

En el Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, siendo las 11:00 horas del viernes 20 de mayo de 2022, se reunieron los miembros del Comité Técnico para celebrar la **CENTÉSIMA CUADRAGÉSIMA REUNIÓN ORDINARIA**, de acuerdo con la convocatoria que previamente fue aprobada, bajo la siguiente:

1. **Declaración de quórum legal, lista de asistencia e instalación de la sesión.**
2. **Informe de la recaudación de los ingresos captados por concepto del Impuesto Sobre la Prestación de Servicios de Hospedaje.**
 - 2.1 Presentar la recaudación real del Impuesto Sobre la Prestación de Servicios de Hospedaje correspondiente al mes de marzo de 2022.
 - 2.2 Presentar la recaudación a través de la Plataforma Electrónica denominada *Airbnb*, correspondiente al mes de marzo de 2022.
3. **Informe de la Dirección General.**
 - 3.1 Presentación de datos estadísticos relevantes sobre el desempeño del destino.
 - 3.2 Solicitudes de información captadas a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.
 - 3.3 Respuesta a requerimientos emitidos por la Auditoría Superior del Estado Baja California Sur a este ente público.
4. **Modificación de la estructura orgánica del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos.**
 - 4.1 Cambio de denominación de la Gerencia de Turismo de Reuniones por la de Gerencia de Desarrollo de Negocio y Reuniones.
 - 4.2 Cambio de denominación de la Gerencia de Postulaciones y Congresos por la de Gerencia de Industria de Reuniones.
 - 4.3 Ajuste de la Coordinación de Marca a Gerencia de Marca y Creatividad.
5. **Presentación y, en su caso, autorización de la propuesta de ajustes al presupuesto del ejercicio 2022.**
 - 5.1 Ingresos:
 - Reconocer los ingresos reales del Impuesto Sobre la Prestación de Servicios de Hospedaje de los meses enero y febrero de 2022.
 - Reconocer ingresos reales de la Plataforma Electrónica denominada *Airbnb* del mes de enero de 2022.
 - 5.2 Egresos:
 - Aumentos y disminuciones a diversas partidas de conformidad con las necesidades de las áreas operativas de FITURCA.
6. **Servicios de Contabilidad Gubernamental para el Fideicomiso de Turismo de Los Cabos por el ejercicio 2022.**
 - 6.1 Terminación anticipada del Contrato de prestación de servicios de Contabilidad Gubernamental para el Fideicomiso de Turismo de Los Cabos por el ejercicio 2022.
 - 6.2 Contratación de los servicios de Contabilidad Gubernamental para el Fideicomiso de Turismo de Los Cabos por el ejercicio 2022, bajo la modalidad de adjudicación directa.
7. **Servicio integral de reservación, expedición y entrega de pasajes aéreos nacionales e internacionales, para el Fideicomiso de Turismo de Los Cabos.**
 - 7.1 Terminación anticipada del Contrato de prestación del Servicio integral de reservación, expedición y entrega de pasajes aéreos nacionales e internacionales, para el Fideicomiso de Turismo de Los Cabos.
 - 7.2 Autorización para llevar a cabo el procedimiento de contratación del Servicio integral de reservación, expedición y entrega de pasajes aéreos nacionales e internacionales, para el Fideicomiso de Turismo de Los Cabos.

8. **Presentación y, en su caso, autorización de la contratación del Servicio Integral para el desarrollo y capacitación de productos turísticos experienciales en la comunidad de Santiago, Los Cabos, Baja California Sur.**

9. **Presentación de análisis de solicitudes de patrocinios 2022.**

9.1 Torneo de la Asociación de Tenistas Profesionales (ATP) "Abierto de Tenis Mifel".

9.2 Festival Internacional de Cine de Los Cabos 2022.

9.3 IRONMAN 2022.

10. **Presentación y, en su caso, autorización de la contratación del Servicio de Estudio de Retorno de Inversión sobre patrocinios otorgados por el Fideicomiso de Turismo de Los Cabos.**

11. **Asuntos Generales.**

- Solicitud para agendar una Reunión Extraordinaria del Comité Técnico para emitir el fallo de la Licitación Pública Nacional Número LPA-000000010-016-2022 por los servicios de Creatividad y Producción en el mercado nacional, para el destino Los Cabos, Baja California Sur, que iniciará el 1 de junio del 2022.

12. **Clausura.**

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. **Declaración de quórum legal, lista de asistencia e instalación de la sesión.**

2. **Informe de la recaudación de los ingresos captados por concepto del Impuesto Sobre la Prestación de Servicios de Hospedaje.** En uso de la voz la C. Karina Olivas Parra, Directora General de Ingresos de la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Baja California Sur, dio lectura al informe de recaudación correspondiente al periodo de enero a marzo de 2022, como se detalla enseguida:

2.1 **Presentar la recaudación real del Impuesto Sobre la Prestación de Servicios de Hospedaje correspondiente al mes de marzo de 2022.** Se presentó el informe de recaudación del periodo de enero - marzo de 2022, en el que se obtuvo:

- Importe de Recaudación: \$170'000,307.00 (Ciento setenta millones trescientos siete pesos 00/100 M.N.).
- Importe que corresponde al Fideicomiso: \$136'000,246.00 (Ciento treinta y seis millones doscientos cuarenta y seis pesos 00/100 M.N.).

Mes	Ingreso Recaudado	Importe de Traspaso	Trasposos realizados a FITURCA
Enero	66,586,996	53,269,597	0
Febrero	50,412,655	40,330,124	36,613,764
Marzo	53,000,656	42,400,525	28,613,793
Total	170,000,307	136,000,246	65,227,557

2.2 **Presentar la recaudación a través de la Plataforma Electrónica denominada *Airbnb*, correspondiente al mes de marzo de 2022.** Se informó que el impuesto recaudado a través de la plataforma en cita, durante el ejercicio 2022 (enero – marzo), conforme a lo siguiente:

2022°	Recaudacion 100%	80%	FITURCA 87.53%
ENERO	7,973,757	6,379,006	5,583,372
FEBRERO	0	0	0
MARZO	9,753,527	7,802,821	6,829,600
TOTAL	17,727,284	14,181,827	12,412,972

El Comité Técnico se dio por enterado del informe de la recaudación real del Impuesto Sobre la Prestación de Servicios de Hospedaje, correspondiente al mes de marzo de 2022, y del monto recaudado por concepto de la Plataforma Electrónica denominada *Airbnb*, presentado por la Titular de la Dirección General de Ingresos del Estado de Baja California Sur.

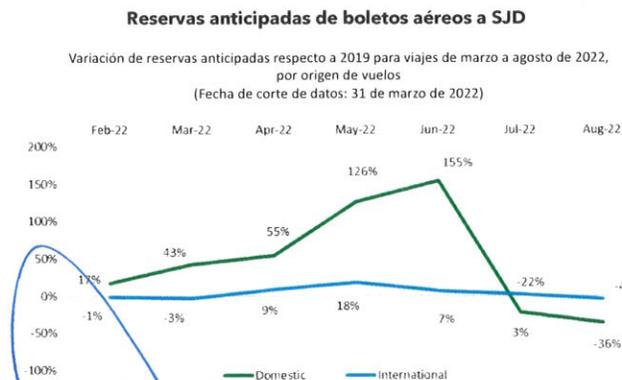
3. Informe de Dirección General.

3.1 Presentación de datos estadísticos relevantes sobre el desempeño del destino. En uso de la voz el C. Rodrigo Esponda Cascajares, presentó a los integrantes del Comité Técnico el informe de la Dirección General, con respecto a los datos estadísticos obtenidos en el destino, dentro de los que destaca lo siguiente:

- Como parte inicial se expusieron las cifras del lapso que corrió de enero a abril de la presente anualidad, sobre el crecimiento de las llegadas aéreas de forma positiva, en las que se destacan el mes de marzo que tuvo un crecimiento de 31.5% nacional y 12.9% internacional, y en el mes de abril en el rubro nacional con un aumento del 32.1% y del internacional con un 19.9%, lo que significó dentro de los datos históricos el mayor número de llegadas en comparación con los mismos meses de los ejercicios anteriores. Por otro lado, se reportan números favorables de la aviación privada con un 99.9% de crecimiento contra el mismo mes de la anualidad pasada, lo que se refleja en la tarifa promedio que va en \$455.00 USD.



Se informó que las estadísticas continúan proyectando números positivos para los siguientes seis meses en conectividad aérea sobre turistas mexicanos y estadounidenses, los turistas canadienses siguen teniendo una recuperación gradual, ello, de acuerdo con la tendencia de reservaciones con 60 días de antelación.



3.2 Solicitudes de información captadas a través de la Plataforma Nacional de Transparencia. Se comunicó al Comité Técnico que, durante el mes de abril de 2022, se recibieron 4 solicitudes de información, siendo sólo una competencia de este ente público y tres de no competencia; éstas versan sobre:

Información solicitada	Competencia
Me podrían dar el desglose presupuestal que se utilizó para promoción en eventos del año 2013 al 2022, nombrando los eventos y proveedores	Si
Solicito copia de los contratos vigentes formalizados con la persona física Gustavo Francisco Chong Garcia Soria con RFC COGG760417SE3, y/o copia de los contratos vigentes, celebrados con la persona moral Operadora Chong, S.A. de C.V., cuyo RFC es OCO180416QJ0.	No
Solicito copia de los contratos vigentes formalizados con la persona física Gustavo Francisco Chong Garcia Soria con RFC COGG760417SE3, y/o copia de los contratos vigentes, celebrados con la persona moral Operadora Chong, S.A. de C.V., cuyo RFC es OCO180416QJ0.	No
Solicito copia de los contratos vigentes formalizados con la persona física Gustavo Francisco Chong Garcia Soria con RFC COGG760417SE3, y/o copia de los contratos vigentes, celebrados con la persona moral Operadora Chong, S.A. de C.V., cuyo RFC es OCO180416QJ0.	No
TOTAL	4

Es importante señalar que todas ellas fueron atendidas en tiempo y forma dentro de los plazos establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur.

