



En la Ciudad de Cabo San Lucas, Municipio de Los Cabos, en el Estado de Baja California Sur, siendo las **10:00 horas del viernes 18 de mayo del 2018**, en la sala de juntas del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, se reunieron los miembros del Comité Técnico para celebrar la **CENTÉSIMA DÉCIMA SEXTA REUNIÓN ORDINARIA**, de acuerdo con la convocatoria que previamente fue aprobada, bajo el siguiente:

### ORDEN DEL DÍA

1. **Declaración de quórum legal, lista de asistencia e instalación de la sesión.**
2. **Informe de recaudación de los ingresos derivados del Impuesto sobre Prestación de Servicios de Hospedaje.**
3. **Informe del Fiduciario sobre el estado financiero de los recursos y la forma de inversión.**
4. **Informe de seguimientos:**
  - 4.1 Informe de Dirección General.
  - 4.2 Solicitud para nuevo vuelo con TUI.
  - 4.3 RFP - Routes América
  - 4.4 Tarjeta de débito corporativa Santander
  - 4.5 Portal de transparencia.
  - 4.6 Seguro de gastos médicos para personal del FITURCA.
  - 4.7 Contabilidad Gubernamental.
  - 4.8 Plan de acciones a llevar a cabo por Representación para mercado de Brasil.
5. **Presentación y en su caso autorización de diversas propuestas, patrocinios y/o acciones:**
  - 5.1 Propuesta evento de Golf – BMW 2019.
  - 5.2 Patrocinio para el Festival de Paellas.
  - 5.3 Patrocinio Los Cabos International Film Festival 2018.
  - 5.4 Patrocinio Abierto de Tenis Profesional 2018.
6. **Presentación y autorización de la propuesta de modificaciones al Presupuesto 2018.**
7. **Asuntos Generales.**
  - 7.1 Acreditación de representante para evento Gastronómico.
8. **Clausura.**

1. **Declaración de quórum legal, lista de asistencia e instalación de la sesión.** En uso de voz el director del Fideicomiso informa que se recibió oficio de la Secretaria de Turismo donde se hace del conocimiento las nuevas acreditaciones ante el Comité Técnico, quedando como Primer Vocal el C. Luis Humberto Araiza López; y como sus suplentes a Fernando Ojeda; Subsecretario de Turismo y a Jesús Ordoñez Director General del Fideicomiso Estatal de Turismo (FITUES); una vez acreditado, se toma lista de asistencia. Y hecho el recuento de los asistentes se determinó la existencia de quórum legal; se aprueban los puntos de la orden del día y se pasa al desahogo de estos.

**2. Informe de recaudación de los ingresos derivados del Impuesto sobre Prestación de Servicios de Hospedaje.** En ausencia del representante de la Dirección de Ingresos, el C. Luis Fernando Patiño Romero da lectura al informe de recaudación enviado por la dependencia, correspondiente del 1ro. primero de enero al 30 de abril de 2018, de acuerdo con el siguiente detalle:

Periodo Correspondiente: del 01 de enero al 30 de abril de 2018:

- Importe de Recaudación (100%): \$124,993,973.00 (ciento veinticuatro millones novecientos noventa y tres mil novecientos setenta y tres pesos 00/100 M.N).
- Transferencia a Fideicomiso (80%): \$99,995,178.00 (noventa y nueve millones novecientos noventa y cinco mil ciento setenta y ocho pesos 00/100 M.N).

En uso de la voz, el representante de la Secretaria de Finanzas y Administración menciona que la recaudación real vs lo presupuestado registra un déficit al mes de abril de \$11,413,321.92 pesos, por lo cual solicita se mantengan tanto los ingresos como los egresos hasta por un monto de \$292,196,580.00; en tanto la recaudación del impuesto sobre hospedaje se recupere, considerando que existen aun partidas presupuestarias en lista de espera.

**3. Informe del Fiduciario sobre el estado financiero de los recursos y la forma de inversión.** El Comité Técnico se da por enterado del informe enviado por el fiduciario. Siendo el siguiente:

<b>INFORME FIDUCIARIO</b>	
<b>FIDEICOMISO 2110602 TURISMO DE LOS CABOS</b>	
<b>CUADRO RESUMEN DEL FIDEICOMISO EN PESOS EN CUENTA 51500658432</b>	
<b>PATRIMONIO FIDUCIARIO AL 31 MARZO 2018</b>	<b>24,552,844.26</b>
TOTAL APORTACIONES RECIBIDAS	25,111,204.80
ABONO PESOS POR DEVOLUCION DE TRANSFERENCIAS	16,570.60
TASA INTERES PROMEDIO DEL PERIODO	7.09%
INTERESES GENERADOS POR INVERSIONES	80,127.14
HONORARIOS FIDUCIARIOS	-20,810.69
CARGO PARA ABONO A CUENTA DLLS (*)	-7,658,368.70
PAGO DE CARTAS DE INSTRUCCION	-16,477,624.92
<b>PATRIMONIO FIDUCIARIO AL 30 ABRIL 2018</b>	<b>25,603,942.49</b>
<b>CUADRO RESUMEN DEL FIDEICOMISO EN DOLARES EN CUENTA 82500071640</b>	
<b>PATRIMONIO FIDUCIARIO AL 31 MARZO 2018</b>	<b>56.36</b>
TOTAL APORTACIONES RECIBIDAS	0.00
ABONO DOLARES POR CARGO A CUENTA EN M.N. (*)	416,321.04
ABONO DOLARES POR DEVOLUCION DE TRANSFERENCIAS	135,102.80
TASA INTERES PROMEDIO DEL PERIODO	0.00 %
INTERESES GENERADOS POR INVERSIONES	0.00
PAGO DE CARTAS DE INSTRUCCION	-551,423.84
<b>PATRIMONIO FIDUCIARIO AL 30 ABRIL 2018</b>	<b>56.36</b>

**4. Informe de seguimientos:**

**4.1 Informe de Dirección General.** En uso de la voz el C. Rodrigo Esponda, informa al Comité Técnico los avances en el fideicomiso llevados a cabo por el personal del fideicomiso. Se anexa informe y se da por enterado el Comité.

- Tianguis Turístico. - informa que se llevó a cabo una reunión con el Advisory Board con los principales socios comerciales del destino: Apple Vacations, TMTC, Expedia, American Airlines, Delta, Classic, Westjet, Sunwing y Virtuoso.

Se atendieron 55 reuniones con los touroperadores, mayoristas y aerolíneas de: Estados Unidos, Canadá, México y los Mercados emergentes (Brasil, Argentina, Colombia, Ecuador, Corea, China, Alemania, Reino Unido, España y Australia).

Se cerraron acuerdos cooperativos por un valor de más de 1.4 millones de dólares.

Posibilidad de nueva conectividad con: 4 ciudades de México (Puebla, Tijuana, Bajío, Hermosillo), 4 de Estados Unidos (Philadelphia, Indianápolis, Boston y Milwaukee) y 3 de Canadá (Montréal, Ottawa y Kelowna).

- Visita TUI.- se tuvo la visita de los representantes de los directivos de TUI en el destino, se tuvo la oportunidad de atender una reunión con diversos organismos y empresas del destino, contando con la presencia de directores y gerentes de ventas de 5 hoteles, GAP, AHLC y FITURCA. Realizaron diversas visitas de inspección a 13 propiedades (3, 4 y 5 estrellas), así como una cena especial en agradecimiento a su visita el pasado miércoles 18 de abril en uno de los Restaurantes más emblemáticos del destino.
- Congreso de Bodas DWP.- se llevó a cabo de manera exitosa el Destination Wedding Planners, contando con la participación y presencia de más de 500 personas, estuvieron los mejores Wedding Planners de más de 60 países del mundo así como empresas locales dedicadas al segmento de bodas en el destino.

Dentro de los días del evento, diversas propiedades de Los Cabos y FITURCA/FITUES atendieron reuniones con los wedding planners para cerrar negocios consiguiendo importantes leads.

La realización de este evento ya está dando resultados, contando con la confirmación y cierre de bodas para algunas propiedades hoteleras, por mencionar una de ellas, el Hotel Grand Velas.

- Diagnóstico, estructura organizacional y ruta crítica de crecimiento para FIDEICOMISO DE TURISMO DE LOS CABOS.- este servicio se está llevando a través de Alejandro Romero Galindo, de Projecta MX, el cual consiste en realizar un Diagnóstico, estructura, organizacional y ruta crítica de crecimiento para el Fideicomiso de Turismo de Los Cabos.

*Se dará asesoría a los directivos del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos en el desarrollo de una VISIÓN TÁCTICA Y ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, para facilitar y clarificar las directrices, responsabilidades y objetivos de la dirección y de cada una de las áreas involucradas en el proyecto actuales y a futuro. Las Fases del proyecto son:*

- i. Diagnóstico organizacional.*
- ii. Coaching ejecutivo y diseño de plan táctico a 3 años.*
- iii. Estructura organizacional (revisión de organigrama y diseño de descripciones de puestos).*
- iv. Asesoría para ruta crítica de crecimiento y creación de nuevos puestos.*

**4.2 Solicitud para nuevo vuelo con TUI.** Se informa al Comité Técnico como antecedente, que en la pasada reunión de fecha 29 de noviembre de 2017, se solicitó la autorización para llevar a cabo las negociaciones de nuevo vuelo proveniente de Londres a través de la aerolínea TUI.

**Acuerdo CT FITURCA 18/05/2018.01:** Se autoriza la aportación de \$1,200,000.00 Euros distribuidos para llevar a cabo un plan de marketing en los ejercicios de 2019 a 2021, quedando la programación del pago anual. Con la posibilidad de contar con el empate del Consejo de Promoción Turística de México (CPTM), quedando como se indica:

- 2019: el pago de \$600,000.00 Euros.
- 2020: el pago de \$300,000.00 Euros.
- 2021: el pago de \$300,000.00 Euros.

