



### FIDEICOMISO DE TURISMO DE LOS CABOS

BANCO SANTANDER MÉXICO, SOCIEDAD ANÓNIMA, INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE, GRUPO FINANCIERO SANTANDER MÉXICO, EN SU CARÁCTER DE FIDUCIARIA DEL FIDEICOMISO IRREVOCABLE DE INVERSIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FUENTE DE PAGO PARA EL MUNICIPIO DE LOS CABOS.

### ACTA DE LA JUNTA DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL NÚMERO LPA-00000010-018-2025

Para la contratación de los **Servicios de Relaciones Públicas y Comunicación en el mercado de Colombia, para el destino Los Cabos, Baja California Sur.** -----

En Cabo San Lucas, Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, México siendo las **12:00 horas** del día **26 de noviembre del 2025**, se reunieron en la Sala de Juntas de las oficinas administrativas del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, Banco Santander México, Sociedad Anónima, Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero Santander México, en su carácter de Fiduciaria del Fideicomiso Irrevocable de Inversión, Administración y fuente de pago para el Municipio de Los Cabos, ubicadas en Carretera Transpeninsular Kilómetro 4.3, Fracción I, Lote 5, Plaza Providencia, Segundo Piso, Local 209 - 210, Colonia El Tezal, en Cabo San Lucas, Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, los asistentes cuyos nombres y firmas se plasman al final de la presente acta, con el propósito de celebrar la **Junta de Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas** prevista en la Convocatoria y en sus Bases, cuyo número ha quedado descrito al rubro, de conformidad con lo establecido en el artículo 38 fracción IV y 39 fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur. -----

#### ANTECEDENTES:

I. De conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur, se realizó el procedimiento para la Licitación Pública Internacional de carácter presencial número **LPA-00000010-018-2025**, relativo a la contratación de los **Servicios de Relaciones Públicas y Comunicación en el mercado de Colombia, para el destino Los Cabos, Baja California Sur.** -----

II. Que con fecha 10 de noviembre de 2025, el Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, publicó la correspondiente Convocatoria para la contratación de los **Servicios de Relaciones Públicas y Comunicación en el mercado de Colombia, para el destino Los Cabos, Baja California Sur**, en el Sistema *Compranet-BCS*, visible en el *link: http://compranet.bcs.gob.mx*, así como, en el periódico de mayor circulación en el Estado, a efecto de dar cumplimiento con lo establecido en el Artículo 38 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur. -----

III. Que el 21 de noviembre de 2025, se llevó a cabo la Junta de Aclaraciones prevista en el artículo 39 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur, siendo la fecha límite para adquirir las bases de la licitación ese mismo día, hasta las 18:00

horas. -----

Acto continuo, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 33 y 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur; y, el apartado **IV. FORMA Y TÉRMINOS DE LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO, numeral 7. Acto de Presentación y Apertura de Propositiones**, el desahogo de este evento licitatorio, es presidido por el C. **Víctor Alejandro Téllez Campi**, en su carácter de Gerente Jurídico del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, actuando como Convocante en este procedimiento licitatorio, haciendo constar que se cuenta con la presencia de los siguientes asistentes: -----

Por parte del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos: -----

- **C. Sandra Mariana De la Garza Canudas** / Directora de Comunicación Estratégica y Medios del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos F/110602. -----
- **C. Alex Fernando Araujo De la Cruz** / Gerente de Administración y Finanzas del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos F/110602. -----

Por parte de los Licitantes: -----

- **C. Salvador Gómez Hernández**, en representación de **LLORENTE & CUENCA COLOMBIA, SAS**. -----
- **C. Iván Muñoz Sánchez**, en representación de **EUROAMÉRICA PUBLICIDAD Y RELACIONES PÚBLICAS, S.A. DE C.V.** -----

