

### FIDEICOMISO DE TURISMO DE LOS CABOS

BANCO SANTANDER MÉXICO, SOCIEDAD ANÓNIMA, INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE,  
GRUPO FINANCIERO SANTANDER MÉXICO, EN SU CARÁCTER DE FIDUCIARIA DEL  
FIDEICOMISO IRREVOCABLE DE INVERSIÓN, ADMINISTRACIÓN  
Y FUENTE DE PAGO PARA EL MUNICIPIO DE LOS CABOS.

### ACTA DE LA JUNTA DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LPA-00000010-016-2024

Para la contratación del **Servicio integral de implementación de control interno institucional y definición de la metodología de procesos de contratación del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos.** -----

En Cabo San Lucas, Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, México siendo las **12:00 horas** del día **5 de diciembre del 2024**, se reunieron en la Sala de Juntas de las oficinas administrativas del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, Banco Santander México, Sociedad Anónima, Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero Santander México, en su carácter de Fiduciaria del Fideicomiso Irrevocable de Inversión, Administración y fuente de pago para el Municipio de Los Cabos, ubicadas en Carretera Transpeninsular Kilómetro 4.3, Fracción I, Lote 5, Plaza Providencia, Segundo Piso, Local 209 – 210, Colonia El Tezal, en Cabo San Lucas, Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, los asistentes cuyos nombres y firmas se plasman al final de la presente acta, con el propósito de celebrar la **Junta de Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas** prevista en la Convocatoria y en sus Bases, cuyo número ha quedado descrito al rubro, de conformidad con lo establecido en el artículo 38 fracción IV y 39 fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur. -----

#### ANTECEDENTES:

I. De conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur, se realizó el procedimiento para la Licitación Pública Nacional de carácter presencial número **LPA-00000010-016-2024**, relativo a la contratación del **Servicio integral de implementación de control interno institucional y definición de la metodología de procesos de contratación del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos.** -----

II. Que con fecha 25 de noviembre de 2024, el Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, publicó la correspondiente Convocatoria para la contratación de los **Servicio integral de implementación de control interno institucional y definición de la metodología de procesos de contratación del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos**, en el Sistema *Compranet-BCS*, visible en el *link: http://compranet.bcs.gob.mx*, así como, en el periódico de mayor circulación en el Estado, a efecto de dar cumplimiento con lo establecido en el Artículo 38 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur. -----

III. Que el 2 de diciembre de 2024, se llevó a cabo la Junta de Aclaraciones prevista en el artículo 39 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California

Sur, siendo la fecha límite para adquirir las bases de la licitación ese mismo día, hasta las 18:00 horas. -----

Acto continuo, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 33 y 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur; y, el apartado **IV. FORMA Y TÉRMINOS DE LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO, numeral 7. Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones**, el desahogo de este evento licitatorio, es presidido por el C. **Víctor Alejandro Téllez Campi**, en su carácter de Gerente Jurídico del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, actuando como Convocante en este procedimiento licitatorio, haciendo constar que se cuenta con la presencia de los siguientes asistentes: -----

Por parte del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos: -----

- **C. Alex Fernando Araujo De la Cruz** / Gerente de Administración y Finanzas del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos F/110602. -----
- **C. Andrea Magaña Olmos** / Coordinadora de Calidad y Transparencia del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos F/110602. -----

Por parte de los Licitantes: -----

- **C. Brian Corona Vilchis**, en representación de **CONCENTRADO EMPRESARIAL SSM, S.A. DE C.V.** -----

Asimismo, se pone de manifiesto que, mediante el oficio número **FITURCA/089/2024** datado el 19 de noviembre del año en curso, se solicitó a la Titular de la Contraloría General del Gobierno del Estado de Baja California Sur, que designara a un representante de ese ente fiscalizador, para que se apersonara a este acto, en términos del artículo 44 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur. -----

Consecuentemente, por lo que una vez que se abrió y se revisó el sobre que contenía la Propuesta Técnica del aludido concursante, se advierte que: -----