**4.3 RFP - Routes América.** En 2017 Los Cabos participó como destino potencial sede para el evento, quedando en segundo lugar. En el que participan más de 800 profesionales en aviación, 80 aerolíneas, 300 aeropuertos, 50 autoridades del ramo turístico y cerca de 20 expositores de alto nivel.

Se solicita autorización para que el destino se postule nuevamente como sede para el evento de Routes América para el año 2020; en caso de que el destino gane, se presentará de nuevo al comité técnico un presupuesto de gastos a ejercer para que sea autorizado, cabe mencionar que el Grupo Aeroportuario del Pacífico (GAP) realizará una aportación de \$50,000.00 dólares.

**Acuerdo CT FITURCA 18/05/2018.02:** Se aprueba que el Director General firme la carta para que Los Cabos se postule y sea considerado como destino sede para el evento de Routes América en el 2020.

**4.4 Tarjeta de débito corporativa Santander.** En uso de la voz el C. Rodrigo Esonda informa al Comité que aún no se cuenta con la tarjeta corporativa. Informa el Lic. Luis Fernando Patiño que por problemas internos en el banco no ha podido liberarse, pero está en los procesos finales.

**4.5 Portal de transparencia.** Se presenta el primer informe correspondiente al periodo 2018 que comprende del 01-enero-2018 al 31-marzo-2018, se llevó a cabo la actualización de formatos en la Plataforma Nacional de Transparencia, Portal del gobierno del estado, así como portal institucional de FITURCA. Fecha de carga de la información: del 1 al 30 de abril 2018.

Así mismo se menciona que por intento de hackeo al sitio Web o servidor del proveedor la página quedó inactiva por una semana, la información fue protegida en ese momento y se recuperó en su totalidad, se encuentra funcionando de manera óptima y se están tomando las medidas de seguridad necesarias para evitar que se suscite de nuevo.

**4.6 Seguro de gastos médicos para personal del FITURCA.** En uso de la voz el C. Rodrigo Esonda presenta la cotización y el comparativo de costos, lo que actualmente se paga de manera individual vs lo que se pagaría de manera grupal, resultando una diferencia de \$49,224.82 pesos para poder otorgar dicha prestación.

En uso de voz el representante de la Secretaría de Finanzas y Administración, solicita al Director General que presente una relación de los viajes internacionales que han realizado durante el último año o dos, las personas a las que se pretende brindar el seguro de gastos médicos mayores en el extranjero, para evaluar la necesidad de dicha prestación.

**Acuerdo CT FITURCA 18/05/2018. 03.-** Acuerda el Comité Técnico que el Director General presente en la próxima reunión de Comité Técnico, una relación de los viajes internacionales que han realizado durante el último año o dos, las personas a las que se pretende brindar el seguro de gastos médicos mayores en el extranjero, para evaluar la necesidad de dicha prestación y se tome la decisión final.

**4.7 Contabilidad Gubernamental.** En uso de la voz el C. Rodrigo Esponda, informa que llevó a cabo conferencias telefónicas y reuniones con los despachos contables participantes, a fin de obtener un comparativo de los diversos servicios que puede prestar.

**Acuerdo CT FITURCA 18/05/2018. 04.-** Se instruye al Director General negociar la cantidad anual de \$591,600.00 pesos (IVA incluido) con el despacho contable Gossler, S.C., el costo de los honorarios y la implementación de la contabilidad gubernamental. Se enviará el resultado de la negociación por correo para la contratación correspondiente.

Continuando con el uso de la voz, el Director General hace del conocimiento del comité técnico que el despacho contable actual Russel Bedford no ha presentado el cierre de los estados financieros de 2017 y lo que va de enero – abril de 2018.

**4.8 Plan de acciones a llevar a cabo por Representación para mercado de Brasil.** En uso de la voz el C. Rodrigo Esponda presenta el plan de acciones para dicho mercado, el cual será llevado a cabo por la empresa Eagles Team (Giselle Torrano) para representar al destino en el mercado de abril a diciembre de 2018, con el propósito de realizar las siguientes actividades:

- Visitar Agencias de Viajes y Tour Operadores que maneje el mercado de Lujo.
- Capacitaciones para el Trade.
- Buscar el Producto de Bodas, Romance y Lunas de Miel.
- Cooperativos como los TO's.
- Relacionamiento con Prensa.

**Acuerdo CT FITURCA 18/05/2018. 05.-** Se autoriza a la empresa Eagles Team para que lleve a cabo las acciones para el mercado brasileño, con un total del programa de trabajo de 2018 de \$43,000.00 dólares distribuido de la siguiente manera:

- 1) \$22,500.00 dólares de honorarios (abril a diciembre 2018).
- 2) \$8,189.00 dólares para gastos operativos.
- 3) \$12,311.00 dólares por el pago de los eventos.

