



En la Ciudad de Cabo San Lucas, Municipio de Los Cabos, en el Estado de Baja California Sur, siendo las **10:00 horas** del viernes **17 de mayo de 2019**, en la sala de juntas del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, se reunieron los miembros del Comité Técnico para celebrar la **CENTÉSIMA VIGÉSIMA TERCERA REUNIÓN ORDINARIA**, de acuerdo con la convocatoria que previamente fue aprobada, bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Declaración de quórum legal, lista de asistencia e instalación de la sesión.
2. Informe de recaudación de los ingresos derivados del Impuesto sobre Prestación de Servicios de Hospedaje.
 - 2.1 Reconocer otros ingresos & excedente de la recaudación de marzo y abril.
3. Informe del Fiduciario sobre el estado financiero de los recursos y la forma de inversión.
4. Informe de Dirección General.
5. Informe de seguimientos de Dirección General.
 - 5.1 Presentación Directora de Promoción derivado de la Ruta de crecimiento de estructura - puestos de nueva creación.
 - 5.2 Aviso y autorización de liquidación del Auxiliar Administrativo.
 - 5.3 Contratación de personal para vacantes de Auxiliar Administrativo y Coordinadora de Marca.
 - 5.4 Presentación del observatorio estadístico abril.
 - 5.5 Participación y cobro de eventos de promoción (cuota de recuperación).
 - 5.6 Avance Plataforma Simple View (CRM).
 - 5.7 Vuelo TUI.
 - 5.8 Informe de seguimiento de Inconformidad
 - 5.9 Presentación de candidatura para ser la sede del evento Routes 2021.
6. Solicitud y en su caso autorización para iniciar las negociaciones comerciales con el grupo Avoris.
7. Presentación y su caso autorización para llevar a cabo diversas acciones:
 - Nuevas propuestas:
 - 7.1 Certificación DMC's.
 - 7.2 World Dance Music.
 - Propuesta de ajustes (aumentos y disminuciones):
 - 7.3 Incremento a la partida de la campaña de Relaciones Públicas Nacional.
 - 7.4 Solicitud nueva partida de Trade Show Internacional / Signature Regionals LAX (Jun).
 - 7.5 Incremento a la partida CRM / Simple View.
 - 7.6 Incremento a la partida de Caravana Colombia.
8. Presentación y autorización del Presupuesto de ingresos y egresos del ejercicio 2019.
9. Asuntos Generales.
10. Clausura.

1. Declaración de quórum legal, lista de asistencia e instalación de la sesión. En uso de la voz, informa el C. Rodrigo Esonda, y hace del conocimiento al Comité, del oficio que se recibió para actualizar y acreditar a la C. Elisabeth Giuliana Torres Scherthner, como suplente del Tercer Vocal. Se toma lista de asistencia y una vez hecho el recuento se determinó la existencia de quórum legal; se aprueban los puntos del orden del día y se pasa al desahogo de esto.

2. Informe de recaudación de los ingresos derivados del Impuesto sobre Prestación de Servicios de Hospedaje. En representación del Director de Ingresos, la C. Verónica Guadalupe Pérez Castro da lectura al informe de recaudación enviado por la dependencia, correspondiente del 01 de enero al 30 de abril del 2019, de acuerdo con el siguiente detalle:

Período de correspondiente: del 01 de enero al 30 de abril de 2019:

- Importe de Recaudación: \$127,887,338.00 (ciento veintisiete millones ochocientos ochenta y siete mil trescientos treinta y ocho pesos 00/100 M.N).
- Transferencia al Fideicomiso: \$102,309,870.00 (ciento dos millones trescientos nueve mil ochocientos setenta pesos 00/100 M.N).

Mes	Ingreso	Importe de Traspaso
Enero	38,608,164	30,886,531
Febrero	29,232,639	23,386,111
Marzo	27,496,915	21,997,532
Abril	32,549,620	26,039,696
Total	127,887,338	102,309,870

Se da por enterado el Comité Técnico del informe rendido.

