

En el Municipio de La Paz, Baja California Sur, siendo las 11:00 horas del viernes 11 de noviembre de 2022, se reunieron los miembros del Comité Técnico para celebrar la **CENTÉSIMA CUADRAGÉSIMA TERCERA REUNIÓN ORDINARIA**, de acuerdo con la convocatoria que previamente fue aprobada, bajo la siguiente:

### **ORDEN DEL DÍA**

- 1. Declaración de quórum legal, lista de asistencia e instalación de la sesión.**
- 2. Informe de la recaudación de los ingresos captados por concepto del Impuesto Sobre la Prestación de Servicios de Hospedaje.**
  - 2.1 Presentación del informe de la recaudación real del Impuesto Sobre la Prestación de Servicios de Hospedaje correspondiente a los meses de agosto y septiembre de 2022.
  - 2.2 Presentación del informe de la recaudación a través de la Plataforma Electrónica denominada *Airbnb*, correspondiente a los meses de agosto y septiembre de 2022.
- 3. Informe de la Dirección General.**
  - 3.1 Presentación de los datos estadísticos relevantes sobre el desempeño del destino.
  - 3.2 Solicitudes de información captadas a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.
  - 3.3 Seguimiento del proceso integral de reclutamiento, evaluación y selección de personal.
  - 3.4 Resultado del proceso de verificación al cumplimiento de las obligaciones de este ente público por parte del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California Sur.
  - 3.5 Seguimiento a los trabajos de la Auditoría de Cumplimiento y Gestión Financiera y Obra Pública número ASEBCS/38/2021, cuyo objeto es la revisión y fiscalización de la Cuenta Pública del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos correspondiente al Ejercicio 2021.
- 4. Presentación y, en su caso, autorización de la propuesta de ajustes al presupuesto del ejercicio 2022.**
  - Redistribución en los montos de las partidas del presupuesto de egresos de conformidad con las necesidades de las áreas operativas del Fideicomiso.
- 5. Reconocimiento de los ingresos efectivamente captados por concepto del Impuesto Sobre la Prestación de Servicios de Hospedaje por medios tradicionales y electrónicos (Plataforma *Airbnb*) del período de abril a septiembre de 2022 e integración en el presupuesto de egresos del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos.**
- 6. Contratación del Servicio de integración y logística de eventos de promoción para el Fideicomiso de Turismo de Los Cabos.**
- 7. Plan emergente para Socios Comerciales.**
- 8. Remuneración de los servidores públicos del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos.**
- 9. Presentación del Proyecto del Presupuesto del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, para el Ejercicio 2023.**
  - Ingresos.
  - Egresos.
- 10. Asuntos Generales.**
  - Presentación del Calendario de Reuniones del ejercicio 2023.
- 11. Clausura.**

## DESARROLLO DE LA SESIÓN

**1. Declaración de quórum legal, lista de asistencia e instalación de la sesión.** Se toma lista de asistencia y una vez hecho el recuento se determinó la existencia de quórum legal; se aprueban los puntos de la orden del día y se pasa al desahogo de estos.

**2. Informe de la recaudación de los ingresos captados por concepto del Impuesto Sobre la Prestación de Servicios de Hospedaje.** En uso de la voz, la C. Karina Olivas Parra, Directora de Ingresos de la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Baja California Sur, dio lectura al informe correspondiente al período de enero - septiembre de 2022, como se desarrolla en los siguientes subtemas:

**2.1 Presentación del informe de la recaudación real del Impuesto Sobre la Prestación de Servicios de Hospedaje correspondiente a los meses de abril y mayo de 2022.** Se presentó el informe de la recaudación del período de enero a julio de 2022, en el que se obtuvo:

- Importe de Recaudación: \$493'056,448.00 (Cuatrocientos noventa y tres millones cincuenta y seis mil cuatrocientos cuarenta y ocho pesos 00/100 M.N.).
- Importe que corresponde al Fideicomiso: \$394'445,158.00 (Trescientos noventa y cuatro millones cuatrocientos cuarenta y cinco mil ciento cincuenta y ocho pesos 00/100 M.N.).

**Importe de Recaudación**

Mes	Ingreso Recaudado	Importe que corresponde al FITURCA	Traspasos realizados a FITURCA
Enero	66,586,996	53,269,597	0
Febrero	50,412,655	40,330,124	36,613,764
Marzo	53,000,656	42,400,525	28,613,793
Abril	65,266,292	52,213,034	16,991,928
Mayo	57,552,426	46,041,941	16,845,440
Junio	56,037,639	44,830,111	14,753,902
Julio	48,957,104	39,165,683	25,461,365
Agosto	52,207,037	41,765,630	18,360,467
Septiembre	43,035,643	34,428,514	40,063,646
<b>Total</b>	<b>493,056,448</b>	<b>394,445,158</b>	<b>197,704,305</b>

**2.2 Presentación del informe de la recaudación a través de la plataforma electrónica denominada AirBnb, correspondiente a los meses de abril y mayo de 2022.** Se informó el importe recaudado del impuesto en cita a través de la plataforma electrónica, durante el ejercicio 2022 (enero – septiembre), conforme a lo siguiente:

**Ar B&B FITURCA**  
**Período Enero – Septiembre 2022**

2022	Recaudación 100%	80%	FITURCA 87.53%
ENERO	7,973,757	6,379,006	5,583,372
FEBRERO	0	0	0
MARZO	9,753,527	7,802,821	6,829,600
ABRIL	4,737,170	3,789,736	3,317,054
MAYO	3,745,184	2,996,148	2,622,447
JUNIO	3,799,438	3,039,550	2,660,437
JULIO	3,888,934	3,111,147	2,723,104
AGOSTO	0	0	0
SEPTIEMBRE	8,152,968	6,522,374	5,708,859
<b>TOTAL</b>	<b>42,050,978</b>	<b>33,640,783</b>	<b>29,444,872</b>

El Comité Técnico se dio por enterado del informe de la recaudación efectivamente captado del Impuesto Sobre la Prestación de Servicios de Hospedaje, correspondiente al mes de septiembre de 2022 y, del monto recaudado durante el mismo período por concepto de la plataforma electrónica denominada *AirBnb*, en voz de la Directora General de Ingresos del Estado de Baja California Sur.

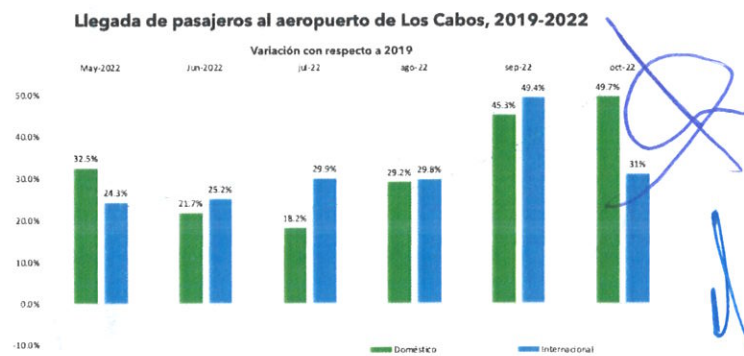
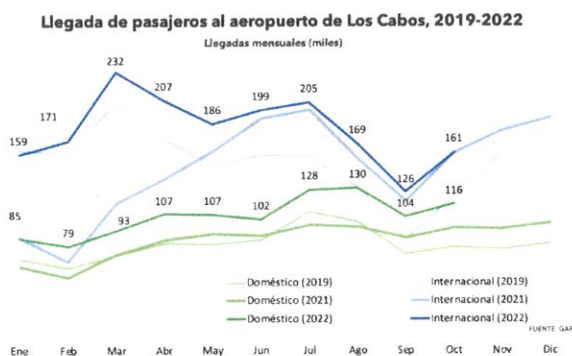
Adicional al informe, la Directora General de Ingresos, comunicó sobre la integración y recuperación en omisión de prestadores de servicios de hospedaje que se está realizando tanto en el Municipio de Los Cabos, como en el resto del Estado, reiterando la solicitud de intervención de los miembros del Comité Técnico ante el gremio para lograr que formalicen su integración al padrón de sujetos obligados y, en consecuencia, cumplan en tiempo y forma con la obligación que les asiste de enterar los pagos por concepto del Impuesto Sobre Servicio de Hospedaje que se causa, para tener un padrón de contribuyentes efectivo y real lo que conllevará al incremento de la Recaudación de dicho impuesto.

**3. Informe de la Dirección General.** En seguimiento al Orden del Día, el Director General del Fideicomiso presenta su informe que comprende de lo siguiente:

**3.1 Presentación de los datos estadísticos relevantes sobre el desempeño del destino.** En uso de la voz el C. Rodrigo Esponda Cascajares, presentó a los integrantes del Comité Técnico el informe de la Dirección General, con respecto a los datos estadísticos obtenidos en el destino, dentro de lo que se destaca:

Como primera parte de la exposición, mostró la actualización sobre el flujo turístico al destino con los resultados de las llegadas al Aeropuerto Internacional de Los Cabos en el que se obtuvo que el mes de octubre de 2022 es el primer mes del año en el que resulta con igual número de turistas internacionales en comparación con el mismo mes del año anterior, lo que significa que no hubo crecimiento en arribos al destino como se venía presentando con anterioridad, el aludido Director también manifestó que este resultado deviene de la reapertura y las acciones de promoción y publicidad lanzadas por otros destinos que son competencia directa de Los Cabos, por lo que es necesario reforzar los trabajos en estos rubros que efectúa el Fideicomiso; no obstante, en cuanto al tráfico nacional, se continúa observando un aumento, compartió que el mes de agosto, fue el mes con más llegadas de aeropuertos nacionales.

Asimismo, se presentaron los resultados porcentuales del año 2022 contra los del ejercicio 2019, que continúan siendo positivos, comparados con 2021 se encuentran en los mismos niveles, se exhibieron las siguientes gráficas como referencia:



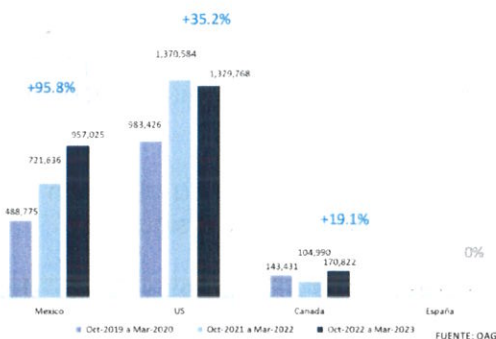
Prosiguiendo con el desarrollo del informe, se expuso la gráfica del resultado de la programación de asientos por país para los próximos 6 meses y su comparativo contra la programación real 2019 y 2022, en la que aparece un ajuste en la temporada de invierno proveniente de los Estados Unidos que va de la mano con lo ya mencionado, es decir, la reapertura de otros destinos competidores, ya que las aerolíneas están diversificando sus números de asientos, por lo que se esperan números

Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

similares a los del año pasado, pero no un crecimiento como el que se venía presentando a doble dígito.

Por otra parte, el turismo canadiense está programada la recuperación para el invierno. En lo que respecta a los asientos proyectados del turismo nacional, permanece el crecimiento, las diferentes líneas aéreas manifiestan estar satisfechos con la ruta a Los Cabos, de acuerdo con el siguiente descriptivo.

