



En el Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, siendo las **11:00 horas** del miércoles **09 de octubre de 2019**, en la sala de juntas del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, se reunieron los miembros del Comité Técnico para celebrar la **CENTÉSIMA VIGÉSIMA QUINTA REUNIÓN ORDINARIA**, de acuerdo con la convocatoria que previamente fue aprobada, bajo el siguiente:

1. Declaración de quórum legal, lista de asistencia e instalación de la sesión.
2. Informe de recaudación de los ingresos derivados del Impuesto sobre Prestación de Servicios de Hospedaje.
 - 2.1 Reconocer otros ingresos & excedente de la recaudación de julio y agosto 2019.
3. Informe del Fiduciario sobre el estado financiero de los recursos y la forma de inversión.
4. Informe de Dirección General.
 - Estrategia y prioridades 2020.
 - Reporte de participación en IMEX y Routes.
5. Informe de seguimientos de Dirección General.
 - 5.1 Presentación del observatorio estadístico agosto.
 - 5.2 Solicitudes de información del Portal de transparencia.
 - 5.3 Asesoría de habilidades Gerenciales, ruta de crecimiento (nueva posición) y propuesta de nivelación de sueldos para coordinadores.
 - 5.4 Estatus de proceso de inconformidades recibidas por la contraloría.
 - 5.5 Presentación y en su caso autorización de la propuesta despacho de abogados para la evaluación de riesgos y cumplimientos normativos en procesos de licitación pública.
 - 5.6 Emisión de fianzas para agencias de mercados emergentes.
 - 5.7 Reporte de las acciones realizadas por la empresa Competitividad en Turismo por la gestión y acompañamiento de las 10 experiencias y presentación y en su caso autorización del programa de Festivales Viva La Plaza.
 - 5.8 Respuesta oficio ingresos AirBnB.
6. Solicitud y en su caso autorización para incrementar en fondo de la tarjeta corporativa de FITURCA.
7. Solicitud y en su caso autorización para la adquisición de Teléfono Satelital.
8. Presentación de avance del Estado Financiero que guarda el Fideicomiso de Turismo de Los Cabos al mes de agosto 2019.
9. Presentación y en su caso autorización de la propuesta de despacho contable.
10. Presentación y su caso autorización de la propuesta de licitaciones para agencias 2020 (servicios y montos).
11. Solicitud y en su caso aprobación de: estrategia de comunicación, imagen corporativa y diseño de material colateral de la campaña de comunicación del aprovechamiento a solicitud del Gobierno del Estado de BCS.

12. Presentación y en su caso actualización de lineamientos para patrocinios.

13. Seguimiento Patrocinios:

- 13.1 Reporte ROI de Los Cabos Open Of Surf.
- 13.2 Solicitud de apoyo para la compra de boletos de avión de Los Cabos Open Water.
- 13.3 Solicitud de patrocinio Medio Maratón 2020.
- 13.4 Sabor a Cabo solicitud de revisión del monto de apoyo 2019.
- 13.5 BIFF solicitud de revisión del monto de apoyo 2019.
- 13.6 ATP solicitud de revisión del monto de apoyo 2019.

14. Presentación y solicitud de autorización de apoyo para el Congreso de Empresa Multinivel.

15. Presentación y su caso autorización para llevar a cabo diversas contrataciones:

Nuevas propuestas:

- 15.1 Participación en eventos de promoción en los mercados de EU. / Classic Vacations.
- 15.2 Participación en eventos de promoción en los mercados de EU. / Delta University.
- 15.3 Participación en eventos de promoción en el mercado de EU. / Segmento de lujo Island Destinations.
- 15.4 Participación en eventos de promoción en los mercado Alemán / Muestra Culinaria.
- 15.5 Participación en eventos de promoción en el mercado de EU / Signature's Owner's Meeting.
- 15.6 Participación en eventos de promoción de Apple Leisure Ascend.
- 15.7 Campaña de apoyo a nuevos vuelos de Apple Vacations de Milwaukee y Saint Louis.

16. Presentación y autorización del Presupuesto de ingresos y egresos del ejercicio 2019.

- + PROMOCIÓN / CAMPAÑA DE RELACIONES PÚBLICAS
- PROMOCIÓN / ROAD SHOW NACIONAL
- PROMOCIÓN / ROAD SHOW INTERNACIONAL
- + PROMOCIÓN / FAM TRIP INTERNACIONAL
- PROMOCIÓN / TRADE SHOW NACIONAL
- PROMOCIÓN / TRADE SHOW INTERNACIONAL
- - PROMOCIÓN / APOYO A NUEVOS VUELOS INTERNACIONAL
- + PATROCINIOS INSTITUCIONALES
- + SERVICIOS DE PROMOCIÓN COMERCIAL
- + PROMOCIÓN / SUELDOS Y SALARIOS PROMOCIÓN COMERCIAL
- + PROMOCIÓN / IMPUESTOS FEDERALES Y ESTATALES PROMOCIÓN COMERCIAL.
- + PROMOCIÓN / CUOTAS PATRONALES IMSS
- + PROMOCIÓN / 2% RETIRO
- + PROMOCIÓN / INFONAVIT
- + PROMOCIÓN / CESANTÍA Y VEJEZ
- - PROMOCIÓN / GASTOS DE LICITACIONES
- + MEMBRESIAS Y PLATAFORMAS
- + CAPACITACIÓN EDUCATIVA
- - PUBLICIDAD / CAMPAÑA CREATIVA E IMAGEN INSTITUCIONAL
- + MERCADOS EMERGENTES
- + GASTO DE ADMINISTRACIÓN / IMPUESTOS FEDERALES Y ESTATALES ADMINISTRATIVOS
- + GASTO DE ADMINISTRACIÓN / SUELDOS Y SALARIOS ADMINISTRATIVOS
- + GASTO DE ADMINISTRACIÓN / CUOTAS PATRONALES IMSS
- + GASTO DE ADMINISTRACIÓN / 2% RETIRO
- + GASTO DE ADMINISTRACIÓN / INFONAVIT
- + GASTO DE ADMINISTRACIÓN / CESANTÍA Y VEJEZ
- + GASTO DE ADMINISTRACIÓN / TELÉFONOS
- + GASTO DE ADMINISTRACIÓN / EQUIPO Y TRANSPORTE, MOBILIARIO

17. Campaña de apoyo a vuelos de Vacation Express de Cincinnati, Atlanta y Nashville por realizarse en 2020.

18. Asuntos Generales.

18.1 Acreditación de Susie Albin-Najera, Directora de la oficina de Los Ángeles de FIPROTUR Los Cabos, para que represente a FITURCA en eventos de Promoción.

19. Clausura.

1. Declaración de quórum legal, lista de asistencia e instalación de la sesión. Se toma lista de asistencia y una vez hecho el recuento se determinó la existencia de quórum legal; se aprueban los puntos de la orden del día y se pasa al desahogo de este.

2. Informe de recaudación de los ingresos derivados del Impuesto sobre Prestación de Servicios de Hospedaje. En representación del Director General de Ingresos, el C. Roberto Ruíz Moreno, da lectura al informe de recaudación enviado por la dependencia, correspondiente del 01 de enero al 31 de agosto del 2019, de acuerdo con el siguiente detalle:

Periodo Correspondiente: del 01 de enero al 31 de agosto del 2019:

- Importe de Recaudación: \$227,006,674.00 (Doscientos veintisiete millones seis mil seiscientos setenta y cuatro pesos 00/100 M.N).
- Transferencia a Fideicomiso: \$181,605,339.00 (Ciento ochenta y un millones seiscientos cinco mil trescientos treinta y nueve pesos 00/100 M.N.).

| Mes | Ingreso Recaudado | Importe de Traspaso |
|---------|-------------------|---------------------|
| Enero | 38,608,164 | 30,886,531 |
| Febrero | 29,232,639 | 23,386,111 |
| Marzo | 27,496,915 | 21,997,532 |
| Abril | 32,549,620 | 26,039,696 |
| Mayo | 28,162,205 | 22,529,764 |
| Junio | 23,714,942 | 18,971,954 |
| Julio | 22,071,629 | 17,657,303 |
| Agosto | 25,170,560 | 20,136,448 |
| Total | 227,006,674 | 181,605,339 |

AIRBNB IRELAND UC Enero – Agosto 2019

| FECHA | PERIODO | AIRBNB IRELAND UC | OFICINA PAGO |
|--------------|---------|----------------------|-----------------|
| 21/03/2019 | ENERO | 2,356,760.74 | LA PAZ FINANZAS |
| 21/03/2019 | FEBRERO | 2,085,053.40 | LA PAZ FINANZAS |
| 22/04/2019 | MARZO | 1,874,342.55 | LA PAZ FINANZAS |
| 05/06/2019 | ABRIL | 1,697,122.69 | LA PAZ FINANZAS |
| 18/06/2019 | MAYO | 1,486,087.60 | LA PAZ FINANZAS |
| 25/07/2019 | JUNIO | 1,595,964.47 | CSL RECAUDACION |
| 21/08/2019 | JULIO | 1,744,262.83 | CSL RECAUDACION |
| TOTAL | | 12,839,594.28 | |

Se da por enterado el Comité Técnico del informe rendido.

2.1 Reconocer otros ingresos & excedente de la recaudación de julio y agosto 2019. En uso de la voz el C. Rodrigo Esponda presenta tabla de ingresos al mes de agosto de 2019.

FIDEICOMISO DE TURISMO DE LOS CABOS
PLAN ANUAL DE INGRESOS 2019

3% HOSPEDAJE HOTELERO

| MES | PRESUPUESTO 2019 | | |
|-----------------------------|--------------------|------------------|--------------------|
| | AUT 10/07/19 | MODIFICACIÓN | AUT 09/10/19 |
| Enero | 30,886,531 | | 30,886,531 |
| Febrero | 23,386,111 | | 23,386,111 |
| Marzo | 21,997,532 | | 21,997,532 |
| Abril | 26,039,696 | | 26,039,696 |
| Mayo | 22,529,764 | | 22,529,764 |
| Junio | 18,971,954 | | 18,971,954 |
| Julio | 17,695,748 | 38,445 | 17,657,303 |
| Agosto | 18,321,356 | 1,815,092 | 20,136,448 |
| Septiembre | 17,313,033 | | 17,313,033 |
| Octubre | 12,424,202 | | 12,424,202 |
| Noviembre | 13,629,301 | | 13,629,301 |
| Diciembre | 16,087,044 | | 16,087,044 |
| TOTAL 3% HOSP | 239,282,272 | 1,776,647 | 241,058,919 |
| SALDO EJERCICIO ANTERIOR | 28,651,280 | | 28,651,280 |
| OTROS INGRESOS | 9,794,461 | 0 | 9,794,461 |
| INTERESES SOBRE INVERSIONES | 1,343,806 | | 1,343,806 |
| TOTAL | 279,071,819 | 1,776,647 | 280,848,466 |

El Comité Técnico se da por enterado sobre los ingresos y excedentes de la recaudación de julio y agosto 2019; en los cuales se le disminuyó el monto correspondiente a lo recaudado del 3% de hospedaje AirBnB; debido a que el Comité sugiere que dicho impuesto sea reconocido hasta que se aclare el monto correspondiente a cada municipio por la recaudación.