## **5 Presentación y, en su caso, autorización de diversas propuestas, patrocinios y/o acciones:**

**5.1 Propuesta evento de Golf – BMW 2019.** En uso de la voz el C. Rodrigo Esponda, informa que se recibió la solicitud de parte de ejecutivos de la empresa BMW, para realizar en Los Cabos su torneo anual. Desde el año pasado tuvieron sus visitas de inspección, compitiendo con destinos como Vallarta, Nayarit, Riviera Maya y Cancún.

**Acuerdo CT FITURCA 18/05/2018.06.** Se autoriza postular a Los Cabos como destino sede para llevar a cabo el evento de la Final Mundial BMW Golf International en Los Cabos 2019, así como

el monto de patrocinio por la cantidad de \$150,000.00 mil euros, de los cuales se pagarán como se indica:

1. En presupuesto 2018 - \$50,000.00 mil euros un mes después de la firma del contrato. (se pondrá en lista de espera y conforme a disponibilidad de recursos, derivados de la recaudación de impuesto sobre hospedaje se incrementará esta cantidad dentro de la partida PATROCINIOS NACIONAL E INTERNACIONAL /Torneo BMW Golf Cup International.
2. En presupuesto 2019 - \$50,000.00 mil euros 60 días antes del evento.
3. En presupuesto 2019 - \$50,000.00 mil euros 30 días después del evento.

**5.2 Patrocinio para el Festival de Paellas.** En uso de la voz el C. Rodrigo Esponda, informa que se recibió la solicitud para patrocinar el "Festival Internacional de la Paella", por la cantidad de \$784,000.00 pesos. Lo anterior NO es autorizado por Comité Técnico, debido a que el presupuesto se encuentra etiquetado en su totalidad, aun existen partidas pendientes de reconocer en el monto del presupuesto para diversas acciones que se realizarán en el 2018 y que son parte de los eventos institucionales del destino, mencionando como uno de ellos Los Cabos VIP SUMMIT; además de que dicha propuesta no cuenta con los requisitos establecidos en los lineamientos para patrocinios. Se instruye al director general enviar oficio de notificación en este sentido.

**5.3 Patrocinio Los Cabos International Film Festival 2018.-** En uso de la voz el C. Rodrigo Esponda informa que recibió oficio donde hacen la solicitud de apoyo adicional para la realización del evento por \$4,000,000.00 millones de pesos más, resultando un apoyo total de \$14,000,000.00 millones de pesos.

**Acuerdo CT FITURCA 18/05/2018.07.-** Se autoriza el patrocinio del festival de cine, por la cantidad de \$14,000,000.00 pesos y conforme a disponibilidad de recursos, derivados de la recaudación del impuesto al hospedaje, se irá incrementando gradualmente la cantidad hasta llegar al monto máximo autorizado, lo anterior será pago directo a proveedores, dentro de la partida PATROCINIOS NACIONAL E INTERNACIONAL /Los Cabos International Film Festival.

**Monto total de patrocinio autorizado por CT: \$14,000,000.00 pesos.**

- Presupuesto autorizado al 21 de marzo: \$1,000,000.00 pesos.
- Incremento al 18 de mayo: \$2,500,000.00 pesos.
- Presupuesto autorizado al 18 de mayo: \$3,500,000.00 pesos.
- Queda en lista de espera: \$10,500,000.00 pesos.

Así mismo se instruye a la dirección general proceder a la firma de los contratos respectivos con la salvedad correspondiente, como tal:

**3) "ASPECTOS GENERALES.**

Los términos y condiciones establecidos en los presentes lineamientos hacen del conocimiento público, que el patrimonio del FITURCA, cuenta con la partida presupuestaria necesaria y que, conforme a disponibilidad de recursos, derivados de la recaudación de impuestos sobre hospedaje se irá incrementando gradualmente la cantidad hasta llegar al monto máximo autorizado. Y con ello hacer frente en forma suficiente y oportuna a las obligaciones de pago que deriven del contrato firmado para los mismos fines.

*Sin embargo, acepta quien recibe un patrocinio, que es facultad opcional el derecho que tiene FITURCA para la variación, modificación o cambio del contrato o servicios solicitados y/o montos en el patrocinio y/o el patrocinio; para elegir esta opción tendrán en caso de suceder los siguientes imprevistos, caso fortuito o supuestos de fuerza mayor:*

- *Alerta de enfermedades o epidemias*
- *Alerta de viaje y/o seguridad que afecte la llegada de turistas al destino.*
- *Desastres Naturales.*
- *Conflictos en transportes aéreos.*
- *Actos civiles o de desorden que produzcan tal miedo o temor en los vacacionistas que no arriben al destino.*
- *Situaciones fuera del alcance o control.*
- *Recaudación insuficiente.*

*La presencia de tales supuestos afecta la llegada normal de turistas, por lo que, bajo estas circunstancias, FITURCA tendrá la opción de avisar por escrito y reprogramar las fechas del evento y/o en su caso cancelar el evento y el recurso para del patrocinio, con el conocimiento de ambas partes.*