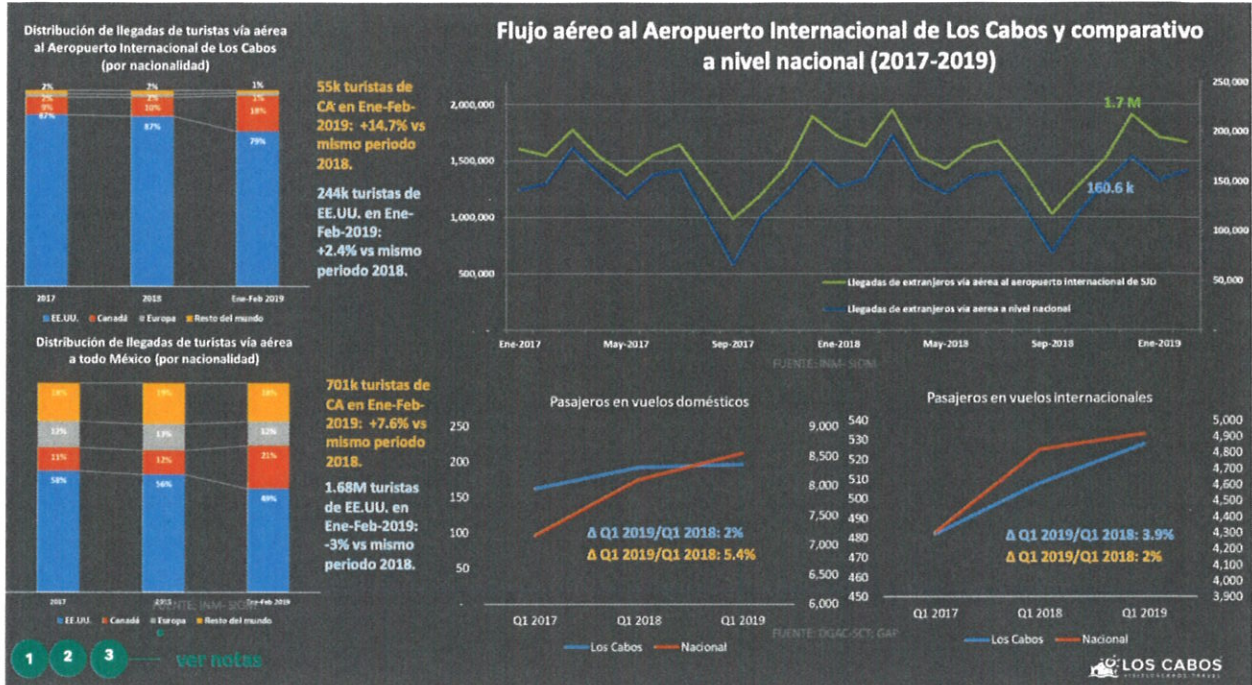
3. Informe del Fiduciario sobre el estado financiero de los recursos y la forma de inversión. En uso de la voz el C. Héctor Ulises Gallardo Solorio procede a dar lectura sobre el estado financiero de los recursos el Comité Técnico se da por enterado sobre el estado financiero de los recursos, los cuáles a la fecha están como sigue:

CUADRO RESUMEN DEL FIDEICOMISO EN PESOS EN CUENTA 51500658432	
PATRIMONIO FIDUCIARIO AL 31 MARZO 2019	3,616,250.56
TOTAL APORTACIONES RECIBIDAS	54,475,548.43
ABONO PESOS POR DEVOLUCION DE TRANSFERENCIAS	95,000.00
TASA INTERES PROMEDIO DEL PERIODO	7.84%
INTERESES GENERADOS POR INVERSIONES	138,834.97
HONORARIOS FIDUCIARIOS	-19,210.65
CARGO PARA ABONO A CUENTA DLLS (*)	-5,494,380.22
PAGO DE CARTAS DE INSTRUCCION	-19,193,187.85
PATRIMONIO FIDUCIARIO AL 30 ABRIL 2019	33,618,855.24
CUADRO RESUMEN DEL FIDEICOMISO EN DOLARES EN CUENTA 82500071640	
PATRIMONIO FIDUCIARIO AL 31 MARZO 2019	562.87
TOTAL APORTACIONES RECIBIDAS	1,060.00
ABONO DOLARES POR CARGO A CUENTA EN M.N. (*)	287,868.20
ABONO DOLARES POR DEVOLUCION DE TRANSFERENCIAS	84,232.20
TASA INTERES PROMEDIO DEL PERIODO	0.00 %
PAGO DE CARTAS DE INSTRUCCION	-343,275.20
PATRIMONIO FIDUCIARIO AL 30 ABRIL 2019	30,448.07

