



FIDEICOMISO DE TURISMO DE LOS CABOS

BANCO SANTANDER MÉXICO, SOCIEDAD ANÓNIMA, INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE,
GRUPO FINANCIERO SANTANDER MÉXICO, EN SU CARÁCTER DE FIDUCIARIA DEL
FIDEICOMISO IRREVOCABLE DE INVERSIÓN, ADMINISTRACIÓN
Y FUENTE DE PAGO PARA EL MUNICIPIO DE LOS CABOS.

**ACTA DE LA JUNTA DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE
PROPUESTAS TÉCNICAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL
NÚMERO LPA-000000010-015-2024**

Para la contratación de los **Servicios de Relaciones Públicas y Comunicación en el mercado DACH, para el destino Los Cabos, Baja California Sur.** -----

En Cabo San Lucas, Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, México siendo las **12:00 horas** del día **3 de diciembre del 2024**, se reunieron en la Sala de Juntas de las oficinas administrativas del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, Banco Santander México, Sociedad Anónima, Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero Santander México, en su carácter de Fiduciaria del Fideicomiso Irrevocable de Inversión, Administración y fuente de pago para el Municipio de Los Cabos, ubicadas en Carretera Transpeninsular Kilómetro 4.3, Fracción I, Lote 5, Plaza Providencia, Segundo Piso, Local 209 – 210, Colonia El Tezal, en Cabo San Lucas, Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, los asistentes cuyos nombres y firmas se plasman al final de la presente acta, con el propósito de celebrar la **Junta de Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas** prevista en la Convocatoria y en sus Bases, cuyo número ha quedado descrito al rubro, de conformidad con lo establecido en el artículo 38 fracción IV y 39 fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur. -----

ANTECEDENTES:

I. De conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur, se realizó el procedimiento para la Licitación Pública Internacional de carácter presencial número **LPA-000000010-015-2024**, relativo a la contratación de los **Servicios de Relaciones Públicas y Comunicación en el mercado DACH, para el destino Los Cabos, Baja California Sur.** -----

II. Que con fecha 18 de noviembre de 2024, el Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, publicó la correspondiente Convocatoria para la contratación de los **Servicios de Relaciones Públicas y Comunicación en el mercado DACH, para el destino Los Cabos, Baja California Sur**, en el Sistema *Compranet-BCS*, visible en el *link: http://compranet.bcs.gob.mx*, así como, en el periódico de mayor circulación en el Estado, a efecto de dar cumplimiento con lo establecido en el Artículo 38 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur. -----

III. Que el 27 de noviembre de 2024, se llevó a cabo la Junta de Aclaraciones prevista en el artículo 39 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur, siendo la fecha límite para adquirir las bases de la licitación ese mismo día, hasta las 18:00 horas. -----

1/3
jqr

om

Acto continuo, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 33 y 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur; y, el apartado **IV. FORMA Y TÉRMINOS DE LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO, numeral 7. Acto de Presentación y Apertura de Propositiones**, el desahogo de este evento licitatorio, es presidido por el C. **Victor Alejandro Téllez Campi**, en su carácter de Gerente Jurídico del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, actuando como Convocante en este procedimiento licitatorio, haciendo constar que se cuenta con la presencia de los siguientes asistentes: -----

Por parte del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos: -----

- **C. Sandra Mariana de la Garza Canudas** / Directora de Comunicación Estratégica y Medios del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos F/110602. -----
- **C. Valentina Toledo García Mayoral** / Gerente de Relaciones Públicas del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos F/110602. -----
- **C. Alex Fernando Araujo De la Cruz** / Gerente de Administración y Finanzas del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos F/110602. -----

Del mismo modo, se deja constancia de que no se apersonó representante de alguna persona física o moral que tuviera interés en concursar, en la residencia oficial de este ente público, para participar en el desahogo del presente acto de licitación; ello, para todos los efectos legales a que haya lugar. -----

Asimismo, se pone de manifiesto que, mediante el oficio número **FITURCA/089/2024** datado el 19 de noviembre del año en curso, se solicitó a la Titular de la Contraloría General del Gobierno del Estado de Baja California Sur, que designara a un representante de ese ente fiscalizador, para que se apersonara a este acto, en términos del artículo 44 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur. -----

De manera análoga, se hace constar que el día 2 de diciembre de 2024, previo al inicio del presente Acto, se recibió en la residencia oficial de este Fideicomiso, un paquete que contenía las Propuestas Técnica y Económica de la empresa **USCHI LIEBL PR GMBH**. -----

Consecuentemente, por lo que una vez que se abrió y se revisó el sobre que contenía la Propuesta Técnica del aludido concursante, se advierte que: -----