Además, se pone de manifiesto que, mediante el oficio número **FIGURCA/091/2025** datado el 28 de octubre del año en curso, se solicitó a la Titular de la Contraloría General del Gobierno del Estado de Baja California Sur, que designara a un representante de ese ente fiscalizador, para que se apersonara a este acto, en términos del artículo 44 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur. -----

Consecuentemente, se tienen a la vista los sobres que contienen las Propuestas Técnica y Económica de los aludidos concursantes; por lo que una vez que se abrieron y se revisaron los paquetes correspondientes al presente acto, se advierte que: -----

- La Propuesta Técnica del licitante **LLORENTE & CUENCA COLOMBIA, SAS.**, se **ACEPTA** para su posterior análisis, evaluación y dictamen de forma **cuantitativa**, es decir, para su verificación a detalle por parte del área técnica de este Fideicomiso, con la salvedad de que no se encontraba en el orden solicitado y sin folio; por lo que, las constancias que constituyen los elementos técnicos de su proposición quedan en poder del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos. -----
- La Propuesta Técnica del licitante **EUROAMERICA PUBLICIDAD Y RELACIONES PÚBLICAS, S.A. DE C.V.**, se **ACEPTA** para su posterior análisis, evaluación y dictamen de forma **cuantitativa**, es decir, para su verificación a detalle por parte del área técnica de este Fideicomiso; por lo que, las constancias que constituyen los elementos técnicos de su proposición quedan en poder del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos. -----

Cabe señalar que el detalle de la revisión **cuantitativa** de dicha documentación se integra a la presente Acta como **Anexo I**. -----

Asimismo, se comunica que permanecen bajo resguardo de este ente público, los sobres cerrados correspondientes a las Propuestas Económicas de los licitantes en cita, hasta el momento de su apertura, haciéndose constar que se encuentran debidamente sellados y firmados por el personal encargado de conducir el presente acto y los participantes en el mismo. -----

A continuación, el C. **Víctor Alejandro Téllez Campi**, actuando como Convocante en el presente procedimiento de contratación, manifiesta que el **Acto del Resultado del Dictamen Técnico de la Evaluación de la documentación de la Propuesta Técnica y Apertura de Propuestas Económicas** para la Licitación Número **LPA-00000010-018-2025**, será el día **1 de diciembre de 2025** a las **12:00 horas** en las oficinas administrativas del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, ubicadas en Carretera Transpeninsular Kilómetro 4.3, Fracción I, Lote 5, Plaza Providencia, Segundo Piso, Local 209 – 210, Colonia El Tezal, en Cabo San Lucas, Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, Código Postal 23454. -----

No habiendo otro punto que tratar, el C. **Víctor Alejandro Téllez Campi**, Gerente Jurídico del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, actuando como Convocante en este procedimiento licitatorio, da por terminado el Acto de Junta de Presentación de Propositiones y Apertura de Propuestas Técnicas, siendo las 12:42 horas del día de su inicio, firmando al margen y al calce las personas que se apersonaron en el domicilio legal de este ente público, previa su lectura y ratificación. Para todos los efectos legales a que haya lugar. -----

#### POR LA CONVOCANTE



**C. Víctor Alejandro Téllez Campi**  
Gerente Jurídico del  
Fideicomiso de Turismo de Los Cabos  
F/110602



**C. Sandra Mariana De la Garza Canudas**  
Directora de Comunicación Estratégica y  
Medios del Fideicomiso de Turismo de  
Los Cabos F/110602



**C. Alex Fernando Araujo De la Cruz**  
Gerente de Administración y Finanzas del  
Fideicomiso de Turismo de Los Cabos  
F/110602