3.3 Respuesta a requerimientos emitidos por la Auditoría Superior del Estado de Baja California Sur, a este ente público. Se informó al Pleno del Comité Técnico que se dio atención y seguimiento a los requerimientos emitidos por la Auditoría Superior del Estado, de acuerdo con lo informado en la pasada reunión, emitiéndose para tales efectos los siguientes cursos:

- Oficio **FITURCA/047/2022.**-Presentación para su fiscalización el Informe General de la cuenta Pública del Ejercicio 2020.
- Oficio **FITURCA/058/2022.**- Presentación para su fiscalización el Informe General de la cuenta Pública del Ejercicio 2021.
- Oficio **FITURCA/059/2022.**- Respuesta a diversos requerimientos sobre la Cuenta Pública 2021, efectuados dentro de la Auditoría de Cumplimiento y Gestión Financiera y Obra Pública número ASEBCS/38/2021.

Asimismo, se continuará brindando oportunamente la información y documentación que sea solicitada por los funcionarios de la Auditoría Superior del Estado de Baja California Sur, relacionados con las operaciones y registros de este ente público.

El Comité Técnico se dio por enterado del informe presentado por el Director General del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos.

4. Modificación de la estructura orgánica del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos. En uso de la voz el C. Rodrigo Esponda Cascajares, presentó para autorización del Comité Técnico, las siguientes modificaciones a la estructura orgánica del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos derivadas de su operación actual.

4.1 Cambio de denominación de la Gerencia de Turismo de Reuniones por la de Gerencia de Desarrollo de Negocio y Reuniones.

- **OBJETIVO:** Potenciar las relaciones comerciales y participar en ferias para el desarrollo de nuevas rutas aéreas, coordinar la integración de los casos de negocios para generar oportunidades con las aerolíneas nacionales e internacionales. Apoyo en la promoción y acciones para el segmento de reuniones.

- **ACTIVIDADES PRINCIPALES:** Gestionar y apoyar a la Dirección General en el seguimiento del programa de desarrollo de nuevas rutas aéreas de conectividad al destino, así como, planear, dirigir y coordinar todos los procesos para la presentación de los casos de negocio a las aerolíneas e integrar los soportes que sean requeridos durante la negociación.

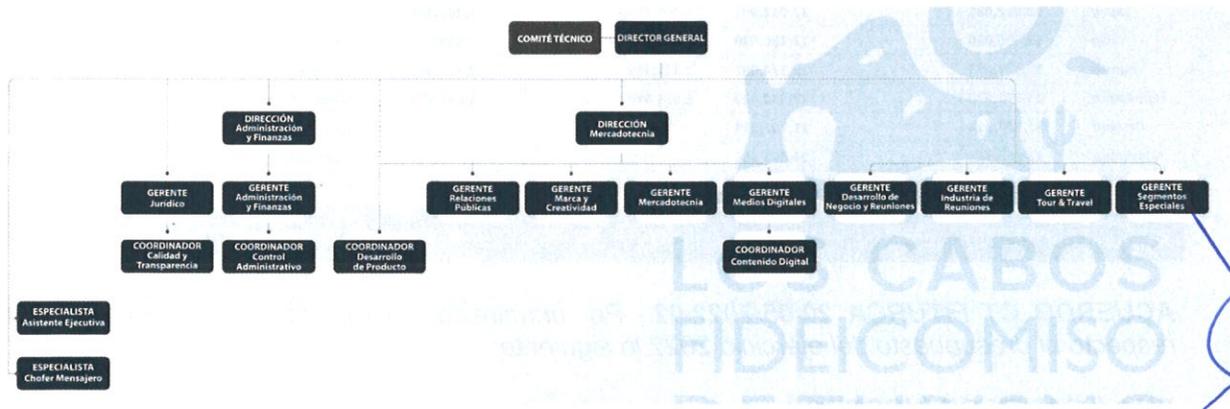
4.2 Cambio de denominación de la Gerencia de Postulaciones y Congresos por la de Gerencia de Industria de Reuniones.

- **OBJETIVO:** Potenciar las relaciones comerciales y coordinar la participación en ferias, exposiciones, *blitz* y eventos de la industria de reuniones y *MICE (Meetings, Incentives, Conferences and Exhibitions)* para la promoción del destino y generar oportunidades de negocio con los principales *PCO's, Hosted Buyers* y Asociaciones Internacionales del segmento.
- **ACTIVIDADES PRINCIPALES:** Gestionar y apoyar a la Dirección General en el seguimiento a la implementación del plan estratégico de turismo de reuniones y su impacto de valor está en planear, dirigir y asegurar elevar la captación de visitantes al destino del segmento de reuniones. Coordinar activamente el clúster de la industria local que atiende este segmento tan especializado para mejorar la oferta y asegurar la calidad en la experiencia del visitante.

4.3 Ajuste de la Coordinación de Marca a Gerencia de Marca y Creatividad.

- **OBJETIVO:** Coordinar la gestión y supervisar la implementación de la marca. Es responsable de facilitar la coherencia en el uso y aplicación de la marca en todas las áreas del organismo para asegurar su máxima utilidad y posicionarla en la mente del consumidor asegurándose de resaltar los valores claves de la marca.
- **ACTIVIDADES PRINCIPALES:** Planear, coordinar y ejecutar la realización de producción de materiales en diferentes formatos que apoyen la adecuada mercadotecnia del destino, aplicar adecuadamente la producción visual para resaltar las ventajas competitivas de Los Cabos, así como maximizar el presupuesto para la producción de materiales y diversificar sus usos para mejorar su aprovechamiento, además de mantenerlos actualizados sobre la oferta del destino para integrarlos en la generación de contenidos. Gestionar y asegurar el mantenimiento al día de la biblioteca de contenidos de la marca para que puedan ser utilizados por las diferentes áreas y socios.

En función a las modificaciones de las plazas antes presentadas, se propuso al Comité Técnico la actualización del Organigrama de FITURCA, para quedar como a continuación se ejemplifica:



ACUERDO CT FITURCA 20/05/2022.01.- De forma unánime el Comité Técnico aprobó:
 1. Cambiar de denominación de la Gerencia de Turismo de Reuniones por la de **Gerencia de Desarrollo de Negocio y Reuniones.**

[Firma manuscrita]

[Firmas manuscritas]

2. Cambiar de denominación de la Gerencia de Postulaciones y Congresos por la de **Gerencia de Industria de Reuniones**.
3. Ajustar la Coordinación de Marca a **Gerencia de Marca y Creatividad**, con las adecuaciones presupuestales y jerárquicas de una plaza de nivel gerencial.
4. Actualizar el Organigrama de FITURCA de acuerdo con las modificaciones aprobadas.

5. Presentación y, en su caso, autorización de la propuesta de ajustes al presupuesto del ejercicio 2022.

5.1 Ingresos;

- Reconocer los ingresos reales del Impuesto Sobre la Prestación de Servicios de Hospedaje de los meses enero y febrero de 2022.
- Reconocer ingresos reales de la Plataforma Electrónica denominada Airbnb del mes de enero de 2022.

5.2 Egresos;

- Aumentos y disminuciones a diversas partidas de conformidad con las necesidades de las áreas operativas de FITURCA.

En uso de la voz el C. Rodrigo Esponda Cascajares presentó para su reconocimiento, los montos correspondientes a los ingresos reales del Impuesto Sobre la Prestación de Servicios de Hospedaje de los meses enero y febrero de 2022, y de los ingresos reales de la Plataforma Electrónica denominada Airbnb del mes de enero de 2022, conforme a la siguiente tabla:

	RECAUDACION REAL	PRESUPUESTO	EXCEDENTE
ISSH 3% ENERO 22	53,269,597	18,881,173	34,388,424
ISSH 3% FEBRERO 22	40,330,124	16,655,924	23,674,200
AIRBNB ENERO 22	5,583,372	2,271,669	3,311,703
TOTAL	99,183,093	37,808,766	61,374,327

MES	PRESUPUESTO 2022						TOTAL RECAUDACIÓN 3% (ISSH + AIRBNB)	AJUSTE	TOTAL RECAUDACIÓN 3% (ISSH + AIRBNB)
	ISSH (HOTELERO)			AIRBNB					
	PROPUESTA AUT 30 NOV 2022	AJUSTE	PROPUESTA DE AJUSTE (20 MAYO 2022)	PROPUESTA AUT 30 NOV 2022	AJUSTE	PROPUESTA DE AJUSTE (20 MAYO 2022)			
Enero	18,881,173	34,388,424	53,269,597	2,271,669	3,311,703	5,583,372	21,152,842	37,700,127	58,852,969
Febrero	16,655,924	23,674,200	40,330,124	1,226,277		1,226,277	17,882,201	23,674,200	41,556,401
Marzo	15,581,648		15,581,648	-		-	15,581,648	-	15,581,648
Abril	16,836,121		16,836,121	3,914,454		3,914,454	20,750,575	-	20,750,575
Mayo	14,869,241		14,869,241	2,243,824		2,243,824	17,113,065	-	17,113,065
Junio	13,012,081		13,012,081	2,208,364		2,208,364	15,220,445	-	15,220,445
Julio	12,280,030		12,280,030	2,559,531		2,559,531	14,839,561	-	14,839,561
Agosto	15,174,082		15,174,082	2,311,685		2,311,685	17,485,767	-	17,485,767
Septiembre	13,332,620		13,332,620	1,833,839		1,833,839	15,166,459	-	15,166,459
Octubre	11,707,914		11,707,914			-	11,707,914	-	11,707,914
Noviembre	13,848,356		13,848,356			-	13,848,356	-	13,848,356
Diciembre	17,820,810		17,820,810			-	17,820,810	-	17,820,810
TOTAL RECAUDACIÓN	180,000,000	58,062,624	238,062,624	18,569,643	3,311,703	21,881,346	198,569,643	61,374,327	259,943,970

ACUERDO CT FITURCA 20/05/2022.02.- Por unanimidad el Comité Técnico autoriza con respecto al presupuesto del ejercicio 2022 lo siguiente:

EN LA PARTE DE INGRESOS.