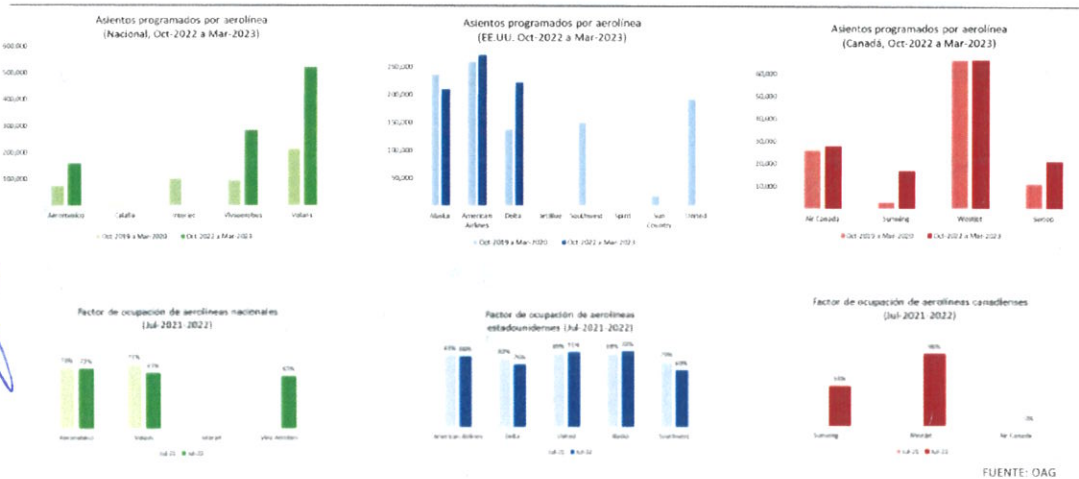
### Conectividad aérea por país



Concluyendo con la presentación, comunicó los resultados y el factor de ocupación, mismos que son muy saludables en todas las compañías aéreas, las líneas nacionales resultaron arriba del 60% y las internacionales superiores del 80%, a excepción de *Southwest* por su modelo de negocio tiene un porcentaje menor. En relación con la conectividad, algunas líneas aéreas muestran mayor disponibilidad de asientos lo que se refleja en el factor de ocupación y continúan siendo muy sólidos, en específico mencionó dos líneas aéreas, la primera es Delta que tuvo un alto crecimiento en la disponibilidad de asientos y del factor de ocupación; la segunda línea mencionada fue American Airlines que en cuanto a factor de ocupación y número de asientos programados es la más concreta, al ser la que más asientos tiene, manteniendo un 87% de ocupación.

De las líneas canadienses tienen un alto factor de ocupación, como ya se había mencionado con anterioridad para el invierno se tienen estadísticas de recuperación, se exhibió la siguiente gráfica con los distintos resultados descritos:

### Conectividad aérea



### 3.2 Solicitudes de información captadas a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.

Se notificó al Comité Técnico que, durante el período del 1 de septiembre al 31 de octubre de 2022 se recibió una solicitud de información pública, siendo de competencia de este ente, ésta versa sobre:

Información solicitada	Competencia
<p>Lista y nombre de las Obras de Infraestructura turística realizadas en el Municipio de Los Cabos del año 2010 al 2022 y el monto de inversión de cada una de ellas y el impacto en número de personas beneficiadas por cada una de las obras realizadas.</p> <p>Importe de los Ingresos recibidos por año de los periodos correspondientes al 2017-2022.</p> <p>Importe y concepto de los gastos realizados por año de ejercicio fiscal de los periodos correspondientes al 2017-2022, y Definición de infraestructura turística.</p>	SI
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>

La respuesta fue entregada al peticionario en tiempo y forma dentro de los plazos establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur.

**3.3 Seguimiento del proceso integral de reclutamiento, evaluación y selección de personal.**

Continuando con el informe, el C. Rodrigo Esponda Cascajares comunicó que fue efectuado el proceso de reclutamiento y selección para ocupar las plazas vacantes, como ya se había presentado en la sesión anterior al Comité Técnico, el proceso concluyó con la selección de los perfiles que obtuvieron los mayores puntos, mismos que fueron valorados a través de pruebas y entrevistas, resultando:

Nombre	Puesto
Christian Omar Ramírez Palacios.	Director de Administración y Finanzas.
Cecilia Ghirardo Peart.	Gerente de Mercadotecnia.
Miguel Alberto Gamboa Osuna.	Gerente de Medios Digitales.
Jessica Arias de La Torre.	Gerente de Industria de Reuniones.

Cabe señalar, que actualmente los nuevos colaboradores se encuentran en la fase de incorporación e inducción.

Adicionalmente, el Director General presentó la Estructura Orgánica del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, resultante del proceso en cita.



**3.4 Resultado del proceso de verificación al cumplimiento de las obligaciones de este ente público por parte del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California Sur.** En uso de la voz el C. Rodrigo Esponda Cascajares hizo del conocimiento del Pleno del Comité, que fue recibido el oficio

emitido por la Oficina del Ejecutivo del Gobierno del Estado de Baja California Sur, mediante el cual se dio a conocer el resultado de la verificación realizada por el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur (ITAIBCS) que versa sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el artículo 75 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur en el que se obtuvo una calificación promedio de 98.1%; asimismo, informó que solicitaron que se efectúen las acciones necesarias para atender los requerimientos que realicen por parte del ITAIBCS.

En uso de la voz, el Secretario Técnico de este cuerpo colegiado, refirió que este resultado refleja el compromiso del Director General del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, en transparentar el uso de los recursos que se les asigna para la labor que tiene encomendada de publicitar los atractivos turísticos del destino, a pesar de las notas periodísticas que señalan lo contrario.

### 3.5. Seguimiento a los trabajos de la Auditoría de Cumplimiento y Gestión Financiera y Obra Pública número ASEBCS/38/2021, cuyo objeto es la revisión y fiscalización de la Cuenta Pública del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos correspondiente al Ejercicio 2021.

Continuando con el informe, el Director General informó a los integrantes del Comité, que en alcance a los trabajos relacionados a la Auditoría de Cumplimiento y Gestión Financiera y Obra Pública número ASEBCS/38/2021 el pasado cuatro de noviembre se recibió el oficio número ASEBCS/UAJ/455/2022, mediante el cual, el Órgano Fiscalizador proporcionó la Cédula de Resultados Finales y Observaciones Preliminares para ser solventadas en los términos establecidos en la misma y posterior llevar a cabo la primer confronta entre este ente público y la Auditoría Superior del Estado de Baja California Sur.

En uso de la voz la C. Bertha Montañó Cota hace la recomendación al Titular del Fideicomiso de que se atienda cada una de las observaciones recibidas en el sentido que corresponda y se les proporcione toda la información y documentación que resulte necesaria para la debida atención de los resultados que obtuvo la Auditoría Superior del Estado.

El Comité se dio por enterado sobre los temas que integraron el informe del Director General del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos.

### 4. Presentación y, en su caso, autorización de la propuesta de ajustes al presupuesto del ejercicio 2022.

- Redistribución en los montos de las partidas del presupuesto de egresos de conformidad con las necesidades de las áreas operativas del Fideicomiso.

En uso de la voz, el C. Rodrigo Esponda presentó los ajustes al presupuesto del ejercicio 2022, mismos que fueron formalizados dentro del monto aprobado en la reunión anterior. Se incluyó la siguiente tabla del desglose:

Modificaciones en Egresos	Vigente	Disminución	Aumento	Modificado
PROMOCIÓN	138,340,786	4,007,991	3,400,552	137,733,347
PUBLICIDAD	98,589,040	900,000	1,328,300	99,017,340
GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	10,670,104	61,329	240,468	10,849,243
<b>EGRESOS 2022</b>	<b>247,599,930</b>	<b>4,969,320</b>	<b>4,969,320</b>	<b>247,599,930</b>

**ACUERDO CT FITURCA 11/11/2022.01.-** De forma unánime el Comité Técnico aprobó realizar los ajustes correspondientes a los egresos de conformidad con las necesidades de las áreas operativas de FITURCA, de acuerdo con el monto de egresos del ejercicio 2022 autorizado en la reunión anterior de este Cuerpo Colegiado por la cantidad de \$247'599,930.00.

Continuando con el presupuesto de Egresos se realizan las siguientes modificaciones al presupuesto 2022:

Para la partida **Roadshow Nacional**, se disminuye el presupuesto por el monto de **\$465,241.00** quedando el presupuesto autorizado en **\$356,209.00**, correspondientes de las siguientes subpartidas:

- **Caravana de Turismo de Reuniones Cdmx / Cdmx.**, se disminuye el importe total de **\$445,650.00**, se redistribuye presupuesto hacia otras partidas.
- **Caravana Bajío / Seminario Los Cabos / Qro, Ags, Slp, Gto**, se disminuye el importe por el monto de **\$19,591.00**, quedando el presupuesto autorizado en **\$200,909.00**, se redistribuye presupuesto no utilizado hacia otras partidas.

Para **Trade show nacional**, se realizan las siguientes modificaciones:

- **IBTM Americas / Ciudad de México**, se disminuye el importe por el monto de **\$111,000.00**, quedando el presupuesto autorizado en **\$852,550.00**, se redistribuye presupuesto no utilizado hacia otras partidas.
- **Congreso Nacional de la industria de reuniones**, se disminuye el importe por el monto de **\$44,477.00**, quedando el presupuesto autorizado en **\$102,523.00**, se redistribuye presupuesto no utilizado hacia otras partidas.
- **Apoyo a Postulaciones / Varias**, se disminuye el importe por el monto de **\$109,252.00**, quedando el presupuesto autorizado en **\$390,748.00**, se redistribuye presupuesto no utilizado hacia otras partidas.
- **Reactiva Mexico Virtual Event**, se disminuye el importe por el monto de **\$8,400.00**, quedando el presupuesto autorizado en **\$127,600.00**, se redistribuye presupuesto no utilizado hacia otras partidas.
- **GBTA**, se disminuye el importe por el monto de **\$35,694.00**, quedando el presupuesto autorizado en **\$160,306.00**, se redistribuye presupuesto no utilizado hacia otras partidas.
- **Tianguis Turístico de México / Mérida**, se disminuye el importe por el monto de **\$8,312.00**, quedando el presupuesto autorizado en **\$1'375,375.00**, se redistribuye presupuesto no utilizado hacia otras partidas.

Para **Trade shows Internacional**, se realizan las siguientes modificaciones:

- **PCMA Partnership**, se disminuye el importe por el monto de **\$17,564.00**, quedando el presupuesto autorizado en **\$1'375,375.00**, se redistribuye presupuesto no utilizado hacia otras partidas.
- **Prestige Partnership**, se disminuye el importe por el monto de **\$30,891.00**, quedando el presupuesto autorizado en **\$257,723.00**, se redistribuye presupuesto no utilizado hacia otras partidas.
- **HPN**, se disminuye el importe por el monto de **\$44,100.00**, quedando el presupuesto autorizado en **\$214,200.00**, se redistribuye presupuesto no utilizado hacia otras partidas.
- **Conference Direct Annual Partner Meeting**, se disminuye el importe por el monto de **\$409.00**, quedando el presupuesto autorizado en **\$357,457.00**, se redistribuye presupuesto no utilizado hacia otras partidas.
- **Incentive Research Foundation**, se disminuye el importe por el monto de **\$101,283.00**, quedando el presupuesto autorizado en **\$157,017.00**, se redistribuye presupuesto no utilizado hacia otras partidas.
- **MPI Partnership**, se incrementa presupuesto por **\$44,003.00**, para cubrir sobregiro quedando el presupuesto autorizado en **\$1'163,603.00**.
- **Destination International**, se disminuye el importe por el monto de **\$175,825.00**, quedando el presupuesto autorizado en **\$82,475.00**, se redistribuye presupuesto no utilizado hacia otras partidas.
- **IMEX America / Las Vegas, Nv.**, se incrementa presupuesto por **\$1'442,694.00**, para cubrir presupuesto faltante, quedando el presupuesto autorizado en **\$3'230,294.00**.