*No obstante lo anterior, BANCO SANTANDER (MÉXICO) S.A. INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE, GRUPO FINANCIERO SANTANDER MÉXICO, no responderá en lo personal, ni con sus bienes en caso del incumplimiento en el pago del patrocinio, sino que responderá hasta donde basten y alcancen los recursos propios de FITURCA.*

*Los organizadores del patrocinio reconocen que es su obligación enviar en tiempo y forma el flujo y distribución de los recursos para hacer frente en forma suficiente y oportuna a las obligaciones de pago que deriven del compromiso pactado entre ambas partes. “*

**5.4 Patrocinio Abierto de Tenis Profesional 2018.-** En uso de la voz el C. Rodrigo Esponda, presenta la solicitud realizada y propone al comité reconocer los recursos autorizados para el patrocinio para el evento 2018.

**Acuerdo CT FITURCA 18/05/2018.08.-** *Se autoriza el patrocinio del evento por la cantidad de \$11,600,000.00 pesos, así como incrementar a la partida del ATP Los Cabos por la cantidad de \$230,000.00 mil pesos, para el montaje del stand de Baja California Sur. Conforme a disponibilidad de recursos, derivados de la recaudación de impuestos se irá incrementando gradualmente la cantidad hasta llegar al monto máximo autorizado, lo anterior dentro de la partida PATROCINIOS NACIONAL E INTERNACIONAL /Torneo de Tenis ATP World Tour, todo será pago directo a proveedores.*

**Monto total de patrocinio autorizado por CT: \$11,600,000.00 más \$230,000.00 pesos (montaje Stand) dando un total de \$11,830,000.00 pesos**

- *Presupuesto autorizado al 21 de marzo: \$1,000,000.00 pesos.*
- *Incremento al 18 de mayo: \$8,000,000.00 pesos.*
- *Presupuesto autorizado al 18 de mayo: \$9,000,000.00 pesos.*
- *Queda en lista de espera: \$2,830,000.00 pesos.*

**6. Presentación y autorización de la propuesta de modificaciones al Presupuesto 2018.**

**Acuerdo CT FITURCA 18/05/2018.09.-** *Se autorizan las modificaciones al Presupuesto de Egresos, de acuerdo con el ANEXO A, los cuales corresponden a los siguientes movimientos.*

El plan de trabajo de Tour & Travel y de Turismo de Reuniones se reestructuró para ser más eficiente, se lograron ahorros y se adicionaron nuevos eventos, el monto del presupuesto para estos segmentos no se incrementaron, se mantienen, solo se hicieron ajustes entre partidas (aumentos y disminuciones) pero siempre respetando el monto autorizado. Se están aprovechando nuevas oportunidades que ayudarán a mejorar el desempeño de la promoción en aquellos mercados.

Dentro del rubro de Promoción / *Road shows Internacional* se tenía un presupuesto autorizado de \$6,570,000.00 pesos, derivado de lo anterior se realiza un incremento de \$318,000 pesos quedando la partida final en \$6,888,000.00 pesos originado de las siguientes partidas:

- ✓ *Caravana Turismo de Reuniones California/San Diego, OC, LA y SFO*, se incrementa por la cantidad de \$318,000 pesos quedando en \$945,000.00 pesos, debido a que se realizarán acciones nuevas que no se tenían contempladas en el presupuesto original como visitas a clientes potenciales del segmento de meetings.
- ✓ *Call Center Pleasant Holiday* se incrementa por un monto de \$74,000.00 pesos, quedando en un monto de \$ 216,000 pesos, mismos que se toman de la partida del evento de México Seminar, se elimina la partida ya que no se llevará a cabo.

*Trade Show Nacional* se realiza un incremento por la cantidad de \$63,000.00 pesos quedando un total de \$5,337,761.00 pesos derivado de:

- ✓ La partida de PCMA Professional Exchange por la cantidad de \$63,000.00 pesos quedando en un total de \$213,000.00 pesos, esto para cubrir sobregiro.

Para *Trade Show Internacional* se realizaron ajustes (aumentos y disminuciones), mencionando las partidas con montos más representativos:

- ✓ World Meetings Forum, incremento de \$280,000.00 pesos quedando en \$980,000.00 pesos.
- ✓ Imex América (CPTM) incremento de \$347,000.00 pesos, quedando en \$1,320,000.00 pesos,
- ✓ Virtuoso Travel Week Tour/Las Vegas incremento de \$417,000.00 pesos, quedando en \$963,000.00 pesos.

Se adicionaron eventos nuevos como:

- ✓ Los Cabos/ Tour Operators Seminar/Philadelphia y Los Cabos/ Tour Operators Seminar/Omaha con un monto de \$314,000.00 pesos cada uno.
- ✓ Los Cabos/ Apple Vacations Seminary/ St. Louis, Missouri por un monto de \$243,000.00 pesos.