1. Reconocer el excedente de recaudación del Impuesto Sobre la Prestación de Servicios de Hospedaje por la cantidad de **\$61'374,327.00** pesos correspondiente a los meses de enero y febrero 2022 de ISSH y enero de la Plataforma electrónica denominada AIRBNB,

resultando el ingreso por captación del Impuesto Sobre la Prestación de Servicios de Hospedaje en un monto total de **\$259'943,970.00** pesos.

2. Reconocer otros Ingresos por la cantidad de **\$152,035.00** pesos, quedando en un monto total presupuestado de **\$209,157.00** pesos.
3. Reconocer el ingreso real de intereses sobre inversiones por un monto total de **\$118,386.00** pesos, por los meses de enero - abril de 2022.

Quedando los ingresos totales autorizados para el presupuesto 2022 en: \$319'441,588.00 pesos.

EN LA PARTE DE EGRESOS.

4. Se autorizan los aumentos y disminuciones a diversas partidas de **Egresos** de conformidad con las necesidades de las áreas operativas de FITURCA quedando el monto autorizado de **\$258,067,261** pesos.

Aclarando que los movimientos autorizados en el rubro de egresos, son adecuaciones hechas al presupuesto aprobado en sesiones pasadas y que se encontraba asignado a otras partidas; en algunas se tuvieron que cancelar acciones para sustituir por otros eventos, también de remanentes que se tuvieron en partidas, y por la operación que pueden ser canalizadas a otras acciones momentáneamente.

5. Quedando un remanente de ingresos menos egresos no distribuidos por el monto de **\$61'374,327.00** pesos, los cuales corresponden al excedente de recaudación de ISSH 3% del mes de enero y febrero 2022 y recaudación de AIRBNB del mes de enero 2022.

En uso de la voz, el Suplente de la Presidenta del Comité Técnico comenta que se debe establecer una mecánica respecto a las modificaciones del presupuesto de ingresos y egresos, toda vez que no considera conveniente que se estén realizando adecuaciones (incrementos - decrementos) cada bimestre, al ser movimientos de corto plazo y que, de acuerdo a las necesidades de pagos derivado de la operación del fideicomiso, es como están fluyendo los traspasos de las arcas públicas, por lo que solicita al Director General del Fideicomiso, que ejecute una planeación de junio a diciembre de las actividades autorizadas y por autorizar para que sean presentadas en la próxima reunión y éstas se analicen en conjunto con la recaudación real del impuesto en comento.

FIDEICOMISO DE TURISMO DE LOS CABOS

PLAN ANUAL DE INGRESOS, EGRESOS 2022

(CIFRAS EXPRESADAS EN PESOS)

INGRESOS		AJUSTE		PROPUESTA PRESUPUESTO 2022 (20 DE MAYO, 2022)
CONCEPTO	PROPUESTA PRESUPUESTO 2022 (ABRIL 08, 2022)	AUMENTO	DISMINUCIÓN	
RECAUDACIÓN ISSH 3%	180,000,000.00	58,062,624.00		238,062,624.00
REMANENTE DE RECAUDACIÓN DEL 2021 ISSH 3%	59,170,075.04			59,170,075.04
RECAUDACIÓN DE AIRBNB	18,569,643.02	3,311,703.00		21,881,346.02
OTROS INGRESOS	57,122	152,035		209,157
INTERESES SOBRE INVERSIONES	0	118,386		118,386.00
TOTAL DE INGRESOS	257,796,840	61,644,748	0	319,441,588
EGRESOS		AJUSTE		PROPUESTA PRESUPUESTO 2022 (20 DE MAYO, 2022)
CONCEPTO	PROPUESTA PRESUPUESTO 2022 (ABRIL 08, 2022)	AUMENTO	DISMINUCIÓN	
PROMOCION Y PUBLICIDAD				
PROMOCIÓN				
PROM ROADSHOW NACIONAL (ANEXO 1)	3,035,148	0	1,440,198	1,594,950
SEGMENTO MEETINGS	2,042,200	0	1,096,550	945,650
CARAVANA DE TURISMO DE REUNIONES CDMX/CDMX	445,650			445,650
CARAVANA DE TURISMO DE REUNIONES MTY/MTY	500,000		500,000	0
CARAVANA DE TURISMO DE REUNIONES GDL/GDL	500,000			500,000
CARAVANA DE TURISMO DE REUNIONES CDMX/CDMX	596,550		596,550	0

CONCEPTO	PROPUESTA PRESUPUESTO 2022 (ABRIL 08, 2022)	AJUSTE		PROPUESTA PRESUPUESTO 2022 (20 DE MAYO, 2022)
		AUMENTO	DISMINUCIÓN	
SEGMENTO TOUR & TRAVEL	992,948	0	343,648	649,300
PRESENCIAS BAJA CALIFORNIA SUR/MONTERREY	66,348		66,348	0
PRESENCIAS BAJA CALIFORNIA SUR/MEXICO	66,300			66,300
PRESENCIAS BAJA CALIFORNIA SUR/GDL JAL.	66,300		66,300	0
CARAVANA MONTERREY	211,000		211,000	0
CARAVANA BAJIO / SEMINARIO LOS CABOS /QRO, AGS, SLP, GTO	410,500			410,500
AEROMÉXICO	80,500			80,500
CALL CENTER RCI/CIUDAD DE MÉXICO	46,000			46,000
CALL CENTER ICE GALLERY/ INTERVAL/CIUDAD DE MÉXICO	46,000			46,000
*RON ROADSHOW INTERNACIONAL (ANEXO 2)	4,256,989	0	1,967,925	2,289,064
SEGMENTO MEETINGS	3,128,300	0	1,487,200	1,641,100
EVENTO DE PROMOCIÓN /CA	766,700			766,700
EVENTO DE PROMOCIÓN / Midwest	787,200		700,000	87,200
EVENTO DE PROMOCIÓN / TEXAS	787,200			787,200
EVENTO DE PROMOCIÓN / EASTCOAST	787,200		787,200	0
SEGMENTO TOUR & TRAVEL	1,128,689	0	480,725	647,964
RCI CENTRAL DE RESERVACIONES / INDIANAPOLIS / SALT LAKE CITY UTA	89,134			89,134
ROADSHOW AGENCIAS CALGARY Y VANCOUVER	480,725		480,725	0
ROADSHOW EVENTO AGENCIA TEXAS	558,830			558,830
*RON FAM TRIP NACIONAL (ANEXO 3)	1,560,000	347,200	60,000	1,847,200
FAM TRIPS DE TOUR AND TRAVEL	500,000			500,000
FAM TRIPS MEETINGS	500,000	287,200		787,200
PROGRAMA DE FAM TRIPS GOLF	60,000		60,000	0
PROGRAMA DE FAM TRIPS SEGMENTOS ESPECIALES		60,000		60,000
MKT FAM TRIPS RELACIONES PÚBLICAS	500,000			500,000
*RON FAM TRIP INTERNACIONAL (ANEXO 3)	5,023,000	500,000	1,000,000	4,523,000
PROGRAMA DE FAM TRIPS MEETINGS	700,000	500,000		1,200,000
FAM TRIPS DE TOUR AND TRAVEL	3,000,000		1,000,000	2,000,000
PROGRAMA DE FAM TRIPS GOLF	423,000			423,000
FAM TRIPS SEGMENTOS ESPECIALES	400,000			400,000
MKT FAM TRIPS RELACIONES PÚBLICAS	500,000			500,000
*RON TRADE SHOWS NACIONAL (ANEXO 4)	4,747,900	1,306,550	806,613	5,247,837
SEGMENTO MEETINGS	1,808,000	596,550	0	2,404,550
PCMA PROFESSIONAL EXCHANGE /LOS CABOS	210,000			210,000
IBTM AMERICAS/CIUDAD DE MÉXICO	667,000	596,550		1,263,550
CONGRESO MPI MEXICO CHAPTER/VALLARTA	67,000			67,000
CONGRESO NACIONAL DE LA INDUSTRIA DE REUNIONES	62,000			62,000
APOYO A POSTULACIONES/VARIAS	500,000			500,000
REACTIVA MEXICO VIRTUAL EVENT	136,000			136,000
GBTA	166,000			166,000
SEGMENTO TOUR & TRAVEL	2,826,100	410,000	806,613	2,429,487
TIANGUIS TURÍSTICO DE MÉXICO/MÉRIDA	2,300,300		806,613	1,493,687
INTERNATIONAL LUXURY TRAVEL MARKET AMÉRICAS/RIVIERA MAYA	260,200	410,000		670,200
ATENCIÓN Y GASTOS DE VIAJE/VARIAS CIUDADES	265,600			265,600
SEGMENTOS ESPECIALES	113,800	300,000	0	413,800
PROGRAMA TRADESHOWS GOLF/VARIAS	113,800			113,800
EVENTOS PROMOCIÓN LGBTQ		300,000		300,000
*RON TRADE SHOWS INTERNACIONAL (ANEXO 5)	22,121,081	2,527,431	1,378,267	23,270,244
SEGMENTO MEETINGS	9,045,574	384,763	553,142	8,877,194
PCMA PARTNERSHIP	1,830,650			1,830,650
SITE PARTNERSHIP	701,100			701,100
PRESTIGE PARTNERSHIP	258,300		577	257,723
GLOBAL CYNERGIES	102,500			102,500
CONNECT MEETINGS	196,800		196,800	0
SMU SUCCESSFUL MEETINGS UNIVERSITY/NEW YORK	54,259			54,259
HPN	258,300			258,300
AMC INSTITUTE	819,800		167,803	651,997
GLOBAL DESTINATION SUSTAINABILITY	102,500			102,500
CONFERENCE DIRECT ANNUAL PARTNER MEETING	360,800			360,800
IMEX FRANKFURT/FRANKFURT	184,500			184,500
HELMSBRISCOE ANNUAL BUSINESS CONFERENCE /LAS VEGAS, NV	463,300			463,300
INCENTIVE RESEARCH FOUNDATION	258,300			258,300