**POR LOS LICITANTES**



**C. Salvador Gómez Hernández**  
Representante de  
**LLORENTE & CUENCA COLOMBIA, SAS.**



**C. Iván Muñoz Sánchez**  
Representante de  
**EUROAMERICA PUBLICIDAD Y  
RELACIONES PUBLICAS, S.A. DE C.V.**

FIDEICOMISO DE TURISMO DE LOS CABOS.			
CÉDULA DE EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS			
No. DE LICITACIÓN:	LPA-000000010-018-2025		
SERVICIO:	SERVICIOS DE RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIÓN EN EL MERCADO DE COLOMBIA, PARA EL DESTINO LOS CABOS, BAJA CALIFORNIA SUR		
LICITANTE:		LLYC COLOMBIA S.A.S	EUROAMÉRICA PUBLICIDAD Y RELACIONES PÚBLICAS S.A DE C.V.
DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA		Presenta / No presenta	Presenta / No presenta
Documento 1)	<b>Comprobante de pago de bases.</b> Copia legible del comprobante de pago, transferencia bancaria o el comprobante mediante el cual haya realizado el pago. Se verificará que el pago haya sido en tiempo y forma, que corresponda al presente procedimiento de licitación, que cumpla con los requisitos señalados en los apartados III numeral 1 y IV numeral 2 de las presentes bases.	PRESENTA	PRESENTA
Documento 2)	<b>Anexo V. CONSTANCIA DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS DE PARTICIPACIÓN</b> de la presente licitación.	PRESENTA	PRESENTA
Documento 3)	<b>Comprobación de la existencia legal del licitante.</b>		
	<b>Personas morales, con nacionalidad mexicana.</b>	N/A	PRESENTA
	Formato para la acreditación de la personalidad jurídica (Anexo I).	N/A	PRESENTA
	Acta constitutiva de la sociedad y en caso de existir reformas y modificaciones, presentar las actas respectivas, señalar los nombres de los socios, su porcentaje de participación en la sociedad, objeto social y domicilio fiscal.	N/A	PRESENTA
	Constancia de Situación Fiscal.	N/A	PRESENTA
	Documento que acredite estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones fiscales, expedido por autoridad competente (Opinión de cumplimiento del SAT, IMSS e INFONAVIT)	N/A	PRESENTA
	Identificación oficial vigente del Apoderado o Representante Legal (Cédula Profesional, Pasaporte, Credencial para votar expedida por el INE).	N/A	PRESENTA
	Acta de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas y celebrar contratos.	N/A	PRESENTA
	<b>Persona moral de nacionalidad extranjera.</b>		
	Formato para la acreditación de la personalidad jurídica (Anexo I).	PRESENTA	N/A
	Acta constitutiva de la sociedad o documento equivalente de acuerdo con el país de origen, en caso de existir reformas y modificaciones, presentar las actas respectivas, señalar los nombres de los socios, su porcentaje de participación en la sociedad, objeto social y domicilio fiscal. (o la documentación equivalente en el país de origen).	PRESENTA	N/A
	Constancia de Situación Fiscal o la documentación equivalente en el país de origen, que acredite el registro fiscal para el pago de impuestos ante la autoridad fiscal correspondiente.	PRESENTA	N/A
	Documento que acredite estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones fiscales, expedido por autoridad competente, en el país de origen.	PRESENTA	N/A
Identificación oficial vigente del Apoderado o Representante Legal.	PRESENTA	N/A	
Acta de la escritura pública en la que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas y celebrar contratos (power of attorney o documentación equivalente en el país de origen).	PRESENTA	N/A	
Adicional a la información anterior, deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad en la que manifieste que los documentos presentados son equivalentes a los de su país de origen, así como de encontrarse en un idioma distinto al español, deberá presentar la traducción simple al idioma español, de estos.	PRESENTA	N/A	
Documento 4)	<b>Declaración de no encontrarse en los supuestos de los artículos 39 fracción XXV y 61 la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.</b> Presentar declaración, bajo protesta de decir verdad, de que el licitante no se encuentra en ninguno de los supuestos de los 61 y 39 fracción XXV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.	PRESENTA	PRESENTA
Documento 5)	<b>No haber sido sancionado o multado por las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y de los Gobiernos de los Estados.</b> El licitante no se encuentra multado o sancionado por las dependencias, entidades de la Administración Pública y de los Gobiernos de los Estados.	PRESENTA	PRESENTA

Handwritten signature and initials in blue ink, including a large 'a' and a signature that appears to be 'X m'.