- La Propuesta Técnica del licitante **CONCENTRADO EMPRESARIAL SSM, S.A. DE C.V.**, se **ACEPTA** para su posterior análisis, evaluación y dictamen de forma **cualitativa**, es decir, para su verificación a detalle por parte del área técnica de este Fideicomiso; por lo que, las constancias que constituyen los elementos técnicos de su proposición quedan en poder del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos. -----

Cabe señalar que el detalle de la revisión **cuantitativa** de dicha documentación se integra a la presente Acta como **Anexo I**. -----

Además, se comunica que queda a resguardo de este ente público, el sobre cerrado titulado "**PROPUESTA ECONÓMICA**" del licitante en cita, hasta el momento de su apertura, haciéndose constar que se encuentra debidamente sellado y firmado por el personal encargado de conducir el presente acto. -----

A continuación, el C. **Víctor Alejandro Téllez Campi**, actuando como Convocante en el presente procedimiento de contratación, manifiesta que, el **Acto del Resultado del Dictamen Técnico de**

la Evaluación de la documentación de la Propuesta Técnica y Apertura de Propuestas Económicas para la Licitación Número LPA-00000010-016-2024, será el día 9 de diciembre de 2024 a las 12:00 horas en las oficinas administrativas del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, ubicadas en Carretera Transpeninsular Kilómetro 4.3 Fracción I Lote 5, Plaza Providencia, Local 209 – 210, Colonia El Tezal, en Cabo San Lucas, Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, México, Código Postal 23454. -----

No habiendo otro punto que tratar, el C. Víctor Alejandro Téllez Campi, Gerente Jurídico del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, actuando como Convocante en este procedimiento licitatorio, da por terminado el Acto de Junta de Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas, siendo las 12:43 horas del día de su inicio, firmando al margen y al calce las personas que se apersonaron en el domicilio legal de este ente público, previa su lectura y ratificación. Para todos los efectos legales a que haya lugar. -----

#### POR LA CONVOCANTE



**C. Víctor Alejandro Téllez Campi**  
Gerente Jurídico del  
Fideicomiso de Turismo de Los Cabos  
F/110602



**C. Alex Fernando Araujo De la Cruz**  
Gerente de Administración y Finanzas del  
Fideicomiso de Turismo de Los Cabos  
F/110602



**C. Andrea Magaña Olmos**  
Coordinadora de Calidad y Transparencia del  
Fideicomiso de Turismo de Los Cabos  
F/110602

