, en caso de existir reformas y modificaciones, presentar las actas respectivas, señalar los nombres de los socios, su porcentaje de participación en la sociedad, objeto social y domicilio fiscal. (o la documentación equivalente en el país de origen). Constancia de Situación Fiscal o la documentación equivalente en el país de origen, que acredite el registro fiscal para el pago de impuestos ante la autoridad fiscal correspondiente. Documento que acredite estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones fiscales, expedido por autoridad competente, en el país de origen.</p> | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA |
| Documento 3) | <p>Identificación oficial vigente del Apoderado o Representante Legal. Acta de la escritura pública en la que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas y celebrar contratos (power of attorney o documentación equivalente en el país de origen). Adicional a la información anterior, deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad en la que manifieste que los documentos presentados son equivalentes a los de su país de origen, así como de encontrarse en un idioma distinto al español, deberá presentar la traducción simple al idioma español, de estos.</p> | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA |

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

| | | | | | | |
|---------------|---|----------|----------|----------|----------|----------|
| Documento 4) | <p>Declaración de no encontrarse en los supuestos de los artículos 39 fracción XXV y 61 la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur. Presentar declaración, bajo protesta de decir verdad, de que el licitante no se encuentra en ninguno de los supuestos de los 61 y 39 fracción XXV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.</p> | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA |
| Documento 5) | <p>No haber sido sancionado o multado por las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y de los Gobiernos de los Estados. El licitante no se encuentra multado o sancionado por las dependencias, entidades de la Administración Pública y de los Gobiernos de los Estados.</p> | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA |
| Documento 6) | <p>Carta compromiso de calidad del servicio contratado. Carta compromiso bajo protesta de decir verdad donde el licitante se compromete a realizar y prestar todos y cada uno de los servicios objeto de la presente licitación conforme a las condiciones y especificaciones de servicio establecidas en el Anexo II, de la presente licitación.</p> | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA |
| Documento 7) | <p>Carta compromiso del conocimiento del servicio. Carta compromiso bajo protesta de decir verdad, donde el licitante exprese libremente que tiene conocimiento y experiencia en la prestación de los servicios que se están solicitando, que conoce de las necesidades presentadas por FITURCA.</p> | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA |
| Documento 8) | <p>Carta de integridad. Carta bajo protesta de decir verdad en la que manifieste el licitante que por sí mismo o a través de interpusita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los miembros del Comité Técnico de FITURCA, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes.</p> | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA |
| Documento 9) | <p>Carta de aceptación de Convocatoria, Bases y Anexos. Carta de aceptación bajo protesta de decir verdad de tener conocimiento del contenido de las bases y sus anexos.</p> | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA |
| Documento 10) | <p>Acreditamiento de la capacidad financiera para la prestación de los servicios. Presentar copia de las declaraciones anuales de impuestos de por lo menos dos ejercicios fiscales de los últimos 5 años (2020, 2021, 2022, 2023 y 2024), con las que acredite ingresos acumulados que correspondan al 50% del monto máximo del presupuesto de la presente Licitación.</p> | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA |
| Documento 11) | <p>Obligaciones Fiscales. Carta bajo protesta de decir verdad de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales del país de residencia del licitante.</p> | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA |
| Documento 12) | <p>Manifestación bajo protesta de decir verdad de cumplimiento contractual. Carta bajo protesta de decir verdad, de que se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales con dependencias y entidades de Baja California Sur.</p> | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA |

BA

| | | | | | |
|---|--|----------|-------------|----------|----------|
| Documento 13) | Constancia de inhabilitación o de no inhabilitación de proveedores y contratistas. | PRESENTE | NO PRESENTE | PRESENTE | PRESENTE |
| Documento 14) | Constancia de no sanción o de no existencia de sanción de proveedores y contratistas. | PRESENTE | NO PRESENTE | PRESENTE | PRESENTE |
| Documento A CAPACIDAD DEL LICITANTE | <p>1. EXPERIENCIA Y VINCULACIÓN A LOS SERVICIOS OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.</p> <p>1.1. El licitante deberá presentar su curriculum actualizado, con el que acredite que el giro principal de su actividad o negocio corresponde a la prestación de servicios de creatividad, marketing digital y planeación y compra de medios con alcance en el mercado de Norteamérica y que esto coincida con su Acta Constitutiva.</p> <p>1.2. Se otorgarán puntos adicionales a los Licitantes que, además de acreditar que su giro o negocio corresponden a los servicios objeto de la contratación, comprueben que tienen experiencia en la prestación de servicios a destinos turísticos.</p> <p>1. CAPACIDAD DE LOS RECURSOS HUMANOS.</p> <p>1.1. El licitante deberá presentar la lista de la plantilla incluyendo nombres, puestos y funciones, y que, como mínimo, cuenten con:</p> <p>a) Creatividad. Creatividad/Cantidad Director de Cuenta y Estrategia 1 Director de Arte 1 Director Creativo y Copywriter1 Diseñador 1 Editor de video1 TOTAL5</p> <p>b) Marketing digital. Marketing Digital/Cantidad Director de Cuenta1 Estratega de Contenido y Redes Sociales (listening y community management)1 Coordinador de Contenido, Redes Sociales, Mailing y Copywriter1 TOTAL3</p> <p>c) Planeación y Compra de medios. Planeación y Compra de medios/Cantidad Director de Medios1 Gerente de Estrategia de Medios1 Planificador de medios Senior1 Ejecutivo de Cuentas Senior1 TOTAL 4</p> <p>1.2. El licitante deberá presentar curriculum de cada miembro de la plantilla que compruebe la experiencia del personal en asuntos relacionados con las materias del servicio integral y carta bajo protesta de decir verdad, que avale la experiencia del personal requerido.</p> | PRESENTE | PRESENTE | PRESENTE | PRESENTE |

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.

| | | | | | |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|
| <p>1.3. Con el fin de acreditar la experiencia de la plantilla del personal en el equipo de trabajo del Licitante deberá presentar formatos de alta en el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), así como, copia simple de la última declaración presentada en el Sistema Único de Aportaciones del IMSS que acredite que el personal de la plantilla labora actualmente para el Licitante.</p> <p>En el caso de licitantes extranjeros, deberán presentar carta manifiesto en la que señalen que el personal de la plantilla propuesta cuenta con una relación laboral con el licitante y que las obligaciones en materia laboral y de seguridad social con las autoridades del país están al corriente.</p> | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA |
| 2. EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. | | | | | |
| <p>2.1. El licitante deberá acreditar experiencia continua en la prestación de servicios de creatividad, marketing digital y planeación y compra de medios de hasta 8 años y por lo menos 5 años, mediante la presentación de copia simple de los contratos respectivos de cuyo objeto se advierta que prestaron los servicios objeto de esta licitación (Marketing Digital, Creatividad, y Planeación y Compra de Medios) y que su vigencia se pueda verificar, a fin de cumplir el presente requisito.</p> | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA |
| 3. CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS. | | | | | |
| <p>3.1. El licitante deberá proporcionar cartas de recomendación de los clientes cuyos contratos sean proporcionados para acreditar los requisitos establecidos en el numeral anterior, en las que especifiquen que recibieron a su entera satisfacción los servicios prestados.</p> | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA |
| 4. CAPACIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. | | | | | |
| 4.1. CREATIVIDAD. | | | | | |
| Arquitectura de marca o manual de identidad. | | | | | |
| <p>4.1.1. El licitante deberá presentar un ejemplo de manual de marca o documento de arquitectura de identidad visual desarrollado por el Licitante, del cual se evidencie su capacidad para establecer lineamientos estratégicos y estéticos de una marca.</p> | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA |
| Portafolio de campañas creativas. | | | | | |
| <p>4.1.2. El licitante deberá presentar un portafolio digital o impreso que contenga, al menos, tres campañas publicitarias o de posicionamiento desarrolladas en los últimos tres años, donde se evidencie la estrategia creativa, concepto rector, piezas producidas y resultados obtenidos.</p> | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA |
| Constancias o cartas de cumplimiento de servicios creativos. | | | | | |
| <p>4.1.3. Se deberán anexar cartas de cumplimiento o constancias de satisfacción emitidas por clientes (públicos o privados) que acrediten la correcta ejecución de servicios de creatividad, desarrollo de conceptos, producción audiovisual y/o branding.</p> | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA |

Documento B
EXPERIENCIA Y
ESPECIALIDAD DEL
LICITANTE

| | | | | | |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|
| <p>4.2. MARKETING DIGITAL. Evidencia de gestión de redes sociales. 4.2.1 El licitante deberá presentar tres ejemplos de campañas digitales y/o estrategias de redes sociales administradas por la agencia en los últimos tres años, incluyendo capturas de publicaciones, métricas de desempeño y resultados alcanzados (engagement, alcance, crecimiento de comunidad).</p> | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA |
| <p>Plan digital anual o estrategia integral. 4.2.2. El licitante deberá incluir un documento o extracto de un Plan digital desarrollado previamente, que demuestre su capacidad para estructurar estrategias anuales de contenidos, segmentación, calendario editorial y KPI's.</p> | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA |
| <p>Muestra de materiales audiovisuales y editoriales. 4.2.3. Se deberán presentar links o códigos QR que remitan a piezas audiovisuales, blogs o materiales producidos por el licitante para medios digitales o plataformas de contenido.</p> | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA |
| <p>4.3. PLANEACIÓN Y COMPRA DE MEDIOS. Informe de casos de planificación y compra de medios. 4.3.1. El licitante deberá entregar un documento en formato libre, en el que describa al menos dos casos reales en los que haya participado en la planeación, negociación y contratación de medios, detallando objetivos, estrategias, medios utilizados y resultados obtenidos en servicios a destinos turísticos.</p> | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA |
| <p>Cartas de recomendación de socios o medios. 4.3.2. Se deberán anexar cartas o convenios marco con medios, centrales de medios o plataformas publicitarias que acrediten relaciones comerciales vigentes o alianzas estratégicas.</p> | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA |
| <p>Monitoreo y reporte de medios. 4.3.3. El licitante deberá incluir un modelo de reporte de monitoreo y seguimiento de campañas, donde se evidencie la trazabilidad de inversión, resultados y comprobación a través de plataformas o sistemas actuales y automatizados.</p> | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA |
| <p>PLAN DE TRABAJO. El Licitante deberá presentar en su propuesta el Plan de Trabajo en formato libre que considere la ejecución de los servicios objeto de la presente Licitación descritos en el Anexo II, el cual deberá estar integrado con los tres rubros centrales: 1. Creatividad; 2. Marketing digital; y, 3. Planeación y Compra de medios. Además de integrar un calendario de ejecución para los ejercicios 2026 - 2027.</p> | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA |

Documento C
PROPUESTA DE
TRABAJO PARA LA
EJECUCIÓN DEL
SERVICIO

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

Handwritten signatures and initials in blue ink at the top of the page.

| | | | | | |
|----------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| <p>Documento 16</p> | <p>Propuesta Económica. El Licitante deberá utilizar el formato del Anexo III para la presentación de la propuesta económica la cual deberá considerar un presupuesto mínimo desglosado estimado para llevar a cabo las acciones y conceptos de servicios a considerar en el Plan de Trabajo a que hace referencia el numeral C.1., del Anexo II, el cual no podrá representar un monto inferior al 40% del presupuesto máximo, sin que dicho monto exceda el presupuesto máximo referido en el párrafo anterior esto último considerando que el monto mínimo de la propuesta tampoco podrá ser igual al monto del presupuesto máximo de la propuesta, bajo el entendido de que la modalidad del presente procedimiento de contratación tiene el carácter de abierto de conformidad con lo establecido en el Artículo 58 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur. Los gastos y costos administrativos vinculados con el manejo de la cuenta, tales como equipo de oficina, material, telefonía, horas extras, asistencia a juntas, visitas al cliente etc., deberán estar considerados en el precio del servicio, haciendo mención que FITURCA no estará obligado a pagar el costo de ningún servicio que no esté debidamente integrado en el Plan de Trabajo o las modificaciones que estén previamente acordadas y aprobadas por el Administrador del Contrato. Los viáticos y gastos del personal del Licitante Ganador para la realización de las actividades previstas para el cumplimiento del objeto del contrato deberán estar identificados y aprobados por FITURCA, y deberán considerarse en el Plan de Trabajo para lo cual se acordará una tarifa máxima por día de viáticos, la cual no deberá exceder \$450.00 USD (CUATROCIENTOS CINCUENTA DÓLARES AMERICANOS 00/100 USD) diarios o su equivalente en moneda nacional.</p> | <p>PRESENTA</p> | <p>PRESENTA</p> | <p>PRESENTA</p> | <p>PRESENTA</p> |
|----------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|