Documento 6)	<b>Carta compromiso de calidad del servicio contratado.</b> Carta compromiso bajo protesta de decir verdad dónde el licitante se compromete a realizar y prestar todos y cada uno de los servicios objeto de la presente licitación conforme a las condiciones y especificaciones de servicio establecidas en el <b>Anexo II</b> , de la presente licitación.	PRESENTA	PRESENTA
Documento 7)	<b>Carta compromiso del conocimiento del servicio.</b> Carta compromiso bajo protesta de decir verdad, donde el licitante exprese libremente que tiene conocimiento y experiencia en la prestación de los servicios que se están solicitando, que conoce de las necesidades presentadas por <b>FITURCA</b> .	PRESENTA	PRESENTA
Documento 8)	<b>Carta de Integridad.</b> Carta bajo protesta de decir verdad en la que manifieste el licitante que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los miembros del Comité Técnico de <b>FITURCA</b> , induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a <del>los demás licitantes</del> .	PRESENTA	PRESENTA
Documento 9)	<b>Carta de aceptación de Convocatoria, Bases y Anexos.</b> Carta de aceptación bajo protesta de decir verdad de tener conocimiento del contenido de las bases y sus anexos.	PRESENTA	PRESENTA
Documento 10)	<b>Acreditamiento de la capacidad financiera para la prestación de los servicios.</b> Presentar copia de las declaraciones anuales de impuestos de por lo menos dos ejercicios fiscales de los últimos 5 años (2020, 2021, 2022, 2023 y 2024), con las que acredite ingresos acumulados que correspondan al 50% del monto máximo del presupuesto de la presente Licitación.	PRESENTA	PRESENTA
Documento 11)	<b>Obligaciones Fiscales.</b> Carta bajo protesta de decir verdad de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales del país de residencia del licitante.	PRESENTA	PRESENTA
Documento 12)	<b>Manifestación bajo protesta de decir verdad de cumplimiento contractual.</b> Carta bajo protesta de decir verdad, de que se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales con dependencias y entidades de Baja California Sur.	PRESENTA	PRESENTA
Documento 13)	<b>Constancia de inhabilitación o de no inhabilitación de proveedores y contratistas.</b>	PRESENTA	PRESENTA
Documento 14)	<b>Constancia de no sanción o de no existencia de sanción de proveedores y contratistas.</b>	PRESENTA	PRESENTA
<b>Documento 15) Documentación para la evaluación de la propuesta técnica:</b>			
Documento A CAPACIDAD DEL LICITANTE	<b>1. EXPERIENCIA Y VINCULACIÓN A LOS SERVICIOS OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.</b> 1.1. El licitante deberá presentar su curriculum actualizado, con el que acredite que el giro principal de su actividad o negocio corresponde a servicios de relaciones públicas y comunicación y que esto corresponda con su Acta Constitutiva.	PRESENTA	PRESENTA
	<b>1. CAPACIDAD DE LOS RECURSOS HUMANOS.</b> 1.1. El licitante deberá presentar la lista de la plantilla incluyendo nombres y funciones, que compruebe la experiencia del personal en asuntos relacionados con la materia del servicio y que cuente como mínimo con: un Director de Estrategia y Crisis; un Jefe de Relaciones con medios al consumidor e industria; y, un Ejecutivo de apoyo en proyectos especiales y eventos, todos ellos, con experiencia en asuntos relacionados con la materia del servicio y tener un perfil Senior.	PRESENTA	PRESENTA
	1.2. El licitante deberá presentar la lista de la plantilla incluyendo nombres y puestos, acompañada de curriculum que compruebe la experiencia del personal en asuntos relacionados con la materia del servicio. El licitante deberá acreditar que la plantilla cuenta con una experiencia promedio de por lo menos 3 años en la prestación de los servicios objeto de la presente licitación. Para la determinación de la experiencia promedio se sumará la experiencia en años de cada uno de los miembros de la plantilla y el resultado obtenido entre la cantidad de personas propuestas a asignar, siempre y cuando correspondan a la plantilla requerida, no se considerarán en el cálculo de la experiencia las personas de la plantilla con puestos distintos a los requeridos.	PRESENTA	PRESENTA
	1.3. El licitante deberá presentar los formatos de alta en el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), así como, copia simple de la última declaración presentada en el Sistema Único de aportaciones del IMSS. En el caso de licitantes de procedencia extranjera deberán proporcionar una carta manifiesto en la que señalen que el personal de la plantilla propuesta cuenta con una relación laboral por el licitante y que las obligaciones en materia laboral y de seguridad social con las autoridades del país están al corriente.	PRESENTA	PRESENTA
	<b>2. EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</b>		