#### POR LOS LICITANTES



**C. Brian Corona Vilchis.**  
Representante de  
**CONCENTRADO EMPRESARIAL SSM, S.A. DE C.V.**

Evaluación propuesta Legal y Administrativa		
LPA-00000010-016-2024		
Servicio integral de implementación de control interno institucional y definición de la metodología de procesos de contratación del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos.		
DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA		CUMPLIMIENTO CONCENTRADO EMPRESARIAL SSM, S.A. DE C.V.
Documento 1 Comprobante de pago de bases.	Copia legible del comprobante de pago, transferencia bancaria o el comprobante mediante el cual haya realizado el pago.	CUMPLE
Documento 2 Constancia de manifestación de interés de participación.	CONSTANCIA DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS DE PARTICIPACIÓN de la presente Licitación.	CUMPLE
Documento 3 Documentación para acreditar la existencia legal del Licitante	Formato para la acreditación de la personalidad jurídica (Anexo I).	CUMPLE
	Acta constitutiva de la sociedad y en caso de existir reformas y modificaciones, presentar las actas respectivas, señalar los nombres de los socios, su porcentaje de participación en la sociedad, objeto social y domicilio fiscal.	CUMPLE
	Constancia de Situación Fiscal.	CUMPLE
	Documento que acredite estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones fiscales, expedido por autoridad competente (Opinión de cumplimiento del SAT, IMSS e INFONAVIT).	CUMPLE
	Identificación oficial vigente del Apoderado o Representante Legal (Cédula Profesional, Pasaporte, Credencial para votar expedida por el INE).	CUMPLE
	Acta de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas y celebrar contratos.	CUMPLE
Documento 4	<b>Declaración de no encontrarse en los supuestos de los artículos 39 fracción XXV y 61 la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.</b> Presentar declaración, bajo protesta de decir verdad, de que el licitante no se encuentra en ninguno de los supuestos de los 61 y 39 fracción XXV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.	CUMPLE
Documento 5	<b>No haber sido sancionado o multado por las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y de los Gobiernos de los Estados.</b> El licitante no se encuentra multado o sancionado por las dependencias, entidades de la Administración Pública y de los Gobiernos de los Estados.	CUMPLE
Documento 6	<b>Carta compromiso de calidad del servicio contratado.</b> Carta compromiso bajo protesta de decir verdad dónde el licitante se compromete a realizar y prestar todos y cada uno de los servicios objeto de la presente licitación conforme las condiciones y especificaciones de servicio establecidas en el Anexo II, de la presente licitación.	CUMPLE
Documento 7	<b>Carta compromiso del conocimiento del servicio.</b> Carta compromiso bajo protesta de decir verdad, donde el licitante exprese libremente que tiene conocimiento y experiencia en la prestación de los servicios que se están solicitando, que conoce de las necesidades presentadas por FITURCA.	CUMPLE
Documento 8	<b>Carta de Integridad.</b> Carta bajo protesta de decir verdad en la que manifieste el licitante que por sí mismo o a través de interpusita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los miembros del Comité Técnico de FITURCA, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes.	CUMPLE
Documento 9	<b>Carta de aceptación de Convocatoria, Bases y Anexos.</b> Carta de aceptación bajo protesta de decir verdad de tener conocimiento del contenido de las bases y sus anexos.	CUMPLE
Documento 10	<b>Acreditamiento de la capacidad financiera para la prestación de los servicios.</b> Presentar copia de las declaraciones anuales de impuestos de por lo menos dos ejercicios fiscales de los últimos 5 años (2019, 2020, 2021, 2022 y 2023), con las que acredite ingresos acumulados que correspondan al 50% del monto máximo del presupuesto de la presente Licitación.	CUMPLE
Documento 11	<b>Obligaciones Fiscales.</b> Carta bajo protesta de decir verdad de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales del país de residencia del licitante.	CUMPLE
Documento 12	<b>Manifestación bajo protesta de decir verdad de cumplimiento contractual:</b> Carta bajo protesta de decir verdad, de que se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales con dependencias y entidades de Baja California Sur.	CUMPLE
Documento 13	<b>Constancia de inhabilitación o de no inhabilitación de proveedores y contratistas.</b>	CUMPLE
Documento 14	<b>Constancia de no sanción o de no existencia de sanción de proveedores y contratistas.</b>	CUMPLE