3. Informe del Fiduciario sobre el estado financiero de los recursos y la forma de inversión. En uso de la voz el C. Delegado Fiduciario Héctor Ulises Gallardo, procede a dar lectura sobre el estado financiero de los recursos de el fideicomiso al 31 de agosto de 2019, los cuáles a la fecha están como sigue:

**INFORME FIDUCIARIO
FIDEICOMISO 2110602 TURISMO DE LOS CABOS**

| CUADRO RESUMEN DEL FIDEICOMISO EN PESOS EN CUENTA 51500658432 | |
|---|----------------|
| PATRIMONIO FIDUCIARIO AL 31 JULIO 2019 | |
| | 19,124,985.44 |
| TOTAL APORTACIONES RECIBIDAS | 50,671.53 |
| ABONO PESOS POR DEVOLUCION DE TRANSFERENCIAS | 0.00 |
| TASA INTERES PROMEDIO DEL PERIODO | 7.69% |
| INTERESES GENERADOS POR INVERSIONES | 67,910.07 |
| HONORARIOS FIDUCIARIOS | -11,782.87 |
| CARGO PARA ABONO A CUENTA DLLS (*) | -2,862,123.82 |
| PAGO DE CARTAS DE INSTRUCCION | -11,473,478.35 |
| PATRIMONIO FIDUCIARIO AL 31 AGOSTO 2019 | |
| | 4,896,182.00 |

| CUADRO RESUMEN DEL FIDEICOMISO EN DOLARES EN CUENTA 82500071640 | |
|---|-------------|
| PATRIMONIO FIDUCIARIO AL 31 JULIO 2019 | |
| | 113.80 |
| TOTAL APORTACIONES RECIBIDAS | 0.00 |
| ABONO DOLARES POR CARGO A CUENTA EN M.N. (*) | 144,236.46 |
| ABONO DOLARES POR DEVOLUCION DE TRANSFERENCIAS | 499.99 |
| TASA INTERES PROMEDIO DEL PERIODO | 0.00 % |
| INTERESES GENERADOS POR INVERSIONES | 0.00 |
| PAGO DE CARTAS DE INSTRUCCION | -144,236.46 |
| PATRIMONIO FIDUCIARIO AL 31 AGOSTO 2019 | |
| | 613.79 |

El Comité se da por enterado del informe del fiduciario.

4. Informe de Dirección General. En uso de la voz el C. Rodrigo Esponda, presenta ante el Comité Técnico el informe de Dirección General donde da a conocer lo siguiente:

- Estrategia y prioridades 2020: para tomar las estrategias y prioridades para el próximo año se identificaron las situaciones que se tienen que atender internas y externas en el destino siendo:

1. El problema principal la conectividad aérea ya que es la única forma de llegar al destino, mismo que se ve afectado por la desaceleración de flujo aéreo a México.
2. La falta de presupuesto debido a la desaparición del CPTM (Consejo de Promoción Turística de México), mismo que afecta al punto anterior ya que el fideicomiso ha tenido que atender al 100% la inversión de promoción de conectividad siendo que años anteriores el CPTM se encargaba del 50%.
3. Se identifica el número de turistas con llegadas a México está teniendo números negativos en comparación al año anterior esto hace que se esté dando un lento crecimiento de turistas al destino y a México ya que sigue teniendo un problema de percepción de seguridad que afecta al destino.

A partir de esto se establecen las áreas de oportunidad que tiene el destino para actuar generando una estrategia integral, como lo es la creación del fideicomiso privado (FIPROTUR Los Cabos) que viene a complementar la función de FITURCA con la aportación privada, con la nueva apertura de la oficina de Los Ángeles y la integración de Susie Albin Nájera, quien inició con una intensa participación en eventos de promoción y reuniones con socios comerciales. Así como la participación que ha tenido el destino en las ferias con la marca propia se está logrando una imagen diferenciada para poder separar el contexto que se tiene en México, así como otras cuestiones puntuales.

Se sigue trabajando en los vuelos Chárter con factores altos de ocupación de un 94%, lo que ha dado la posibilidad de trabajar otros vuelos. Otra fortaleza importante ha sido que la industria de reuniones ha crecido la base grupal, también se está trabajando la integración de plataformas a través del CRM donde se realizarán, solicitudes de FAM'S, RFP's vía el extranet y CRM, ofertas, promociones y eventos ligados a promoción. La estrategia para el 2020 es construir una narrativa única y diferente, así como mantener la competitividad y satisfacción del visitante.

- **Reporte de participación en IMEX y Routes.** Con la participación que ha tenido el destino en las ferias con la marca propia se está logrando una imagen diferenciada para lograr separar el contexto que se tiene en México, así como otras cuestiones puntuales.

Imex, es la feria mas importante de la industria de reuniones, en la que se encuentran mas de 4,000 planeadores de eventos y tomadores de decisiones para la realización de eventos alrededor del mundo. A este evento asisten más de 3,000 representantes de destinos turísticos de más de 150 países interesados en captar ese negocio. Con un excelente resultado de Los Cabos, en su primer pabellón independiente, consideramos que es primordial poder asegurar un espacio de mayor tamaño para poder llevar a un mínimo de 25 proveedores de Los Cabos a esta feria para el 2020.

El Comité Técnico se da por enterado sobre el informe de Dirección General.

5. Informe de seguimientos de Dirección General. - En uso de la voz el C. Rodrigo Esponda, presenta ante el Comité Técnico el informe de seguimientos.

5.1 Presentación del observatorio estadístico agosto. El C. Rodrigo Esponda presenta al Pleno del Comité los resultados del Boletín del Observatorio Turístico de Los Cabos, con las estadísticas correspondientes al mes de agosto. Con información compilada de fuentes públicas y privadas.



5.2 Solicitudes de información del Portal de transparencia: En uso de la voz, informa el C. Rodrigo Esponda, informa que durante el período de julio a septiembre se recibieron siete solicitudes de información pública, siendo tres de competencia de este fideicomiso y cuatro de no competencia.



INFORME DE SOLICITUDES

Sujeto Obligado: Fideicomiso de Turismo de Los Cabos.
Mes del Reporte: julio - septiembre

| 1 | Estatus de la Solicitud | Cantidad | Comentarios * |
|---|--|----------|---------------|
| | Recibidas | 7 | |
| | Atendidas | | |
| | En Proceso | | |
| | Vencidas (No atendidas): Explicar motivo de no atención. | | |
| | TOTAL | 7 | |

* En proceso - especificar fechas de vencimiento motivo por el cual no fueron atendidas.

* Vencidas - especificar

| 2 | Competencia de la Solicitud | Cantidad |
|---|-----------------------------|----------|
| | Competente | 3 |
| | No Competente | 4 |
| | TOTAL | 7 |

| 3 | Recursos de Revisión | Cantidad | Motivo recurso de revisión. |
|---|---|----------|-----------------------------|
| | Recibidos (No. De Folio de la Solicitud de información sobre el que recibieron un recurso.) | | |
| | Solventados | | |
| | En proceso | | |
| | TOTAL | 0 | |

| 4 | Información solicitada con mayor frecuencia* | Cantidad |
|---|--|----------|
| | Presupuesto | |
| | Contratos, Convenios, Permisos | |
| | Agenda, Comisiones de trabajo, viáticos | |
| | Adquisiciones, licitaciones. | |
| | Obras, acciones. | |
| | Infraestructura. | |
| | Sueldos, personal. | |
| | Normatividad | |
| | Informes | |
| | Estructura orgánica. | |
| | Ingresos | |
| | Información de delitos. | |
| | Otros (Especificar categoría de información de consulta) | |
| | Gasto del Fideicomiso | 3 |
| | No Competencia | 4 |
| | TOTAL | 7 |

*Establecer las categorías según la frecuencia de las solicitudes de información recibidas que sean de su competencia. El objetivo es identificar la información solicitada con mayor frecuencia, a efecto de subirla al portal de transparencia.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

5.3 Asesoría de habilidades Gerenciales, ruta de crecimiento (nueva posición) y propuesta de nivelación de sueldos para coordinadores. En uso de la voz el C. Esponda informa que derivado del trabajo de gestión y asesoría de la estructura del fideicomiso con la empresa Proyecta MX (Alejandro Romero Galindo), que ha estado acompañando al fideicomiso con coaching ejecutivo y en atención a la carga y actualización, se solicita la creación de la plaza de un **Coordinador de Contenido Digital** que trabaje en conjunto al Gerente de Medios Digitales con la finalidad de coordinar, supervisar y monitorear todas las aplicaciones de las plataformas digitales que el Fideicomiso maneje, siendo un área de oportunidad para el destino.

Así como también se solicita al Comité Técnico, con el fin de realizar mejoras en la estructura, cambios y nivelación de sueldos en los siguientes puestos:

Coordinador de Control Administrativo – antes Auxiliar Administrativo: Ampliar el alcance de esta función cumple con el propósito de facultar al responsable para que sea capaz de coordinar, supervisar y revisar que todos los procedimientos administrativos relacionados con el ejercicio del presupuesto estén debidamente documentados con el objetivo de que la información sea un soporte que cumpla con los requisitos establecidos en la normatividad aplicable; además de realizar el correcto registro contable fiscal y gubernamental de todas las operaciones, mantener la integridad y actualización de la información administrativa y financiera generada para que sea fácilmente identificable y siempre disponible.

Coordinador de Calidad y Transparencia – antes Coordinador de Transparencia: Ampliar el alcance de esta función cumple con el propósito de facultar al responsable para que sea capaz de coordinar, supervisar y asegurar que todos los procedimientos internos, manuales de operación, lineamientos, descripciones y reglamentos de trabajo sean vigentes y disponibles para el staff; cumpla con la tarea de gestionar el control de documentos que describa las actividades y documente los alcances en los flujos de trabajo interno para asegurar la gestión de calidad en los procesos de las diferentes áreas. Está facultado para coordinar la inducción y capacitar al personal para la implementación de los procedimientos internos y revisar su cumplimiento.

Mensajero – Chofer Mensajero: Ampliar el alcance esta función es con el propósito de facultar al responsable para ser capaz de realizar traslado de personal y personas VIP que asistan al destino, así como también estar a cargo de mantener en excelentes condiciones los autos del Fideicomiso.

Acuerdo CT FITURCA 09/10/2019.01. – En base a la ruta de crecimiento el Comité Técnico autoriza a partir del primero de octubre de 2019, por unanimidad, lo siguiente:

- 1) Contratación por sueldos y salarios del puesto de nueva creación de Coordinador de Contenido Digital, con el sueldo mensual de \$30,000.00 pesos (treinta mil pesos 00/100 M.N.), dentro de la partida Sueldos y Salarios Promoción Comercial / Coordinador de Contenido Digital.
- 2) Actualización del puesto del auxiliar administrativo a Coordinador de Control Administrativo, así como la nivelación del sueldo mensual a \$25,000.00 pesos netos (veinticinco mil pesos 00/100 M.N.), dentro de la partida de Sueldos y Salarios Administrativos.
- 3) Actualización del puesto del Coordinador de Transparencia a Coordinador de Calidad y Transparencia, así como la nivelación del sueldo mensual a \$25,000.00 pesos netos (veinticinco mil pesos 00/100 M.N.), dentro de la partida de Sueldos y Salarios Administrativos.
- 4) Actualización del puesto del Mensajero a Chofer Mensajero, así como la nivelación del sueldo mensual a \$14,000.00 (catorce mil pesos 00/10 M.N.).
- 5) Dar continuidad al Coaching ejecutivo, reuniones directivas y revisión de cumplimiento, así como un curso de habilidades gerenciales para el personal del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos,

por un tiempo de 3 meses, con la empresa Proyecta MX (Alejandro Romero Galindo), por la cantidad de \$137,808.00 pesos incrementando la partida Estudio de Investigación de Mercado/ Estudio Estratégico de los Cabos/ Proyecta, quedando la partida total el monto de \$1,431,411.00 pesos.

6) *Se autoriza el organigrama presentado.*

El Comité Técnico solicita para la siguiente reunión una presentación sobre el plan estratégico creado por la empresa de consultoría Proyecta Mx (Alejandro Romero Galindo), con la finalidad de conocer el panorama general del trabajo que se está realizando con el fideicomiso y conocer la visión a futuro.

5.4 Estatus de proceso de inconformidades recibidas por la Contraloría. Continuando con el uso de la voz el C. Esponda comenta al Comité que siguen los procesos de las inconformidades recibidas, sin tener una resolución aún.

El Comité se da por enterado del estado de las inconformidades.

5.5 Presentación y en su caso autorización de la propuesta despacho de abogados para la evaluación de riesgos y cumplimientos normativos en procesos de licitación pública. En uso de la voz el C. Esponda comunica que dando seguimiento a la sugerencia que realizó el Comité Técnico en la reunión anterior el 10 de julio, se buscó a empresas que prestaran los servicios de:

- 1) Evaluación externa de riesgos de cumplimiento normativo en los procesos de licitación pública y adquisiciones que lleva a cabo el Fideicomiso de Turismo de Los Cabos y propuesta de mejora de control interno y administración de riesgos a los modelos de bases de contratación vinculadas a la estrategia de promoción.
- 2) Evaluación de los procesos y propuestas de mejoras para los procesos de licitación de FITURCA con el fin de contar con elementos completos y objetivos que sustentan las recomendaciones para fortalecer los procesos de contratación.
- 3) Acompañamiento durante el proceso de licitaciones.