Disminución de las partidas:

- ✓ SMU Successful Meetings University por \$297,126.00 pesos quedando \$98,874.00 pesos
- ✓ Incentive Research Foundation por \$318,000.00 pesos quedando por \$158,000.00 pesos.



Se cancelan 2 eventos siendo:

- ✓ Los Cabos / Pleasant Holidays Seminar /TBC por un monto de \$314,000.00 pesos, cada uno, se sustituyen por eventos nuevos indicados anteriormente.

Con relación a que los contratos de las agencias licitadas son abiertos, se procede a disponer de \$13,950,000.00 pesos, de las partidas presupuestarias de las campañas, para cumplir con los compromisos que se tienen pactados, dicho recurso posteriormente será reintegrado, conforme la recaudación del impuesto sobre hospedaje lo permita, siendo las siguientes:

- 1) Relaciones públicas nacional por \$150,000.00 pesos,
- 2) Relaciones públicas internacional por \$8,500,000.00 pesos
- 3) Creativa e imagen por \$5,000,000.00 pesos
- 4) Medios digitales por un monto de \$300,000.00 pesos.

En el rubro de *Patrocinios Nacional e Internacional* se reconocen montos parciales o totales que se tenían en lista de espera, los cuales son:

- ✓ *Torneo De Tennis ATP World Tour*, se tenía reconocido en presupuesto la cantidad de \$1,000,000.00 pesos, en esta reunión se reconoce un monto de \$8,000,000.00 de pesos quedando un total de \$9,000,000.00 pesos y en lista de espera \$2,830,000.00 pesos
- ✓ *Los Cabos International Film Festival* se reconoce el monto de \$ 2,500,000 pesos quedando en un total \$3,500,000.00 de pesos y en espera \$10,500,000.00 pesos.
- ✓ *BMW Golf Cup Internacional 2019* este patrocinio se autoriza por el monto de \$50,000 euros en lista de espera para el ejercicio de 2018 y \$100,000 euros para el ejercicio 2019 a un tipo de cambio de \$24.00 pesos.
- ✓ Foro Internacional De Mkt (ASUDESTICO) Se autoriza un incremento de \$250,000 pesos quedando en un total de \$1,275,000 de pesos, este recurso se toma del Patrocinio Internacional Campaña De Certificación ASUDESTICO el cual queda con la disminución en un monto de \$2,682,720.00 pesos.
- ✓ Stars & Stripes se reconoce el monto total de \$ 400,000 de pesos.
- ✓ Extreme Sailing- TV Series se reconoce el monto de \$ 3,200,000 de pesos para cubrir pagos de mayo y junio quedando en lista de espera un monto de \$6,800,000.00 pesos. Presupuesto solicitado de \$500,000 dólares al tipo de cambio de \$20 dando un total de \$10,000,000.00 pesos.
- ✓ Destination Weddings Congress Se disminuye un monto de \$70,000.00 pesos que no se utilizarán, dicho recurso se toma para el incremento de Mercados Emergentes / Rusia quedando la partida en \$538,930.00 pesos.

**ANEXO A:**

**Modificaciones al presupuesto 2018  
autorizadas el 18 de Mayo de 2018**

	Vigente	Disminución	Aumento	Modificado
<b>TOTAL DE INGRESOS</b>	<b>292,196,580</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>292,196,580</b>
<b>Modificaciones en Egresos</b>	<b>Vigente</b>	<b>Disminución</b>	<b>Aumento</b>	<b>Modificado</b>
<b>PROMOCIÓN</b>	<b>150,665,775</b>	<b>11,774,126</b>	<b>17,062,900</b>	<b>155,954,548</b>
<b>CAMPAÑA DE RELACIONES PÚBLICAS NACIONAL</b>	<b>4,050,000</b>	<b>150,000</b>		<b>3,900,000</b>
<b>CAMPAÑA DE RELACIONES PÚBLICAS INTERNL</b>	<b>19,284,800</b>	<b>8,500,000</b>	<b>0</b>	<b>10,784,800</b>
<i>SERVICIOS RELACIONES PÚBLICAS INT USA</i>	<i>17,000,000</i>	<i>8,500,000</i>		<i>8,500,000</i>
<b>ROADSHOW INTERNACIONAL</b>	<b>6,570,000</b>	<b>74,000</b>	<b>392,000</b>	<b>6,888,000</b>
<i>Caravana Turismo de Reuniones California/San Diego, OC, LA y SFO</i>	<i>627,000</i>		<i>318,000</i>	<i>945,000</i>
<i>Call Center Pleasant Holidays</i>	<i>142,000</i>		<i>74,000</i>	<i>216,000</i>
<i>Mexico Seminar</i>	<i>74,000</i>	<i>74,000</i>		<i>0</i>