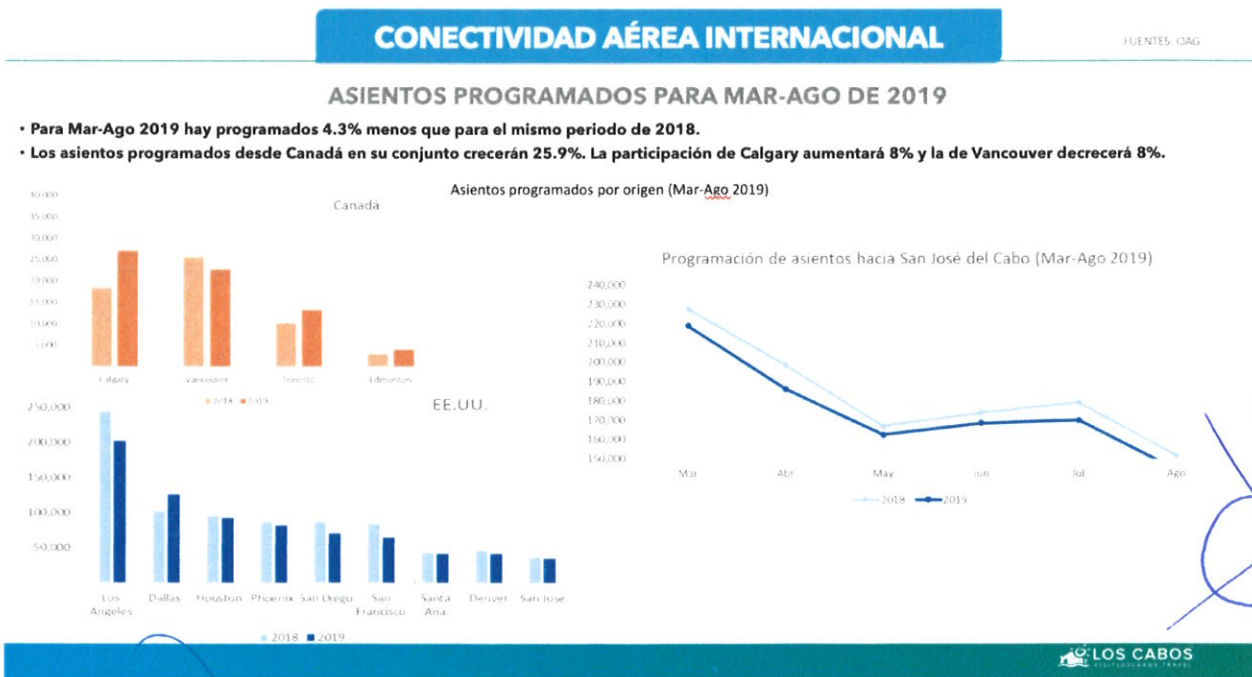
Se da por enterado el Comité Técnico del informe rendido.

4. Informe de Dirección General. En uso de la voz el C. Rodrigo Esponda Cascajares menciona la situación general del destino en cuanto al flujo aéreo.

- En los últimos meses Los Cabos ha subido en flujo aéreo y México ha bajado como se muestra a continuación:



- Se presentan asientos programados para los meses de marzo a agosto:



Se da por enterado el Comité Técnico del informe rendido.

5. Informe de seguimientos de Dirección General:

5.1 Presentación Directora de Promoción derivado de la Ruta de crecimiento de estructura. – puestos de nueva creación. En uso de la voz el C. Rodrigo Esponda, continuando con la ruta de crecimiento presenta ante el Comité Técnico a la nueva Directora de Promoción, la C. María Fernanda Rosas Torres. Se da por enterado el Comité.

Acuerdo CT FITURCA 17/05/2019.02.- El Comité Técnico autoriza la contratación de María Fernanda Rosas Torres, con un sueldo mensual neto de \$70,000.00 (setenta mil pesos 00/100 moneda nacional); quien inició labores el pasado 25 de abril 2019.

Se comenta que previo a una contratación y/o rotación del personal se le dará aviso al comité técnico para su análisis y autorización.

5.2 Aviso y autorización de liquidación del Auxiliar Administrativo. - En uso de la voz el C. Rodrigo Esponda informa al Comité Técnico sobre la liquidación del C. José Leonardo Jiménez Obeso quien ocupaba el cargo de Auxiliar Administrativo hasta el día 20 de mayo de 2019.

PRESTACIONES:	IMPORTE
SUELDO	4,187.80
PRIMA VACACIONAL	1,606.28
AGUINALDO	12,850.24
INDEMNIZACION	78,994.80
PRIMA DE ANTIGÜEDAD	13,794.32
20 DIAS POR AÑO	119,418.01
SUBTOTAL 1	\$ 230,851.45