- **MPI Partnership**, se incrementa presupuesto por **\$100,000.00**, para cubrir sobregiro, quedando el presupuesto autorizado en **\$480,663.00**.
- **Maritz Partnership**, se disminuye el importe por el monto de **\$60,000.00**, quedando el presupuesto autorizado en **\$915,800.00**, se redistribuye presupuesto no utilizado hacia otras partidas.
- **Northstar Events / Meetings**, se disminuye el importe por el monto de **\$1,413.00**, quedando el presupuesto autorizado en **\$381,126.00**, se redistribuye presupuesto no utilizado hacia otras partidas.
- **COCAL**, se disminuye el importe por el monto de **\$100,000.00**, quedando el presupuesto autorizado en **\$111,800.00**, se redistribuye presupuesto no utilizado hacia otras partidas.
- **Routes Americas / Indianapolis, In.**, se disminuye el importe por el monto de **\$16,782.00**, quedando el presupuesto autorizado en **\$143,226.00**, se redistribuye presupuesto no utilizado hacia otras partidas.
- **Seminario ID Travel / Greenwich / Ny.**, se disminuye el importe total por **\$71,750.00**, se traspasa al evento Island Destination.
- **Virtuoso Travel Week Los Cabos-Pop Up**, se disminuye el importe por el monto de **\$122,984.00**, quedando el presupuesto autorizado en **\$902,016.00**, se redistribuye presupuesto no utilizado hacia otras partidas.
- **GTM West / Tucson, Az.**, se disminuye el importe por el monto de **\$5,168.00**, quedando el presupuesto autorizado en **\$149,607.00**, se redistribuye presupuesto no utilizado hacia otras partidas.
- **ILTM Latin America / Sao Paulo, Br.**, se disminuye el importe por el monto de **\$50,775.00**, quedando el presupuesto autorizado en **\$51,725.00**, se redistribuye presupuesto no utilizado hacia otras partidas.
- **Proud Experiences / New York, Ny.**, se disminuye el importe por el monto de **\$5,660.00**, quedando el presupuesto autorizado en **\$86,590.00**, se redistribuye presupuesto no utilizado hacia otras partidas.
- **GTM East / Hollywood, Fl.**, se disminuye el importe por el monto de **\$8,040.00**, quedando el presupuesto autorizado en **\$270,891.00**, se redistribuye presupuesto no utilizado hacia otras partidas.
- **Island Destination: Luxury Travel Forums (X4)**, se incrementa el importe por el monto de **\$71,750.00**, quedando el presupuesto autorizado en **\$378,225.00**, se unifican eventos de Island y seminario ID.
- **Eventos de T&T Promoción Virtual**, se disminuye el importe por el monto de **\$90,032.00**, quedando el presupuesto autorizado en **\$319,968.00**, se redistribuye presupuesto no utilizado hacia otras partidas.
- **Atención y Gastos de Viaje / Varias Ciudades**, se incrementa el importe por el monto de **\$127,364.00**, quedando el presupuesto autorizado en **\$431,514.00**, por presupuesto faltante.
- **Future Leaders**, se disminuye el importe por el monto de **\$4,556.00**, quedando el presupuesto autorizado en **\$302,945.00**, se redistribuye presupuesto no utilizado hacia otras partidas.
- **Dwp Congress / Rhodes**, se disminuye el importe por el monto de **\$75,000.00**, quedando el presupuesto autorizado en **\$145,375.00**, se redistribuye presupuesto no utilizado hacia otras partidas.

Para **Relaciones Públicas Int Usa**, se realizan las siguientes modificaciones:

- **Relaciones Públicas Int Usa.**, se disminuye el importe por el monto de **\$1'350,000.00**, debido a que se toma presupuesto para cubrir presupuesto faltante para comprar material promocional, quedando el presupuesto autorizado en **\$11'250,000.00**.
- **Atenciones y Cortesías**, se incrementa el importe por el monto de **\$240,007.00**, para cubrir presupuesto faltante, quedando el presupuesto autorizado en **\$740,007.00**.

Para **Apoyo A Nuevos Vuelos Internacional**, se realizan las siguientes modificaciones:



- **Apoyo a nuevos vuelos internacional**, se disminuye el importe por el monto de **\$209,000.00**, debido a que se toma presupuesto para cubrir presupuesto faltante para diversas partidas, quedando el presupuesto autorizado en **\$21'638,485.00**.

Para la partida **Material Promocional Nacional e Internac. / Materiales Nacional e Internac**, se incrementa el monto de **\$1'000,000.00**, para cubrir presupuesto faltante, mismo que se toma de la partida de Relaciones Públicas internacional, quedando el presupuesto autorizado en **\$2'000,000.00**.

Para **Servicios de Promoción Comercial**, se realiza la siguiente modificación:

- **Asesoría Cooperativos**, se incrementa el importe por el monto de **\$50,000.00**, para cubrir presupuesto faltante, quedando el presupuesto autorizado en **\$260,000.00**.

Para la partida **Membresias, Sistemas y Plataformas / Membresia Smith Travel Report (STR)**, se disminuye el monto de **\$17,020.00**, por ahorro por tipo de cambio, quedando el presupuesto autorizado en **\$47,980.00**.

Para **Estudios de Investigación de mercado**, se realizan las siguientes modificaciones.

- **Estudio de investigación de origen de mercados**: se incrementa por el monto de **\$32,461.00**; para cubrir presupuesto faltante, quedando el presupuesto autorizado en el monto de **\$733,101.00**.
- **Estudio de zonas de desarrollo y demanda Tiempos Compartidos**: se disminuye el monto de **\$226,000.00**, para cubrir presupuesto faltante en diversas partidas, quedando el presupuesto autorizado en **\$226,000.00**.

Para **Capacitación educativa**, se realiza la siguiente modificación:

- **Capacitación Comercial**, se disminuye el monto de **\$50,000.00**, quedando el presupuesto por **\$402,000.00**, mismos que se redireccionan a otras partidas presupuestadas.

Para la partida **Promociones con cuentas comerciales internacionales / Alianza Northeast Golf / Distincte**, se disminuye el monto de **\$4,433.00**, por remanente por tipo de cambio, quedando el presupuesto autorizado en **\$631,067.00**.

Para la partida **Patrocinios Institucionales / World Meetings Forum**, se incrementa el monto de **\$20,250.00**, para cubrir sobregiro, quedando el presupuesto autorizado en **\$2'016,153.00**.

Para **Sueldos y salarios promoción comercial**, se realizan las siguientes modificaciones:

- **Gerente de Mercadotecnia**: se disminuye el monto de **\$70,000.00**, debido a que se tuvo vacante durante septiembre y octubre; mismos que se utilizarán para cubrir presupuesto faltante en diversas partidas, quedando el presupuesto autorizado en **\$417,264.00**.
- **Gerente de Medios Digitales**: se disminuye el monto de **\$35,000.00**, debido a que se tuvo vacante durante octubre; mismos que se utilizarán para cubrir presupuesto faltante en diversas partidas, quedando el presupuesto autorizado en **\$444,064.00**.
- **Gerente de Contenido Digital**: se asigna presupuesto por el monto de **\$86,511.00**; ya que se promueve puesto de Coordinador de Contenido Digital a Gerente de Contenido Digital.
- **Coordinador de Contenido Digital**: se disminuye el monto de **\$73,393.00**, debido a que se traspasa para cubrir promoción de Coordinador a Gerente a partir de noviembre, quedando el presupuesto autorizado en **\$335,175.00**.
- **Gerente de Industria de Reuniones**: se disminuye el monto de **\$70,000.00**, debido a que se tuvo vacante durante septiembre y octubre; mismos que se utilizarán para cubrir presupuesto faltante en diversas partidas, quedando el presupuesto autorizado en **\$417,264.00**.
- **Gerente de Desarrollo de Producto**: se asigna presupuesto por el monto de **\$86,511.00**; ya que se promueve puesto de Coordinador de Desarrollo de Producto a Gerente de Desarrollo de Producto.

- **Coordinador de Desarrollo de Producto:** se disminuye el monto de **\$73,393.00**, debido a que se traspasa para cubrir promoción de coordinador a gerente a partir de noviembre, quedando el presupuesto autorizado en **\$335,175.00**.

Para la partida **Programas y Sistemas Informáticos**, se incrementa el monto de **\$99,000.00**, para cubrir presupuesto faltante, quedando el presupuesto autorizado en **\$449,000.00**.

Para **Medios Nacional**, se realizan las siguientes modificaciones:

- **Campaña de Difusión a través del Portal de Internet Cabonewstoday.Com y otros medios complementarios operados y distribuidos por Comunicabos, S.C.**, se incrementa el monto de **\$78,300.00**, para cubrir presupuesto faltante, quedando el presupuesto autorizado en **\$767,340.00**.

Para la partida **Marketing Digital Nacional**, se disminuye el monto de **\$900,000.00**, mismos que se traspasan a Creatividad y Producción Nacional para poder realizar campaña de arte de Punto México, quedando el presupuesto autorizado en **\$5'100,000.00**.

Para la partida **Creatividad y Producción Nacional**, se incrementa el monto de **\$1'250,000.00**, mismos que se traspasan una parte de Marketing Digital Nacional para poder realizar campaña de arte de Punto México solicitado por la Secretaría de Turismo, quedando el presupuesto autorizado en **\$5'750,000.00**.

En **Gastos de Administración**, se incrementa **\$240,468.00** y se disminuye el monto de **\$61,329.00**, quedando el presupuesto autorizado en **\$10'849,243.00**, originado de lo siguiente:

Para **Sueldos y Salarios Administrativos**, se realizan las siguientes modificaciones.

- **Director de Administración y Finanzas:** se incrementa el monto de **\$85,548.00**, presupuesto faltante por contratación para cubrir plaza vacante, quedando el presupuesto autorizado en **\$1'050,716.00**.
- **Coordinador de Control Administrativo:** se incrementa el monto de **\$14,460.00**, presupuesto faltante por nivelación de sueldo de coordinador, quedando el presupuesto autorizado en **\$355,158.00**.
- **Auxiliar Administrativo:** se cambia nombre de puesto de Chofer Mensajero a Auxiliar Administrativo.
- **Coordinador de Calidad y Transparencia:** se incrementa el monto de **\$14,460.00**, presupuesto faltante por nivelación de sueldo de coordinador, quedando el presupuesto autorizado en **\$355,158.00**.

Para la partida **Honorarios a Profesionistas / Honorarios a Auditoria**, se disminuye el monto de **\$20,000.00** por presupuesto no utilizado quedando el presupuesto autorizado en **\$95,000.00**, mismos que se re-distribuyen a diversas partidas.

Para la partida **Capacitación Administrativa**, se disminuye el monto de **\$12,000.00**, por presupuesto no utilizado quedando el presupuesto autorizado en **\$20,743.00**, mismos que se re-distribuyen a diversas partidas.

Para la partida **Teléfonos**, se disminuye el monto de **\$5,000.00**, por presupuesto no utilizado quedando el presupuesto autorizado en **\$116,740.00**, mismos que se re-distribuyen a diversas partidas.

Para la partida **Fletes y Mensajería**, se disminuye el monto de **\$11,000.00**, por presupuesto no utilizado quedando el presupuesto autorizado en **\$87,693.00**, mismos que se re-distribuyen a diversas partidas.

Para la partida **Gasolina**, se incrementa el monto de **\$6,000.00**, para cubrir presupuesto faltante,

quedando el presupuesto autorizado en **\$161,300.00**.

Para la partida **Programas y Asesorías**, se incrementa el monto de **\$25,000.00** para cubrir presupuesto faltante, quedando el presupuesto autorizado en **\$289,985.00**.