CONCEPTO	EGRESOS	PROPUESTA PRESUPUESTO 2022 (ABRIL 08,2022)	AJUSTE		PROPUESTA PRESUPUESTO 2022 (20 DE MAYO,2022)
			AUMENTO	DISMINUCIÓN	
MPI PARTNERSHIP		926,600			926,600
FIEXPO		200,900			200,900
DESTINATION INTERNATIONAL		258,300			258,300
DESTINATION MEXICO		21,525			21,525
IMEX AMERICA /LAS VEGAS, NV		233,700			233,700
ICCA CONGRESS + MEMBERSHIP		262,400		187,963	74,437
APOYO A POSTULACIONES/VARIAS CIUDADES		192,700	187,963		380,663
MARITZ PARTNERSHIP		975,800			975,800
NORTHSTAR EVENTS/MEETINGS		382,540			382,540
COCAL			196,800		196,800
SEGMENTO TOUR & TRAVEL		11,415,007	2,142,668	825,125	12,732,550
FERIA INTERNACIONAL DE TURISMO FITUR/MADRID		143,500	418		143,918
VIRTUOSO FORUM US & CANADA /LAS VEGAS, NV		254,200			254,200
ROUTES AMERICAS/INDIANAPOLIS, IN		160,008			160,008
SEMINARIO ID TRAVEL/GREENWICH/ NY		71,750			71,750
TRAVEL & ADVENTURE SHOW/CHICAGO, IL		117,198			117,198
TRAVEL & ADVENTURE SHOW/LOS ÁNGELES, CA		73,698			73,698
ITB BERLIN /BERLIN		143,500			143,500
VIRTUOSO SYMPOSIUM VIENNA/ FORUM/VIENNA		476,129			476,129
VIRTUOSO TRAVEL WEEK LOS CABOS-POP UP		1,640,000		717,500	922,500
WESTJET VACATIONS TRADESHOW/VANCOUVER, BC		169,125			169,125
WESTJET VACATIONS TRADESHOW/EDMONTON Y CALGARY		178,350			178,350
GTM WEST/TUCSON, AZ		154,775			154,775
VIRTUOSO COMMUNITIES		379,250			379,250
ILTM LATIN AMERICA/SAO PAULO, BR		102,500			102,500
PROUD EXPERIENCES /NEW YORK, NY		92,250			92,250
ASTA FIESTA IN THE DESERT/PHOENIX, AZ		107,625		107,625	0
GTM EAST/HOLLYWOOD, FL		244,975			244,975
EVENTOS VIRTUOSO /DIVERSAS CUADADES		2,572,750			2,572,750
WORLD ROUTES		118,900			118,900
DELTA VACATIONS UNIVERSITY /ATLANTA		230,625			230,625
ASCEND APPLE LEISURE GROUP/TBC		456,125	615,000		1,071,125
CLASSIC VACATIONS EVENT/		169,125			169,125
TRAVEL LEADERS		415,125			415,125
ISLAND DESTINATION: LUXURY TRAVEL FORUMS (X4)/		306,475			306,475
WORLD TRAVEL MARKET /LONDRES		187,575			187,575
ILTM CANNES/CANNES		264,450			264,450
EVENTOS SIGNATURE /DIVERSAS CIUDADES		1,470,875			1,470,875
EVENTOS DE T&T PROMOCIÓN VIRTUAL		410,000			410,000
ATENCIÓN Y GASTOS DE VIAJE/VARIAS CIUDADES		304,150	0		304,150
ACTA-ASSOCIATION OF CANADIAN TRAVEL AGENTS			604,750		604,750
FUTURE LEADERS			307,500		307,500
TRADESHOW INTERNACIONAL EUROPA			615,000		615,000
SEGMENTO ROMANCE		328,000	0	0	328,000
WEDDING SALON /LOS ÁNGELES, CA		107,625			107,625
DWP CONGRESS/RHODES		220,375			220,375
SEGMENTOS ESPECIALES		1,332,500	0	0	1,332,500
PROGRAMA TRADESHOWS GOLF/VARIAS		666,250	0		666,250
PROGRAMA IGLTB / VARIAS CIUDADES		666,250			666,250
IRON VIP SUMMIT INTERNACIONAL		0	0	0	0
LOS CABOS VIP SUMMIT (MAYORISTAS) INTL		0			0
MKT RELACIONES PÚBLICAS NACIONAL		4,500,000			4,500,000
MKT RELACIONES PÚBLICAS INTERNL		16,100,000	0	0	16,100,000
RELACIONES PÚBLICAS INT USA		13,600,000			13,600,000
RELACIONES PÚBLICAS INTERNACIONALES PARA CANADÁ		2,400,000			2,400,000
RECUPERAR CONECTIVIDAD AÉREA DE LOS MERCADOS PRIMARIOS PRIMARIOS					0
INVERSIÓN EN PROGRAMAS DE PROMOCIÓN EN VENTA DIRECTA AL CONSUMIDOR DIRECTA AL CONSUMIDOR					0
CAMPAÑAS DE IMAGEN DEL DESTINO					0
ATENCIÓNES Y CORTESÍAS		100,000			100,000

9/21

CONCEPTO	EGRESOS	PROPUESTA PRESUPUESTO 2022 (ABRIL 08,2022)	AJUSTE		PROPUESTA PRESUPUESTO 2022 (20 DE MAYO,2022)
			AUMENTO	DISMINUCIÓN	
MKT APOYO A NUEVOS VUELOS INTERNACIONAL		200,000	0	0	200,000
APOYO A NUEVOS VUELOS INTERNACIONAL		0			0
APOYO A NUEVOS VUELOS INAUGURALES		200,000			200,000
MKT MATERIAL PROMOCIONAL NACIONAL E INTERNAC.		1,000,000	0	0	1,000,000
MATERIALES NACIONAL E INTERNAC		1,000,000	0		1,000,000
MKT ENVIOS Y ALMACENAJE MATERIAL COLATERAL		1,500,000			1,500,000
SERVICIOS DE PROMOCIÓN COMERCIAL		3,769,259	198,038	700,000	3,267,297
RON ASESOR GOLF (BRIAN MCCALLEN)		504,000			504,000
RON ASESORIA GLOBAL MEETING		690,000			690,000
RON BRANDING DE MEETINGS		365,259			365,259
MKT SERVICIOS DE DISEÑO INSTITUCIONAL		900,000			900,000
MKT SERVICIOS DE TRADUCCIÓN INSTITUCIONAL		400,000	198,038		598,038
RON ASESORÍA QUEER DESTINATIONS		700,000		700,000	0
MKT ASESORIA COOPERATIVOS		210,000			210,000
MEMBRESIAS, SISTEMAS Y PLATAFORMAS		5,397,185	0	247,275	5,149,910
RON PLATAFORMA CVENT		1,012,500			1,012,500
MEMBRESIA IAGTO		164,000			164,000
MKT MEMBRESIA SMITH TRAVEL REPORT (STR)		65,000			65,000
MKT LICENCIA CRM/CMS/MOTOR DE RESERVA/AD ON EMAIL MARKETING		2,600,000			2,600,000
RON MEMBRESIA GAYTRAVEL		247,275		247,275	0
RON MEMBRESÍA IGLTA		146,250			146,250
MKT LOS CABOS SPECIALIST		700,000			700,000
MKT PLATAFORMA ESPECIALISTA LOS CABOS		200,000			200,000
MKT ACTUALIZACIONES Y ADMON PAGINAS WEB		262,160			262,160
ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN DE MERCADO		2,160,300	0	0	2,160,300
RON SISTEMA DE INTELIGENCIA DE AEROPUERTOS OAG		567,000			567,000
MKT LICENCIA DE ACCESO A ESTUDIOS SKIFT		180,000			180,000
MKT DESARROLLO PRODUCTOS TURÍSTICOS EXPERIENCIALES		200,000			200,000
ADM ANALISIS DATOS ESTADÍSTICOS (OBSERVATORIO ESTADÍSTICO)		992,500			992,500
ESTUDIO ESTRATÉGICO DE LOS CABOS / PROYECTA		220,800			220,800
CAPACITACIÓN EDUCATIVA		1,013,525	238,787	238,787	1,013,525
RON CAPACITACIÓN TURISMO DE REUNIONES		150,000			150,000
MKT CAPACITACIÓN DE COPY CREATIVO Y REDACCIÓN PUBLICITARIA		60,000			60,000
MKT CAPACITACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS		252,787		238,787	14,000
MKT CAPACITACIÓN COMERCIAL		212,000	238,787		450,787
ADM MAESTRÍA GESTIÓN DE DESTINOS (ANAHUAC)		338,737			338,737
RON PROMOCIONES CON CUENTAS COMERCIALES INTERNACIONAL		0	635,500	0	635,500
ALIANZA NORTHEAST GOLF / DISTINCTE		0	635,500		635,500
ADM PATROCINIOS NACIONAL E INTERNACIONAL		700,000	0	0	700,000
FESTIVAL CULTURAL DE LOS CABOS		500,000			500,000
SAN JOSÉ FUSIÓN		200,000			200,000
PATROCINIOS INSTITUCIONALES		2,395,903	2,199,370	0	4,595,273
RON INCENTIVE LIVE		700,000	700,000		1,400,000
RON WORLD MEETINGS FORUM		545,903	1,450,000		1,995,903
RON CONGRESO IGLTA / TRAVEL SYMPOSIUM		500,000	49,370		549,370
ADM FORO INTERNACIONAL DE MKT (ASUDESTICO)		650,000			650,000
MKT TORNEOS DE PESCA		0			0
MKT PLAN DE PROMOCIÓN DE PESCA DEPORTIVA FONMAR		0			0
TORNEO DE PESCA "BILLFISH"		0			0
PLAN DE MEDIOS DE PESCA FITURCA FONMAR		0			0
LOS CABOS ANNUAL FISHING CHAMPIONSHIP		0	0		0
ADM APOYOS INSTITUCIONALES		1,175,000	0	0	1,175,000
APOYO AHLC		725,000			725,000
ATENCIÓNES Y CORTESÍAS		150,000			150,000
MKT ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PANTALLA APTO.		220,000			220,000
GASTOS DE PRESENTACIONES		80,000			80,000
ADM SUELDOS Y SALARIOS PROMOCIÓN COMERCIAL (ANEXO 6)		5,577,117	301,551	257,330	5,621,338
DIRECTOR DE MERCADOTECNIA		965,168			965,168
GERENTE DE MERCADOTECNIA		487,264			487,264