RETENCIONES:	IMPORTE
ISR	3,628.69
ISR FINIQUITO	26,048.93
IMSS	373.48
AJUSTE AL NETO	0.01
SUBTOTAL 2	\$ 30,051.11

CANTIDAD NETO A PAGAR	\$ 200,800.34
------------------------------	----------------------

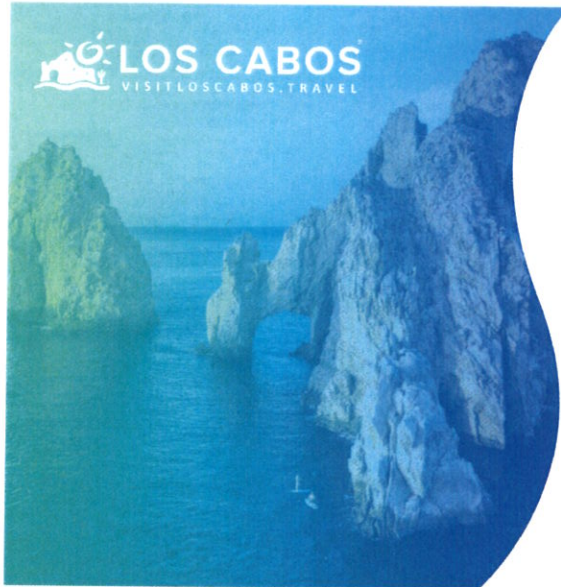
Acuerdo CT FITURCA 17/05/2019.01 . - El Comité Técnico autoriza, rescindir la relación laboral y el contrato que se tenía con el C. José Leonardo Jiménez Obeso, quien desempeñaba el puesto de Auxiliar Administrativo; lo anterior por así convenir a los intereses del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos. De tal forma que se procedió a liquidar en base a la Ley Federal del Trabajo vigente; El monto total del cálculo por \$200,800.34 (doscientos mil ochocientos pesos 34/100 moneda nacional) netos, por el tiempo que laboro, conforme a lo que la ley indica.

5.3 Contratación de personal para vacantes de Auxiliar Administrativo y Coordinadora de Marca. – En uso de la voz el C. Rodrigo Esponda da a conocer que, de los postulados para la vacante de Auxiliar Administrativo, se solicita autorización para contratar al C. Juan Luis Díaz Gaona; Así también se informa de la contratación de la C. Claudia Ruvalcaba Urías, para cubrir el puesto de Coordinadora de Marca.

Acuerdo CT FITURCA 17/05/2019.03.- El Comité Técnico autoriza cubrir la vacante de Auxiliar Administrativo por el C. Juan Luis Díaz Gaona, quien iniciará a laborar el día 21 de mayo del presente 2019, con un sueldo mensual neto de \$20,000.00 (veinte mil pesos 00/100 moneda nacional); Así

también autoriza contratar a la **C. Claudia Ruvalcaba Urías**, para cubrir el puesto de Coordinadora de Marca, con un sueldo mensual neto de \$30,000.00 pesos, quien iniciará labores el a partir del día 17 de junio del presente 2019.

5.4 Presentación del observatorio estadístico abril. – En uso de la voz el C. Rodrigo Esponda presenta al Pleno del Comité los resultados del observatorio estadístico de Los Cabos del mes de abril realizado por la empresa STA Consultores S.C. El Pleno del Comité se da por enterado.



OBSERVATORIO TURÍSTICO DE LOS CABOS

ABRIL DE 2019

5.5 Participación y cobro de eventos de promoción. – En uso de la voz el C. Rodrigo Esponda presenta ante el Comité cantidades recibidas sobre cuotas de recuperación para participación a eventos (Caravana midwest, IBTM América, Seminario Pleasant Holidays, Holidays y el cobro de las bases de las licitaciones de mercados emergentes) mismos que serán reconocidos en la partida **Otros ingresos** la cantidad de \$722,166.00 (setecientos veintidós mil ciento sesenta y seis 00/100 moneda nacional). El Comité se da por enterado.

5.6 Avance Plataforma Simple View (CRM). En voz del C. Rodrigo Esponda presenta ante el Comité el avance de la Plataforma Simple View (CRM) al que no solo tendrán acceso miembros del fideicomiso, sino también los hoteles que pertenecen a la Asociación de Hoteles de Los Cabos podrán capturar su información y así se tendrá una base de datos actualizada del destino en la plataforma digital, ventajas que a continuación se mencionan:

- Se dará seguimiento a los eventos para continuar comunicación al obtener un contacto para responder a propuestas de negocios que se realicen, se podrán responder solicitudes para eventos en el destino.
- Tiene el servicio para colocar cierres de ocupación con datos capturados por los hoteles.
- Permite visualizar el número de seguimientos a cada cuenta o socio comercial, estatus, producción y retorno de inversión. Genera un reporte dinámico del número de contactos, RFP's enviados que hoteles contestaron, quienes cerraron ese grupo o atendieron ese FAM etc., todo con un reporte al final.
- Envío automático de newsletters, mensajes importantes o comunicaciones a los contactos que se seleccionen.

- Es un sistema que permite tener una estrategia con metas, un manejo dinámico de datos al momento, manejo de reportes que permiten toma de decisiones y más.

El Comité se da por enterado.