Para la partida **Seguros y Fianzas**, se disminuye el monto de **\$5,179.00**, por presupuesto no utilizado quedando el presupuesto autorizado en **\$36,321.00**, mismos que se re-distribuyen a diversas partidas.

En **Equipo de transporte, mobiliario y equipo**:

- **Equipo de Cómputo** se incrementa presupuesto por el monto de **\$95,000.00**, para cubrir presupuesto faltante quedando la partida autorizada en **\$140,000.00**.
- **Dispensador de Agua** se disminuye el monto de **\$1,309.00** por presupuesto no utilizado quedando el presupuesto autorizado en **\$4,091.00**, mismos que se re-distribuyen a diversas partidas.

En **Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas / Sistemas de Aire Acondicionado** se disminuye el monto de **\$6,841.00** por presupuesto no utilizado, quedando el presupuesto autorizado en **\$68,770.00** mismos que se re-distribuyen a diversas partidas.

Para **Adeudos ejercicio anterior**, se realizan las siguientes modificaciones:

En **Relaciones Públicas Internacional / Relaciones Públicas Int Usa**, se disminuye el monto de **\$22,746.00** por presupuesto no utilizado quedando el presupuesto autorizado en **\$2'483,590.00**, mismos que se re-distribuyen a diversas partidas.

**Apoyo a Nuevos Vuelos Internacional / Apoyo a Nuevos Vuelos Internacional**, se incrementa el monto de **\$227,582.00**, para cubrir presupuesto faltante.

**Plan de Promoción de Pesca Deportiva Fonmar / Los Cabos Annual Fishing Championship**, se disminuye el monto de **\$10,056.00**, por presupuesto no utilizado quedando el presupuesto autorizado en **\$2'989,944.00**, mismos que se re-distribuyen a diversas partidas.

**Medios Nacional**, se disminuye el monto de **\$124,743.00** por presupuesto no utilizado quedando el presupuesto autorizado en **\$1'414,254.00**, mismos que se re-distribuyen a diversas partidas.

**Marketing Digital Nacional** se disminuye el monto de **\$675,450.00** por presupuesto no utilizado quedando el presupuesto autorizado en **\$7'553,037.00**, mismos que se re-distribuyen a diversas partidas.

**Creatividad y Producción Nacional**, se disminuye el monto de **\$577.00** por presupuesto no utilizado, quedando el presupuesto autorizado en **\$226,665.00**, mismos que se re-distribuyen a diversas partidas.

**Creatividad y Producción Internacional**, se disminuye el monto de **\$648,601.00** por presupuesto no utilizado, quedando el presupuesto autorizado en **\$4'994,340.00**, mismos que se re-distribuyen a diversas partidas.

**Mercados Emergentes / Europa (Alemania, España, Italia & Uk)** se disminuye el monto total de **\$73,585.00**.

**Mercados Emergentes / Australia**, se disminuye el monto de **\$30,118.00** por presupuesto no utilizado, quedando el presupuesto autorizado en **\$28,336.00**, mismos que se re-distribuyen a diversas partidas.

**Recuperar Conectividad aérea de los mercados primarios**, se disminuye el monto de **\$254,079.00** por presupuesto no utilizado quedando el presupuesto autorizado en **\$3'370,857.00**, mismos que se re-distribuyen a diversas partidas.

**Inversión en programas de promoción en venta directa al consumidor**, se disminuye el monto de **\$24,935.00** por presupuesto no utilizado, quedando el presupuesto autorizado en **\$950,001.00**, mismos que se re-distribuyen a diversas partidas.

**Campañas de imagen del destino**, se incrementa el monto de **\$340,105.00** para cubrir presupuesto faltante, quedando el presupuesto autorizado en **\$3'662,017.00**, mismos que se re-distribuyen a diversas partidas.

**5. Reconocimiento de los ingresos efectivamente captados por concepto del Impuesto Sobre la Prestación de Servicios de Hospedaje por medios tradicionales y electrónicos (Plataforma Airbnb) del período de abril a septiembre de 2022 e integración en el presupuesto de egresos del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos.** En uso de la voz el Director General presentó los montos de la recaudación por concepto del Impuesto Sobre la Prestación de Servicios de Hospedaje por medios tradicionales y electrónicos (Plataforma *Airbnb*) de los meses de abril, mayo, junio y julio del 2022 para su aprobación e integración en el presupuesto de egresos del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos.

- Ingresos:

INGRESOS TOTALES 2022				
CONCEPTO	PROPUESTA PRESUPUESTO AUT 09 SEPT 2022	AJUSTE	PROPUESTA PRESUPUESTO AUT 11 NOV 2022	NOTAS
RECAUDACIÓN ISSH 3% MAS RECAUDACIÓN DE AIRBNB	292,366,170	174,900,942	467,267,112	Para reconocer ingresos reales por los meses de abril a sept 2022 de ISSH 3% y de AIRBNB
OTROS INGRESOS	308,986	-	308,986	
INTERESES SOBRE INVERSIONES	194,604	85,969	280,573	Reconocer intereses ganados en inversion diaria por los meses de agosto y septiembre 2022
<b>TOTAL INGRESOS RECAUDADO 2022</b>	<b>292,869,760</b>	<b>174,986,911</b>	<b>467,856,671</b>	
REMANENTE DE RECAUDACIÓN DEL 2021 ISSH 3%	59,170,075	-	59,170,075	
<b>INGRESOS TOTALES 2022</b>	<b>352,039,835</b>	<b>174,986,911</b>	<b>527,026,746</b>	

El C. Rodrigo Esponda Cascajares, compartió para el análisis y autorización de los miembros del Comité Técnico, la tabla con la propuesta de la distribución de los ingresos excedentes mencionados en el párrafo anterior, de la siguiente manera:

- Egresos:

CONCEPTO	PROPUESTA PRESUPUESTO 2022 09 DE SEPT, 2022)	AUMENTO	PROPUESTA PRESUPUESTO 2022 11 DE NOV, 2022)
<b>TRADE SHOWS INTERNACIONAL</b>			
Feria Internacional De Turismo Futur/Madrid	143,918.00	5,000,000.00	5,143,918.00
<b>VIP SUMMIT INTERNACIONAL</b>			
Los Cabos Vip Summit (Mayoristas) Intl	10,500,000.00	600,000.00	11,100,000.00
<b>SERVICIOS DE PROMOCIÓN COMERCIAL</b>			
Servicio De Coordinación Y Logística De Eventos De Promoción	-	50,000,000.00	50,000,000.00
<b>CAMPAÑAS COOPERATIVAS CON SOCIOS</b>			
	-	50,000,000.00	50,000,000.00
<b>TOTAL DE PRESUPUESTO SOLICITADO ADICIONAL</b>		<b>105,600,000.00</b>	

Asimismo, hace mención del monto total del presupuesto de egresos para el ejercicio 2022 por la cantidad de \$353'199,930.00.

CONCEPTO	PROPUESTA PRESUPUESTO 2022 (09 SEPT 2022)	MODIFICACIONES		PROPUESTA PRESUPUESTO 2022 (11 NOV 2022)
		AUMENTO	DISMINUCIÓN	
<b>EGRESOS</b>				
2022	247,599,930	109,669,320	4,069,321	353,199,929

En concatenación con la información antes presentada acerca del presupuesto de ingresos y egresos del Fideicomiso, el Director General solicitó al Comité Técnico lo siguiente:

- Reconocer la cantidad de **\$174'900,942.00**, conformada por el excedente de la captación obtenida de los meses abril a septiembre de 2022, la cual incluye la recaudación de la Plataforma electrónica denominada AIRBNB; quedando el ingreso del ISSH en un monto total de **\$467'267,112.00**.
- Realizar la distribución del excedente del ingreso mencionado en el inciso a), en el presupuesto de egresos del Fideicomiso, por un monto de **\$105'600,000.00**. conforme se describe en el cuadro de Egresos arriba mencionado.

En uso de la voz, la Maestra Bertha Montañón Cota Presidenta del Comité Técnico, externó a los otros miembros del cuerpo colegiado que se estuvieron revisando los datos proporcionados por la Dirección General de Ingresos al mes de septiembre de 2022, de cuyo análisis se obtuvo que el excedente de la recaudación es por la cantidad de \$298.6 millones de pesos, de los cuales \$204 millones, corresponden a FITURCA, quedando pendiente lo correspondiente al período de octubre a diciembre de 2022.

En relación a lo antes mencionado, la Secretaría de Finanzas realizó el cálculo en apego al compromiso que hizo el Gobierno del Estado de Baja California Sur con el sector privado del ramo hotelero, en el que se acordó que el excedente de la recaudación obtenida por el ISSH del 2022, se distribuyera de la siguiente manera; 70% será ingresado para el Fondo de Desastres Naturales y el 30% para el Fideicomiso de Turismo de Los Cabos para la promoción turística del destino, lo que resulta en un monto de \$61 millones de pesos, al que se le adicionará el mismo porcentaje del período faltante por recaudar del ejercicio en curso (octubre a diciembre). En ese sentido, solicitó distribuir en el presupuesto de egresos de este ente público los \$61'000,000.00.

Como resultado a los argumentos antes presentados, el Comité Técnico determinó lo siguiente:

**ACUERDO CT FITURCA 11/11/2022.02.-** Aprobar lo siguiente respecto al presupuesto 2022 del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos:

- Que el excedente recaudado por concepto del Impuesto Sobre la Prestación de Servicios de Hospedaje por medios tradicionales y electrónicos (Plataforma Airbnb) durante el ejercicio 2022 se distribuya de la siguiente manera:
  - 70% al Fondo de Desastres Naturales para la recuperación de la zona norte tras las afectaciones de los fenómenos meteorológicos en meses anteriores.
  - 30% para el Fideicomiso de Turismo de Los Cabos.

- INGRESOS:** Reconocer los ingresos reales por concepto del Impuesto Sobre la Prestación de Servicios de Hospedaje por medios tradicionales y electrónicos (Plataforma Airbnb) de los meses de abril a septiembre del 2022; quedando el presupuesto de ingresos en **\$467'267,112.00 (CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL CIENTO DOCE PESOS 00/100 M.N.)**; siendo el excedente del 30% correspondientes a la asignación porcentual del punto anterior, el monto de **\$61'000,000.00 (SESENTA Y UN MILLONES DE PESOS 00/100 M.N.)**, mismos que se integrarán al presupuesto de egresos.

c) **EGRESOS:** Se autoriza la distribución de aumentos y partidas nuevas en el presupuesto de egresos por un monto de \$61,000,000 de pesos, de acuerdo como se describen en el siguiente cuadro:

CONCEPTO	PROPUESTA PRESUPUESTO 2022 (09 SEPT 2022)	AJUSTE		PROPUESTA PRESUPUESTO 2022 (11 NOV 2022)
		AUMENTO	DISMINUCIÓN	
<b>TRADE SHOWS INTERNACIONAL</b>				
Feria Internacional de Turismo FITUR / Madrid	143,918.00	5,000,000.00		5,143,918.00
<b>VIP SUMMIT INTERNACIONAL</b>				
Los Cabos Vip Summit (Mayoristas) Intl	10,500,000.00	600,000.00		11,100,000.00
<b>SERVICIOS DE PROMOCIÓN COMERCIAL</b>				
Servicio de coordinación y logística de eventos de promoción	-	27,700,000.00		27,700,000.00
<b>CAMPAÑAS COOPERATIVAS CON SOCIOS COMERCIALES</b>				
	-	27,700,000.00		27,700,000.00
<b>TOTAL DE PRESUPUESTO APROBADO ADICIONAL</b>		<b>61,000,000.00</b>		

Quedando el presupuesto de egresos del ejercicio 2022 con un monto de \$308,599,930.00 (TRESCIENTOS OCHO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS TREINTA PESOS 00/100 M.N.), con forme la distribución descrita en el siguiente cuadro.