Por lo que se presentan las siguientes propuestas:

- SMPE Soluciones de \$1,160,000.00 pesos
- SSM Concentrado Empresarial de \$978,654.00 pesos
- W Estrategia con una propuesta de \$1,223,801.00 pesos

El Comité Técnico acuerda que en virtud de las limitaciones de ingresos a la que se enfrenta actualmente, no será posible realizar la contratación para la prestación de estos servicios.

5.6 Emisión de fianzas para agencias de mercados emergentes. En uso de la voz el C. Rodrigo Esponda presenta al Comité el tema relacionado a las fianzas requeridas en las licitaciones que se les pide a las empresas extranjeras, con la finalidad de que se acepte como requisito el trámite que corresponda al país de origen de la empresa contratada donde se obtenga la garantía de cumplimiento de contrato, conforme marca la ley, se propone que sea lo que corresponda en el país de residencia.

Derivado de lo anterior, los integrantes del Comité Técnico instruyen al Director General emitir un oficio para la Contraloría General para obtener recomendaciones en cuanto al tema de garantías para países extranjeros y comentar la respuesta en la próxima reunión.

5.7 Reporte de las acciones realizadas por la empresa Competitividad en Turismo por la gestión y acompañamiento de las 10 experiencias y presentación y en su caso autorización del programa de

Festivales Viva La Plaza. El C. Esponda informa al Comité las acciones de acompañamiento que ha ido llevando la empresa Competitividad en Turismo +1, S.C., que son quienes han desarrollado el proyecto de las 10 nuevas experiencias:

- Identificación del universo de operadores turísticos y DMC's del destino.
- Selección de Operadores y DMC's.
- Identificación de las Experiencias New Ten.
- Validación de las Experiencias Turísticas.
- Reuniones Uno a Uno con operadores Turísticos.
- Viajes de Familiarización.
- Gestión para la incorporación de las propuestas.
- Hoja de Ruta y el Cuadro de Mando.

Se da por enterado el comité de las acciones de gestión y acompañamiento que se están realizando de las 10 experiencias por la empresa Competitividad en Turismo +1, S.C.

Presentaron la propuesta para realizar dos eventos a los que nombraron "FIESTAS DE LA CALLE EN SAN JOSÉ" y "VIVA LA PLAZA". "Fiestas de la Calle en San José" tiene el propósito de celebrar cuatro festividades importantes para la cultura mexicana que son, **Día de Muertos, Rosca de Reyes, La Candelaria, y el 5 de mayo** por un presupuesto de \$585,000.00 pesos (Quinientos ochenta y cinco mil pesos 00/100 moneda nacional) más IVA. El segundo evento "Viva La Plaza" desarrollado en la plaza recién remodelada "Amelia Wilkes" con la finalidad de resaltar la cultura y los valores identitarios de Los Cabos esto con un presupuesto de \$164,000.00 pesos (Ciento sesenta y cuatro mil pesos 00/100 moneda nacional) más IVA. Los dos eventos buscan aumentar las experiencias de turistas nuevos y repetitivos en el destino.

Acuerdo CT FITURCA 09/10/2019.02. – El Comité Técnico autoriza lo siguiente:

1. El desarrollo de las "FIESTAS DE LA CALLE EN SAN JOSÉ", correspondiente a las cuatro celebraciones: El Día de Muertos, Rosca de Reyes, La Candelaria, y 5 de mayo, por un presupuesto de \$585,000.00 (Quinientos ochenta y cinco mil pesos 00/100 moneda nacional) más IVA.
2. El desarrollo del evento "VIVA LA PLAZA", con un costo de \$165,000.00 pesos más IVA (ciento sesenta y cinco mil pesos 00/100 moneda nacional) a realizarse en la plaza Amelia Wilkes.
3. Ambas propuestas se cargan a la partida de ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN DE MERCADO / Desarrollo de Productos Turísticos Experienciales por el monto de \$530,700.00 pesos correspondiente al 50% del presupuesto del evento de Fiestas de la Calle y el 100% del presupuesto de Viva la Plaza.

5.8 Respuesta oficio ingresos Airbnb. En uso de la voz el C. Rodrigo Esponda informa al comité que se emitió el oficio que se solicitó la reunión anterior, respecto de los ingresos de la plataforma Airbnb, misma petición fue integrada en el informe de recaudación, presentado por el representante del Director de Ingresos, el C. Roberto Ruiz Moreno. Monto desglosado a continuación:

| AIRBNB por municipios | |
|-----------------------|-----------|
| 9,499,366.98 | La Paz |
| 3,340,227.30 | Los Cabos |

*El monto de Los Cabos es la recaudación correspondiente a los meses de junio y julio.

El Comité se da por enterado. Comentando el Maestro Miguel Ángel Hernández, que se solicitará a la empresa Airbnb, que presente dicho informe de recaudación por municipios, para tener claro de qué municipio provienen los recursos.

6. Solicitud y en su caso autorización para incrementar en fondo de la tarjeta corporativa de FITURCA. En uso de la voz el C. Rodrigo Esponda hace la solicitud al Comité Técnico de Incrementar el fondo a \$150,000.00 mil pesos (ciento cincuenta mil pesos 00/100 M. N.), ya que actualmente la tarjeta tiene un fondo disponible de \$50,000.00 pesos, lo cual es insuficiente para garantizar eventos de FITURCA misma que ha sido utilizada de acuerdo con los lineamientos.

Acuerdo CT FITURCA 09/10/2019.03. - *Se autoriza aumentar el fondo de la tarjeta corporativa hasta \$150,000.00 pesos (Ciento cincuenta mil pesos 00/100 M.N.); Se acuerda enviar previamente a los miembros del Comité, un desglose de los gastos que se han cargado a la misma, con el estado de cuenta.*

7. Solicitud y en su caso autorización para la adquisición de Teléfono Satelital. En uso de la voz el C. Rodrigo Esponda solicita la compra de un teléfono satelital, ya que por las condiciones climatológicas que se presentan eventualmente en el destino, es necesario mantener comunicación en todo momento con socios comerciales, así como con las líneas aéreas para brindar información puntual y evitar situaciones de crisis.

Acuerdo CT FITURCA 09/10/2019.04. - *Se autoriza la partida de nueva creación dentro de Gastos de Administración / Equipo de transporte y mobiliario / TELÉFONO SATELITAL, por la cantidad de \$45,801.00 pesos, así como la compra del equipo IRIDIUM 9575 EXTREME, dentro del presupuesto de 2020.*

8. Presentación de avance del Estado Financiero que guarda el Fideicomiso de Turismo de Los Cabos al mes de agosto 2019. En uso de la voz el C. Rodrigo Esponda, presenta al pleno del Comité el avance del despacho contable Gossler, S.C., sobre la contabilidad gubernamental, mismo que se da por enterado el Comité.

9. Presentación y en su caso autorización de la propuesta de despacho contable. En uso de la voz el C. Rodrigo Esponda, solicita renovar la contratación del despacho Gossler, S.C., para continuar con la contabilidad gubernamental del ejercicio 2019, bajo las mismas condiciones del año anterior.

Acuerdo CT FITURCA 09/10/2019.05. - *Se autoriza la contratación del despacho contable Gossler, S.C por el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2019., bajo las mismas condiciones en las que se encuentra, con un honorario por los servicios de \$30,000.00 mil pesos (Treinta mil pesos moneda nacional) más IVA, mensuales, dentro de la partida de Gastos de Administración / Honorarios A Profesionistas / Honorarios A Contadores.*

10. Presentación y su caso autorización de la propuesta de licitaciones para agencias 2020 (servicios y montos). En uso de la voz el C. Esponda solicita al Comité aprobación para la realización de licitaciones de servicios para el ejercicio 2020 de acuerdo con la siguiente tabla:

| SOLICITUD A COMITÉ TÉCNICO | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|--|--------------------------|---|--------------------------|-----------------------------|--|--------------------------|-----------------------|-----------------------------------|---|------------------|--------------------|--------------------|--|------------|-----------|
| Servicio a Licitar | Montos 2020-2021 | | Reunión de Aceptación de Bases y Montos | Envío con la Contraloría | Revisión con la Contraloría | Proceso de Firma de convocatoria, Bases y anexos | Publicación Convocatoria | Junta de Aclaraciones | Fecha límite para compra de bases | Presentación de propuestas Técnicas y Económicas y Apertura Técnica | Dictamen Técnico | Apertura Económica | Dictamen Económico | Reunión de Comité Aprobación de Fallos | FALLOS | |
| | MAX | MIN. Acorde a la Ley. | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Europa (Alemania, España, UK) | \$5,000,000 | \$2,000,000 | 09-oct-19 | 17-oct-19 | 30-oct-19 | 4 al 8 de noviembre 2019 | 31-oct-19 | 05-nov-19 | 08 nov 19 | 15-nov-19 | 16-nov-19 | 19-nov-19 | 20/11/2019 | 20-nov-19 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Australia | \$4,800,000 | \$1,920,000 | | | | | | 05-nov-19 | 08 nov 19 | 15-nov-19 | 16-nov-19 | 19-nov-19 | | | |
| | | | | | | | | | 11:30 horas | | 11:30 horas | 16:00 horas | 11:30 horas | 16:00 horas | | |
| 3 | Relaciones Públicas Internacional / EUA | \$17,000,000 | \$6,800,000 | | | | | | 26-nov-19 | 03-dic-19 | 09-dic-19 | 11-dic-19 | 12-dic-19 | 16-dic-19 | | |
| | | | | | | | | | 09:00 horas | | 09:00 horas | 09:00 horas | 09:00 horas | 09:00 horas | | |
| 4 | Relaciones Públicas Internacional / Canadá | \$4,000,000 | \$1,600,000 | | | | | | 26-nov-19 | | 09-dic-19 | 11-dic-19 | 12-dic-19 | 16-dic-19 | | |
| | | | | | | | | | 10:00 horas | | 10:30 horas | 10:00 horas | 10:30 horas | 10:00 horas | | |
| 5 | Relaciones Públicas Nacional | \$5,500,000 | \$2,200,000 | | | | | | 26-nov-19 | 03-dic-19 | 09-dic-19 | 11-dic-19 | 12-dic-19 | 16-dic-19 | | |
| | | | | | | | | | 11:00 horas | | 12:00 horas | 11:00 horas | 12:00 horas | 11:00 horas | | |
| 6 | Medios Internacional | \$49,000,000 | \$19,600,000 | 09-oct-19 | 21-oct-19 | 30-oct-19 | 4 al 8 de noviembre 2019 | 21-nov-19 | 26-nov-19 | | 09-dic-19 | 11-dic-19 | 12-dic-19 | 16-dic-19 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Medios Nacional | \$14,000,000 | \$5,600,000 | | | | | | 26-nov-19 | 03-dic-19 | 09-dic-19 | 11-dic-19 | 13-dic-19 | 16-dic-19 | 14/01/2019 | 15-ene-19 |
| | | | | | | | | | 13:00 horas | | 15:00 horas | 13:00 horas | 15:00 horas | 13:00 horas | | |
| 8 | Marketing Digital Internacional | \$10,000,000 | \$4,000,000 | | | | | | 27-nov-19 | 02-dic-19 | 10-dic-19 | 11-dic-19 | 13-dic-19 | 16-dic-19 | | |
| | | | | | | | | | 09:00 horas | | 09:00 horas | 14:00 horas | 09:00 horas | 14:00 horas | | |
| 9 | Creatividad y Producción Internacional | \$15,000,000 | \$6,000,000 | | | | | | 27-nov-19 | 02-dic-19 | 10-dic-19 | 11-dic-19 | 13-dic-19 | 16-dic-19 | | |
| | | | | | | | | | 10:00 horas | | 10:30 horas | 15:00 horas | 10:30 horas | 15:00 horas | | |
| 10 | Creatividad y Producción Nacional | \$5,000,000 | \$2,000,000 | | | | | | 27-nov-19 | 02-dic-19 | 10-dic-19 | 11-dic-19 | 13-dic-19 | 16-dic-19 | | |
| | | | | | | | | | 11:00 horas | | 12:00 horas | 16:00 horas | 12:00 horas | 16:00 horas | | |
| | | \$167,300,000 | \$47,800,000 | | | | | | | | | | | | | |

Acuerdo CT FITURCA 09/10/2019.06. - El Comité Técnico autoriza lo siguiente:

- Llevar a cabo las licitaciones por los servicios presentados.
- Se autorizan los montos máximos y mínimos de cada uno de los servicios presentados en la tabla.
- Se autoriza el calendario propuesto.