CONCEPTO	EGRESOS	PROPUESTA PRESUPUESTO 2022 (ABRIL 08, 2022)	AJUSTE		PROPUESTA PRESUPUESTO 2022 (20 DE MAYO, 2022)
			AUMENTO	DISMINUCIÓN	
GERENTE RELACIONES PÚBLICAS		479,064			479,064
GERENTE DE MEDIOS DIGITALES		479,064			479,064
COORDINADOR DE CONTENIDO DIGITAL		408,567			408,567
GERENTE TOUR AND TRAVEL		479,064			479,064
GERENTE DESARROLLO DE NEGOCIOS Y REUNIONES		487,264			487,264
GERENTE DE INDUSTRIA DE REUNIONES		487,264			487,264
GERENTE DE SEGMENTOS ESPECIALES		487,264			487,264
GERENTE DE MARCA Y CREATIVIDAD			301,551		301,551
COORDINADOR DE MARCA		408,567		257,330	151,237
COORDINADOR DE DESARROLLO DE PRODUCTO		408,567			408,567
ADM IMPUESTOS FEDERALES Y ESTATALES PROMOCIÓN COME		1,697,265	19,225		1,716,490
CUOTAS PATRONALES IMSS		602,848	5,278		608,126
2% RETIRO		140,015	1,388		141,403
INFONAVIT		350,037	3,471		353,508
CESANTÍA Y VEJEZ		299,281	2,968		302,249
SEGUROS Y GASTOS MÉDICOS MAYORES		135,400			135,400
GASTOS DE LICITACIONES		200,000			200,000
DIVERSOS COMERCIAL		100,000			100,000
GASTOS DE VIAJE MERCADOTECNIA		80,000			80,000
PROGRAMAS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS		350,000			350,000
TOTAL PROMOCIÓN		90,187,251	8,286,757	8,096,396	90,377,612
PUBLICIDAD					
MKT MEDIOS NACIONAL		14,000,000	0	0	14,000,000
MEDIOS NACIONAL		14,000,000			14,000,000
MKT MEDIOS INTERNACIONAL		36,000,000			36,000,000
RECUPERAR CONECTIVIDAD AÉREA DE LOS MERCADOS PRIMARIOS					
MKT PRIMARIOS					
MKT CONSUMIDOR DIRECTA AL CONSUMIDOR					
MKT CAMPAÑAS DE IMAGEN DEL DESTINO					
MKT MARKETING DIGITAL INTERNACIONAL		16,000,000			16,000,000
RECUPERAR CONECTIVIDAD AÉREA DE LOS MERCADOS PRIMARIOS					
PRIMARIOS					
CONSUMIDOR DIRECTA AL CONSUMIDOR					
CAMPAÑAS DE IMAGEN DEL DESTINO					
MKT MARKETING DIGITAL NACIONAL		6,000,000			6,000,000
MKT CREATIVIDAD Y PRODUCCIÓN NACIONAL		4,500,000			4,500,000
MKT CREATIVIDAD Y PRODUCCIÓN INTERNACIONAL		17,000,000			17,000,000
RECUPERAR CONECTIVIDAD AÉREA DE LOS MERCADOS PRIMARIOS					
MKT PRIMARIOS					
MKT CONSUMIDOR DIRECTA AL CONSUMIDOR					
MKT CAMPAÑAS DE IMAGEN DEL DESTINO					
FROM MERCADOS EMERGENTES		4,400,000	0	0	4,400,000
EUROPA (Alemania, España, Italia & UK)		1,600,000			1,600,000
AUSTRALIA		1,600,000			1,600,000
BRASIL		1,200,000			1,200,000
ADEUDOS EJERCICIO ANTERIOR		59,170,075	0	0	59,170,075
MKT RELACIONES PÚBLICAS NACIONAL		1,796,996			1,796,996
RELACIONES PÚBLICAS INTERNACIONAL		0			0
RELACIONES PÚBLICAS INT USA		2,515,478			2,515,478
RELACIONES PÚBLICAS INTALES PARA CANADÁ		253,365			253,365
MKT APOYO A NUEVOS VUELOS INTERNACIONAL		0			0
APOYO A NUEVOS VUELOS INTERNACIONAL		20,468,461			20,468,461
APOYO A CONECTIVIDAD JET BLUE		1,000,000			1,000,000
MKT APOYO A NUEVOS VUELOS NACIONAL		0			0
APOYO A NUEVOS VUELOS NACIONAL		600,000			600,000

CONCEPTO	EGRESOS	AJUSTE		PROPUESTA PRESUPUESTO 2022 (20 DE MAYO, 2022)
		PROPUESTA PRESUPUESTO 2022 (ABRIL 08, 2022)	AUMENTO	
PATROCINIOS INSTITUCIONALES				
MKT	PLAN DE PROMOCIÓN DE PESCA DEPORTIVA FONMAR	0		0
	LOS CABOS ANNUAL FISHING CHAMPIONSHIP	3,000,000		3,000,000
	MEDIOS NACIONAL	1,538,997		1,538,997
	MEDIOS INTERNACIONAL	7,141,487		7,141,487
	MARKETING DIGITAL NACIONAL	8,228,487		8,228,487
MKT	CREATIVIDAD Y PRODUCCIÓN NACIONAL	227,242		227,242
	CREATIVIDAD Y PRODUCCIÓN INTERNACIONAL	4,345,739		4,345,739
PROMER				
	MERCADOS EMERGENTES			0
	EUROPA (Alemania, España, Italia & UK)	73,585		73,585
	AUSTRALIA	58,454		58,454
MKT	RECUPERAR CONECTIVIDAD AÉREA DE LOS MERCADOS PRIMARIOS	3,624,935		3,624,935
	INVERSIÓN EN PROGRAMAS DE PROMOCIÓN EN VENTA DIRECTA AL			
MKT	CONSUMIDOR	974,936		974,936
MKT	CAMPAÑAS DE IMAGEN DEL DESTINO	3,321,912		3,321,912
	TOTAL PUBLICIDAD	157,070,075	0	157,070,075
	TOTAL PROM Y PUBLICIDAD	247,257,326	8,286,757	247,447,687
GASTOS DE ADMINISTRACIÓN				
ADM	IMPUESTOS FEDERALES Y ESTATALES ADMINISTRATIVOS	1,597,883	20,970	1,618,853
ADM	SUELDOS Y SALARIOS ADMINISTRATIVOS (ANEXO 6)	4,289,622	0	4,289,622
	DIRECTOR GENERAL	1,122,221		1,122,221
	DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	965,168		965,168
	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	487,264		487,264
	COORDINADOR DE CONTROL ADMINISTRATIVO	340,698		340,698
	GERENTE JURÍDICO	479,064		479,064
	ASISTENTE EJECUTIVA	272,481		272,481
	CHOFER MENSAJERO	191,081		191,081
	SERVICIO DE LIMPIEZA	90,947		90,947
	COORDINADOR DE CALIDAD Y TRANSPARENCIA	340,698		340,698
ADM	CUOTAS PATRONALES IMSS	404,260		404,260
ADM	2% RETIRO	91,595		91,595
ADM	INFONAVIT	228,987		228,987
ADM	CESANTÍA Y VEJEZ	195,784		195,784
ADM	HONORARIOS A PROFESIONISTAS	624,392	86,376	710,768
	HONORARIOS A ABOGADOS	13,920	46,008	59,928
	HONORARIOS A CONTADORES	446,832	40,368	487,200
	HONORARIOS A TRADUCCIONES ADMINISTRATIVAS	0		0
	HONORARIOS A FIDUCIARIO	48,640		48,640
	HONORARIOS A AUDITORIA	115,000		115,000
ADM	GASTOS LEGALES	10,000		10,000
ADM	CAPACITACIÓN ADMINISTRATIVA	134,743	72,000	62,743
ADM	ARRENDAMIENTO DE OFICINA	894,066		894,066
ADM	MANTENIMIENTO	466,892		466,892
ADM	TELEFONOS	121,740		121,740
ADM	FLETES Y MENSAJERIA	134,693	36,000	98,693
ADM	TRANSPORTES LOCALES	1,090		1,090
ADM	ATENCIONES A VISITANTES	91,655		91,655
ADM	GASTOS DE VIAJE	86,987		86,987
ADM	ENERGIA ELECTRICA	114,200		114,200