**FIDEICOMISO DE TURISMO DE LOS CABOS**

PLAN ANUAL DE INGRESOS, EGRESOS 2022

(CIFRAS EXPRESADAS EN PESOS)

INGRESOS		AJUSTE		PROPUESTA PRESUPUESTO 2022 11 DE NOV,2022)
CONCEPTO	PROPUESTA PRESUPUESTO 2022 09 DE SEPT,2022)	AUMENTO	DISMINUCIÓN	
RECAUDACIÓN ISSH 3%	264,881,501.00	172,940,738.00		437,822,239.00
RECAUDACIÓN DE AIRBNB	27,484,669.10	1,960,203.90		29,444,873.00
OTROS INGRESOS	308,986			308,986
INTERESES SOBRE INVERSIONES	194,604	85,969		280,573
<b>SUBTOTAL DE INGRESOS 2022</b>	<b>292,869,760</b>	<b>174,986,911</b>	<b>0</b>	<b>467,856,671</b>
REMANENTE DE RECAUDACIÓN DEL 2021 ISSH 3%	59,170,075.04			59,170,075.04
<b>TOTAL DE INGRESOS</b>	<b>352,039,835</b>	<b>174,986,911</b>	<b>0</b>	<b>527,026,746</b>
EGRESOS		AJUSTE		PROPUESTA PRESUPUESTO 2022 11 DE NOV,2022)
CONCEPTO	PROPUESTA PRESUPUESTO 2022 09 DE SEPT,2022)	AUMENTO	DISMINUCIÓN	
<b>PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD</b>				
<b>PROMOCIÓN</b>				
PROM ROADSHOW NACIONAL (ANEXO 1)	821,450	0	465,241	356,209
PROM ROADSHOW INTERNACIONAL (ANEXO 2)	558,830	0	0	558,830
SEGMENTO MEETINGS	0	0	0	0
SEGMENTO TOUR & TRAVEL	558,830	0	0	558,830
ROADSHOW EVENTO AGENCIA TEXAS	558,830			558,830
PROM FAM TRIP NACIONAL (ANEXO 3)	2,085,200	0	0	2,085,200
FAM TRIPS DE TOUR AND TRAVEL	438,000			438,000
FAM TRIPS MEETINGS	787,200			787,200
PROGRAMA DE FAM TRIPS SEGMENTOS ESPECIALES	60,000			60,000
MKT FAM TRIPS RELACIONES PÚBLICAS	800,000			800,000
PROM FAM TRIP INTERNACIONAL (ANEXO 3)	6,171,928	0	0	6,171,928
PROGRAMA DE FAM TRIPS MEETINGS	1,927,000			1,927,000
FAM TRIPS DE TOUR AND TRAVEL	2,000,000			2,000,000
PROGRAMA DE FAM TRIPS GOLF	423,000			423,000
FAM TRIPS SEGMENTOS ESPECIALES	949,370			949,370
MKT FAM TRIPS RELACIONES PÚBLICAS	872,558			872,558
PROM TRADE SHOWS NACIONAL (ANEXO 4)	4,835,837	0	317,135	4,518,702
SEGMENTO MEETINGS	2,162,550	0	308,823	1,853,727
PCMA PROFESSIONAL EXCHANGE /LOS CABOS	210,000			210,000
IBTM AMERICAS/CIUDAD DE MÉXICO	963,550		111,000	852,550
CONGRESO MPI MEXICO CHAPTER/VALLARTA	10,000			10,000
CONGRESO NACIONAL DE LA INDUSTRIA DE REUNIONES	147,000		44,477	102,523

CONCEPTO	EGRESOS	PROPUESTA PRESUPUESTO 2022 09 DE SEPT,2022)	AJUSTE		PROPUESTA PRESUPUESTO 2022 11 DE NOV,2022)
			AUMENTO	DISMINUCIÓN	
	APOYO A POSTULACIONES/VARIAS	500,000		108,252	390,748
	REACTIVA MEXICO VIRTUAL FVFN	136,000		8,400	127,600
	GBTA	196,000		35,694	160,306
	<b>SEGMENTO TOUR &amp; TRAVEL</b>	<b>2,259,487</b>	<b>0</b>	<b>8,312</b>	<b>2,251,175</b>
	TIANGUIS TURÍSTICO DE MÉXICO/MÉRIDA	1,383,687		8,312	1,375,375
	INTERNATIONAL LUXURY TRAVEL MARKET AMÉRICAS/RIVIERA MAYA	670,200			670,200
	ATENCIÓN Y GASTOS DE VIAJE/VARIAS CIUDADES	205,600			205,600
	<b>SEGMENTOS ESPECIALES</b>	<b>413,800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>413,800</b>
	PROGRAMA TRADESHOWS GOLF/VARIAS	113,800			113,800
	EVENTOS PROMOCIÓN LGBTQ	300,000			300,000
<b>PROM</b>	<b>TRADE SHOWS INTERNACIONAL (ANEXO 5)</b>	<b>24,206,199</b>	<b>6,785,811</b>	<b>1,047,376</b>	<b>29,944,635</b>
	<b>SEGMENTO MEETINGS</b>	<b>10,022,969</b>	<b>1,586,697</b>	<b>531,484</b>	<b>11,078,182</b>
	PCMA PARTNERSHIP	1,430,650		17,564	1,413,086
	SITE PARTNERSHIP	701,100			701,100
	PRESTIGE PARTNERSHIP	288,613		30,891	257,723
	GLOBAL CYNERGIES	71,609			71,609
	SMU SUCCESSFUL MEETINGS UNIVERSITY/NEW YORK	54,259			54,259
	HPN	258,300		44,100	214,200
	AMC INSTITUTE	651,997			651,997
	GLOBAL DESTINATION SUSTAINABILITY	0			0
	CONFERENCE DIRECT ANNUAL PARTNER MEETING	357,866		409	357,457
	IMEX FRANKFURT/FRANKFURT	94,000			94,000
	HELMSBRISCOE ANNUAL BUSINESS CONFERENCE /LAS VEGAS, NV	443,110			443,110
	INCENTIVE RESEARCH FOUNDATION	258,300		101,283	157,017
	MPI PARTNERSHIP	1,119,600	44,003		1,163,603
	FIEXPO	110,612			110,612
	DESTINATION INTERNATIONAL	258,300		175,825	82,475
	DESTINATION MEXICO	111,813			111,813
	IMEX AMERICA /LAS VEGAS, NV	1,787,600	1,442,694		3,230,294
	ICCA CONGRESS + MEMBERSHIP	74,437			74,437
	APOYO A POSTULACIONES/VARIAS CIUDADES	380,663	100,000		480,663
	MARITZ PARTNERSHIP	975,800		60,000	915,800
	NORTHSTAR EVENTS/MEETINGS	382,540		1,413	381,126
	COCAL	211,800		100,000	111,800
	<b>SEGMENTO TOUR &amp; TRAVEL</b>	<b>12,530,176</b>	<b>5,199,114</b>	<b>440,891</b>	<b>17,288,399</b>
	FERIA INTERNACIONAL DE TURISMO FITUR/MADRID	143,918	5,000,000		5,143,918
	VIRTUOSO FORUM US & CANADA /LAS VEGAS, NV	95,610			95,610
	ROUTES AMERICAS/INDIANAPOLIS, IN	160,008		16,782	143,226
	SEMINARIO ID TRAVEL/GREENWICH/ NY	71,750		71,750	0
	TRAVEL & ADVENTURE SHOW/CHICAGO, IL	111,542			111,542
	TRAVEL & ADVENTURE SHOW/LOS ÁNGELES, CA	69,308			69,308
	ITB BERLIN /BERLIN	143,500		65,145	78,355
	VIRTUOSO SYMPOSIUM VIENNA/ FORUM/VIENNA	435,369			435,369
	VIRTUOSO TRAVEL WEEK LOS CABOS-POP UP	1,025,000		122,984	902,016
	WESTJET VACATIONS TRADESHOW/VANCOUVER, BC	169,125			169,125
	WESTJET VACATIONS TRADESHOW/EDMONTON Y CALGARY	178,350			178,350
	GTM WEST/TUCSON, AZ	154,775		5,168	149,607
	VIRTUOSO COMMUNITIES	86,266			86,266
	ILTM LATIN AMERICA/SAO PAULO, BR	102,500		50,775	51,725
	PROUD EXPERIENCES /NEW YORK, NY	92,250		5,660	86,590
	ASTA FIESTA IN THE DESERT/PHOENIX, AZ	0			0
	GTM EAST/HOLLYWOOD, FL	278,931		8,040	270,891
	EVENTOS VIRTUOSO / DIVERSAS CIUDADES	3,307,224			3,307,224
	WORLD ROUTES	0			0
	DELTA VACATIONS UNIVERSITY / ATLANTA	230,625			230,625
	ASCEND APPLE LEISURE GROUP/TBC	1,071,125			1,071,125
	CLASSIC VACATIONS EVENT	169,125			169,125
	TRAVEL LEADERS	415,125			415,125
	ISLAND DESTINATION: LUXURY TRAVEL FORUMS (X4)	306,475	71,760		378,235
	EVENTOS SIGNATURE / DIVERSAS CIUDADES	1,470,875			1,470,875