Documento B EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE	2.1 El licitante deberá acreditar experiencia continua en la prestación de servicios de relaciones públicas de por lo menos 3 años mediante la presentación de contratos.	PRESENTA	PRESENTA
	<b>3. CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS.</b>		
	3.1 El licitante deberá proporcionar cuando menos dos cartas de satisfacción de dos clientes que hayan recibido servicios de relaciones públicas y comunicación, en los últimos 3 años.	PRESENTA	PRESENTA
	<b>4. CAPACIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</b>		
	<b>CAPACIDAD DE GENERACIÓN DE MENSAJES, CONTENIDO, LINEAMIENTOS, PROTOCOLOS INTERNOS Y AUTORIDADES.</b> 4.1. El licitante deberá presentar cartas de recomendación de otros clientes, para acreditar la generación satisfactoria de mensajes, contenidos y generación de protocolos en casos críticos para marcas locales en el mercado de Colombia.	PRESENTA	PRESENTA
	<b>ASESORÍA EN ASUNTOS CRÍTICOS Y/O CRISIS.</b> 4.2. El Licitante deberá presentar una lista de clientes a los cuales les ha dado asesoría para la gestión de asuntos críticos o crisis en el mercado de Colombia, preferentemente sector turístico.	PRESENTA	PRESENTA
	<b>GABINETE DE PRENSA.</b> 4.3. El Licitante deberá acreditar premios nacionales o reconocimientos obtenidos en el mercado de Colombia por la agencia en materia de relaciones públicas y comunicación mediante un listado que acredite la mayor cantidad en los últimos 3 años (2023-2025).	PRESENTA	PRESENTA
	<b>ENTREVISTAS CON MEDIOS DE ALTO IMPACTO.</b> 4.4. El Licitante deberá acreditar la capacidad de generar cobertura derivado de entrevistas, mediante un caso de éxito y una carta de un cliente que avale que la agencia fue la encargada de haber asegurado dichas entrevistas y cobertura.	PRESENTA	PRESENTA
	<b>VIAJES DE INFLUENCIADORES Y DE PRENSA INDIVIDUALES Y GRUPALES.</b> 4.5. El Licitante deberá acreditar un caso de éxito de viajes de prensa e influenciadores y una carta del cliente que confirme haber realizado dicho viaje y que incluya el clipping y el valor publicitario.	PRESENTA	PRESENTA
	<b>MONITOREO DE MEDIOS.</b> 4.6. El Licitante deberá acreditar contar con la capacidad de monitorear medios en los últimos 3 años, mediante cartas de sus clientes, las cuales deberán estar firmadas y acompañadas de un escrito libre firmado bajo protesta de decir verdad por el representante legal.	PRESENTA	PRESENTA
	<b>APOYO DE COBERTURA EN TRADE SHOWS.</b> 4.7. El Licitante deberá acreditar contar con la mayor capacidad de generación de cobertura en medios especializados de ferias y eventos en el mercado de Colombia, preferentemente de turismo, mediante una relación de cobertura generada para un cliente en tomo a ferias y una carta satisfacción del cliente.	PRESENTA	PRESENTA
	<b>PROGRAMA DE EVENTOS Y ACTIVACIONES BTL.</b> 4.8. El Licitante deberá acreditar haber desarrollado eventos y activaciones BTL de manera satisfactoria en los últimos 3 años, mediante la presentación de una carta de alguno de sus clientes dirigida al licitante.	PRESENTA	PRESENTA
	<b>EVENTOS MULTISTAKEHOLDER.</b> 4.9. El Licitante deberá demostrar su capacidad integral de gestión que abarque todas las fases del ciclo de planeación, ejecución y comunicación del evento, bajo una metodología estratégica, sostenible y orientada a resultados, presentando un caso de éxito alineado con el perfil que representan los visitantes de Los Cabos (lujo responsable, sostenibilidad, exclusividad, bienestar).	PRESENTA	PRESENTA
Documento C <b>PROPUESTA DE TRABAJO PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO EN LOS MERCADOS INTERNACIONALES OBJETIVO.</b>	<b>PLAN DE TRABAJO.</b> El Licitante deberá presentar en su propuesta el Plan de Trabajo que utilizará para cumplir con las especificaciones técnicas del servicio solicitado, el cual deberá considerar por lo menos las siguientes acciones, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico además de integrar un calendario de ejecución para los ejercicios 2026 y 2027. 1. Creación de mensajes y contenido. 2. Asesoría en asuntos críticos y/o crisis. 3. Gabinete de Prensa. 4. Entrevistas con medios de alto impacto. 5. Viajes de prensa e influenciadores individuales y grupales. 6. Monitoreo de medios. 7. Apoyo de cobertura en tradeshows. 8. Programa de eventos y activaciones BTL. 9. Eventos multistakeholder. Se asignarán puntos a los Licitantes que lleven a cabo la presentación del Plan de Trabajo que cumpla con lo solicitado en el Anexo II.	PRESENTA	PRESENTA