CONCEPTO	EGRESOS	AJUSTE		PROPUESTA PRESUPUESTO 2022 (20 DE MAYO, 2022)	
		PROPUESTA PRESUPUESTO 2022 (ABRIL 08, 2022)	AUMENTO		DISMINUCIÓN
ADM GASOLINA		180,000		24,700	155,300
ADM PAPELERIA Y UTILES		137,104			137,104
ADM PROGRAMAS Y ASESORIAS		264,985			264,985
ADM PERIODICOS Y REVISTAS		5,000			5,000
ADM COMISIONES BANCARIAS		246,157			246,157
ADM OBLIGACIONES VEHICULARES		9,680		3,697	5,983
ADM SEGUROS Y FIANZAS		63,000		21,500	41,500
ADM EQUIPO DE TRANSPORTE, MOBILIARIO		45,000	0	0	45,000
EQUIPO DE CÓMPUTO		45,000			45,000
ADM MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS		0	130,611	0	130,611
SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO			130,611		130,611
ADM DIVERSOS ADMINISTRATIVOS		100,000			100,000
TOTAL GASTOS ADMON		10,539,515	237,957	157,897	10,619,574
TOTAL DE EGRESOS		257,796,841	8,524,713	8,254,293	258,067,261
VARIACION INGRESOS VS EGRESOS		0	53,120,035	8,254,293	61,374,327

Continuando con el presupuesto de Egresos se realizan las siguientes modificaciones al presupuesto 2022:

Para **Roadshow Nacional**, se disminuye el presupuesto por el monto de **\$1'440,198.00** (Un millón cuatrocientos cuarenta mil ciento noventa y ocho pesos 00/100 M.N.) y quedando el presupuesto autorizado en **\$1'594,950.00** (Un millón quinientos noventa y cuatro mil novecientos cincuenta pesos 00/100 M.N.) correspondientes de las siguientes subpartidas:

- **Caravana de Turismo de Reuniones Mty / Mty**, se disminuye el importe total de **\$500,000.00** pesos, se toma presupuesto para cubrir evento *World Meeting Forum*.
- **Caravana de Turismo de Reuniones Cdmx / Cdmx**, se disminuye el importe total de **\$596,550.00** pesos, se toma presupuesto para cubrir evento *IBTM Americas*.
- **Presencias Baja California Sur / Monterrey**, se disminuye el importe total de **\$66,348.00** pesos, se redistribuye presupuesto para eventos comprometidos solicitados por *Tour & Travel*.
- **Presencias Baja California Sur / Gdl. Jal.**, se disminuye el importe total de **\$66,300.00** pesos, se redistribuye presupuesto para eventos comprometidos solicitados por *Tour & Travel*.
- **Caravana Monterrey**, se disminuye el importe total de **\$211,000.00** pesos, se redistribuye presupuesto para eventos comprometidos solicitados por *Tour & Travel*.

Para **Roadshow internacional**, se disminuye el presupuesto por el monto de **\$1'967,925.00** (Un millón novecientos sesenta y siete mil novecientos veinticinco pesos 00/100 M.N.) quedando el presupuesto autorizado en **\$2'289,064.00** (Dos millones doscientos ochenta y nueve mil sesenta y cuatro pesos 00/100 M.N.) correspondientes de las siguientes subpartidas:

- **Evento de Promoción / Midwest**, se disminuye el importe de **\$700,000.00** pesos, se redistribuye para Patrocinios institucionales / incentive Live, quedando el presupuesto autorizado en **\$87,200.00** pesos.
- **Evento de Promoción / Eastcoast**, se disminuye el importe total de **\$787,200.00** pesos, se redistribuye el monto de **\$287,200.00** a *fam trip* nacional de *meetings* y **\$500,000.00** pesos a *fam trip meetings* internacional.
- **Roadshow Agencias Calgary y Vancouver**, se disminuye el importe total de **\$480,725.00** pesos, se redistribuye presupuesto a partida TSI / acta.

Para **Fam trip nacional**, se incrementa el presupuesto de la partida por **\$347,200.00** (Trescientos cuarenta y siete mil doscientos pesos 00/100 M.N.) y se disminuye en **\$60,000.00** (Sesenta mil pesos

00/100 M.N.), quedando en **\$1'847,200.00** (Un millón ochocientos cuarenta y siete mil doscientos pesos 00/100 M.N.) correspondientes de las siguientes subpartidas:

- **Fam Trips Meetings**, se incrementa el importe de **\$287,200.00** pesos, quedando el presupuesto autorizado en **\$787,200.00** pesos; debido a que en el segundo semestre del año se han confirmado 3 *Fam Trips* con *meeting planners* de México, con MBTA, IBTM, PCMA Mexico *Chapter* se toma presupuesto de eventos de *road show* internacional / evento de promoción *Eastcoast*.
- **Programa de Fam Trips Golf**, se traspasa el importe total de **\$60,000.00** pesos a *Fam Trips* segmentos especial para unificar partidas.
- **Programa de Fam Trips Segmentos Especiales**, para unificar *fam* de segmentos especiales (Golf y LGBTQ+) se asigna presupuesto por el importe de **\$60,000.00** pesos.

Para **Fam trip internacional**, se incrementa el presupuesto de la partida por **\$500,000.00** (Quinientos mil pesos 00/100 M.N.), y se disminuye por **\$1'000,000.00** (Un millón de pesos 00/100 M.N.), quedando en **\$4'523,000.00** (Cuatro millones quinientos veintitrés mil pesos 00/100 M.N.) correspondientes de las siguientes subpartidas:

- **Programa de Fam Trips Meetings**, se incrementa el importe de **\$500,000.00** pesos, quedando el presupuesto autorizado en **\$1'200,000.00** (Un millón doscientos mil pesos 00/100 M.N.); debido a que en el segundo trimestre del año se tienen programados 3 *fams* adicionales, AMEX España, *Prestige*, *Meeting Today*, Brasil, se toma presupuesto de eventos de *road show* internacional / evento de promoción *Eastcoast*.
- **Fam Trips de Tour and Travel**, se disminuye el importe de **\$1'000,000.00** (Un millón de pesos 00/100 M.N.), mismos que se redistribuye en presupuesto para eventos comprometidos solicitado por Tour & Travel, quedando el presupuesto autorizado en **\$2'000,000.00** (Dos millones de pesos 00/100 M.N.).

Para **Trade show nacional**, se realizan las siguientes modificaciones:

- **Ibta Americas / Ciudad de México**, se incrementa el importe de **\$596,550.00** pesos, para pago de parte proporcional de construcción de *stand* para IBTMA, participación que se divide entre BCS y Los Cabos quedando el presupuesto autorizado en **\$1'263,550.00** pesos.
- **Tianguis Turístico de México / Mérida**, se disminuye el importe de **\$806,613.00** pesos, mismos que se redistribuye en presupuesto para eventos comprometidos solicitado por Tour & Travel, quedando el presupuesto autorizado en **\$1'493,687.00** pesos.
- **International Luxury Travel Market Américas / Riviera Maya**, se incrementa presupuesto por el importe de **\$410,000.00** pesos, debido a que se estarán incorporando acciones a solo la agenda de citas 1-1: Evento con Medios internacionales, presentación del destino y propia sala de Los Cabos. El objetivo es seguir posicionándonos en el segmento de lujo como la mejor opción de viaje, quedando el presupuesto autorizado en **\$670,200.00** pesos.
- **Eventos Promoción LGBTQ**, se asigna presupuesto por el importe de **\$300,000.00** pesos, mismos que se toman del presupuesto de Asesoría *Queer Destinations* para realizar eventos de promoción LGBTQ y para asegurar la participación en la Marcha y Festival. Apoyo a GayCabo y Codisex con talento, medios y pintura para los cruces de calle LGBTQ+, además de vehículo que represente a Fiturca en el desfile (camisetas, banderas, material promocional alusivo al evento) el 19 de junio.

Para **Trade shows Internacional**, se realizan las siguientes modificaciones:

- **Prestige Partnership**, se disminuye presupuesto por **\$577.00** pesos, mismos que se traspasan a presupuesto de partida de FITUR quedando el presupuesto autorizado en **\$257,723.00** pesos.
- **Connect Meetings**, se disminuye presupuesto total por **\$196,800.00** pesos, mismos que se traspasan a presupuesto de partida de COCAL.

- **Amc Institute**, se disminuye presupuesto por **\$167,803.00** pesos, mismos que se traspasan a partida para cubrir patrocinio institucional / *incentive live*. Quedando la partida autorizada en **\$651,997.00** pesos
- **Icca Congress + Membership**, se disminuye presupuesto por **\$187,963.00** pesos, mismos que se traspasan *Trade Show* internacional / Apoyo a Postulaciones / Varias Ciudades. Quedando la partida autorizada en **\$74,437.00** pesos
- **Apoyo a Postulaciones / Varias Ciudades**, se incrementa presupuesto faltante por **\$187,963.00** pesos, quedando el presupuesto autorizado en **\$380,663.00** pesos.
- **Cocal**, se asigna presupuesto faltante por **\$196,800.00** pesos para iniciar trabajos de promoción de Los Cabos con el mercado Latinoamericano.
- **Feria Internacional de Turismo Fitur / Madrid**, se incrementa el importe de **\$418.00** pesos, quedando el monto autorizado en **\$143,918.00** pesos para cubrir sobregiro.
- **Virtuoso Travel Week Los Cabos-Pop Up**, se disminuye el importe de **\$717,500.00** pesos quedando el monto autorizado en **\$922,500.00** pesos, mismos que se redistribuye en presupuesto para eventos comprometidos solicitado por Tour & Travel.
- **Asta Fiesta in The Desert / Phoenix, Az.**, se disminuye el presupuesto total por el importe de **\$107,625.00** pesos, mismos que se redistribuye presupuesto para eventos comprometidos solicitado por Tour & Travel.
- **Ascend Apple Leisure Group / Tbc**, se incrementa el importe de **\$615,000.00** pesos quedando el monto autorizado en **\$1'071,125.00** pesos, debido a que requiere mayor presupuesto ya que se tienen más acciones a realizar durante el evento del 20-23 de octubre 2022 en la cual se tendrá una oportunidad en el *opening session* con 500 agentes de viajes, un *stand* y un *workshop* para 100 agentes de viajes de ALG mismos que ya se encuentran comprometidos.
- **Acta-Association Of Canadian Travel Agents**, se asigna presupuesto por el importe de **\$604,750.00** pesos, es partida nueva para participación en Acta, que es la asociación de Agencias de Viajes Canadá. Membresía + 2 *webinars* + participación en eventos: 14 Julio *Golf Trade*, Toronto, Vancouver, Montreal, lo cual ya se tiene comprometido.
- **Future Leaders**, se asigna presupuesto por el importe de **\$307,500.00** pesos, para participación y patrocinio en el evento que se realizará en Los Cabos del 28 al 31 de agosto 22 con agentes de viajes promesas del futuro que facturan 800 mil dólares anuales.
- **Tradeshaw Internacional Europa**, se asigna presupuesto por el importe de **\$615,000.00** pesos; con el fin de promocionar el vuelo Madrid - Los Cabos se realizan una serie de eventos. 1) Se participará junto a la Regata Viva México en Alicante, llevaremos a 10 CEO de la industria en España el evento se realizará en Alicante el día 13 de mayo 2022 costo participación + hospedaje y traslados para los asistentes 16 mil dólares. 2) Se realizará un cooperativo con Viajes el Corte Inglés. 3) Convención de AVASA 2022 se realizará un cooperativo de *marketing* de mayo a octubre para fomentar la compra de boletos a Los Cabos con el nuevo vuelo de España en la red de AVASA por 15 mil dólares.