CONCEPTO	EGRESOS	PROPUESTA PRESUPUESTO 2022 09 DE SEPT,2022)	AJUSTE		PROPUESTA PRESUPUESTO 2022 11 DE NOV,2022)
			AUMENTO	DISMINUCIÓN	
	EVENTOS DE T&T PROMOCIÓN VIRTUAL	410,000		90,032	319,968
	ATENCIÓN Y GASTOS DE VIAJE / VARIAS CIUDADES	304,150	127,364		431,514
	ACTA-ASSOCIATION OF CANADIAN TRAVEL AGENTS	604,750			604,750
	FUTURE LEADERS	307,500		4,556	302,945
	TRADESHOW INTERNACIONAL EUROPA	615,000			615,000
	SEGMENTO ROMANCE	220,375	0	75,000	145,375
	ENGAGED SUMMIT	0			0
	WEDDING SALON / LOS ÁNGELES, CA.	0			0
	DWP CONGRESS / RHODES	220,375		75,000	145,375
	SEGMENTOS ESPECIALES	1,432,679	0	0	1,432,679
	PROGRAMA TRADESHOWS GOLF / VARIAS	816,429			816,429
	PROGRAMA IGLTB / VARIAS CIUDADES	616,250			616,250
PROM	VIP SUMMIT INTERNACIONAL	10,500,000	600,000	0	11,100,000
	LOS CABOS VIP SUMMIT (MAYORISTAS) INTL	10,500,000	600,000		11,100,000
MKT	RELACIONES PÚBLICAS NACIONAL	4,500,000			4,500,000
MKT	RELACIONES PÚBLICAS INTERNAL	15,500,000	240,007	1,350,000	14,390,007
	RELACIONES PÚBLICAS INT USA	12,600,000		1,350,000	11,250,000
	RELACIONES PÚBLICAS INTERNACIONALES PARA CANADÁ	2,400,000			2,400,000
	ATENCIÓNES Y CORTESÍAS	500,000	240,007		740,007
MKT	APOYO A NUEVOS VUELOS INTERNACIONAL	22,047,485	0	209,000	21,838,485
	APOYO A NUEVOS VUELOS INTERNACIONAL	21,847,485		209,000	21,638,485
	APOYO A NUEVOS VUELOS INAUGURALES	200,000			200,000
MKT	MATERIAL PROMOCIONAL NACIONAL E INTERNAC.	1,000,000	1,000,000	0	2,000,000
	MATERIALES NACIONAL E INTERNAC	1,000,000	1,000,000		2,000,000
MKT	ENVÍOS Y ALMACENAJE MATERIAL COLATERAL	1,500,000			1,500,000
	SERVICIOS DE PROMOCIÓN COMERCIAL	3,267,297	27,750,000	0	31,017,297
PROM	ASESOR GOLF (BRIAN MCCALLEN)	504,000			504,000
PROM	ASESORIA GLOBAL MEETING	690,000			690,000
PROM	BRANDING DE MEETINGS	365,259			365,259
MKT	SERVICIOS DE DISEÑO INSTITUCIONAL	900,000			900,000
MKT	SERVICIOS DE TRADUCCIÓN INSTITUCIONAL	598,038			598,038
PROM	SERVICIO DE COORDINACIÓN Y LOGÍSTICA DE EVENTOS DE PROMOCIÓN	0	27,700,000		27,700,000
MKT	ASESORIA COOPERATIVOS	210,000	50,000		260,000
	MEMBRESÍAS, SISTEMAS Y PLATAFORMAS	4,953,687	0	17,020	4,936,667
PROM	PLATAFORMA CVENT	916,456			916,456
	MEMBRESÍA IAGTO	162,976			162,976
MKT	MEMBRESÍA SMITH TRAVEL REPORT (STR)	65,000		17,020	47,980
MKT	LICENCIA CRM/CMS/MOTOR DE RESERVA/AD ON EMAIL MARKETING	2,600,000			2,600,000
PROM	MEMBRESÍA IGLTA	47,095			47,095
MKT	LOS CABOS SPECIALIST	700,000			700,000
MKT	PLATAFORMA ESPECIALISTA LOS CABOS	200,000			200,000
MKT	ACTUALIZACIONES Y ADMON PAGINAS WEB	262,160			262,160
	ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN DE MERCADO	5,904,166	32,461	226,000	5,710,627
PROM	SISTEMA DE INTELIGENCIA DE AEROPUERTOS DAG	567,000			567,000
MKT	LICENCIA DE ACCESO A ESTUDIOS SKIFT	151,226			151,226
MKT	DESARROLLO PRODUCTOS TURÍSTICOS EXPERIENCIALES	1,820,000			1,820,000
ADM	ANÁLISIS DATOS ESTADÍSTICOS (OBSERVATORIO ESTADÍSTICO)	992,500			992,500
	ESTUDIO DE INVESTIGACIÓN DE ORIGEN DE MERCADOS	700,640	32,461		733,101
	MONITOREO ROI PATROCINIOS	1,000,000			1,000,000
	ESTUDIO ESTRATÉGICO DE LOS CABOS / PROYECTA	220,800			220,800
	ESTUDIO DE ZONAS DE DESARROLLO Y DEMANDA TIEMPOS COMPARTIDOS	452,000		226,000	226,000
	CAPACITACIÓN EDUCATIVA	812,726	0	50,000	762,726
PROM	CAPACITACIÓN TURISMO DE REUNIONES	116,000			116,000
MKT	CAPACITACIÓN DE COPY CREATIVO Y REDACCIÓN PUBLICITARIA	60,000			60,000
MKT	CAPACITACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS	14,000			14,000
MKT	CAPACITACIÓN COMERCIAL	450,787		50,000	400,787
ADM	MAESTRÍA GESTIÓN DE DESTINOS (ANAHUAC)	171,938			171,938
PROM	PROMOCIONES CON CUENTAS COMERCIALES INTERNACIONALES	635,500	0	4,433	631,067
	ALIANZA NORTHEAST GOLF / DISTINCTE	635,500		4,433	631,067



EGRESOS		PROUESTA PRESUPUESTO 2022 09 DE SEPT.2022)	AJUSTE		PROUESTA PRESUPUESTO 2022 11 DE NOV.2022)
CONCEPTO	AUMENTO		DISMINUCIÓN		
ADM	<b>PATROCINIOS NACIONAL E INTERNACIONAL</b>	<b>15,136,465</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15,136,465</b>
	PATROCINIOS NACIONAL E INTERNACIONAL	15,000,000			15,000,000
	FESTIVAL CULTURAL DE LOS CABOS	80,000			80,000
	SAN JOSÉ FUSIÓN	56,465			56,465
	<b>PATROCINIOS INSTITUCIONALES</b>	<b>3,395,903</b>	<b>20,250</b>	<b>0</b>	<b>3,416,153</b>
PROM	INCENTIVE LIVE	1,400,000			1,400,000
PROM	WORLD MEETINGS FORUM	1,995,903	20,250		2,016,153
MKT	TORNEOS DE PESCA	0			0
MKT	PLAN DE PROMOCIÓN DE PESCA DEPORTIVA FONMAR	0			0
	TORNEO DE PESCA "BILLFISH"	0			0
	PLAN DE MEDIOS DE PESCA FITURCA FONMAR	0			0
	LOS CABOS ANNUAL FISHING CHAMPIONSHIP	0	0		0
ADM	<b>APOYOS INSTITUCIONALES</b>	<b>815,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>815,000</b>
	APOYO AHLC	365,000			365,000
	ATENCIONES Y CORTESÍAS	150,000			150,000
MKT	ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PANTALLA APTO.	220,000			220,000
	GASTOS DE PRESENTACIONES	80,000			80,000
ADM	<b>SUELDOS Y SALARIOS PROMOCIÓN COMERCIAL (ANEXO 6)</b>	<b>5,621,338</b>	<b>173,022</b>	<b>321,787</b>	<b>5,472,573</b>
	DIRECTOR DE MERCADOTECNIA	965,168			965,168
	GERENTE DE MERCADOTECNIA	487,264		70,000	417,264
	GERENTE RELACIONES PÚBLICAS	479,064			479,064
	GERENTE DE MEDIOS DIGITALES	479,064		35,000	444,064
	GERENTE DE CONTENIDO DIGITAL		86,511		86,511
	COORDINADOR DE CONTENIDO DIGITAL	408,567		73,393	335,174
	GERENTE TOUR AND TRAVEL	479,064			479,064
	GERENTE DESARROLLO DE NEGOCIOS Y REUNIONES	487,264			487,264
	GERENTE DE INDUSTRIA DE REUNIONES	487,264		70,000	417,264
	GERENTE DE SEGMENTOS ESPECIALES	487,264			487,264
	GERENTE DE MARCA Y CREATIVIDAD	301,551			301,551
	COORDINADOR DE MARCA	151,237			151,237
	GERENTE DE DESARROLLO DE PRODUCTO		86,511		86,511
	COORDINADOR DE DESARROLLO DE PRODUCTO	408,567		73,393	335,174
ADM	<b>IMPUESTOS FEDERALES Y ESTATALES PROMOCIÓN COMERCIAL</b>	<b>1,716,490</b>			<b>1,716,490</b>
	CUOTAS PATRONALES IMSS	608,126			608,126
	2% RETIRO	141,403			141,403
	INFONAVIT	353,508			353,508
	CESANTÍA Y VEJEZ	302,249			302,249
	GASTOS DE LICITACIONES	420,000			420,000
	DIVERSOS COMERCIAL	100,000			100,000
	GASTOS DE VIAJE MERCADOTECNIA	80,000			80,000
	PROGRAMAS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS	350,000	99,000		449,000
	<b>TOTAL PROMOCIÓN</b>	<b>138,340,786</b>	<b>36,700,552</b>	<b>4,007,991</b>	<b>171,033,347</b>
	<b>PUBLICIDAD</b>				
MKT	<b>MEDIOS NACIONAL</b>	<b>14,689,040</b>	<b>78,300</b>	<b>0</b>	<b>14,767,340</b>
	MEDIOS NACIONAL	14,000,000			14,000,000
	CAMPAÑA DE DIFUSIÓN A TRAVÉS DEL PORTAL DE INTERNET CABONESTODAY.COM Y OTROS MEDIOS COMPLEMENTARIOS OPERADOS Y DISTRIBUIDOS POR COMUNICABOS, S.C.	689,040	78,300		767,340
MKT	<b>MEDIOS INTERNACIONAL</b>	<b>36,000,000</b>			<b>36,000,000</b>
	CAMPAÑAS COOPERATIVAS CON SOCIOS COMERCIALES		27,700,000		27,700,000
MKT	MARKETING DIGITAL INTERNACIONAL	16,000,000			16,000,000
MKT	MARKETING DIGITAL NACIONAL	6,000,000		900,000	5,100,000
MKT	CREATIVIDAD Y PRODUCCIÓN NACIONAL	4,500,000	1,250,000		5,750,000
MKT	CREATIVIDAD Y PRODUCCIÓN INTERNACIONAL	17,000,000			17,000,000
PROM	<b>MERCADOS EMERGENTES</b>	<b>4,400,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4,400,000</b>
	EUROPA (Alemania, España, Italia & UK)	1,600,000			1,600,000
	AUSTRALIA	1,600,000			1,600,000
	BRASIL	1,200,000			1,200,000
	<b>TOTAL PUBLICIDAD</b>	<b>98,589,040</b>	<b>29,028,300</b>	<b>900,000</b>	<b>126,717,340</b>
	<b>TOTAL PROM Y PUBLICIDAD</b>	<b>236,929,826</b>	<b>65,728,852</b>	<b>4,907,991</b>	<b>297,750,687</b>

EGRESOS		PROPUESTA PRESUPUESTO 2022 09 DE SEPT,2022)		AJUSTE		PROPUESTA PRESUPUESTO 2022 11 DE NOV,2022)
CONCEPTO		AUMENTO	DISMINUCIÓN			
<b>GASTOS ADMINISTRATIVOS</b>						
<b>GASTOS DE ADMINISTRACIÓN</b>						
ADM	IMPUESTOS FEDERALES Y ESTATALES ADMINISTRATIVOS	1,632,623				1,632,623
ADM	SUELDOS Y SALARIOS ADMINISTRATIVOS (ANEXO 6)	4,289,622	114,468	0		4,404,090
	DIRECTOR GENERAL	1,122,221				1,122,221
	DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	965,168	85,548			1,050,716
	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	487,264				487,264
	COORDINADOR DE CONTROL ADMINISTRATIVO	340,698	14,460			355,158
	GERENTE JURÍDICO	479,064				479,064
	ASISTENTE EJECUTIVA	272,481				272,481
	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	191,081				191,081
	SERVICIO DE LIMPIEZA	90,947				90,947
	COORDINADOR DE CALIDAD Y TRANSPARENCIA	340,698	14,460			355,158
ADM	CUOTAS PATRONALES IMSS	404,260				404,260
ADM	2% RETIRO	91,595				91,595
ADM	INFONAVIT	228,987				228,987
ADM	CESANTÍA Y VEJEZ	195,784				195,784
ADM	HONORARIOS A PROFESIONISTAS	710,768	0	20,000		690,768
	HONORARIOS A ABOGADOS	59,928				59,928
	HONORARIOS A CONTADORES	487,200				487,200
	HONORARIOS A FIDUCIARIO	48,640				48,640
	HONORARIOS A AUDITORIA	115,000		20,000		95,000
ADM	GASTOS LEGALES	10,000				10,000
ADM	CAPACITACIÓN ADMINISTRATIVA	32,743		12,000		20,743
ADM	ARRENDAMIENTO DE OFICINA	894,066				894,066
ADM	MANTENIMIENTO	488,403				488,403
ADM	TELEFONOS	121,740		5,000		116,740
ADM	FLETES Y MENSAJERIA	98,693		11,000		87,693
ADM	TRANSPORTES LOCALES	1,090				1,090
ADM	ATENCIONES A VISITANTES	91,655				91,655
ADM	GASTOS DE VIAJE	86,987				86,987
ADM	ENERGIA ELECTRICA	114,200				114,200
ADM	GASOLINA	155,300	6,000			161,300
ADM	PAPELERIA Y UTILES	137,104				137,104
ADM	PROGRAMAS Y ASESORIAS	264,985	25,000			289,985
ADM	PERIODICOS Y REVISTAS	0				0
ADM	COMISIONES BANCARIAS	246,157				246,157
ADM	OBLIGACIONES VEHICULARES	5,983				5,983
ADM	SEGUROS Y FIANZAS	41,500		5,179		36,321
ADM	EQUIPO DE TRANSPORTE, MOBILIARIO	150,249	95,000	1,309		243,940
	EQUIPO DE COMPUTO	45,000	95,000			140,000
	TELEVISIONES	85,374				85,374
	MUEBLES PARA TELEVISION	14,475				14,475
	DISPENSADOR DE AGUA	5,400		1,309		4,091
ADM	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	75,611	0	6,841		68,770
	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO	75,611		6,841		68,770
ADM	DIVERSOS ADMINISTRATIVOS	100,000				100,000
	<b>TOTAL GASTOS ADMON</b>	<b>10,670,104</b>	<b>240,468</b>	<b>61,329</b>		<b>10,849,243</b>
	<b>SUBTOTAL DE EGRESOS 2022</b>	<b>247,599,930</b>	<b>65,969,320</b>	<b>4,969,320</b>		<b>308,599,930</b>
<b>ADEUDOS EJERCICIO ANTERIOR</b>						
MKT	RELACIONES PÚBLICAS NACIONAL	1,801,352				1,801,352
	RELACIONES PÚBLICAS INTERNACIONAL					
	RELACIONES PÚBLICAS INT USA	2,506,336		22,746		2,483,590
	RELACIONES PÚBLICAS INTALES PARA CANADÁ	249,097				249,097
MKT	APOYO A NUEVOS VUELOS INTERNACIONAL					
	APOYO A NUEVOS VUELOS INTERNACIONAL	20,258,492	227,582			20,486,073
	APOYO A CONECTIVIDAD JET BLUE	1,209,969				1,209,969
MKT	APOYO A NUEVOS VUELOS NACIONAL					
	APOYO A NUEVOS VUELOS NACIONAL	600,000				600,000