<b>TRADE SHOWS NACIONAL</b>	<b>5,274,761</b>	<b>0</b>	<b>63,000</b>	<b>5,337,761</b>
<i>PCMA Professional Exchange</i>	150,000		63,000	213,000
<b>TRADE SHOWS INTERNACIONAL</b>	<b>20,523,180</b>	<b>2,730,126</b>	<b>2,257,900</b>	<b>20,050,954</b>
<i>PCMA Convening Leaders + Membership</i>	358,000	63,000		295,000
<i>Membresía SITE</i>	159,000	50,000		109,000
<i>Incentive Travel Exchange</i>	416,000	100,000		316,000
<i>Southern California Smart Meetings</i>	602,000		67,000	669,000
<i>SMU Successful Meetings University</i>	396,000	297,126		98,874
<i>Incentive Research Foundation</i>	476,000	318,000		158,000
<i>Cvent Connect</i>	67,000	67,000		0
<i>World Meetings Forum</i>	700,000		280,000	980,000
<i>Imex America (CPTM)</i>	973,000		347,000	1,320,000
<i>The Stadium Series West</i>	228,000	180,000		48,000
<i>Feria Internacional de Turismo FITUR (CPTM)</i>	190,000	8,000		182,000
<i>Classic Vacations Event /Seattle, WA</i>	102,000	68,000		34,000
<i>Classic Vacations Event/Sacramento, CA</i>	36,000	27,000		9,000
<i>Classic Vacations Event/San Francisco, CA</i>	36,000	27,000		9,000
<i>Travel &amp; Adventure Show /Washington, DC</i>	137,000	59,900		77,100
<i>The NY Times, Travel Show (CPTM)/New York, NY</i>	188,000	50,000		138,000
<i>Virtuoso Travel Week Tour/New York, NY</i>	51,000	14,000		37,000
<i>Travel &amp; Adventure Show/Santa Clara, CA</i>	172,000	40,000		132,000
<i>Travel &amp; Adventure Show (CPTM)/Chicago, IL</i>	205,000	120,000		85,000
<i>Virtuoso Travel Week Tour/Ciudad de México</i>	15,100	15,100		0
<i>Travel &amp; Adventure Show /Los Angeles, CA</i>	163,000	23,000		140,000
<i>Virtuoso Travel Week Tour/Sao Paulo</i>	63,000		4,000	67,000
<i>ITB Berlin /Berlin</i>	175,000	60,000		115,000
<i>Virtuoso Travel Week Tour /Bogotá</i>	109,000	21,000		88,000
<i>Apple Vacations Western Dinner Seminars/Glendale, CA</i>	96,000	50,000		46,000
<i>Apple Vacations Western Dinner Seminars/Irvine, CA</i>	40,000	13,000		27,000
<i>Travel Agent Forum/Las Vegas, NV</i>	183,000	102,000		81,000
<i>Virtuoso Travel Week Tour /Los Angeles, CA</i>	45,000	34,000		11,000
<i>Virtuoso Travel Week Tour /San Antonio, TX</i>	45,000	45,000		0
<i>Sunwing Tradeshow/Toronto, ON</i>	54,000		45,000	99,000
<i>Virtuoso Travel Week Tour/TBC/Canadá</i>	54,000		36,000	90,000
<i>Regional Meeting Signature</i>	112,000		122,900	234,900
<i>American Airlines Vacations Shows/Chicago, IL</i>	75,000	75,000		0
<i>American Airlines Vacations Shows/Los Angeles, CA</i>	30,000	30,000		0
<i>Los Cabos/ Apple Vacations Seminary/ St. Louis, Missouri</i>	0		243,000	243,000
<i>Virtuoso Travel Week Tour/Las Vegas</i>	546,000		417,000	963,000
<i>Los Cabos / Pleasant Holidays Seminar /TBC</i>	314,000	314,000		0
<i>Los Cabos / Pleasant Holidays Seminar /TBC</i>	314,000	314,000		0
<i>Los Cabos/ Tour Operators Seminar/Philadelphia</i>			314,000	314,000
<i>Los Cabos/ Tour Operators Seminar/Omaha</i>			314,000	314,000
<i>Island Destinations Gala Dinner 2017</i>	48,000		68,000	116,000
<i>Virtuoso Travel Week Tour/Auckland</i>	45,000	45,000		0
<i>Sun Country . Star Tribune Consumer Show /Minneapolis, MN</i>	273,000	100,000		173,000