11. Solicitud y en su caso aprobación de: estrategia de comunicación, imagen corporativa y diseño de material colateral de la campaña de comunicación del Aprovechamiento, a solicitud del Gobierno del Estado de BCS. En uso de la voz el C. Rodrigo Esponda presenta al comité la campaña que se ha trabajado en la implementación exitosa del "Fondo por la Sustentabilidad de Baja California Sur", que se llevará a cabo en cuatro etapas con el objetivo de crear, desarrollar y ejecutar una estrategia de comunicación clara y consistente a petición del Gobierno del Estado de B.C.S. Por lo que se solicita reconocer la inversión realizada por \$900,000.00 pesos (Novecientos mil pesos 00/100 moneda nacional).

Acuerdo CT FITURCA 09/10/2019.07.- Se autoriza la estrategia de comunicación, imagen corporativa y diseño de material colateral de la campaña de comunicación del Aprovechamiento, a solicitud del Gobierno del Estado de Baja California Sur, por un monto de \$900,000.00 pesos (Novecientos mil pesos 00/100 moneda nacional).

12. Presentación y en su caso actualización de lineamientos para patrocinios. En uso de la voz el C. Rodrigo Esponda presenta ante el comité la actualización de los lineamientos para patrocinios donde se realizaron precisiones con la finalidad de que se cumpla de forma eficaz con los compromisos, por lo que se solicita su aprobación.

Acuerdo CT FITURCA 09/10/2019.08. - De forma unánime se autoriza la actualización de Lineamientos de patrocinios del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, mismos que se anexan a la presente acta.

13. Seguimiento Patrocinios. Continuando con la voz el C. Esponda presenta al comité los seguimientos, en cuanto a patrocinios corresponde.

a. **Reporte ROI de Los Cabos Open Of Surf.** En uso de la voz el C. Esponda presenta al comité un reporte parcial sobre el estudio de retorno de inversión como se muestra en la tabla:

| Tabla de Patrocinios 2019 | | | | | ROI | Patrocinio FITURCA | Patrocinio FITURCA |
|-----------------------------|---------------------|--------------------|----------------|--------------------|-----------------|--------------------|--------------------|
| Evento | Cobertura mediática | Valoración Twitter | Pauta Pagada | Derivado Económica | | | |
| 1 Los Cabos Open of Surf | \$765,000.00 | \$79,440.27 | \$4,471,740.00 | \$7,949,960.13 | \$13,266,140.40 | \$3,500,000.00 | 3.79 |
| Resultados Patrocinios 2018 | | | | | | | |
| 1 Los Cabos Open of Surf | \$2,667,583.00 | \$215,670.00 | \$2,603,597.00 | \$32,031,026.17 | \$37,517,876.17 | \$6,500,000.00 | 5.77 |

El Comité se da por enterado sobre el reporte del evento Los Cabos Open of Surf.

b. **Solicitud de apoyo para la compra de boletos de avión de Los Cabos Open Water.** En uso de la voz el C. Rodrigo Esponda, presenta al Comité la petición enviada por parte del Secretario de Turismo del Estado, donde el organizador del evento de Los Cabos Open Water, solicita apoyo para la compra de cuatro boletos de avión redondo, hospedaje y viáticos para una competidora, su preparadora física, un juez del evento y un miembro de la asociación World Open Water Swimming.

Acuerdo CT FITURCA 09/10/2019.09. - Se autoriza el apoyo solicitado por la Secretaría de Turismo del Estado para la compra de boletos de avión y hospedaje, por un costo de hasta \$50,000.00 pesos (cincuenta mil pesos 00/100 moneda nacional) mismos que se cargarán a la partida Apoyos Institucionales/ Apoyo Oficinas Ste.

c. **Solicitud de patrocinio Medio Maratón 2020.** Así mismo, el C. Esponda presenta al Comité solicitud de patrocinio del evento Medio Maratón 2020 por un monto de \$1,800,000.00 (Un millón ochocientos mil pesos 00/100 M.N.).

Acuerdo CT FITURCA 09/10/2019.10. – Se autoriza el patrocinio para el evento Medio Maratón 2020, por un monto de hasta \$1,250,000.00 pesos, mismos que se ejercerán de la siguiente forma; Durante el ejercicio presupuestal 2019 se ejercerán \$400,000.00 pesos (Cuatrocientos mil pesos 00/100 moneda nacional) y el resto en el ejercicio 2020. Debido a la afectación presupuestal que tiene en la actualidad el fideicomiso, por lo que no es posible apoyar con una cantidad mayor al patrocinio, el incremento al presupuesto 2019 será dentro de la partida de Patrocinios Nacional / Medio Maratón Run Cabo.

d. **Sabor a Cabo - Solicitud de revisión del monto de apoyo 2019.** Siguiendo con el orden del día, el C. Esponda presenta al pleno del comité la petición realizada por los organizadores del evento de Sabor a Cabo, en donde solicitan se les apoye para la compra de boletos de avión, hospedaje y comidas para personas de Televisa y Radio W, por la cantidad de \$63,000.00 (Sesenta y tres mil pesos 00/100 moneda nacional).

Acuerdo CT FITURCA 09/10/2019.11. – Se autoriza el apoyo del patrocinio para la compra de boletos de avión, hospedaje y comidas para personal de Televisa y Radio W, para asistir al evento de Sabor a Cabo, por la cantidad de \$63,000.00 pesos (sesenta y tres mil pesos 00/100 moneda nacional). Dentro de la partida de Patrocinios Nacional/ Sabor A Cabo.

e. **BIFF solicitud de revisión del monto de apoyo 2019.** El C. Rodrigo Esponda presenta al pleno del comité la solicitud de revisión del patrocinio otorgado para el evento Festival Internacional de Cine de Los Cabos por parte de los organizadores, en donde mencionan que presentan un déficit de \$6,500,000.000 pesos, y en donde solicitan sea reconsiderado la asignación de recursos que permitan que el Festival se

lleve a cabo de una manera exitosa, en la actualidad tiene un monto de patrocinio autorizado por \$6,600,000.00 pesos (seis millones seiscientos mil pesos 00/100 moneda nacional).

Acuerdo CT FITURCA 09/10/2019.12. – De manera unánime y por única ocasión, se autoriza un aumento de \$1,000,000.00 pesos (Un millón de pesos 00/100 moneda nacional) IVA incluido, para el evento Festival Internacional de Cine. Mismo que deberán ser utilizados en base a los lineamientos de patrocinios dentro de la partida de Patrocinios Nacional / Los Cabos International Film Festival.

f. ATP solicitud de revisión del monto de apoyo 2019. En uso de la voz el C. Rodrigo Esponda presenta solicitud de revisión del monto de patrocinio realizada por parte del evento ATP 2019, mismos que en la actualidad tiene un monto de patrocinio autorizado por \$7,400,000.00 pesos (siete millones cuatrocientos mil pesos 00/100 moneda nacional).

Acuerdo CT FITURCA 09/10/2019.13. – De manera unánime se autoriza el aumento de hasta por un monto de \$1,000,000.00 pesos (Un millón de pesos 00/100 moneda nacional) IVA incluido, para el evento ATP 2019, mismos que deberán ser utilizados en base a los lineamientos de patrocinios, dentro de la partida de Patrocinios Nacional / torneo de tennis atp world tour.

14. Presentación y solicitud de autorización de apoyo para el Congreso de Empresa Multinivel. En uso de la voz el C. Rodrigo Esponda presenta petición realizada por el organizador de Congresos de Empresas Multinivel, donde solicita un apoyo del 5% de los cuartos noches que se generen por la asistencia al congreso. *De manera colectiva el Comité Técnico lamenta no poder apoyar al Congreso de Empresas Multinivel, por lo que se le instruye al Director General notificar a la empresa de que no es posible proporcionar el apoyo.*

15. Presentación y su caso autorización para llevar a cabo diversas contrataciones: En uso de la voz el C. Esponda presenta al pleno del Comité las siguientes:

Nuevas propuestas:

- a. Participación en eventos de promoción en los mercados de EU. / Classic Vacations, con un costo total de \$117,000.00 pesos, dentro de la partida Trade Shows Internacional
- b. Participación en eventos de promoción en los mercados de EU. / Delta University, con un costo de \$70,000.00 pesos adicional quedando la partida final de Trade shows Internacional / Delta University en \$251,425.00 pesos.
- c. Participación en eventos de promoción en el mercado de EU / Segmento de lujo Island Destinations, con un costo total de \$355,000.00 pesos, dentro de la partida Trade show Internacional/ Luxury Travel Forum Island Destinations.
- d. Participación en eventos de promoción en el mercado alemán / Muestra Culinaria por un costo del evento de \$55,000.00 pesos dentro de la partida de Trade shows Internacional / Festival Gastronómico los Cabos / Frankfurt
- e. Participación en eventos de promoción en los mercados de EU / Signature's Owner's Meeting.
- f. Participación en eventos de promoción de Apple Leisure Ascend, con un costo total de \$213,050.00 pesos dentro de la partida de Trade Shoow Internacional.

Acuerdo CT FITURCA 09/10/2019.14. - Se autoriza de manera unánime la realización de los eventos y ajustes al presupuesto por lo anteriormente mencionado, con las cantidades mostradas en presupuesto.

Con un tipo de cambio de \$20.00 dólares.

g. **Campaña de apoyo a nuevos vuelos de Apple Vacations de Milwaukee y Saint Louis.** En uso de la voz el C. Rodrigo Esponda solicita autorización para continuar incentivando la permanencia de estas rutas de Apple Vacations, por lo que propone continuar con el esquema de chárter para estas rutas.

Acuerdo CT FITURCA 09/10/2019.15. Se autoriza incorporar en la partida de apoyo a nuevos vuelos las rutas SJD-MKE y SJD-STL por un monto de \$300,000.00 dólares / \$6,000,00.00 pesos (T.C. 20.00 moneda nacional) aproximadamente, a reconocerse:

- 1) \$2,000,000.00 millones de pesos con el excedente de la recaudación de 2019, dentro de la partida Apoyo A Nuevos Vuelos Internacional / Apoyo A Nuevos Vuelos Internacional Milwaukee y Saint Louis; quedando pendiente reconocer en presupuesto para plan de medios, \$50,000.00 dólares para la ruta de Milwaukee y \$50,000.00 dólares Saint Louis.
- 2) Y resto \$4,000,000.00 millones de pesos con recaudación del presupuesto 2020.

16. Presentación y autorización del Presupuesto de ingresos y egresos del ejercicio 2019. En uso de la voz el C. Rodrigo Esponda, presenta al pleno del comité las modificaciones de aumentos y disminuciones, así como la creación de nuevas partidas al presupuesto del ejercicio 2019:

- + PROMOCIÓN / CAMPAÑA DE RELACIONES PÚBLICAS
- PROMOCIÓN / ROAD SHOW NACIONAL
- PROMOCIÓN / ROAD SHOW INTERNACIONAL
- + PROMOCIÓN / FAM TRIP INTERNACIONAL
- PROMOCIÓN / TRADE SHOW NACIONAL
- PROMOCIÓN / TRADE SHOW INTERNACIONAL
- - PROMOCIÓN / APOYO A NUEVOS VUELOS INTERNACIONAL
- + PATROCINIOS INSTITUCIONALES
- + SERVICIOS DE PROMOCIÓN COMERCIAL
- + PROMOCIÓN / SUELDOS Y SALARIOS PROMOCIÓN COMERCIAL
- + PROMOCIÓN / IMPUESTOS FEDERALES Y ESTATALES PROMOCIÓN COMERCIAL.
- + PROMOCIÓN / CUOTAS PATRONALES IMSS
- + PROMOCIÓN / 2% RETIRO
- + PROMOCIÓN / INFONAVIT
- + PROMOCIÓN / CESANTÍA Y VEJEZ
- - PROMOCIÓN / GASTOS DE LICITACIONES
- + MEMBRESIAS Y PLATAFORMAS
- + CAPACITACIÓN EDUCATIVA
- - PUBLICIDAD / CAMPAÑA CREATIVA E IMAGEN INSTITUCIONAL
- + MERCADOS EMERGENTES
- + GASTO DE ADMINISTRACIÓN / IMPUESTOS FEDERALES Y ESTATALES ADMINISTRATIVOS
- + GASTO DE ADMINISTRACIÓN / SUELDOS Y SALARIOS ADMINISTRATIVOS
- + GASTO DE ADMINISTRACIÓN / CUOTAS PATRONALES IMSS
- + GASTO DE ADMINISTRACIÓN / 2% RETIRO
- + GASTO DE ADMINISTRACIÓN / INFONAVIT
- + GASTO DE ADMINISTRACIÓN / CESANTÍA Y VEJEZ
- + GASTO DE ADMINISTRACIÓN / TELÉFONOS
- + GASTO DE ADMINISTRACIÓN / EQUIPO Y TRANSPORTE, MOBILIARIO.