5.7 Vuelo TUI. En uso de la voz el C. Rodrigo Esponda informa que los Directivos de TUI notificaron que iniciarán operaciones el 4 de noviembre de 2019, con un vuelo a la semanal directo desde Reino Unido hacia Los Cabos, debido al contexto económico en ese país para después en verano 2020, se contará con los dos vuelos. El Comité se da por enterado.

5.8 Informe de seguimiento de Inconformidad. En uso de la voz el C. Rodrigo Esponda hace del conocimiento del Comité Técnico que respecto a las inconformidades en las licitaciones número CE-903002990-E7-2018, CE-903002990-E10-2018 y CE-903002990-E11-2018, que se recibió oficio de la Contraloría, para enviar copias certificadas del poder del C. Rodrigo Esponda. Lo cual ya fue enviado en tiempo. No se tiene noticias de resolución. El Comité Técnico solicita enviar un oficio invitación, para poder contar con la presencia de la Contraloría General del Estado en las reuniones de Comité Técnico, así como también, solicita enviar oficio para pedir información de estado que guardan las inconformidades.

Acuerdo CT FITURCA 17/05/2019.04.- El Comité Técnico instruye al Director General para que gire invitación a la Contraloría General para que asista de manera permanente a las reuniones de comité técnico y tomando en cuenta que es fundamental su presencia para una correcta orientación, con voz sin voto.

5.9 Presentación de candidatura para ser la sede del evento Routes 2021. En uso de la voz el C. Rodrigo Esponda, comenta que próximamente presentará la propuesta del evento, siendo un evento de gran importancia que reunirá a todas las líneas aéreas y a todos los planeadores de todas las empresas de aviación, sería la primera vez que se haría en México. El Comité se da por enterado.

6. Solicitud y en su caso autorización para iniciar las negociaciones comerciales con el grupo Avoris. El C. Rodrigo Esponda solicita al Comité Técnico autorización para iniciar negociaciones con el grupo Avoris, en próximas reuniones se dará un informe del seguimiento.

Acuerdo CT FITURCA 17/05/2019.05. – El Comité Técnico autoriza iniciar negociaciones con el grupo Avoris. En futuras reuniones se informará del seguimiento de esta importante acción.

En uso de voz, el suplente del presidente del Comité Técnico, solicita que para futuras propuestas y/o negociaciones, se comente previamente a Comité Técnico para estar enterados de los compromisos que se pudieran pactar con las empresas y posteriormente se ratificarán temas en las reuniones de comité técnico, esto con la finalidad de no perder importantes acciones que benefician al destino y al flujo de turistas.

7. Presentación y su caso autorización para llevar a cabo diversas acciones:

Nuevas propuestas:

7.1. Certificación DMC's. En uso de la voz el C. Rodrigo Esponda presenta al Pleno del Comité la ficha técnica para llevar a cabo una certificación especializada en la Operación y Desarrollo para la atención de nuestros visitantes, misma que se llevará a cabo por medio de la Asociación de Hoteles de Los Cabos.

Acuerdo CT FITURCA 17/05/2019.06. – El Comité Técnico autoriza el apoyo a la Asociación de Hoteles de Los Cabos, para que lleve a cabo un trabajo específico con los DMC'S y la Industria Hotelera de Los Cabos, con la finalidad de mejorar la promoción del destino y la atención hacia los visitantes, por un monto de \$290,000.00 (doscientos noventa mil pesos 00/100 M.N.) netos, con cargo a la partida de Apoyos Institucionales / Apoyo AHLC.

7.2. World Dance Music. En voz del C. Rodrigo Esponda presenta al Pleno del Comité la ficha técnica de la solicitud de patrocinio del evento "World Dance Music Radio Awards" recibida en el fideicomiso, misma que fue analizada por el Comité Técnico y que no es autorizada ya que el presupuesto 2019 se encuentra debidamente etiquetado y no se cuenta con el recurso disponible.

Propuesta de ajustes (aumentos y disminuciones):

Incremento a la partida de la campaña de Relaciones Públicas Nacional. En uso de la voz el C. Rodrigo Esponda solicita incremento a la partida por \$116,000.00 pesos a la partida de Campaña de Relaciones Públicas Nacional, para poder solventar el pago por el apoyo que se realizó para el evento de Los Cabos Culinary Awards.

7.3. Solicitud de nueva partida de Trade Show Internacional / Signature Regionals LAX (Jun). En uso de la voz el C. Rodrigo Esponda solicita incrementar por \$240,000.00 pesos, la partida de Trade Show Internacional / Signature Regionals LAS (Jun) para incorporar la participación del destino.

7.4. Incremento a la partida CRM / Simple View. En uso de la voz del C. Rodrigo Esponda solicita incrementar por \$48,000.00 pesos la partida CRM / Simple View, para la adquisición de 2 usuarios más para el equipo del Fideicomiso.