EGRESOS		AJUSTE		PROPIUESTA PRESUPUESTO 2022 09 DE SEPT,2022]	PROPIUESTA PRESUPUESTO 2022 11 DE NOV,2022]
CONCEPTO		AUMENTO	DISMINUCIÓN		
<b>PATROCINIOS INSTITUCIONALES</b>					
MKT	PLAN DE PROMOCIÓN DE PESCA DEPORTIVA FONMAR				
	LOS CABOS ANNUAL FISHING CHAMPIONSHIP			3,000,000	2,989,944
	<b>MEDIOS NACIONAL</b>			1,538,997	1,414,254
	<b>MEDIOS INTERNACIONAL</b>			7,150,541	7,150,541
	MARKETING DIGITAL NACIONAL			8,228,487	7,553,037
MKT	CREATIVIDAD Y PRODUCCIÓN NACIONAL			227,242	226,665
	CREATIVIDAD Y PRODUCCIÓN INTERNACIONAL			4,345,739	4,994,340
PROM	MERCADOS EMERGENTES				
	EUROPA (Alemania, España, Italia & UK)			73,585	0
	AUSTRALIA			58,454	28,336
MKT	RECUPERAR CONECTIVIDAD AÉREA DE LOS MERCADOS PRIMARIOS			3,624,935	3,370,857
MKT	INVERSIÓN EN PROGRAMAS DE PROMOCIÓN EN VENTA DIRECTA AL CONSUMIDOR			974,936	950,001
MKT	CAMPAÑAS DE IMAGEN DEL DESTINO			3,321,912	3,662,017
<b>SUBTOTAL ADEUDOS EJERCICIO ANTERIOR</b>				<b>59,170,075</b>	<b>59,170,074</b>
<b>TOTAL DE EGRESOS</b>				<b>306,770,005</b>	<b>367,770,005</b>
VARIACION INGRESOS VS EGRESOS:				45,269,830	159,256,742
				107,801,304	6,185,607

Continuando con el presupuesto de Egresos con la distribución correspondiente del excedente del 30% de los ingresos, se realizan las siguientes modificaciones al presupuesto 2022:

Para **Trade shows Internacional**, se realizan las siguientes modificaciones:

- **Feria Internacional de Turismo Fitur / Madrid**, se aumenta el importe por el monto de **\$5'000,000.00**, quedando el presupuesto autorizado en **\$5'143,918.00**, para pago de *booth*, se tiene que cubrir de manera anticipada ya que el evento es a inicios de enero de 2023, mismo que se toma del excedente autorizado de ingresos de enero a septiembre.

Para la partida **Vip Summit Internacional / Los Cabos Vip Summit (mayorista intr)**, se incrementa el monto de **\$600,000.00**, para cubrir presupuesto faltante, mismo que se toma del excedente autorizado de ingresos de enero a septiembre, quedando el presupuesto autorizado en **\$11'100,000.00**.

Para **Servicios de Promoción Comercial**, se realizan las siguientes modificaciones:

- **Servicio de coordinación y logística de eventos de promoción**, se asigna presupuesto ya que es necesario que se allegue de los bienes y servicios necesarios para ejecutar las estrategias que se consideren necesarias para incrementar el conocimiento y difusión de la marca LOS CABOS participando en ferias, *tradeshows*, exposiciones y congresos que se organicen en el mercado nacional e internacional, esto por el importe por el monto de **\$27'700,000.00**, mismo que se toma del excedente autorizado de ingresos de enero a septiembre.

Para la partida **Campañas Cooperativas con Socios Comerciales**, se asigna presupuesto ya que es necesario para reiniciar y/o mejorar las campañas con socios comerciales que muestran tener un buen desempeño para el destino, esto por el importe por el monto de **\$27'700,000.00**, mismo que se toma del excedente autorizado de ingresos de enero a septiembre.

En uso de la voz el Secretario del Comité exhortó a las Secretarías de Administración y Finanzas y de la Secretaría de Turismo y Sustentabilidad del Estado de Baja California Sur, que de acuerdo a ejercicios anteriores en los que se aprueba un presupuesto inicial y conforme transcurren los meses y se obtienen los datos de la recaudación captada por concepto del Impuesto Sobre la Prestación de Servicios de Hospedaje por medios tradicionales y electrónicos (Plataforma *Airbnb*), así como, del comportamiento del mercado y resultados de las estrategias tomadas por el Fideicomiso de Turismo de Los Cabos es que se van ajustando dichos presupuestos y se permiten ejecutar nuevas acciones que complementen a las ya aprobadas, por lo que es trascendental un actuar asertivo por parte de

este cuerpo colegiado en virtud de que el Los Cabos pueda estar en aptitud de competir con otros destinos turísticos.

Además, se refirió a la distribución del recurso excedente, que en este momento será ocupado para el FONDEN por lo ocurrido en la región norte del Estado, pero que también se debe estar preparado en caso de que en lo concerniente al turismo se pueda generar un riesgo en donde sea necesario aplicar todo el excedente para beneficio del estado en el ramo turístico, tal comentario fue hecho en aras de que los servidores públicos del Gobierno del Estado de Baja California Sur tengan contempladas dichas situaciones.

**6. Contratación del Servicio de integración y logística de eventos de promoción para el Fideicomiso de Turismo de Los Cabos.** La propuesta para la contratación del Servicio de coordinación y logística de eventos de promoción para el Fideicomiso de Turismo de Los Cabos se retoma en la presente sesión, misma que consta de lo siguiente:

**JUSTIFICACIÓN.** El Fideicomiso de Turismo de Los Cabos tiene como uno de sus principales fines, el de determinar los mecanismos necesarios para realizar la promoción, difusión y publicidad turística de los recursos, atractivos, servicios y lugares del Municipio de Los Cabos, Baja California Sur.

En este contexto, es necesario que se allegue de los bienes y servicios necesarios para ejecutar las estrategias que se consideren necesarias para incrementar el conocimiento y difusión de la marca LOS CABOS participando en ferias, *tradeshows*, exposiciones y congresos que se organicen en el mercado nacional e internacional, a efecto de contribuir al cumplimiento de los siguientes objetivos:

1. Incrementar la cantidad de visitantes nacionales y derrama económica hacia el destino.
2. Elevar el conocimiento de las actividades multi-consumidores (*multitarget*) y multidestino que componen la oferta turística de Los Cabos.
3. Incrementar el posicionamiento (*top share of mind*) y el reconocimiento de la marca "Awareness" de Los Cabos como un destino exclusivo de alta calidad en su oferta de instalaciones y servicios, distinguiéndose de los demás destinos turísticos como un destino de clase mundial y aspiracional ante el consumidor final.

Estos eventos, contemplados dentro del Plan de Trabajo del Fideicomiso, se proyectan por su importancia para en la industria turística y, no sólo es necesario asegurar la presencia de la marca LOS CABOS, sino contar con una participación relevante que genere interés en el destino.

#### DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS REQUERIDOS.

a) **Coordinación de eventos de promoción** (eventos de relacionamiento, activaciones, presentaciones, cócteles, etc.). Se requiere la asistencia para coordinar la logística de acuerdo con los requerimientos y perfil de cada evento (propuesta creativa, presentación de lugares para realizar el evento, opciones de activaciones, invitaciones, control de asistentes, selección de menús, material de promoción en el evento, equipo de AV, opciones de *giveaways*, etc).

Número aproximado de este tipo de eventos durante el año: <b>30</b>	Promedio de participantes de los eventos: Entre <b>60 a 100</b> y/o de <b>200 a 1,000</b> .
---	---

b) **Coordinación para producción de stand** (*booth* en ferias, expos, *trade shows*, etc.). Se requiere soporte para llevar la coordinación de la contratación del stand de acuerdo con el perfil de cada evento, presentar opciones de proveedores y/o indicar si producen el stand, presentar la propuesta creativa del diseño del stand, coordinar la comunicación con el organizador de la feria asegurando el cumplimiento de los procedimientos.

Número aproximado de este tipo de requerimientos durante el año: <b>12</b> .
--

- c) **Asistencia de personal de apoyo para atender eventos de promoción.** Considerar tener una persona para asistir a los eventos y apoyar al contacto principal que lo atiende, con la coordinación y la atención a los clientes/socios. Apoyo en coordinación y operación de eventos en el destino como planear y recibir viajes de familiarización.

Número aproximado de este tipo de requerimientos durante el año: **10.**

### **PRESUPUESTO Y PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO.**

Contrato abierto por un monto máximo de \$50'000,000.00 (CINCUENTA MILLONES DE PESOS 00/100 M.N.) y un mínimo de \$20'000,000.00 (VEINTE MILLONES DE PESOS 00/100 M.N.).

**EJECUCIÓN DEL SERVICIO.** 1 de noviembre de 2022 al 31 de octubre de 2023, equivalente a 365 días naturales.

En este contexto y conforme a la instrucción del Gobernador Constitucional del Estado de Baja California Sur, se analizó y discutió en Pleno del Comité Técnico el punto número 5 de la orden del día, consistente en la propuesta de contratación expuesta con antelación, determinándose lo siguiente:

**ACUERDO CT FITURCA 11/11/2022.03.-** El Comité Técnico autorizó por unanimidad llevar a cabo el procedimiento de contratación bajo la modalidad de licitación pública para el Servicio de integración y logística de eventos de promoción para el Fideicomiso de Turismo de Los Cabos por un monto máximo de \$27'700,000.00 (VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N.).