Acuerdo CT FITURCA 09/10/2019.16. – Se autorizan los siguientes aumentos y disminuciones al presupuesto del ejercicio 2019, mismos que se detalla a continuación:

En el rubro de Ingresos se reconocen los ingresos reales recaudados del mes de julio y agosto de 2019 del 3% de hospedaje hotelero por lo que se realiza un incremento de \$1,776,647 pesos, quedando un monto final de 3% de hospedaje hotelero de \$241,058,919.00 pesos.

FIDEICOMISO DE TURISMO DE LOS CABOS
PLAN ANUAL DE INGRESOS, EGRESOS 2019

(CIFRAS EXPRESADAS EN PESOS)

INGRESOS

| | | PRESUPUESTO 2019 | | | | |
|-----------------------------|----------|---------------------------|---------------------|----------------------|---------------------------|---------------|
| CONCEPTO | No ANEXO | PRESUPUESTO AUT 10 JUL 19 | Incremento 09-10-19 | Disminución 09-10-19 | PRESUPUESTO AUT 09 OCT 19 | % S/INGRS |
| 3% HOSPEDAJE HOTELERO | Anexo 1 | 239,282,272 | 1,776,647 | | 241,058,919 | 85.8% |
| SALDO EJERCICIO ANTERIOR | | 28,651,280 | | | 28,651,280 | 10.2% |
| OTROS INGRESOS | | 9,794,461 | | | 9,794,461 | 3.5% |
| INTERESES SOBRE INVERSIONES | | 1,343,806 | | | 1,343,806 | 0.5% |
| TOTAL DE INGRESOS | | 279,071,819 | 1,776,647 | 0 | 280,848,466 | 100.0% |

EGRESOS

| | | PRESUPUESTO 2019 | | | | |
|----------|----------|---------------------------|---------------------|----------------------|---------------------------|-----------|
| CONCEPTO | No ANEXO | PRESUPUESTO AUT 10 JUL 19 | Incremento 09-10-19 | Disminución 09-10-19 | PRESUPUESTO AUT 09 OCT 19 | % S/INGRS |

PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD

PROMOCIÓN

| | | | | | | |
|--|---------|-------------------|------------------|------------------|-------------------|--------------|
| CAMPAÑA DE RELACIONES PÚBLICAS NACIONAL | | 2,116,000 | 1,384,000 | | 3,500,000 | 1.2% |
| CAMPAÑA DE RELACIONES PÚBLICAS INTERNL | | 13,350,000 | 0 | 0 | 13,350,000 | 4.8% |
| SERVICIOS RELACIONES PÚBLICAS INT USA | | 11,350,000 | | | 11,350,000 | |
| SERVICIOS RELACIONES PÚBLICAS INT CANADÁ | | 0 | | | 0 | |
| RELACIONES PÚBLICAS INTERNACIONALES PARA CANADÁ | | 2,000,000 | | | 2,000,000 | |
| CAMPAÑA DE RELACIONES PÚBLICAS MANEJO DE CRISIS | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.0% |
| CAMPAÑA DE COMUNICACIÓN ESPECIALIZADA EUA | | 0 | | | 0 | |
| ROADSHOW NACIONAL | ANEXO 2 | 1,231,000 | 30,000 | 299,287 | 961,713 | 0.7% |
| ROADSHOW INTERNACIONAL | ANEXO 3 | 4,577,695 | 307,482 | 243,946 | 4,641,232 | 1.7% |
| FAM TRIP NACIONAL | ANEXO 4 | 220,000 | | | 220,000 | |
| FAM TRIP INTERNACIONAL | ANEXO 5 | 1,600,000 | 174,126 | | 1,774,126 | 0.6% |
| TRADE SHOWS NACIONAL | ANEXO 6 | 5,271,507 | 39,431 | 303,199 | 5,007,739 | 1.8% |
| TRADE SHOWS INTERNACIONAL | ANEXO 7 | 16,264,876 | 4,183,378 | 821,805 | 19,626,449 | 7.0% |
| VIP SUMMIT INTERNACIONAL | | 3,106,038 | 1,074,720 | 0 | 4,180,758 | 1.5% |
| Los Cabos VIP Summit (Mayoristas) INTL | | 3,106,038 | 1,074,720 | | 4,180,758 | |
| APOYO A NUEVOS VUELOS NACIONAL | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.0% |
| APOYO A NUEVOS VUELOS NACIONAL | | 0 | | | 0 | |
| APOYO A NUEVOS VUELOS INTERNACIONAL | | 31,885,062 | 110,000 | 1,511,259 | 30,483,803 | 10.9% |
| APOYO A NUEVOS VUELOS INTERNACIONAL MILWAUKE | | 613,000 | | 607 | 612,394 | |
| APOYO A NUEVOS VUELOS INTERNACIONAL ST LOUIS | | 3,247,062 | | 1,510,652 | 1,736,410 | |
| APOYO A NUEVOS VUELOS CINCINATI | | 2,925,000 | | | 2,925,000 | |
| APOYO A VUELO DIRECTO DE TUI | | 23,000,000 | | | 23,000,000 | |
| APOYO A VUELO SWOOP EDMONTON Y WINNIPEG | | 2,000,000 | | | 2,000,000 | |
| APOYO A NUEVOS VUELOS INAUGURALES | | 100,000 | 110,000 | | 210,000 | |
| PROMOCIONES CON CTAS COMER. INTERLS | | 146,250 | 0 | 0 | 146,250 | 0.1% |
| ALIANZA CLUB CORP | | 146,250 | | | 146,250 | |

| | | | | | | |
|--|----------|-------------------|------------------|------------------|-------------------|--------------|
| PATROCINIOS NACIONAL | ANEXO 8 | 28,125,112 | 0 | 89,011 | 28,036,101 | 10.0% |
| MEDIO MARATÓN RUN CABO | | 1,250,000 | 0 | | 1,250,000 | |
| SAN JOSÉ JAZZ WEEKEND | | 80,000 | | | 80,000 | |
| LOS CABOS OPEN OF SURF | | 3,500,000 | | | 3,500,000 | |
| TORNEO DE TENNIS ATP WORLD TOUR | | 7,520,000 | | 51,684 | 7,468,316 | |
| IRONMAN | | 7,175,112 | | | 7,175,112.41 | |
| TORNEO BISBEE'S | | 250,000 | | | 250,000 | |
| LOS CABOS INTERNATIONAL FILM FESTIVAL | | 6,600,000 | | | 6,600,000 | |
| SABOR A CABO | | 1,000,000 | 0 | | 1,000,000 | |
| PATTY'S MEXICAN TABLE | | 750,000 | | 37,327 | 712,673 | |
| PATROCINIOS INTERNACIONAL | ANEXO 8 | 2,482,720 | 0 | 1,184,720 | 1,298,000 | 0.5% |
| STARS & STRIPES | | | | | 0 | |
| CAMPAÑA DE CERTIFICACION ASUDESTICO | | 2,482,720 | | 1,184,720 | 1,298,000 | |
| EXTREME SAILING- TV SERIES | | 0 | | | 0 | |
| PATROCINIOS INSTITUCIONALES | | 20,225,000 | 1,903,273 | 0 | 22,128,273 | 7.9% |
| CONGRESO NACIONAL DE TURISMO DE REUNIONES | | 6,000,000 | 1,903,273 | | 7,903,273 | |
| FORO INTERNACIONAL DE MKT (ASUDESTICO) | | 1,025,000 | | | 1,025,000 | |
| DESTINATION WEDDINGS CONGRESS | | | | | 0 | |
| WORLD MEETINGS FORUM | | 2,900,000 | | | 2,900,000 | |
| CENA AMOUR | | | | | 0 | |
| PATROCINIOS DE GOLF | | 500,000 | | | 500,000 | |
| IAGTO EVENT | | 500,000 | | | 500,000 | |
| PATROCINIO ESTEBAN TOLEDO | | 0 | | | 0 | |
| TORNEOS DE PESCA | | | | | | |
| TORNEO DE PESCA "BILLFISH" | | 2,200,000 | | | 2,200,000 | |
| PLAN DE MEDIOS DE PESCA FITURCA FONMAR | | 7,600,000 | | | 7,600,000 | |
| APOYOS INSTITUCIONALES | | 2,528,909 | - | 145,000 | 2,383,909 | 0.8% |
| Apoyo Oficinas Ste | | 200,000 | | 95,000 | 105,000 | |
| Apoyo AHLC | | 1,191,760 | | | 1,191,760 | |
| Atenciones Y Cortesías | | 799,229 | | | 799,229 | |
| Actualización Imagen Aeropuerto | | 187,920 | | 50,000 | 137,920 | |
| Gastos De Presentaciones | | 150,000 | | | 150,000 | |
| MATERIAL PROMOCIONAL NACIONAL E INTERNAC. | | 2,800,000 | 0 | 0 | 2,800,000 | 1.0% |
| MATERIALES NACIONAL E INTERNAC | | 2,800,000 | | | 2,800,000 | |
| ENVIOS Y ALMACENAJE MATERIAL COLATERAL | | 1,795,658 | | | 1,795,658 | 0.6% |
| SERVICIOS DE PROMOCIÓN COMERCIAL | | 963,360 | 0 | 0 | 963,360 | 0.3% |
| ASESOR GOLF (BRIAN MCCALLEN) | | 504,000 | | | 504,000 | |
| SERVICIOS DE DISEÑO INSTITUCIONAL | | 459,360 | | | 459,360 | |
| SUELDOS Y SALARIOS PROMOCIÓN COMERCIAL | ANEXO 10 | 6,273,210 | 98,564 | 0 | 6,371,774 | 2.3% |
| DIRECTOR DE MERCADOTECNIA | | 978,835 | | | 978,835 | |
| GERENTE DE MERCADOTECNIA | | 489,404 | | | 489,404 | |
| GERENTE RELACIONES PUBLICAS | | 489,404 | | | 489,404 | |
| COORDINADOR RELACIONES PUBLICAS | | 419,051 | | | 419,051 | |