<p>Documento A</p> <p><b>CAPACIDAD DEL LICITANTE</b></p>	<p><b>1. EXPERIENCIA Y VINCULACIÓN A LOS SERVICIOS OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.</b></p> <p>1.1 El licitante deberá presentar su currículum actualizado, con el que acredite que el giro principal de su actividad o negocio está relacionado con los servicios objeto del presente procedimiento de contratación, como podrán ser auditoría, fiscalización, responsabilidades administrativas, estructura organizacional, control interno y administración de riesgos, así como, que esto coincida con su Acta Constitutiva.</p>	<p>CUMPLE</p>
<p>Documento B</p> <p><b>EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE</b></p>	<p><b>1. CAPACIDAD DE LOS RECURSOS HUMANOS.</b></p> <p>1.1 El licitante deberá presentar la lista de la plantilla incluyendo nombres y funciones que incluya por lo menos: 1 Director de Proyecto; 1 Coordinador de Control Interno; 1 Consultor Jurídico y 1 Consultor de Control Interno.</p> <p>1.2 El licitante deberá presentar currículum de cada miembro de la plantilla que compruebe la experiencia del personal en asuntos relacionados con la materia del servicio y carta bajo protesta de decir verdad, que avale la experiencia del personal requerido.</p> <p>Además, con el fin de acreditar la experiencia de la plantilla del personal en el equipo de trabajo del Licitante, éste deberá presentar los formatos de alta en el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), así como, copia simple de la última declaración presentada en el Sistema Único de Aportaciones del IMSS que acredite que el personal <u>propuesto labora actualmente para el Licitante</u>.</p> <p>1.3 Respecto del Director de Proyecto, el Licitante deberá acreditar:</p> <p>a) 10 años de experiencia similar en actividades de fiscalización y diseño y mejora de sistemas de control interno: se deberá presentar Currículum Vitae.  b) Estudios de licenciatura en Derecho, Contaduría Pública, Actuaría o Economía (Se acredita con título o cédula profesional).  c) Especialidad en alguno de los temas objeto del presente procedimiento de contratación (Copia de diploma, certificado, título o cédula profesional).  d) Podrá contar con participación en Cámaras, Organismos u otras Instituciones especializadas en materia de Auditoría y Fiscalización, entre otras materias relacionadas con el servicio objeto del presente procedimiento de contratación.</p> <p><b>2. EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</b></p> <p>2.1 El licitante deberá acreditar experiencia continua en la prestación de servicios de seguimiento de procedimientos de auditoría y evaluaciones de control interno y administración de riesgos en los últimos 4 (cuatro) años (2020, 2021, 2022 y 2023) mediante la presentación de fotocopia de los contratos de prestación de servicios.</p> <p><b>3. CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS.</b></p> <p>3.1 El Licitante deberá proporcionar cuando menos 2 cartas de recomendación de dos clientes que hayan recibido servicios de seguimiento de procedimientos de auditoría y evaluaciones de control interno y administración de riesgos.</p> <p><b>4. CAPACIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</b></p> <p>El Licitante deberá presentar cuando menos dos casos de éxito en los que hayan prestado servicios con alcances iguales o similares a los que se licitan y se especifican en el Anexo II, ya sean en instituciones del ámbito público o privado; documentando de la manera más completa posible.</p>	<p>CUMPLE</p> <p>CUMPLE</p> <p>CUMPLE</p> <p>CUMPLE</p> <p>CUMPLE</p> <p>CUMPLE</p>
<p>Documento C</p> <p><b>PROPUESTA DE TRABAJO PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO</b></p>	<p><b>PLAN DE TRABAJO.</b></p> <p>El Licitante deberá presentar en su propuesta técnica el Plan de Trabajo de acuerdo con el Anexo II (Técnico), que utilizará para cumplir con las especificaciones técnicas del servicio solicitado, el cual deberá considerar por lo menos los siguientes aspectos, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico:</p> <p><b>Fase I. FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL.</b></p> <p>1. Diagnóstico inicial (Estado actual de FITURCA).  2. Planeación estratégica (Evaluación de las acciones relacionadas con el Programa Anual de Promoción de Los Cabos).  3. Control interno y Gestión de riesgos.  4. Ética, Integridad Institucional y Transparencia en contrataciones públicas.</p> <p><b>Fase II. IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO ORGANIZACIONAL Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS.</b></p> <p>5. Operación del modelo del Sistema de Control Interno Organizacional y Administración de Riesgos.  5.1 Evaluación Externa de Procesos.  5.2 Seguimiento al Programa de Trabajo de Control Interno y Gestión de Riesgos 2025.  5.3 Verificación de Controles Internos en FITURCA.  6. Actualización de la matriz de riesgos final y Plan de Trabajo para el fortalecimiento del Sistema de Control Interno Institucional.</p> <p>Se asignarán puntos a los Licitantes que lleven a cabo la presentación del Plan de Trabajo que cumpla con lo solicitado en el Anexo II</p>	<p>CUMPLE</p>
<p>Documento 16)</p>	<p><b>Propuesta Económica.</b></p> <p>El licitante deberá utilizar el formato del Anexo III para la presentación de la propuesta económica la cual deberá desglosar los conceptos que integran el presupuesto, en pesos mexicanos incluyendo el Impuesto al Valor Agregado.</p>	<p>CUMPLE</p>