**7. Plan emergente para Socios Comerciales.** La propuesta de ejecutar un Plan emergente para Socios Comerciales fue presentada en la reunión anterior de Comité Técnico, se retomó en la actual sesión, por lo que se presentó nuevamente con el siguiente detalle:

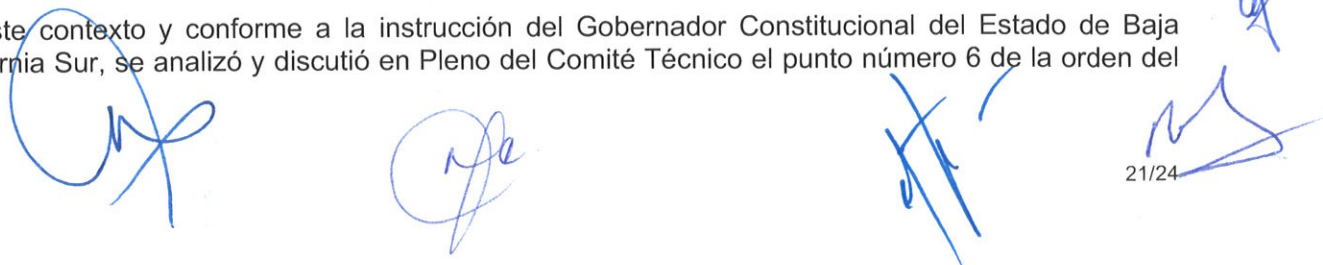
Motivación del plan:

- La apertura y el restablecimiento de los flujos de turistas a los destinos que son competencia directa de Los Cabos, ha generado una disminución en la demanda de reservaciones y, por ende, en la cadena de valor de la industria.
- El nivel de búsquedas del destino se encuentra en niveles por debajo de 2019, por lo tanto, se hace necesario invertir más recursos en campañas de comercialización con socios, que se enfoquen en el primer cuarto del año 2023 y que se enfoquen en los principales productores del destino, para generar un volumen amplio de reservas y conservar el ritmo de crecimiento que se había tenido durante la presente anualidad.
- Actualmente Los Cabos invierte 1.36 millones de dólares en estas campañas cuando destinos de las competencias están invirtiendo montos superiores a los 5 mdd.

En este contexto, resulta necesario invertir recursos económicos (\$50 millones) en campañas cooperativas con socios comerciales, para:

- Reiniciar campañas con socios que hayan finalizado sus campañas comerciales.
- Mejorar las campañas con socios comerciales que muestran tener un buen desempeño.
- Incorporar nuevos socios comerciales que permitan crecer el alcance comercial del destino.
- Incorporar acciones puntuales que permitan comercializar el destino
- Exponenciar la campaña de *marketing* internacional.

En este contexto y conforme a la instrucción del Gobernador Constitucional del Estado de Baja California Sur, se analizó y discutió en Pleno del Comité Técnico el punto número 6 de la orden del



día, consistente en la propuesta de ejecutar varias campañas de promoción con socios comerciales, determinándose lo siguiente:

**ACUERDO CT FITURCA 11/11/2022.04.-** Por unanimidad el Comité Técnico autorizó el Plan emergente para socios comerciales con un monto de **\$27'700,000.00 (VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N.)**, mismo que se efectuará en apego con el marco normativo aplicable a este Fideicomiso.

**8. Remuneración de los servidores públicos del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos.** En uso de la voz el director general del fideicomiso informó a los miembros del Comité Técnico que derivado de la instrucción recibida la reunión anterior, se efectuó un estudio local y nacional de remuneraciones a colaboradores del sector público y privado, del que se destacó lo siguiente:

- Actualmente el Fideicomiso cuenta con una estructura esbelta y funcional dotada de profesionales que desempeñan funciones especializadas en tres áreas principales: promoción, mercadotecnia y administración. En los últimos 4 años el FITURCA ha reconvertido y profesionalizado cada una de las posiciones que integran el organigrama con categorías específicas de puesto que cumplen con un propósito profesional y productividad según su alcance.
- Contexto socioeconómico: Los Cabos es un lugar con condiciones económicas muy particulares. En su contexto local, es una ciudad cara para residir por el alto costo de la vivienda y los insumos que requiere un hogar para funcionar con una calidad de vida óptima. Su ubicación geográfica dificulta acceder a opciones variadas para ahorrar en el consumo y las condiciones de la economía nacional le impactan también en que los colaboradores de las empresas perciban una disminución de su poder adquisitivo debido a los efectos de la inflación, que ha alcanzado los niveles más altos en las últimas dos décadas en México. Además, Los Cabos al ser un destino receptivo de turismo internacional, también se ve afectado por crisis que aparecen en sus principales mercados: Estados Unidos y Canadá, lo que genera una incertidumbre en los profesionales que perciben un sueldo y que valoran contar con un empleo que les permita cubrir sus responsabilidades y hacer frente a las variables económicas con las que se enfrentan.
- El contexto del mercado nos confirma que es el salario el eje a partir del cual los colaboradores procuran su bienestar y lograr un equilibrio, en Los Cabos existen empresas que han empezado a aumentar sus tabuladores de sueldos y han generado prestaciones complementarias para contratar y retener a su personal. En su propuesta de valor el fin principal es que los colaboradores puedan tener cubiertas su estilo de vida y logren un balance que les permita permanecer en sus trabajos con una productividad profesional muy competitiva.
- Fidelización del talento. La expectativa de una remuneración justa es la principal motivación para retener a los colaboradores, especialmente en puestos de nivel gerencial y directivo, esto es porque los colaboradores mejor capacitados y capaces técnicamente buscan una alineación de sus valores con los de la empresa.
- La nivelación de sueldos tiene como marco de referencia tres elementos:
  - A. El mercado de sueldos de la región;
  - B. El parámetro de sueldos del Gobierno del Estado de Baja California Sur y,
  - C. Los sueldos actuales del Fideicomiso acorde a la valuación de puestos actuales.

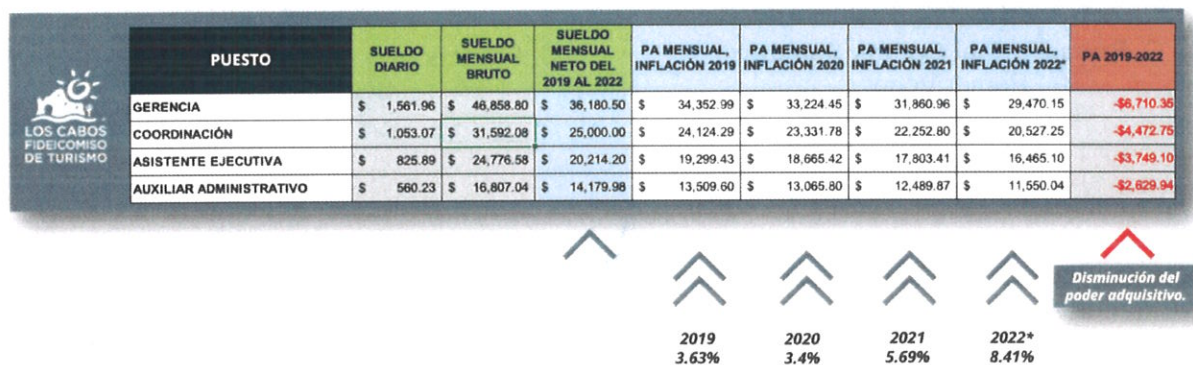
Como conclusión, se determinó que la oportunidad de nivelar los sueldos actuales del Fideicomiso y contar con remuneraciones más competitivas para retener el talento actual; en su mayoría los actuales colaboradores del Fideicomiso tienen una antigüedad de más de 2 años que les ha permitido adquirir un nivel de *expertise* sobre su área de trabajo que asegura un buen desempeño y son

capaces de autogestionarse de manera muy eficiente. Con esta mejora en la nivelación de sueldos se evitaría una potencial rotación por fuga de talento y que estos expertos colaboradores sean invitados a colaborar en otras organizaciones por la garantía de su trabajo profesional. Y en caso, de una rotación causal, un tabulador competitivo permite una contratación más ágil de talento bien calificado porque se cuenta con una oferta de sueldo base competitiva.

Adicional a lo anterior, el Director mencionó que el incremento a sueldos y salarios se efectuará en los mandos medios y operativos, haciendo la precisión que, desde el ejercicio 2016, no se han realizado modificaciones o incrementos a las percepciones de la plantilla de personal del Fideicomiso, ello, a pesar de que el salario mínimo oficial se ha incrementado por arriba de la inflación año con año a dos dígitos desde el año 2018, lo que no se ha visto reflejado en los salarios de este ente público, puesto que el tabulador de sueldos de este ente no había sido ajustado acorde a la realidad económica que impera en el Municipio de Los Cabos.

No es ocioso mencionar que, tomando en consideración el período de los últimos cuatro años (2019-2022) la inflación ha impactado directamente en la capacidad de compra y de cobertura de la calidad de vida de los colaboradores al verse limitados porque sus ingresos no han crecido progresivamente y sus sueldos netos han disminuido su valor adquisitivo frente a los precios del mercado local que han ido al alza, aunado a lo anterior, las percepciones netas mensuales que perciben los colaboradores del FITURCA no están acompañadas de otras prestaciones complementarias que hagan contrapeso a la pérdida del poder adquisitivo y les afecta también en su capacidad de ahorro.

Para ejemplificar sus manifestaciones, se agregó el siguiente gráfico para mostrar el impacto de la inflación en sueldos netos de 2019 a 2022 del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos:



La revisión del tabulador de sueldos y salarios de los colaboradores adscritos al Fideicomiso de Turismo de Los Cabos quedó pendiente de revisión junto con el Presupuesto para el ejercicio 2023.

**9. Presentación del Proyecto del Presupuesto del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, para el Ejercicio 2023.**

- Ingresos.
- Egresos.

El presente numeral no fue desahogado en virtud de que, por unanimidad se determinó realizar una reunión extraordinaria para la revisión del presupuesto para el ejercicio 2023 mismo que será previamente revisado con el Director General del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos y la Secretaria de Turismo y Economía.

**10. Asuntos Generales.**

- Presentación del Calendario de Reuniones del ejercicio 2023. En uso de la voz el C. Rodrigo Esponda Cascajares presentó la propuesta del Calendario 2023.

Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several initials on the right.

Comité Técnico FITURCA 2023					
1	Enero	Viernes	27	11:00 a.m.	Centésima Cuadragésima Cuarta
2	Marzo	Viernes	17	11:00 a.m.	Centésima Cuadragésima Quinta
3	Mayo	Viernes	19	11:00 a.m.	Centésima Cuadragésima Sexta
4	Julio	Viernes	7	11:00 a.m.	Centésima Cuadragésima Séptima
5	Septiembre	Viernes	8	11:00 a.m.	Centésima Cuadragésima Octava
6	Noviembre	Viernes	24	11:00 a.m.	Centésima Cuadragésima Novena

El Comité Técnico se dio por enterado del calendario de sesiones de este cuerpo colegiado para el siguiente ejercicio.

**11. Clausura.** Sin más asuntos que tratar, se concluyeron los trabajos del Comité Técnico siendo las 12:42 horas, del 11 de noviembre de 2022.

**Firman los Integrantes del Comité Técnico del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos:**

  
**C. Bertha Montano Cota**  
 Presidenta

  
**C. Mauricio de Jesús Pérez Salicrup**  
 Secretario Técnico

  
**C. Rosa Maribel Collins Sánchez**  
 Primer Vocal

  
**C. Francisco Javier Olivares Velázquez**  
 Segundo Vocal

  
**C. Armando García Martínez**  
 Tercer Vocal