| | | | | | | |
|--|----------|--------------------|-------------------|------------------|--------------------|--------------|
| GTE DE MEDIOS DIGITALES | | 489,404 | | | 489,404 | |
| COORDINADOR DE CONTENIDO DIGITAL | | | 98,564 | | 98,564 | |
| GTE TOUR AND TRAVEL | | 489,404 | | | 489,404 | |
| COORDINADOR TOUR AND TRAVEL | | 419,051 | | | 419,051 | |
| GERENTE DE TURISMO DE REUNIONES | | 489,404 | | | 489,404 | |
| GTE DE POSTULACIONES Y CONGRESOS | | 489,404 | | | 489,404 | |
| GERENTE DE SEGMENTOS ESPECIALES | | 489,404 | | | 489,404 | |
| DIRECTOR DE PROMOCIÓN | | 722,298 | | | 722,298 | |
| COORDINADOR DE MARCA | | 308,145 | | | 308,145 | |
| IMPUESTOS FEDERALES Y ESTATALES | | | | | | |
| PROMOCIÓN COMERCIAL | ANEXO 10 | 2,278,936 | 30,308 | | 2,309,244 | 0.8% |
| CUOTAS PATRONALES IMSS | ANEXO 10 | 676,841 | 11,635 | | 688,476 | 0.2% |
| 2% RETIRO | ANEXO 10 | 157,119 | 3,573 | | 160,692 | 0.1% |
| INFONAVIT | ANEXO 10 | 392,797 | 8,933 | | 401,730 | 0.1% |
| CESANTÍA Y VEJEZ | ANEXO 10 | 335,841 | 7,637 | | 343,478 | 0.1% |
| SEGUROS Y GASTOS MÉDICOS MAYORES | | 311,000 | | 120,000 | 191,000 | 0.1% |
| UNIFORMES | | 96,000 | | | 96,000 | 0.0% |
| GASTOS DE LICITACIONES | | 315,999 | | 30,528 | 285,471 | 0.1% |
| PROGRAMAS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS | | 126,000 | | | 126,000 | 0.0% |
| ACTUALIZACIONES Y APOYOS WEB | | 400,700 | 0 | 0 | 400,700 | 0.1% |
| LINUX (HOSTPAPA)(Dominios www.fiturca.com y .org, visitloscabos.travel,vcabo.com y loscabostourismboard) | | 5,200 | | | 5,200 | |
| ADOBE CREATIVE CLOUD | | 0 | | | 0 | |
| OFFICE | | 0 | | | 0 | |
| GO TO MEETING | | 0 | | | 0 | |
| PORTAL FITURCA/TRANSPARENCIA | | 395,500 | | | 395,500 | |
| MEMBRESIAS, SISTEMAS Y PLATAFORMAS | | 1,436,369 | 272,350 | 0 | 1,708,719 | 0.6% |
| PLATAFORMA CVENT | | 840,531 | | | 840,531 | |
| MEMBRESIA SMITH TRAVEL REPORT (STR) | | 45,758 | | | 45,758 | |
| MEMBRESIA IAGTO | | 152,080 | | | 152,080 | |
| CRM / SIMPLE VIEW | | 398,000 | 52,350 | | 450,350 | |
| CMS / SIMPLE VIEW | | | 220,000 | | 220,000 | |
| ESTUDIOS DE INVESTIGACION DE MERCADO | | 5,916,258 | 668,508 | 0 | 6,584,766 | 2.3% |
| ANALISIS DATOS ESTADISTICOS (OBSERVATORIO ESTADISTICO) | | 537,200 | | | 537,200 | |
| ESTUDIO DE INVESTIGACION DE ORIGEN DE MERCADOS | | 1,809,600 | | | 1,809,600 | |
| ESTUDIO ESTRATÉGICO DE LOS CABOS / PROYECTA | | 1,293,603 | 137,808 | | 1,431,411 | |
| ESTUDIO DE INVESTIGACIÓN SOBRE PERFILES DE VIAJEROS Y ASPECTOS DE SEGURIDAD | | 0 | | | 0 | |
| MONITOREO ROI PATROCINIOS | | 1,390,550 | | | 1,390,550 | |
| SISTEMA DE INTELIGENCIA DE AEROPUERTOS OAG | | 442,185 | | | 442,185 | |
| GENERACIÓN DE INDICADORES DE LA INDUSTRIA MICE | | 0 | | | 0 | |
| DESARROLLO PRODUCTOS TURISTICOS EXPERIENCIALES | | 443,120 | 530,700 | | 973,820 | |
| CAPACITACIÓN EDUCATIVA | | 692,920 | 39,128 | 0 | 732,048 | 0.3% |
| CAPACITACIÓN DESTINATION THINK FORUM | | 0 | | | 0 | |
| CAPACITACIÓN TURISMO DE REUNIONES | | 477,000 | | | 477,000 | |
| CAPACITACIÓN MEDIOS DIGITALES | | 52,000 | | | 52,000 | |
| CERTIFICACIÓN CMP | | 0 | | | 0 | |
| MAESTRÍA GESTIÓN DE DESTINOS (ANAHUAC) | | 163,920 | 39,128 | | 203,048 | |
| TOTAL PROMOCIÓN | | 158,099,178 | 10,347,046 | 4,748,755 | 163,697,469 | 58.3% |

PUBLICIDAD

| | | | | | | |
|--|------------|--------------------|-------------------|------------------|--------------------|--------------|
| CAMPAÑA PUBLICITARIA NACIONAL | Licitación | 8,000,000 | | | 8,000,000 | 2.8% |
| CAMPAÑA PUBLICITARIA INTERNACIONAL | Licitación | 34,150,000 | | | 34,150,000 | 12.2% |
| CAMPAÑA PUBLICITARIA MEDIOS DIGITALES | Licitación | 6,000,000 | | | 6,000,000 | 2.1% |
| CAMPAÑA CREATIVA E IMAGEN NACIONAL | Licitación | 3,500,000 | | 500,000 | 3,000,000 | 1.1% |
| INTERNACIONAL | Licitación | 11,500,000 | | | 11,500,000 | 4.1% |
| MERCADOS EMERGENTES | | 12,753,547 | 500,007 | 0 | 13,253,554 | 4.7% |
| BRASIL | | 1,000,000 | | | 1,000,000 | |
| EUROPA (Alemania, España, Italia & UK) | | 5,000,000 | 500,007 | | 5,500,007 | |
| AUTRALIA | | 4,800,000 | | | 4,800,000 | |
| RUSIA | | 550,000 | | | 550,000 | |
| COREA (PLATAFORMA DIGITAL) | | 1,200,000 | | | 1,200,000 | |
| COLOMBIA | | 203,547 | | | 203,547 | |
| ADEUDOS EJERCICIO ANTERIOR | | 27,881,428 | 11,454 | 0 | 27,892,882 | 9.9% |
| CAMPAÑA PUBLICITARIA INTERNACIONAL | | 15,179,727 | | | 15,179,727 | |
| CAMPAÑA RELACIONES PÚBLICAS INTERNACIONAL / USA | | | | | 0 | |
| CAMPAÑA DE RELACIONES PÚBLICAS MANEJO DE CRISIS | | 1,500,000 | 0 | 0 | 1,500,000 | |
| SISTEMA DE COMUNICACIÓN PARA MANEJO DE CRISIS NACIONAL | | 1,500,000 | | | 1,500,000 | |
| PATROCINIO NACIONAL | | | | | 0 | |
| LOS CABOS FILM FESTIVAL | | 7,629,683 | 11,454 | | 7,641,137 | |
| SABOR A CABO | | 2,000,000 | | | 2,000,000 | |
| PATROCINIO ESTEBAN TOLEDO | | 910,000 | | | 910,000 | |
| MERCADOS EMERGENTES | | | | | 0 | |
| EUROPA (Alemania, España, Italia & UK) | | 112,511 | | | 112,511 | |
| AUTRALIA | | 549,507 | | | 549,507 | |
| TOTAL PUBLICIDAD | | 103,784,975 | 511,461 | 500,000 | 103,796,436 | 37.0% |
| TOTAL PROM Y PUBLICIDAD | | 261,884,153 | 10,858,507 | 5,248,755 | 267,493,905 | 95.2% |

GASTOS DE ADMINISTRACIÓN

| | | | | | | |
|---|----------|-----------|--------|---|-----------|------|
| IMPUESTOS FEDERALES Y ESTATALES ADMINISTRATIVOS | ANEXO 10 | 2,151,974 | 30,959 | | 2,182,933 | 0.8% |
| SUELDOS Y SALARIOS ADMINISTRATIVOS | ANEXO 10 | 4,797,666 | 53,620 | 0 | 4,851,286 | 1.7% |
| DIRECTOR GENERAL | | 1,260,670 | | | 1,260,670 | |
| DIRECTOR DE OPERACIONES | | 980,140 | | | 980,140 | |
| GERENTE ADMINISTRATIVO | | 489,404 | | | 489,404 | |
| COORDINADOR DE CONTROL ADMINISTRATIVO | | 466,088 | 18,954 | | 485,042 | |
| ABOGADO FITURCA | | 489,404 | | | 489,404 | |
| ASISTENTE EJECUTIVA | | 279,930 | | | 279,930 | |
| CHOFER MENSAJERO | | 167,850 | 6,964 | | 174,815 | |
| SERVICIO DE LIMPIEZA | | 93,005 | | | 93,005 | |
| COORDINADOR DE CALIDAD Y TRANSPARENCIA | | 253,164 | 27,702 | | 280,866 | |
| COORDINADOR DE LOGÍSTICA | | 318,011 | | | 318,011 | |
| CUOTAS PATRONALES IMSS | ANEXO 10 | 417,776 | 3,226 | | 421,002 | 0.1% |
| 2% RETIRO | ANEXO 10 | 89,167 | 1,442 | | 90,608 | 0.0% |
| INFONAVIT | ANEXO 10 | 222,917 | 3,604 | | 226,521 | 0.1% |
| CESANTÍA Y VEJEZ | ANEXO 10 | 190,595 | 3,081 | | 193,676 | 0.1% |
| HONORARIOS A PROFESIONISTAS | | 742,596 | 0 | 0 | 742,596 | 0.3% |
| HONORARIOS A ABOGADOS | | 40,000 | | | 40,000 | |
| HONORARIOS A CONTADORES | | 430,128 | | | 430,128 | |
| HONORARIOS A TRADUCTORES | | 103,828 | | | 103,828 | |
| HONORARIOS A FIDUCIARIO | | 48,640 | | | 48,640 | |
| HONORARIOS A AUDITORIA | | 120,000 | | | 120,000 | |

| | | | | | | |
|--|--|--------------------|-------------------|------------------|--------------------|---------------|
| GASTOS LEGALES | | 100,500 | | | 100,500 | 0.0% |
| CAPACITACIÓN ADMINISTRATIVA | | 146,750 | | | 146,750 | 0.1% |
| ARRENDAMIENTO DE OFICINA | | 751,024 | | | 751,024 | 0.3% |
| MANTENIMIENTO | | 376,103 | | | 376,103 | 0.1% |
| TELEFONOS | | 131,708 | | | 131,708 | 0.0% |
| FLETES Y MENSAJERIA | | 139,804 | | | 139,804 | 0.0% |
| TRANSPORTES LOCALES | | 1,090 | | | 1,090 | 0.0% |
| ATENCIONES A VISITANTES | | 203,215 | | | 203,215 | 0.1% |
| GASTOS DE VIAJE | | 205,722 | | | 205,722 | 0.1% |
| ENERGIA ELECTRICA | | 91,934 | | | 91,934 | 0.0% |
| GASOLINA | | 247,200 | | | 247,200 | 0.1% |
| PAPELERIA Y UTILES | | 173,633 | | | 173,633 | 0.1% |
| PROGRAMAS Y ASESORIAS | | 465,088 | | | 465,088 | 0.2% |
| PERIODICOS Y REVISTAS | | 5,000 | | | 5,000 | 0.0% |
| COMISIONES BANCARIAS | | 271,157 | | | 271,157 | 0.1% |
| OBLIGACIONES VEHICULARES | | 11,424 | | | 11,424 | 0.0% |
| UNIFORMES | | 78,750 | | | 78,750 | 0.0% |
| SEGUROS Y FIANZAS | | 83,270 | | | 83,270 | 0.0% |
| EQUIPO DE TRANSPORTE, MOBILIARIO | | 1,059,669 | 0 | 0 | 1,059,669 | 0.4% |
| COMPUTADORA | | 262,372 | | | 262,372 | |
| NO.BREAK | | 12,829 | | | 12,829 | |
| IPAD | | 0 | | | 0 | |
| MODULARES HERMAN MILLER | | 376,080 | | | 376,080 | |
| SILLAS EJECUTIVAS | | 118,180 | | | 118,180 | |
| SILLAS VISITA | | 54,360 | | | 54,360 | |
| ARCHIVERO | | 5,640 | | | 5,640 | |
| TELEFONO | | 10,208 | | | 10,208 | |
| TELEFONO SATELITAL | | | | | 0 | |
| REMODELACION OFICINA | | 220,000 | | | 220,000 | |
| DIVERSOS | | 102,900 | | | 102,900 | 0.0% |
| TOTAL GASTOS ADMON | | 13,258,629 | 95,932 | 0 | 13,354,561 | 4.8% |
| TOTAL DE EGRESOS | | 275,142,782 | 10,954,439 | 5,248,755 | 280,848,466 | 100.0% |
| VARIACION INGRESOS VS EGRESOS | | 3,929,037 | 9,177,792 | 5,248,755 | 0 | 0.0% |
| VARIACION INGRESOS VS EGRESOS 2018 Vs 2019 | | | | | | 1.9% |

Para el presupuesto de Egresos se realizan las siguientes modificaciones al presupuesto:

En el rubro de **Campaña De Relaciones Públicas Nacional**, Se incrementa presupuesto por \$1,384,000.00 para cubrir parte del presupuesto que se requiere de la página web visitlocabos.travel y campaña Alan por el mundo, quedando la partida en \$3,500,000.00 pesos.