7.5. Incremento a la partida de Caravana Colombia. En uso de la voz del C. Rodrigo Esponda solicita incrementar por \$340,000.00 pesos la partida Caravana Colombia, siendo el objetivo posicionar a Los Cabos como un destino único ante el mercado colombiano y ecuatoriano tomando en cuenta el crecimiento en el número de turistas que visitan México, la creciente conectividad, la eliminación de la visa y la fortaleza de la economía ecuatoriana.

8. Presentación y autorización de modificaciones al Presupuesto de ingresos y egresos del ejercicio 2019: En uso de la voz el C. Rodrigo Esponda hace la presentación de una propuesta de modificaciones al presupuesto 2019, de la cual se deriva el siguiente acuerdo:

Acuerdo CT FITURCA 17/05/2019.07. - Se autorizan los siguientes aumentos y disminuciones al presupuesto del ejercicio 2019 de acuerdo con el Anexo A, mismo que se detalla a continuación:

En el rubro de Ingresos se reconocen los ingresos reales recaudados del impuesto sobre servicio al hospedaje del 3%, correspondientes a los meses de marzo y abril de 2019, con un incremento de \$1,804,130.00 pesos, quedando con un ingreso de \$231,697,406.00 pesos.

Así mismo, el Comité Técnico reconoce el ingreso obtenido por otros ingresos derivados de los cobros de cuotas por recuperación de eventos promocionales, por un monto de \$722,166.00 pesos, quedando la partida de otros ingresos en \$9,724,891.00 pesos.

3% HOSPEDAJE

MES	PRESUPUESTO 2019			% Distribución en base a ingresos
	AUT 22/03/19	MODIFICACIÓN	AUT 17/05/19	
Enero	30,886,531		30,886,531	13.33%
Febrero	23,386,111		23,386,111	10.09%
Marzo	21,225,962	771,570	21,997,532	9.49%
Abril	25,007,136	1,032,560	26,039,696	11.24%
Mayo	18,902,277		18,902,277	8.16%
Junio	15,014,575		15,014,575	6.48%
Julio	17,695,748		17,695,748	7.64%
Agosto	18,321,356		18,321,356	7.91%
Septiembre	17,313,033		17,313,033	7.47%
Octubre	12,424,202		12,424,202	5.36%
Noviembre	13,629,301		13,629,301	5.88%
Diciembre	16,087,044		16,087,044	6.94%
TOTAL 3% HOSP	229,893,276	1,804,130	231,697,406	100.00%
SALDO EJERCICIO ANTERIOR OTROS INGRESOS	28,651,280		28,651,280	
INGRESOS	9,002,725	722,166	9,724,891	
SOBRE INVERSIONES	1,309,395		1,309,395	
TOTAL	268,856,676	2,526,296	271,382,972	100.00%

Para el presupuesto de Egresos se realizan las siguientes modificaciones al presupuesto de acuerdo como se detalla en el ANEXO A:

ANEXO A: Modificaciones al presupuesto 2019 autorizadas el 17 de Mayo de 2019

	Vigente	Disminución	Aumento	Modificado
TOTAL DE INGRESOS	268,856,676	0	2,526,296	271,382,972
3% HOSPEDAJE	229,893,276	0	1,804,130	231,697,406
OTROS INGRESOS	9,002,725		722,166	9,724,891
Modificaciones en Egresos	Vigente	Disminución	Aumento	Modificado
PROMOCIÓN	151,309,049	186,230	2,475,709	153,598,528
CAMPANA DE RELACIONES PUBLICAS NACIONAL	2,000,000		116,000	2,116,000
ROADSHOW INTERNACIONAL	3,513,303	7,403	506,729	4,012,629
<i>Caravana Turismo De Reuniones California</i>	<i>238,000</i>		<i>65,000</i>	<i>303,000</i>
<i>Caravana Turismo De Reuniones Texas</i>	<i>300,000</i>		<i>36,729</i>	<i>336,729</i>
<i>Caravana Turismo De Reuniones Midwest</i>	<i>300,000</i>		<i>65,000</i>	<i>365,000</i>
<i>Seminario Los Cabos - Mke - Applevac</i>	<i>584</i>	<i>584</i>		<i>0</i>
<i>Seminario Los Cabos - St. Louis, Mo - Applevac</i>	<i>6,818</i>	<i>6,818</i>		<i>0</i>
<i>Caravana Colombia</i>	<i>432,550</i>		<i>340,000</i>	<i>772,550</i>