Para **Membresías, sistemas y plataformas / Membresía Gaytravel**, se disminuye el presupuesto total por **\$247,275.00** (Doscientos cuarenta y siete mil doscientos setenta y cinco pesos 00/100 M.N.), se toma presupuesto para cubrir otras partidas comprometidas de Segmentos Especiales.

Para **capacitación educativa**, se realizan las siguientes modificaciones:

- **Capacitación de Relaciones Públicas**, se disminuye el monto de **\$238,787.00** pesos quedando el presupuesto por **\$14,000.00** pesos, mismos que se redireccionan a Capacitación Comercial.
- **Capacitación Comercial**, se incrementa el monto de **\$238,787.00** pesos, quedando el presupuesto por **\$450,787.00** pesos, que se traspasan de capacitación de relaciones públicas.

Para **Promociones con cuentas comerciales Internacionales**, se realizan las siguientes modificaciones:

- **Alianza Northeast Golf / Distincte**, se asigna presupuesto a nueva partida por el monto de **\$635,500.00** pesos, para formar alianza con *tour* operador *Distincte Golf inspired* y publicación *Northeast Golf y Coastal Living* (incluye 2 publicaciones).

Para **patrocinios institucionales**, se realizan las siguientes modificaciones:

- **Incentive Live**, se cambia el nombre a partida de *Virtuoso Summit* a *Incentive Live*, y se incrementa por el monto de **\$700,000.00** pesos, quedando el monto autorizado en **\$1'400,000.00** pesos. Este evento de 150 clientes con potencial de negocio grupal para Los Cabos. Patrocinio de actividades, y cena especial para los clientes.
- **World Meetings Forum**, se incrementa el presupuesto por el monto de **\$1'450,000.00** pesos, quedando el monto autorizado en **\$1'995,903.00** pesos, para cubrir parte de presupuesto faltante del evento con citas de negocio una uno con organizadores de eventos y cubrir pago urgente.
- **Congreso Igla / Travel Symposium**, se incrementa el presupuesto por el monto de **\$49,370.00** pesos, quedando el monto autorizado en **\$549,370.00** pesos para cubrir parte del presupuesto faltante para el LGBTQ+ *Travel Symposium*. También cambió de nombre de la partida adicionando *Travel Symposium*.

En el rubro de **Sueldos y salarios promoción comercial**, se realizan las siguientes modificaciones:

- **Gerente Desarrollo de Negocios y Reuniones**, cambio de nombre de puesto de Gerente de Turismo de Reuniones a Gerente de Desarrollo de Negocios y Reuniones.
- **Gerente de Industria de Reuniones**, cambio de nombre de puesto de Gerente de Postulaciones y congresos a Gerente de Industria de Reuniones.
- **Gerente de Marca y Creatividad**, Se autoriza cambio de Coordinador de marca a nivel de Gerente a partir del 1 de junio de 2022 y se le asigna el presupuesto por **\$301,551.00** pesos.
- **Coordinador de Marca**, se disminuye el monto de **\$257,330.00** pesos, mismos que se traspasan a partir del mes de junio para cubrir parte del presupuesto de Gerente de Marca y Creatividad quedando el presupuesto autorizado por **\$151,237.00** pesos.

Se incrementan las siguientes partidas derivado del cambio de puesto de Coordinador de marca a nivel de Gerencia de Marca y Creatividad, quedando como sigue:

Para **Impuestos federales y estatales promoción comercial**, se incrementa el monto de **\$19,225.00** pesos, quedando el presupuesto autorizado en **\$1'716,490.00** pesos.

Para **Cuotas patronales IMSS**, se incrementa el monto de **\$5,278.00** pesos, quedando el presupuesto autorizado en **\$608,126.00** pesos.

Para **2% Retiro**, se incrementa el monto de **\$1,388.00** pesos, quedando el presupuesto autorizado en **\$141,403.00** pesos.

Para **Infonavit**, se incrementa el monto de **\$3,471.00** pesos, quedando el presupuesto autorizado en **\$353,508.00** pesos.

Para **Cesantía y vejez**, se incrementa el monto de **\$2,968.00** pesos, quedando el presupuesto autorizado en **\$302,249.00** pesos.

En **Gastos de Administración**, se disminuye el monto de **\$157,897.00** pesos y se incrementa **\$237,957.00** pesos quedando el presupuesto autorizado en **\$10'619,574.00** pesos originado de lo siguiente:

En el rubro de **Impuestos Federales y Estatales Administrativos**, se incrementa el monto de

\$20,970.00 pesos quedando el presupuesto en **\$1'618,853.00** pesos. correspondiente al IVA de ingresos de licitaciones.

En el rubro de **Honorarios a Profesionistas**, se realizan las siguientes modificaciones:

- **Honorarios a Abogados**, se incrementa presupuesto por el monto de **\$46,008.00** pesos, quedando el presupuesto autorizado en **\$59,928.00** pesos por presupuesto faltante.
- **Honorarios a Contadores**, se incrementa presupuesto por el monto de **\$40,368.00** pesos, quedando el presupuesto autorizado en **\$487,200.00** pesos por presupuesto faltante.

Se realizan los siguientes recortes presupuestales para cubrir presupuesto faltante de diversas partidas.

Capacitación Administrativa, se disminuye el monto de **\$72,000.00** pesos, quedando en **\$62,743.00** pesos.

Fletes y mensajería, se disminuye el monto de **\$36,000.00** pesos, quedando la partida en **\$98,693.00** pesos.

Gasolina, se disminuye el monto de **\$24,700.00**, quedando la partida en **\$155,300.00** pesos.

Obligaciones Vehiculares, se disminuye el monto de **\$3,697.00** pesos, quedando en **\$5,983.00** pesos.

Seguros y Fianzas, se disminuye el monto de **\$21,500.00** pesos, quedando en **\$41,500.00** pesos.

En Equipo de transporte, mobiliario y equipo / Equipo de cómputo se autoriza cambio de nombre de subpartida de computadoras a **Equipo de cómputo**, sin afectar el presupuesto.

En Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas / Sistemas de Aire Acondicionado, se asigna presupuesto por el monto de **\$130,611.00** pesos, para reposición del sistema de aire acondicionado de 5 toneladas en el área de mercadotecnia y comercial (incluye mano de obra y suministros para desinstalación del anterior e instalación y ductos) el cual ya se encuentra dañado.

6. Servicios de Contabilidad Gubernamental para el Fideicomiso de Turismo de Los Cabos por el ejercicio 2022. En uso de la voz el C. Rodrigo Esponda Cascajares solicitó autorización para que, en relación a los Servicios de Contabilidad Gubernamental, se efectúen las siguientes acciones:

6.1 Terminación anticipada del Contrato de prestación de los Servicios de Contabilidad Gubernamental para el Fideicomiso de Turismo de Los Cabos por el ejercicio 2022. Se informó al pleno del Comité Técnico que derivado de los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Baja California Sur, el despacho contratado actualmente presentó una carta en la que manifestó a través de su Representante Legal, que en su realidad material se están presentando circunstancias ajenas a su voluntad y que pudieran configurar un caso fortuito o fuerza mayor y que inciden directamente en la prestación de dichos servicios, solicitando modificar el alcance de los trabajos, dejando a consideración de este Fideicomiso la Terminación anticipada del contrato de la presente anualidad.

6.2 Contratación de los servicios de Contabilidad Gubernamental para el Fideicomiso de Turismo de Los Cabos por el ejercicio 2022, bajo la modalidad de adjudicación directa. En correlación con el numeral anterior, se expuso lo siguiente:

- 1) En la Cláusula **NOVENA** del Contrato origen, se pactó la posibilidad de darlo por terminado de manera anticipada cuando el Administrador del Contrato justifique que la continuidad del contrato pudiera contravenir los intereses del **"FITURCA"**; en concatenación con la Cláusula **DÉCIMA NOVENA** en la que se prevé el evento de poder modificar el alcance de los servicios cuando se

presenten circunstancias que configuren un caso fortuito o fuerza mayor que limiten la prestación del mismo en los términos firmados.

- 2) Se han sostenido reuniones de trabajo con los representantes de las autoridades fiscalizadoras del Estado, en las que nos han instado a enviar la información y documentación, de carácter mensual y anual, relacionada con la Contabilidad Gubernamental, cuyos plazos establecidos en la Ley no pueden ser prorrogados, por lo que resulta necesario contar con un proveedor que pueda elaborar, ordenar, preparar y entregar la información con la debida anticipación para que pueda ser presentada ante ellos.