<b>PATROCINIOS NACIONAL</b>	<b>9,765,000</b>	<b>0</b>	<b>10,750,000</b>	<b>20,515,000</b>
<i>Foro Internacional De Mkt (Asudestico)</i>	1,025,000		250,000	1,275,000
<i>Torneo De Tennis Atp World Tour</i>	1,000,000		8,000,000	9,000,000
<i>Los Cabos International Film Festival</i>	1,000,000		2,500,000	3,500,000
<b>PATROCINIOS INTERNACIONAL</b>	<b>39,056,428</b>	<b>320,000</b>	<b>3,600,000</b>	<b>42,336,428</b>
<i>Stars &amp; Stripes</i>	0		400,000	400,000
<i>Campaña De Certificacion Asudestico</i>	2,932,720	250,000		2,682,720
<i>Extreme Sailing- Tv Series</i>	0		3,200,000	3,200,000
<i>Destination Weddings Congress</i>	29,883,708	70,000		29,813,708
<b>PUBLICIDAD</b>	<b>128,682,897</b>	<b>5,300,000</b>	<b>70,000</b>	<b>123,452,897</b>
<b>CAMPAÑA PUBLICITARIA MEDIOS DIGITALES</b>	<b>7,300,000</b>	<b>300,000</b>		<b>7,000,000</b>
<b>CAMPAÑA CREATIVA E IMAGEN</b>	<b>25,000,000</b>	<b>5,000,000</b>		<b>20,000,000</b>
<b>MERCADOS EMERGENTES</b>	<b>14,394,012</b>	<b>0</b>		<b>14,394,012</b>
<i>Rusia</i>	468,930		70,000	538,930
<b>GASTOS DE ADMINISTRACION</b>	<b>12,787,347</b>			<b>12,787,347</b>
<b>TOTAL DE EGRESOS</b>	<b>292,136,019</b>	<b>17,074,126</b>	<b>17,132,900</b>	<b>292,194,793</b>
<b>Diferencia Aumento Vs. Disminución</b>				<b>58,774</b>
<b>Remanente entre Ingresos menos Egresos</b>	<b>60,561</b>		<b>-58,774</b>	<b>1,787</b>

## 7. Asuntos Generales.

**7.1 Acreditación de representante para evento Gastronómico.** En uso de la voz, el C. Rodrigo Esponda, solicita acreditar al Chef Francisco Vargas, de Gran Velas, para que represente a Los Cabos en la semana Gastronómica de México, que se realizará en Frankfurt, con tarifa de viáticos como director.

**Acuerdo CT FITURCA 18/05/2018.09.-** Se autoriza acreditar al Chef Francisco Vargas, para la semana Gastronómica de México, que se realizará en Frankfurt, como representante de Los Cabos.

**7.2. Tema para tratar por representante de ASUDESTICO.** - En uso de la voz, el C. Javier Olivares, solicita al Comité Técnico, apoyo por la cantidad de \$250,000 pesos, para promover el 5to. Foro, que organiza que ASUDESTICO, quienes representan a la fuerza de promoción y ventas del tiempo compartido, estas conferencias están encaminadas a mejorar las practicas profesionales de los asistentes al foro y por ende tener mas turistas visitando Los Cabos.

Cada año, nuestra industria representa 230,000 membresías, con un crecimiento del 6% anual, 3.5 huéspedes por cuarto, 80% ocupación, lo que significa 4.7 billones de dólares por año, mas cuotas de mantenimiento, alimentos y bebidas, spa, etc.

**Acuerdo CT FITURCA 18/05/2018.10.-** Se autoriza por mayoría de votos con la abstención del representante de la Secretaría de Finanzas y Administración, disminuir de la partida de la Campaña de Certificación ASUDESTICO la cantidad de \$250,000.00 pesos, dicha cantidad se utilizará para incrementar la partida del Foro Internacional de MKT (Asudestico), quedando las partidas presupuestarias como se indica:

- 1) Patrocinio Campaña de Certificación ASUDESTICO quedando la partida final en \$2,682,270.00 pesos.
- 2) Patrocinio Foro Internacional de MKT (ASUDESTICO) quedando la partida final en \$1,275,000.00 pesos.

**8. Clausura.** Sin más asuntos que tratar, se concluyeron los trabajos del Comité Técnico siendo las 12:15 horas del viernes 18 de mayo de 2018.

**Firman los integrantes del Comité Técnico Fideicomiso de Turismo de Los Cabos:**



**C. Miguel Ángel Hernández Vicent**  
Presidente Suplente



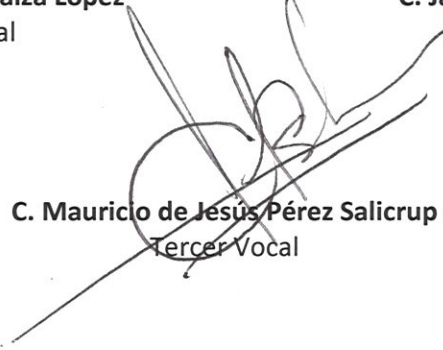
**C. Enrique Montes De Oca Turcott**  
Secretario Técnico



**C. Luis Humberto Araiza López**  
Primer Vocal



**C. Javier Olivares Velázquez**  
Segundo Vocal



**C. Mauricio de Jesús Pérez Salicrup**  
Tercer Vocal

ESTA HOJA DE FIRMA PERTENECE AL ACTA DE LA CENTÉSIMA DÉCIMA SEXTA REUNIÓN ORDINARIA REUNIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEICOMISO DE TURISMO DE LOS CABOS, LA CUAL SE LLEVÓ A CABO EL DÍA 18 DE MAYO DE 2018.