Para **Road Show Nacional** se disminuye la partida por \$299,287.00 pesos y se incrementa por \$30,000.00 pesos quedando en \$961,713.00 pesos, originado de las siguientes partidas al presupuesto:

- **Caravana Turismo de Reuniones CDMX / CDMX**, se disminuye el monto de \$78,089.00 pesos quedando en \$170,911.00 pesos.
- **Caravana Turismo de Reuniones GDL-Bajío / GDL-Bajío**, se disminuye el monto de \$88,920.00 pesos quedando en \$153,080.00 pesos se redirecciona a Fam Trips Internacional meeting.

- **Seminario Los Cabos - Chihuahua / Chihuahua, Chih**, se disminuye el monto de \$6,239.00 pesos quedando en \$12,011.00 pesos
- **Presencias Baja California Sur / Mexica**, se disminuye el monto de \$2,298.00 pesos quedando en \$7,102.00 pesos
- **Presencias Baja California Sur / Guadalajara, Jal**, se cancela evento por el monto de \$ 9,400.00 pesos.
- **Caravana Bajío / Seminario de Los Cabos / Querétaro, Qro**, se disminuye el monto de \$20,632.00 pesos quedando en \$37,768.00 pesos
- **Caravana Bajío / Seminario de Los Cabos / San Luis Potosí, SLP**, se disminuye el monto de \$9,472.00 pesos quedando en \$42,228.00 pesos
- **Caravana Bajío / Seminario de Los Cabos / Aguascalientes, Ags**, se disminuye el monto de \$16,807.00 pesos quedando en \$34,893.00 pesos
- **Caravana Bajío/ Seminario de Los Cabos / León, Gto**, se disminuye el monto de \$67,430.00 pesos quedando en \$10,970.00 pesos
- **Call Center Hotel Beds / Cancún, Q. Roo**, se incrementa el monto de \$10,000.00 pesos quedando en \$44,500.00 pesos para cubrir presupuesto faltante.
- **Call Center Bestday / Cancún, Q. Roo**, se incrementa el monto de \$20,000.00 pesos quedando en \$52,700.00 pesos para cubrir presupuesto faltante.

Para **Road Show Internacional** se disminuye la partida por \$243,946.00 pesos y se incrementa por \$307,482.00 pesos quedando en \$4,641,232.00 pesos.

Se disminuyen las siguientes partidas por presupuesto no utilizado:

- **PR & Media Los Cabos Event / Chicago, IL**, Por el monto de \$19,229.00 pesos quedando en \$12,823.00 pesos.
- **Seminario Los Cabos - Edmonton - Westjet / Edmonton, CA**, Por el monto de \$6,086.00 pesos quedando en \$125,114.00 pesos.
- **Seminario Los Cabos - Calgary - West Jet / Calgary, CA**, Por el monto de \$25,818.00 pesos quedando en \$94,107.00 pesos
- **Seminario Los Cabos - California Pleasant Holidays / San Diego, CA**, Por el monto de \$30,679.00 pesos quedando en \$89,246.00 pesos.
- **Seminario Los Cabos - California Pleasant Holidays / Sacramento, CA**, Por el monto de \$19,709.00 pesos quedando en \$90,170.00 pesos
- **Call Center Pleasant Holidays / Los Ángeles, CA**, Por el monto de \$25,429.00 pesos quedando en \$75,021.00 pesos.
- **Caravana Colombia / Medellín, Cali, Bogotá**, Por el monto de \$104,195.00 pesos quedando en \$668,355.00 pesos.

Se incrementan las siguientes partidas para cubrir presupuesto faltantes y sobregiros:

- **Los Cabos Seminar - Island Destinations / New York, NY**, se incrementa el monto de \$103,000.00 pesos quedando la partida en \$346,950.00 pesos.
- **Call Center American Airlines / Phoenix, AZ**, se incrementa el monto de \$46,400.00 pesos quedando la partida en \$94,575.00 pesos
- **Call Center Apple Vacations / Chicago, IL**, se incrementa el monto de \$11,371.00 pesos quedando la partida en \$61,391.00 pesos
- **Call Center Air Canadá / Montreal, QC**, se incrementa el monto de \$46,400.00 pesos quedando la partida en \$96,420.00 pesos

- **Pr & Media Los Cabos Event / Los Angeles, Ca.** se incrementa el monto de \$100,311.00 pesos quedando la partida en \$250,311.00 pesos.
- **Call Center Sunwing / Toronto, ON,** Se disminuye el monto de \$12,800.00 pesos mismos que se redireccionan al presupuesto Air Canadá quedando en \$37,220.00 pesos debido a que no cobrará participación.

Para **Fam Trip Internacional** se incrementa la partida por \$174,126.00 pesos quedando en \$1,774,126.00 pesos

Programa de Fam Trips Meetings, se incrementa la partida por el monto de \$174,126.00 pesos quedando en \$674,126.00 pesos para recibir a grupo conference direct.

Para **Trade Show Nacional** se disminuye la partida por \$303,199.00 pesos y se incrementa por \$39,431.00 pesos quedando en \$5,007,739.00 pesos.

Se disminuyen las siguientes partidas por presupuesto no utilizado:

- **Pcma Professional Exchange,** se disminuye por el monto de \$7,600.00 pesos quedando en \$192,400.00 pesos.
- **IBTM Americas,** se disminuye por el monto de \$16,431.00 pesos quedando en \$883,569.00 pesos.
- **Congreso Mpi Mexico Chapter,** se disminuye por el monto de \$68,314.00 pesos quedando en \$31,686.00 pesos
- **Arlag,** se disminuye por el monto de \$21,854.00 pesos quedando en \$34,246.00 pesos
- **International Luxury Travel Market Américas,** se disminuye por el monto de \$50,892.00 pesos quedando en \$215,908.00 pesos
- **The Summit, Mark Travel Corporation Club 500,** se disminuye por el monto de \$138,108.00 pesos quedando en \$26,992.00 pesos, misma que se traspasa a Trade Show Internacional / Ascend Golden Apple Awards para pago de evento

Se incrementa la siguiente partida:

- **Apoyo a Postulaciones,** se incrementa la partida por el monto de \$39,431.00 pesos quedando en \$237,800.00 pesos.

Para **Trade Show Internacional** se disminuye la partida por \$821,805.00 pesos y se incrementa por \$4,183,378.00 pesos quedando en \$19,626,449.00 pesos:

Se disminuyen las siguientes partidas por presupuesto no utilizado

- **Site Global Conference + Membership,** se disminuye por el monto total de \$44,126.00 pesos no se requirió presupuesto.
- **Independent Planner Education Conference,** se disminuye por el monto de \$10,151.00 pesos quedando en \$7,915.00 pesos.
- **Incentive Live,** se disminuye por el monto de \$ 22,628.00 pesos quedando en \$ 31,372.00 pesos
- **Conference Direct Annual Partner Meeting + Partenship,** se disminuye por el monto de \$25,099.00 pesos quedando en \$638,901.00 pesos.
- **Smu Successful Meetings University,** se disminuye por el monto de \$9,054.00 pesos quedando en \$47,946.00 pesos.
- **Incentive Travel Exchange,** se disminuye por el monto de \$20,813.00 pesos quedando en \$40,431.00 pesos.

- **Incentive Research Foundation**, se disminuye por el monto de \$112,291.00 pesos quedando en \$7,509.00 pesos.
- **Mpi Wec + Membership**, se disminuye por el monto de \$21,962.00 pesos quedando en \$518,038.00 pesos.
- **Classic Vacations Event / Vancouver, BC, Seattle, WA, Sacramento, C, San Fco, CA**, se cancela evento por el monto de \$60,365.00 pesos y se traspasa a Classic Vacation de Boston / Toronto, Canadá.
- **Virtuoso Fórum US & Canadá / Austin, TX**, se cancela evento por el monto de \$7,777.00 pesos
- **Virtuoso Travel Week - NYC / New York, NY** se disminuye por el monto de \$36,182.00 pesos quedando en \$79,121.00 pesos.
- **Island Destinations Australia Road Show / Melbourne, Brisbane, Sydney**, se disminuye por el monto de \$5,266.00 pesos quedando en \$76,734.00 pesos.
- **Routes Americas / Quebec City, CA** se cancela evento por el monto de \$9,236.71 pesos
- **Virtuoso Travel Week on Tour - EMEA / Paris y Londres** se disminuye por el monto de \$31,319.00 pesos quedando en \$173,681.00 pesos.
- **Vitrina Turística ANATO / Bogotá** se disminuye por el monto de \$112,417.00 pesos quedando en \$22,883.00 pesos.
- **ITB Berlin / Berlin** se disminuye por el monto de \$4,337.00 pesos quedando en \$103,288.00 pesos
- **Virtuoso Travel Week - Canadá / Vancouver, BC** se disminuye por el monto de \$6,743.00 pesos quedando en \$165,457.00 pesos.
- **Virtuoso Travel Week - Canada / Toronto, ON** se disminuye por el monto de \$9,177.00 pesos quedando en \$163,023.00 pesos.
- **Virtuoso Travel Week - Los Ángeles / Los Angeles, CA** se disminuye por el monto de \$12,403.00 pesos quedando en \$ 129,047.00 pesos.
- **Travel & Adventure Show / San Francisco, CA** se disminuye por el monto de \$18,098.00 pesos quedando en \$34,467.00 pesos.
- **Virtuoso Travel Week On Tour - Brasil / Sao Paulo, BR** se disminuye por el monto de \$7,053.00 pesos quedando en \$193,847.00 pesos.
- **DWP / Dubái** se disminuye por el monto de \$26,789.00 pesos quedando en \$204,861.00 pesos
- **Travel & Adventure Show / Dallas, TX** se disminuye por el monto de \$11,391.00 pesos quedando en \$41,174.00 pesos
- **GTM West / Las Vegas, NV** se disminuye por el monto de \$17,206.00 pesos quedando en \$146,794.00 pesos
- **ASTA Fiesta in the Desert / Phoenix, AZ** se disminuye por el monto de \$59,303.00 pesos quedando en \$48,322.00 pesos
- **GTM East / Hollywood, FL** se disminuye por el monto de \$20,618.00 pesos quedando en \$157,732.00 pesos
- **Virtuoso Travel Week / Las Vegas, NV** se disminuye por el monto de \$100,000.00 pesos quedando en \$2,032,500.00 pesos

Se incrementan las siguientes partidas para cubrir presupuesto faltantes y sobregiros:

- **Helmsbriscoe Annual Business Conference + Partnership**, se incrementa por el monto de \$44,000.00 pesos quedando en \$447,000.00 pesos
- **Destination Caribbean & México**, se incrementa por el monto de \$22,335.00 pesos quedando en \$82,335.00 pesos

- **Imex América**, se incrementa por el monto de \$952,259.00 pesos quedando en \$3,832,259.00 pesos
- **Signature Regionals LAX / Los Angeles, CA**, se incrementa por el monto de \$300,000.00 pesos quedando en \$540,000.00 pesos.
- **Delta Vacations University / Detroit, MI**, se incrementa por el monto de \$70,000.00 pesos quedando en \$251,425.00 pesos.
- **World Routes / Adelaide, Australia**, se incrementa por el monto de \$89,785.00 pesos quedando en \$249,685.00 pesos
- **Signature Travel Annual Sales Meeting and Tradeshow / Las Vegas, NV**, se incrementa por el monto de \$55,225.00 pesos quedando en \$354,525.00 pesos
- **Atención y Gastos de Viaje / Varias Ciudades**, se incrementa por el monto de \$450,000.00 pesos quedando en \$878,521.00 pesos

Se adicionan nuevos eventos:

- **Festival Gastronómico Los Cabos / Frankfurt**, con un presupuesto de \$55,000.00 para cubrir costo del evento.
- **Ascend Golden Apple Awards / Chicago, IL**, con un presupuesto de \$120,000.00 pesos
- **Classic Vacations Event / Boston, Toronto, Chicago, Denver**, con un presupuesto de \$117,000.00 pesos.
- **Apple Leisure Ascend / Pittsburg pa; Needman; Ma y Maryland** con un presupuesto de \$213,050.00 pesos
- **Luxury Travel Forum Island Destinations / Boston, NY, Toronto, Fresno, Del Mar, Beverly Hills** con un presupuesto de \$355,000.00 pesos
- **World Travel Market / Londres** con un presupuesto de \$330,500.00 pesos.
- **ILTM Cannes / Cannes** con un presupuesto de \$1,009,224.00 pesos

En el rubro de **Vip Summit Internacional**

- **Los Cabos Vip Summit (Mayoristas) INTL**, se reconoce parte del presupuesto que se requiere para el evento 2019 por el monto de \$1,074,720.00 pesos quedando la partida en \$4,180,758.00 pesos. Así mismo se considera en lista de espera el monto de \$3,425,280.00 para que sea reconocido gradualmente el monto total que se requiere para la realización del evento.