ACUERDO CT FITURCA 20/05/2022.03.- Respecto a los Servicios de Contabilidad Gubernamental para el Fideicomiso de Turismo de Los Cabos por el ejercicio 2022, el Comité Técnico aprobó de forma unánime lo siguiente:

- I. Se dé por terminado anticipadamente el contrato número FITURCA/DAF/CPS/001/2022, para la prestación de los Servicios de Contabilidad Gubernamental, para el Fideicomiso de Turismo de Los Cabos por el ejercicio 2022, celebrando el Convenio Modificatorio respectivo y con efectos a partir del 31 de mayo de 2022.
- II. Se realice el procedimiento de contratación del aludido servicio, bajo la modalidad de adjudicación directa, en atención al resultado del estudio de mercado y previo dictamen de excepción que se emita para tales efectos, por un monto mensual de \$34,800.00 (TREINTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS 00/100 M.N.), incluido el Impuesto al Valor Agregado (IVA), con una vigencia del 1 de junio al 31 de diciembre de 2022, para estar en aptitud de cumplir con las obligaciones fiscales y de rendición de cuentas de este Fideicomiso.

7. Servicio integral de reservación, expedición y entrega de pasajes aéreos nacionales e internacionales, para el Fideicomiso de Turismo de Los Cabos. Se informó al pleno del Comité Técnico que derivado de la reactivación de actividades de promoción que se llevan realizando desde el 2021 y se han incrementado en el 2022, es necesario lo siguiente:

7.1 Terminación anticipada del Contrato de prestación del servicio integral de reservación, expedición y entrega de pasajes aéreos nacionales e internacionales, para el Fideicomiso de Turismo de Los Cabos. Se informó que se efectuó el dictamen sobre la procedencia de la terminación anticipada del contrato número FITURCA/DAF/CPS/036/2021, ello, derivado del resultado de un análisis físico-financiero de la gestión de reservas, emisión y entrega de boletos de transporte aéreos, conforme a las especificaciones del contrato, en relación con el presupuesto ejercido, facturado y disponible, en el que se obtuvo que el presupuesto máximo de dicho acuerdo de voluntades ya se agotó.

7.2 Autorización para llevar a cabo el procedimiento de contratación del servicio integral de reservación, expedición y entrega de pasajes aéreos nacionales e internacionales, para el Fideicomiso de Turismo de Los Cabos. Que el día 12 de mayo de 2022, la Gerente de Administración y Finanzas de este Fideicomiso, en su carácter de Administradora del Contrato en cita, conforme a la CLÁUSULA SEXTA, emitió un Dictamen de Terminación Anticipada del Contrato FITURCA/DAF/CPS/036/2021, en el que señaló que:

- Desde la reactivación de las actividades de promoción y difusión turística de Los Cabos, que se vienen desde el año 2021 y, que se intensificaron en 2022, entre las que se encuentran: viajes de familiarización; ferias y exposiciones turísticas; presentaciones en el extranjero; atracción de *influencers*; se generó un aumento en la solicitud de boletos de avión para el desarrollo de los proyectos que gestiona el destino para el posicionamiento y reconocimiento de la marca LOS CABOS.

ACUERDO CT FITURCA 20/05/2022.04.- El Comité Técnico autorizó de forma unánime respecto al Servicio integral de reservación, expedición y entrega de pasajes aéreos nacionales e internacionales, para el Fideicomiso de Turismo de Los Cabos lo siguiente:

- I. Se dé por terminado anticipadamente el contrato número FITURCA/DAF/CPS/036/2021, para la prestación del Servicio Integral de reservación, expedición y entrega de pasajes aéreos nacionales e internacionales, para el Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, por haberse erogado su monto máximo con efectos al 31 de mayo de 2022.
- II. Se realice el procedimiento de contratación del aludido servicio, bajo la modalidad de licitación pública, por un monto máximo a ejercer de \$4'000,000.00 (CUATRO MILLONES DE PESOS 00/100 M.N.) y un mínimo de \$1'600,000.00 (UN MILLÓN SEISCIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N.), ambos incluyendo el Impuesto al Valor Agregado (IVA), por el periodo del 15 de junio de 2023 al 14 de junio de 2023.

8. Presentación y, en su caso, autorización de la contratación del Servicio Integral para el desarrollo y capacitación de productos turísticos experienciales en la comunidad de Santiago, Los Cabos, Baja California Sur. En uso de la voz el C. Rodrigo Esponda Cascajares informó al Pleno del Comité que se cuenta con una propuesta para la contratación del Servicio Integral para el desarrollo y capacitación de productos turísticos experienciales en la comunidad de Santiago, Los Cabos, Baja California Sur, misma que consta de lo siguiente:

OBJETIVOS:

- Atraer mayor flujo de turistas.
- Adaptar el producto existente en la delegación de Santiago, así como, creación, innovación y diseño de nuevos productos turísticos.
- Comunicar y comercializar estratégicamente los productos turísticos de Santiago.
- Promoción de Santiago a través de *influencers* y *key opinion leaders* para promover sus experiencias.

Vivencias culturales e históricas al natural

Etapas	Etapas	Etapas
Etapas I	Etapas II	Etapas III
Caracterización de la demanda	Levantamiento de atractivos turísticos	Diseño de las experiencias

De acuerdo con lo considerado en el numeral cinco sobre el análisis de las modificaciones al presupuesto de egresos del ejercicio 2022, la propuesta presentada será analizada en la próxima reunión de Comité Técnico.

9. Presentación de análisis de solicitudes de patrocinios 2022.

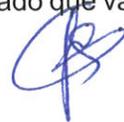
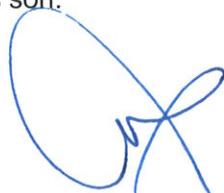
9.1 Torneo de la Asociación de Tenistas Profesionales (ATP) “Abierto de Tenis Mifel”.

9.2 Festival Internacional de Cine de Los Cabos 2022.

9.3 IRONMAN 2022.

En uso de la voz el C. Rodrigo Esponda Cascajares informó que derivado del tema de patrocinios tratado la reunión anterior de Comité Técnico se realizó un análisis del histórico de los estudios de retorno de inversión de los eventos de ejercicios anteriores, en los que se determinó un mecanismo para establecer el porcentaje de participación de cada evento patrocinado que va en apego a los fines del fideicomiso.

Estos criterios son:





Lo anterior es relevante para obtener la importancia relativa de cada evento en estos tres criterios, que están alineados con los objetivos de FITURCA y que con base a estos serán asignados los patrocinios cada año. El presupuesto asignado anualmente para patrocinios será distribuido de acuerdo a los resultados obtenidos en los estudios de retorno de inversión.

Como se mencionó en el numeral anterior, en la presente sesión no se aprobaron los patrocinios, por lo que serán retomados en la próxima reunión de este Cuerpo Colegiado.

10. Presentación y, en su caso, autorización de la contratación del Servicio de Estudio de Retorno de Inversión sobre patrocinios otorgados por el Fideicomiso de Turismo de Los Cabos.

El ROI por sus siglas en inglés significa «Retorno Sobre la Inversión». Es una métrica usada para saber los beneficios obtenidos a través de la decisión de invertir, en este caso, en eventos culturales y deportivos que tendrán lugar en el Municipio de Los Cabos.

En este contexto y atendiendo a la autorización para el otorgamiento de recursos bajo el concepto de patrocinios, es necesario contar con un proveedor especializado que realice el cálculo del retorno de la inversión (ROI) para evaluar la rentabilidad de cada evento, en base al capital destinado y al beneficio obtenido.

El ROI ilustra el uso de los recursos que se van a invertir para cada evento, y si se aprovecharon de manera adecuada, además:

- Evita las pérdidas en un proyecto.
- Facilita la planificación.
- Ayuda a priorizar el aprovechamiento de recursos.

Quedó pendiente la aprobación de la contratación del Servicio de Estudio de Retorno de Inversión sobre patrocinios otorgados por el Fideicomiso de Turismo de Los Cabos.

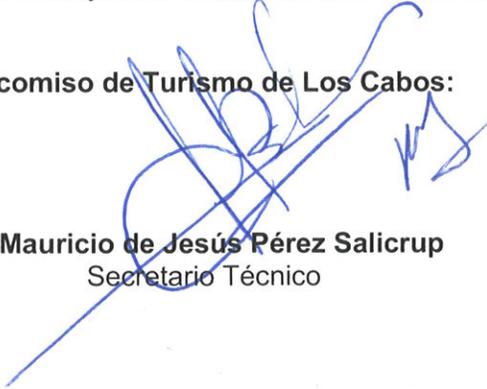
11. Asuntos Generales.

- Dentro de asuntos generales se solicitó a los integrantes del cuerpo colegiado para agendar una Reunión Extraordinaria del Comité Técnico a las 11:00 horas el día 27 de mayo del presente, para emitir el fallo de la Licitación Pública Nacional Número LPA-00000010-016-2022 por los servicios de Creatividad y Producción en el mercado nacional, para el destino Los Cabos, Baja California Sur, que iniciará el 1 de junio del 2022.

12. Clausura. Sin más asuntos que tratar, se concluyeron los trabajos del Comité Técnico siendo las 11:48 horas, del 20 de mayo de 2022.

Firman los Integrantes del Comité Técnico del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos:


C. Miguel Ángel Hernández Vicent
Presidente Suplente


C. Mauricio de Jesús Pérez Salicrup
Secretario Técnico



C. Fernando Ojeda Aguilar
Suplente Primer Vocal



C. Francisco Javier Olivares Velázquez
Segundo Vocal



C. Cinthia-Elisa Araos Arras
Suplente del Tercer Vocal

ESTA HOJA DE FIRMA PERTENECE AL ACTA DE LA CENTÉSIMA CUADRAGÉSIMA REUNIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEICOMISO DE TURISMO DE LOS CABOS, DEL 20 DE MAYO DE 2022.