Modificaciones en Egresos	Vigente	Disminución	Aumento	Modificado
TRADE SHOWS NACIONAL	5,450,334	178,827	0	5,271,507
<i>Tianguis Turístico De México</i>	<i>3,100,334</i>	<i>178,827</i>	<i>0</i>	<i>2,921,507</i>
TRADE SHOWS INTERNACIONAL	13,542,783	0	240,000	13,782,783
<i>Signature Regionals Lax</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>240,000</i>	<i>240,000</i>
VIP SUMMIT INTERNACIONAL	2,552,975	0	257,390	2,810,365
<i>Los Cabos VIP Summit (Mayoristas) INTL</i>	<i>2,552,975</i>	<i>0</i>	<i>257,390</i>	<i>2,810,365</i>
PATROCINIOS NACIONAL	27,674,522	0	330,590	28,005,112
<i>Ironman</i>	<i>6,844,522</i>	<i>0</i>	<i>330,590</i>	<i>7,175,112</i>
APOYOS INSTITUCIONALES	2,077,909	0	451,000	2,528,909
<i>Apoyo Ahlc</i>	<i>740,760</i>	<i>0</i>	<i>451,000</i>	<i>1,191,760</i>
PROGRAMAS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS	0	0	126,000	126,000
MEMBRESIAS, SISTEMAS Y PLATAFORMAS	1,431,500	0	48,000	1,479,500
<i>CRM / SIMPLE VIEW</i>	<i>350,000</i>	<i>0</i>	<i>48,000</i>	<i>398,000</i>
CAPACITACIÓN EDUCATIVA	592,920	0	400,000	992,920
<i>Capacitación Turismo De Reuniones</i>	<i>77,000</i>	<i>0</i>	<i>400,000</i>	<i>477,000</i>
PUBLICIDAD	104,575,618	0	0	104,575,618
GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	12,972,009	138,620	375,437	13,208,826
IMPUESTOS FEDERALES Y ESTATALES ADMINISTRATIVOS	2,016,720	0	125,659	2,142,379
SUELDOS Y SALARIOS ADMINISTRATIVOS	4,611,508	0	186,158	4,797,666
<i>Auxiliar Administrativo</i>	<i>279,930</i>	<i>0</i>	<i>186,158</i>	<i>466,088</i>
PROGRAMAS Y ASESORIAS	550,088	115,000	0	435,088
EQUIPO DE TRANSPORTE, MOBILIARIO	1,009,461	23,620	63,620	1,049,461
<i>Modulares Herman Miller</i>	<i>399,700</i>	<i>23,620</i>	<i>0</i>	<i>376,080</i>
<i>Sillas Ejecutivas</i>	<i>94,560</i>	<i>0</i>	<i>23,620</i>	<i>118,180</i>
<i>Remodelacion Oficina</i>	<i>180,000</i>	<i>0</i>	<i>40,000</i>	<i>220,000</i>
TOTAL DE EGRESOS	268,856,676	324,850	2,851,146	271,382,972
Diferencia Aumento Vs. Disminución	0	0	0	2,526,296
Remanente entre Ingresos menos Egresos	0	0	0	0

Así mismo, se describen las partidas modificadas de aumento y disminuciones de egresos:

CAMPAÑA DE RELACIONES PÚBLICAS NACIONAL, se incrementa por \$116,000.00 pesos, para incorporar el plan de trabajo Culinary Awards dentro la campaña quedando la partida en \$2,116,000.00 pesos.

Para **Road Show Internacional** se disminuye la partida por \$7,403.00 pesos y se incrementa por \$506,729.00 pesos, quedando la partida con un monto de \$4,012,629.00 pesos, originado de las siguientes partidas al presupuesto:

- **Caravana Turismo de Reuniones California/CA OC, LAX, FCO**, se incrementa el monto de \$65,000.00 pesos quedando en \$303,000.00 pesos.
- **Caravana Turismo de Reuniones Texas/Dallas, Houston**, se incrementa el monto de \$36,729.00 pesos quedando en \$336,729.00 pesos
- **Caravana Turismo de Reuniones Midwest/St.Louis Chicago, Mineapolis**, se incrementa el monto de \$65,000.00 pesos quedando en \$365,000.00 pesos

- **Seminario Los Cabos - MKE - APPLEVAC** se disminuye en \$584.00 pesos no fue necesario utilizar.
- **Seminario Los Cabos - St. Louis, Mo - APPLEVAC**, se disminuye en \$6,818.00 pesos no fue necesario utilizar
- **Caravana Colombia**, se incrementa el monto de \$340,000.00 pesos quedando en \$772,550.00 pesos, se adiciona caravana Ecuador.

Para **Trade Show Nacional** se disminuye la partida por \$178,827.00 pesos, quedando en la partida con un monto de \$5,271,507.00 pesos originado de las siguientes partidas:

- **Tianguis Turístico de México**, se disminuye por el monto de \$178,827.00 pesos quedando en \$2,921,507.00 pesos.