- La Propuesta Técnica del licitante **USCHI LIEBL PR GMBH**, se **ACEPTA** para su posterior análisis, evaluación y dictamen de forma **cualitativa**, es decir, para su verificación a detalle por parte del área técnica de este Fideicomiso; por lo que, las constancias que constituyen los elementos técnicos de su proposición quedan en poder del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos. -----

Cabe señalar que el detalle de la revisión **cuantitativa** de dicha documentación se integra a la presente Acta como **Anexo I**. -----

Además, se comunica que queda a resguardo de este ente público, el sobre cerrado titulado **"PROPUESTA ECONÓMICA"** del licitante en cita, hasta el momento de su apertura, haciéndose

constar que se encuentra debidamente sellado y firmado por el personal encargado de conducir el presente acto. -----

A continuación, el C. **Víctor Alejandro Téllez Campi**, actuando como Convocante en el presente procedimiento de contratación, manifiesta que, el **Acto del Resultado del Dictamen Técnico de la Evaluación de la documentación de la Propuesta Técnica y Apertura de Propuestas Económicas** para la Licitación Número **LPA-000000010-015-2024**, será el día **6 de diciembre de 2024** a las **12:00 horas** en las oficinas administrativas del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, ubicadas en Carretera Transpeninsular Kilómetro 4.3 Fracción I Lote 5, Plaza Providencia, Local 209 – 210, Colonia El Tezal, en Cabo San Lucas, Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, México, Código Postal 23454. -----

No habiendo otro punto que tratar, el C. **Víctor Alejandro Téllez Campi**, Gerente Jurídico del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, actuando como Convocante en este procedimiento licitatorio, da por terminado el Acto de Junta de Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas, siendo las 12:38 horas del día de su inicio, firmando al margen y al calce las personas que se apersonaron en el domicilio legal de este ente público, previa su lectura y ratificación. Para todos los efectos legales a que haya lugar. -----

POR LA CONVOCANTE



C. Víctor Alejandro Téllez Campi
Gerente Jurídico del
Fideicomiso de Turismo de Los Cabos
F/110602



C. Sandra Mariana de la Garza Canudas
Directora de Comunicación Estratégica y
Medios del Fideicomiso de Turismo de
Los Cabos F/110602



C. Valentina Toledo García Mayoral
Gerente de Relaciones Públicas del
Fideicomiso de Turismo de Los Cabos
F/110602



C. Alex Fernando Araujo De la Cruz
Gerente de Administración y Finanzas del
Fideicomiso de Turismo de Los Cabos
F/110602

FIDEICOMISO DE TURISMO DE LOS CABOS.		
CÉDULA DE EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS		
No. DE LICITACIÓN:	LPA00000010-015-2024	
SERVICIOS:	SERVICIOS DE RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIÓN EN EL MERCADO DACH, PARA EL DESTINO LOS CABOS, BAJA CALIFORNIA SUR	
LICITANTE:		USCHI LIEBL PR GMBH
DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA		Presenta / No presenta
Documento 1	<p>Comprobante de pago de bases. Copia legible del comprobante de pago, transferencia bancaria o el comprobante mediante el cual haya realizado el pago.</p> <p>Se verificará que el pago haya sido en tiempo y forma, que corresponda al presente procedimiento de licitación, que cumpla con los requisitos señalados en los apartados III numeral 1 y IV numeral 2 de las presentes bases.</p> <p>Copia legible del comprobante de pago, transferencia bancaria o el comprobante mediante el cual haya realizado el pago. Se verificará que el pago haya sido en tiempo y forma, que corresponda al presente procedimiento de Licitación, que cumpla con los requisitos señalados en los apartados III numeral 1 y IV numeral 2 de las presentes bases</p>	PRESENTA
Documento 2	Anexo V. CONSTANCIA DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS DE PARTICIPACIÓN de la presente Licitación.	PRESENTA
Documento 3	Personas morales de nacionalidad extranjera	
	<input type="checkbox"/> Formato para la acreditación de la personalidad jurídica (Anexo I).	PRESENTA
	<input type="checkbox"/> Acta constitutiva de la sociedad o documento equivalente de acuerdo con el país de origen, en caso de existir reformas y modificaciones, presentar las actas respectivas, señalar los nombres de los socios, su porcentaje de participación en la sociedad, objeto social y domicilio fiscal. (o la documentación equivalente en el país de origen).	PRESENTA
	<input type="checkbox"/> Constancia de Situación Fiscal o la documentación equivalente en el país de origen, que acredite el registro fiscal para el pago de impuestos ante la autoridad fiscal correspondiente.	PRESENTA
	<input type="checkbox"/> Documento que acredite estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones fiscales, expedido por la autoridad competente, en el país de origen.	PRESENTA
	<input type="checkbox"/> Identificación oficial vigente del Apoderado o Representante Legal.	PRESENTA
	<input type="checkbox"/> Acta de la escritura pública en la que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas y celebrar contratos (<i>power of attorney</i> o documentación equivalente en el país de origen).	PRESENTA
<input type="checkbox"/> Adicional a la información anterior, deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad en la que manifieste que los documentos presentados son equivalentes a los de su país de origen, así como de encontrarse en un idioma distinto al español, deberá presentar la traducción simple al idioma español, de estos.	PRESENTA	