Para **Apoyo a nuevos Vuelos Internacional** se disminuye el monto de \$1,511,259.00 pesos y se incrementa \$110,000.00 quedando en \$30,483,803.00 pesos originado de las siguientes partidas:

- **Apoyo a nuevo vuelos Internacional Milwaukee**, se disminuye la partida por un monto de \$607.00 pesos quedando en \$612,394.00 pesos.
- **Apoyo A Nuevos Vuelos Internacional St. Louis**, se disminuye la partida por un monto de \$1,510,652.00 quedando en \$1,736,409.00 pesos.
- **Apoyo A Nuevos Vuelos Inaugurales**, se incrementa el monto de \$110,000.00 quedando en \$210,000.00 pesos para cubrir presupuesto faltante.

En el rubro de **Patrocinios Nacional e Internacional** se realiza el siguiente movimiento:

- **Medio Maratón Run Cabo**, esta partida cuenta actualmente con \$1,250,00.00 pesos correspondiente a la carrera de 2019. Se hace la solicitud de patrocinio para la carrera de 2020, lo cual es autorizado por \$1,250,000.00 pesos, pero como se tienen que cumplir algunos

compromisos antes de que termine 2019, se autoriza reconocer dentro del presupuesto 2019 la cantidad de \$400,000.00 mil pesos quedando en espera hasta la siguiente recaudación, para realizar los costos iniciales para el maratón del 2020.

- **Torneo de Tenis ATP World Tour**, se disminuye el monto de \$51,684.00 pesos del presupuesto del stand de BCS / FITURCA, quedando la partida en \$7,468,316.00 pesos, así mismo se autorizan el importe adicional de \$ 1,000,000.00 pesos los cuales quedaran pendientes de reconocer en presupuesto hasta la próxima recaudación, quedando el patrocinio total en \$8,400,000.00 mil pesos.
- **Los Cabos International Film Festival**, se autorizan el importe adicional de \$1,000,000.00 pesos los cuales quedaran pendientes de reconocer en presupuesto hasta la próxima recaudación, quedando el patrocinio total en \$7,600,000.00 mil pesos
- **Patty'S Mexican Table**, se disminuye el monto de \$37,327.00 pesos, quedando la partida en \$712,673.00 pesos.
- **Campaña de Certificación Asudéstico**, se disminuye el monto de \$1,184,720.00 pesos; mismos que se traspasan para VIP Summit y Apoyo a vuelos Inaugurales quedando la partida en \$1,298,000.00 pesos; esto como parte del recorte presupuestal se transfieren al presupuesto de 2020.

En el rubro de **Patrocinios Institucionales** se realiza el siguiente movimiento:

- **Congreso Nacional De Turismo de Reuniones**, se incrementa el monto de \$1,903,273.00 pesos, quedando la partida en \$7,903,273.00 pesos, para reconocer presupuesto faltante.

En el rubro de **Apoyo Institucionales** se realiza el siguiente movimiento:

- **Apoyo Oficinas Ste**, se disminuye el monto de \$95,000.00 pesos quedando la partida en \$105,000.00 pesos.
- **Actualización Imagen Aeropuerto**, se disminuye el monto de \$50,000.00 pesos quedando la partida en \$137,920.00 pesos, por recorte presupuestal.

En el rubro de **Sueldos y Salarios Promoción Comercial**

- **Coordinador de Contenido Digital**, se reconoce puesto de nueva creación con un sueldo neto mensual de \$30,000.00 pesos por lo que se le asigna presupuesto de \$98,564.00 pesos, derivado de la ruta del crecimiento.
- **IMPUESTOS FEDERALES Y ESTATALES PROMOCIÓN COMERCIAL**, se incrementa el importe de \$30,308.00 pesos cerrando la partida en \$2,309,244.00 pesos, derivado a los puestos de nueva creación
- **CUOTAS PATRONALES IMSS**, se incrementa por \$11,635.00 pesos cerrando la partida en \$688,476.00 pesos.
- **2% RETIRO**, se incrementa por \$3,573.00 pesos cerrando la partida en \$160,692.00 pesos.
- **INFONAVIT**, se incrementa por \$8,933.00 pesos cerrando la partida en \$401,730.00 pesos.
- **CESANTÍA Y VEJEZ**, se incrementa por \$7,637.00 pesos cerrando la partida en \$343,478.00 pesos.

En el rubro de **Seguros y Gastos Médicos Mayores**, Se disminuye presupuesto por \$120,000.00, quedando la partida en \$191,000.00 pesos

En el rubro de **Gastos de Licitaciones**, Se disminuye presupuesto por \$30,528.00, quedando la partida en \$285,471.00 pesos

En el rubro de **Membresías, Sistemas y Plataforma** se autoriza un incremento a la partida por el monto de \$272,350.00 pesos, quedando el total en \$1,708,719.00 pesos correspondiente a las siguientes subpartidas:

- **CRM / simple view**, se incrementa la partida por \$52,350.00 pesos quedando en \$450,350.00 pesos.
- **CMS / simple view**, se reconoce partida de nueva creación por \$220,000.00 pesos para cubrir licencia página web.visitloscabos.travel.

En el rubro de **Estudios de Investigación de Mercado**

- **Estudio Estratégico De Los Cabos / Proyecta**, se está incrementando el monto de \$137,808.00 quedando la partida en \$1,431,411.00 pesos, para dar continuidad coaching gerencial.
- **Desarrollo productos Turísticos Experienciales**, se incrementa el monto \$530,700.00 para reconocer el 50% del presupuesto de fiestas de la calle en san José y Viva la plaza, quedando la partida en \$973,820.00 pesos.

En el rubro de **Capacitación Educativa**

- **Maestría Gestión de Destinos (Anáhuac)**, se incrementa parte del presupuesto faltante por un monto de \$39,128.00 quedando la partida en \$203,048.00 pesos.

En el rubro de **Campaña Creativa e Imagen Nacional**, Se disminuye el monto de \$500,000.00 mismos que se redireccionan a la *campana de relaciones públicas nacional* de la campaña Alan por el mundo, quedando la partida en \$3,000,000.00 pesos.

En el rubro de **Mercados Emergentes**

- **Europa (Alemania, España, Italia & Uk)**, se incrementa por \$500,007.00 pesos por pago de piso del evento de WTM Londres quedando la partida en \$5,500,007.00 pesos.

En el rubro de **Adeudos Ejercicio anterior**

- **Los Cabos Film Festival**, se incrementa monto por \$11,454.00 pesos quedando en \$7,641,137.00 pesos.

En Gastos de Administración se incrementa por el monto de \$95,932.00 pesos quedando el monto en \$13,354,561.00 pesos, originado de las siguientes partidas:

- **Impuestos Federales y Estatales Administrativos**, se incrementa el monto por \$30,959.00 pesos, derivado por modificación de salarios quedando la partida en \$2,182,933.00 pesos.
- **Sueldos y Salarios Administrativo.**
 - **Coordinador de Control administrativo**, se autoriza cambio de nombre del puesto de auxiliar administrativo y modificación del sueldo mensual neto a \$25,000.00 pesos, por lo que se incrementa por \$18,954.00, quedando la partida en \$485,042.00 pesos.
 - **Coordinador de Calidad Y Transparencia**, se autoriza cambio de nombre del puesto de Coordinador De Transparencia y modificación del sueldo mensual neto a \$25,000.00 pesos, por lo que se incrementa por \$27,702.00, quedando la partida en \$280,866.00 pesos.
 - **Chofer Mensajero**, se autoriza cambio de nombre del puesto de Mensajero y modificación del sueldo mensual neto a \$14,000.00 pesos, por lo que se incrementa por \$6,964.00, quedando la partida en \$174,815.00 pesos.

- **CUOTAS PATRONALES IMSS**, se incrementa por \$3,226.00 pesos cerrando la partida en \$421,002.00 pesos.
- **2% RETIRO**, se incrementa por \$1,442.00 pesos cerrando la partida en \$90,608.00 pesos.
- **INFONAVIT**, se incrementa por \$3,604.00 pesos cerrando la partida en \$226,521.00 pesos.
- **CESANTÍA Y VEJEZ**, se incrementa por \$3,081.00 pesos cerrando la partida en \$193,676.00 pesos.

17. Campaña de apoyo a vuelos de Vacation Express de Cincinnati, Atlanta y Nashville por realizarse en 2020. En uso de la voz el C. Rodrigo Esponda solicita al Comité Técnico, la aprobación para incorporar dentro del presupuesto 2020, en la partida de apoyo a nuevos vuelos las rutas SJD-BNA, SJD-CVG y SJD-ATL por un monto de \$250,000.00 dólares / \$5,000,00.00 pesos (T.C. \$20.00 moneda nacional) aproximadamente; Vacation Express ofreció dos nuevas rutas al destino, desde Nashville, Atlanta y continuar con la ruta de Cincinnati. En total se estarían generando diez mil ochocientos nuevos asientos al destino en la primavera de 2020. La propuesta es de aportar \$250,000.00 dólares por las tres rutas (setenta y cinco mil dólares por Nashville, setenta y cinco mil dólares por Atlanta y cien mil dólares por Cincinnati).

Acuerdo CT FITURCA 09/10/2019.17. - Se autoriza al C. Rodrigo Esponda firmar carta compromiso para plan de promoción e incorporar las rutas dentro del presupuesto 2020, en la partida de apoyo a nuevos vuelos las rutas SJD-BNA, SJD-CVG y SJD-ATL por un monto de \$250,000.00 dólares / \$5,000,00.00 pesos (T.C. \$20.00 moneda nacional).

18. Asuntos Generales. En uso de la voz el C. Rodrigo Esponda, presente los siguientes asuntos generales.

a. Acreditación de Susie Albin-Nájera, Directora de la oficina de Los Ángeles de FIPROTUR Los Cabos, para que represente a FITURCA en eventos de Promoción. El C. Esponda solicita autorización para que la Sra. Susie Albin-Nájera, represente al Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, en eventos de promoción realizados en los Estados Unidos de América, evitando así pagar viáticos más costosos del personal de FITURCA.

Acuerdo CT FITURCA 09/10/2019.18 - Se autoriza la acreditación de Susie Albin-Najera, directora de la oficina de Los Ángeles de FIPROTUR Los Cabos, para que represente a FITURCA en eventos de Promoción, con la tarifa de viáticos de Directores.

19. Clausura. - Sin más asuntos que tratar, se concluyeron los trabajos del Comité Técnico siendo las 13:28 horas, del miércoles 09 de octubre de 2019.

Firman los Integrantes del Comité Técnico Fideicomiso de Turismo de Los Cabos:

C. Miguel Ángel Hernández Vicent
Presidente Suplente

C. Mauricio de Jesús Pérez Salicrup
Secretario Técnico



C. Jesús Ernesto Ordoñez Bastidas
Suplente Primer Vocal



C. Francisco Javier Olivares Velázquez
Segundo Vocal



C. Armando García Martínez
Tercer Vocal

ESTA HOJA DE FIRMA PERTENECE AL ACTA DE LA CENTÉSIMA VIGÉSIMA QUINTA REUNIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEICOMISO DE TURISMO DE LOS CABOS, LA CUAL SE LLEVÓ A CABO EL DÍA 09 DE OCTUBRE DE 2019.