Para **Trade Show Internacional** se incrementa la partida por \$240,000.00 pesos, quedando la partida con un monto de \$13,782,783.00 pesos originado de la siguiente partida:

- **Signature Regionals LAX**, partida de nueva creación para participar en el evento Signature Regional que se llevará en los Ángeles, Ca por un monto de \$240,000.00 pesos

En el rubro de **Vip Summit Internacional**

- **Los Cabos Vip Summit (Mayoristas) INTL**, se reconoce parte del presupuesto que se requiere para el evento 2019 por el monto de \$257,390.00 pesos, quedando la partida con un monto de \$2,810,365.00 pesos.

En el rubro de **Patrocinios Nacional e Internacional** se realiza el siguiente movimiento:

- **Ironman**, se incrementa el monto de la partida por \$330,590.41 pesos, para reconocer la inflación quedando la partida con un monto de \$7,175,112.41 pesos.

En el rubro de **Apoyos Institucionales** se realiza el siguiente movimiento:

- **Apoyo AHLC**, se incrementa el monto de la partida por \$451,000.00 pesos, por apoyo de para la realización de trabajos específicos con los DMC'S y la Industria Hotelera de Los Cabos, quedando la partida con un monto de \$1,191,760.00 pesos.

Se reconoce la creación de la nueva partida **Programas y Sistemas Informáticos**, para el pago de software como Office, Google, dominios, Antivirus por un monto de \$126,000.00 pesos.

En el rubro de **Membresías, Sistemas y Plataforma** se autoriza un incremento por un monto de \$48,000.00 pesos, quedando la partida con un monto total de \$1,479,500.00 pesos, correspondiente a la siguiente subpartida:

- **CRM /Simple View**, se incrementa la partida por \$48,000.00 pesos, quedando la partida con un monto en \$398,000 pesos.

En el rubro de **Capacitación Educativa**

- **Capacitación Turismo De Reuniones**, se incrementa la partida por \$400,000.00 pesos, para el pago de capacitación PCMA enfocados a directores y gerentes de ventas de Grupos quedando la partida en \$477,000.00 pesos.

En Gastos de Administración se disminuye la partida por el monto de \$138,620.00 pesos y se incrementa la partida con un monto de \$375,437.00 pesos, quedando la partida con un monto de \$13,208,826.00 pesos, originado de la siguiente partida:

- **Impuestos Federales Y Estatales Administrativos**, se incrementa el monto de la partida por \$125,659.00 pesos, derivado por pago de IVA al fisco por \$99,610.00 pesos por el cobro de los eventos y \$26,049.00 pesos de impuestos sobre salarios por finiquito.
- **Sueldos y Salarios Administrativo**
 - **Auxiliar Administrativo**, se incrementa el monto de la partida por \$186,158.00 pesos, por liquidación quedando por un monto de \$466,088.00 pesos.
- **PROGRAMAS Y ASESORIAS**, se disminuye la partida por \$115,000.00 pesos, para traspasar a la nueva partida de Programas y Sistemas Informáticos, quedando la partida en \$435,088.00 pesos.
- **Equipo de transporte mobiliario y equipo**, se disminuye el monto de \$23,620.00 pesos y se incrementa el importe de la partida por \$63,620.00 pesos, quedando la partida con un monto de \$1,049,461.00 pesos, originado por las siguientes subpartidas:
 - **Modulares Herman Miller** se disminuye el importe de la partida por \$23,620.00 pesos, para traspaso a la Subpartida de sillas ejecutivas quedando la subpartida en \$376,080.00.
 - **Sillas Ejecutivas** se incrementa la subpartida de Sillas Ejecutivas por un monto de \$23,620 pesos, quedando la Subpartida con monto de \$118,180.00 pesos
 - **Remodelación de Oficina** Se incrementa la subpartida por \$40,000.00 pesos, quedando la subpartida con un monto de \$220,000.00 pesos.

9. Asuntos Generales. En uso de la voz el C. Rodrigo Esponda agradece el apoyo al Comité Técnico, para la realización de los fines del fideicomiso, lo cual impulsa al destino de Los Cabos, para una mejor promoción.

10. Clausura. – Sin más asuntos que tratar, se concluyeron los trabajos del Comité Técnico siendo las 11:15 horas del viernes 17 de mayo de 2019.

Firman los Integrantes del Comité Técnico Fideicomiso de Turismo de Los Cabos:

C. Miguel Ángel Hernández Vicent
Presidente Suplente

C. Mauricio de Jesús Pérez Salicrup
Secretario Técnico

C. Luis Humberto Araiza López
Primer Vocal

C. Francisco Javier Olivares Velázquez
Segundo Vocal

C. Armando García Martínez
Tercer Vocal