2/20/24
 Jgm.
 RM

Documento 4)	Declaración de no encontrarse en los supuestos de los artículos 39 fracción XXV y 61 la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur. Presentar declaración, bajo protesta de decir verdad, de que el licitante no se encuentra en ninguno de los supuestos de los 61 y 39 fracción XXV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.	PRESENTA
Documento 5)	No haber sido sancionado o multado por las dependencias entidades de la Administración Pública Federal y de los Gobiernos de los Estados. El licitante no se encuentra multado o sancionado por las dependencias, entidades de la Administración Pública y de los Gobiernos de los Estados.	PRESENTA
Documento 6)	Carta compromiso de calidad del servicio contratado. Carta compromiso bajo protesta de decir verdad dónde el licitante se compromete a realizar y prestar todos y cada uno de los servicios objeto de la presente licitación conforme las condiciones y especificaciones de servicio establecidas en el Anexo II, de la presente licitación.	PRESENTA
Documento 7)	Carta compromiso del conocimiento del servicio. Carta compromiso bajo protesta de decir verdad, donde el licitante exprese libremente que tiene conocimiento y experiencia en la prestación de los servicios que se están solicitando, que conoce de las necesidades presentadas por FITURCA.	PRESENTA
Documento 8)	Carta de Integridad. Carta bajo protesta de decir verdad en la que manifieste el licitante que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los miembros del Comité Técnico de FITURCA, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes.	PRESENTA
Documento 9)	Carta de aceptación de Convocatoria, Bases y Anexos. Carta de aceptación bajo protesta de decir verdad de tener conocimiento del contenido de las bases y sus anexos.	PRESENTA
Documento 10)	Acreditamiento de la capacidad financiera para la prestación de los servicios. Presentar copia de las declaraciones anuales de impuestos de por lo menos dos ejercicios fiscales de los últimos 5 años (2019, 2020, 2021, 2022 y 2023), con las que acredite ingresos acumulados que correspondan al 50% del monto máximo del presupuesto de la presente Licitación.	PRESENTA
Documento 11)	Obligaciones Fiscales. Carta bajo protesta de decir verdad de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales del país de residencia del licitante.	PRESENTA
Documento 12)	Manifestación bajo protesta de decir verdad de cumplimiento contractual. Carta bajo protesta de decir verdad, de que se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales con dependencias y entidades de Baja California Sur.	PRESENTA
Documento 13)	Constancia de inhabilitación o de no inhabilitación de proveedores y contratistas.	PRESENTA
Documento 14)	Constancia de no sanción o de no existencia de sanción de proveedores y contratistas.	PRESENTA

PROPUESTA TÉCNICA

Documentación 15) para la evaluación de la propuesta técnica:

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

<p>Documento A</p> <p>CAPACIDAD DEL LICITANTE</p>	<p>1. EXPERIENCIA Y VINCULACIÓN A LOS SERVICIOS OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.</p> <p>1.1 El Licitante deberá presentar su currículum actualizado, con el que acredite que el giro principal de su actividad o negocio corresponde a servicios de relaciones públicas y comunicación, así como, que esto corresponda con su Acta Constitutiva.</p>	<p>PRESENTA</p>
<p>Documento B</p> <p>EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE</p>	<p>1. CAPACIDAD DE LOS RECURSOS HUMANOS.</p> <p>1.1. El Licitante deberá presentar la lista de la plantilla incluyendo nombres y funciones y que, como mínimo, cuente con un Consejero de Estrategia y Crisis; un Director de Cuenta; un Jefe de Relaciones con Medios al Consumidor; y un Ejecutivo de Apoyo a Medios con experiencia en asuntos relacionados con la materia del servicio.</p> <p>1.2. El Licitante deberá presentar currículum de cada miembro de la plantilla que compruebe la experiencia del personal en asuntos relacionados con la materia del servicio y carta bajo protesta de decir verdad, que avale la experiencia del personal requerido.</p> <p>1.3. Con el fin de acreditar la experiencia de la plantilla del personal en el equipo de trabajo del Licitante deberá presentar formatos de alta en el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), así como copia simple de la última declaración presentada en el Sistema Único de Aportaciones del IMSS que acredite que el personal de la plantilla labora actualmente para el Licitante.</p> <p>En el caso de licitantes extranjeros, deberán presentar carta manifiesto en la que señalen que el personal de la plantilla propuesta cuenta con una relación laboral con el licitante y que las obligaciones en materia laboral y de seguridad social con las autoridades del país están al corriente.</p>	<p>PRESENTA</p>
	<p>2. EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</p> <p>2.1. El licitante deberá acreditar experiencia continua en la prestación de servicios de representación de hasta 5 años y por lo menos 2 años, mediante la presentación de copia simple de los contratos respectivos en cuyo objeto y vigencia se pueda verificar el cumplimiento del presente requisito.</p>	<p>PRESENTA</p>
	<p>3. CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS.</p> <p>3.1 El licitante deberá proporcionar cartas de recomendación de los clientes cuyos contratos sean proporcionados para acreditar los requisitos establecidos en el numeral anterior, en las que especifiquen que recibieron a satisfacción los servicios prestados.</p>	<p>PRESENTA</p>
	<p>4. CAPACIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</p> <p>CAPACIDAD DE GENERACIÓN DE MENSAJES, CONTENIDO, LINEAMIENTOS, PROTOCOLOS INTERNOS Y AUTORIDADES.</p> <p>4.1 El Licitante deberá presentar cartas de recomendación de otros clientes, para acreditar la generación satisfactoria de mensajes, contenidos y generación de protocolos en casos críticos para marcas globales en el mercado español.</p>	<p>PRESENTA</p>
	<p>ASESORÍA EN ASUNTOS CRÍTICOS Y/O CRISIS.</p> <p>4.2 El Licitante deberá presentar una lista de clientes a los cuales les ha brindado asesoría para la gestión de asuntos críticos o crisis.</p>	<p>PRESENTA</p>

Handwritten signature and initials in blue ink.

Documento A	GABINETE DE PRENSA.	
CAPACIDAD DEL LICITANTE	4.3 El Licitante deberá acreditar contar con reconocimientos y/o premios obtenidos por la agencia en el mercado objetivo, en materia de relaciones públicas y comunicación mediante un listado que la mayor cantidad en los últimos 2 años (2022-2023).	PRESENTA
	ENTREVISTAS CON MEDIOS DE ALTO IMPACTO EN EL MERCADO DACH.	
	4.4 El Licitante deberá acreditar la capacidad de generar cobertura derivado de entrevistas, mediante un caso de éxito y una carta de un cliente que avale que la agencia fue la encargada de haber asegurado dichas entrevistas y cobertura.	PRESENTA
	VIAJES DE PRENSA INDIVIDUALES Y GRUPALES.	
	4.5 El Licitante deberá acreditar un caso de éxito de viajes de prensa e influenciadores y una carta del cliente que confirme haber realizado dicho viaje y que incluya el clipping y el valor publicitario en impressions (impresiones).	PRESENTA
	MONITOREO DE MEDIOS.	
	4.6 El Licitante deberá acreditar contar con la capacidad de monitorear medios en los últimos 2 años (2022 y 2023), mediante cartas de sus clientes, las cuales deberán estar firmadas y acompañadas de un escrito libre firmado bajo protesta de decir verdad por el representante legal.	PRESENTA
	APOYO DE COBERTURA EN TRADE SHOWS.	
	4.7 El Licitante deberá acreditar contar con la mayor capacidad de generación de cobertura en medios especializados de ferias y eventos de turismo en el mercado español, mediante una relación de cobertura generada para un cliente en torno a ferias de turismo y una carta de satisfacción del cliente.	PRESENTA
Documento C	PLAN DE TRABAJO.	
PROPUESTA DE TRABAJO PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO EN EL MERCADO OBJETIVO	El Licitante deberá presentar en su propuesta técnica el Plan de Trabajo que utilizará para cumplir con las especificaciones técnicas del servicio solicitado, PLAN DE TRABAJO.	
	El Licitante deberá presentar en su propuesta técnica el Plan de Trabajo que utilizará para cumplir con las especificaciones técnicas del servicio solicitado, el cual deberá considerar por lo menos las siguientes acciones, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico y deberá integrar un calendario de ejecución para los ejercicios 2025 y 2026.	PRESENTA
	1.Creación de mensajes y contenido. 2.Asesoría en asuntos críticos y/o crisis. 3.Gabinete de Prensa. 4.Entrevistas con medios de alto impacto 5.Viajes de prensa individuales y grupales. 6.Monitoreo de medios. 7.Apoyo de cobertura en tradeshows.	
Documento D	LUGAR DE RESIDENCIA O REPRESENTACIÓN.	
	El Licitante deberá acreditar su residencia mediante documentación que acredite contar con oficinas de representación o sucursales en el mercado mercado español.	PRESENTA
Documento 9	PROPUESTA ECONÓMICA	PRESENTA

Handwritten signature

Handwritten signature and initials