<p>Documento 16</p>	<p><b>Propuesta Económica.</b> El Licitante deberá utilizar el formato del Anexo III para la presentación de la propuesta económica la cual deberá considerar un presupuesto mínimo desglosado estimado para llevar a cabo las acciones y conceptos de servicios a considerar en el Plan de Trabajo a que hace referencia el numeral C.1., del Anexo II, el cual no podrá representar un monto inferior al 40% del presupuesto máximo, sin que dicho monto exceda el presupuesto máximo referido en el párrafo anterior, esto último considerando que el monto mínimo de la propuesta tampoco podrá ser igual al monto del presupuesto máximo de la propuesta, bajo el entendido de que la modalidad del presente procedimiento de contratación tiene el carácter de abierto de conformidad con lo establecido en el Artículo 58 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur. Los gastos y costos administrativos vinculados con el manejo de la cuenta, tales como equipo de oficina, material, telefonía, horas extras, asistencia a juntas, visitas al cliente etc., deberán estar considerados en el precio del servicio, haciendo mención que FITURCA no estará obligado a pagar el costo de ningún servicio que no esté debidamente integrado en el Plan de Trabajo o las modificaciones que estén previamente acordadas y aprobadas por el Administrador del Contrato. Los viáticos y gastos del personal del Licitante Ganador para la realización de las actividades previstas para el cumplimiento del objeto del contrato deberán estar identificados y aprobados por FITURCA, y deberán considerarse en el Plan de Trabajo, para lo cual se acordará una tarifa máxima por día de viáticos, la cual no deberá exceder \$450.00 USD (CUATROCIENTOS CINCUENTA DÓLARES AMERICANOS 00/100 USD) diarios o su equivalente en moneda nacional.</p>	<p>PRESENTA</p>	<p>PRESENTA</p>
---------------------	--	-----------------	-----------------

