

En el Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, siendo las 11:00 horas del viernes 21 de agosto de 2026, se reunieron los miembros del Comité Técnico para celebrar la **CENTÉSIMA SEXAGÉSIMA QUINTA REUNIÓN ORDINARIA**, de acuerdo con la convocatoria que previamente fue aprobada, bajo la siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. **Declaración de quórum legal, lista de asistencia e instalación de la sesión.**
2. **Informe de la recaudación de los ingresos captados por concepto del Impuesto Sobre la Prestación de Servicios de Hospedaje.**
 - 2.1 Presentación del informe de recaudación real del Impuesto Sobre la Prestación de Servicios de Hospedaje correspondiente a los meses de junio y julio de 2026.
 - 2.2 Presentación del informe de la recaudación a través de la Plataforma Electrónica denominada *Airbnb*, correspondiente a los meses de junio y julio de 2026.
3. **Informe del Fiduciario sobre el estado que guarda el patrimonio fideicomitido.**
4. **Informe de la Dirección General.**
 - 4.1 Presentación de los datos estadísticos relevantes sobre el desempeño del destino.
 - 4.2 Solicitudes de información captadas a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.
 - 4.3 Seguimiento del Programa de Evaluación, Revisión y Actualización del Marco Normativo Institucional:
 - Lineamientos para la administración, uso, control y comprobación de la tarjeta corporativa del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos (FITURCA)
 - Lineamientos para la asignación, uso y control de vehículos y combustible del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos (FITURCA).
 - 4.4 Informe de la solventación de las recomendaciones derivadas de la Auditoría del Desempeño número PAA2024/32/2025, correspondiente al ejercicio fiscal 2024.
5. **Presentación y, en su caso, autorización para las modificaciones al presupuesto del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos para el ejercicio 2026.**
6. **Solicitudes de revisión de montos de patrocinio autorizados para eventos estratégicos del destino.**
 - 6.1 Décima cuarta edición del Festival Internacional de Cine.
 - 6.2 Ironman Los Cabos 70.3.
7. **Programa Operativo de Relaciones Públicas y Comunicación.**
 - 7.1 Terminación anticipada del contrato de prestación de los Servicios de Relaciones Públicas y Comunicación en el mercado de España, para el destino Los Cabos, Baja California Sur.
8. **Programa de Mercadotecnia del destino.**
 - 8.1 Contratación, bajo la modalidad que corresponda, conforme a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur del Servicio de Desarrollo de campañas de mercadotecnia y creatividad en centro y Sudamérica, para el destino Los Cabos, Baja California Sur.
9. **Asuntos Generales.**
 - Atento recordatorio a los integrantes del Comité Técnico respecto de la programación de la próxima Reunión Ordinaria del Órgano Colegiado.
10. **Clausura.**

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. Declaración de quórum legal, lista de asistencia e instalación de la sesión.

Se tomó lista de asistencia y una vez hecho el recuento se determinó la existencia de quórum legal; se aprobaron los puntos de la orden del día y se pasó al desahogo de estos.

2. Informe de la recaudación de los ingresos captados por concepto del Impuesto Sobre la Prestación de Servicios de Hospedaje. En desahogo del presente punto del orden del día, se presentó al Pleno del Comité Técnico el informe relativo a la recaudación de los ingresos obtenidos por concepto del Impuesto sobre la Prestación de Servicios de Hospedaje, elaborado por la Dirección General de Ingresos de la Secretaría de Finanzas y Administración del Estado de Baja California Sur.

En uso de la voz, la C. Blanca María Geraldo López, en representación de dicha Dirección General, expuso la información correspondiente a los meses de junio y julio de 2026, misma que fue presentada conforme a los apartados siguientes:

2.1 Presentación del informe de recaudación real del Impuesto Sobre la Prestación de Servicios de Hospedaje correspondiente a los meses de junio y julio de 2026. La representante de la Dirección General de Ingresos de la Secretaría de Finanzas y Administración del Estado de Baja California Sur presentó la información relativa a la recaudación real del Impuesto sobre la Prestación de Servicios de Hospedaje obtenida a través de medios tradicionales, correspondiente a los meses de junio y julio de 2026, misma que se detalla a continuación:

Mes	Ingreso Municipio de Los Cabos 4%	Ingreso Municipio de Los Cabos 1%	Ingreso Municipio de Los Cabos 3%	80%
Enero	96,840,772	24,210,193	72,630,579	58,104,463
Febrero	91,147,160	22,786,790	68,360,370	54,688,296
Marzo	80,810,245	20,202,561	60,607,684	48,486,147
Abril	87,856,549	21,964,137	65,892,412	52,713,929
Mayo	73,083,092	18,270,773	54,812,319	43,849,855
Junio	58,490,120	14,622,530	43,867,590	35,094,072
Julio	52,176,841	13,044,210	39,132,631	31,306,105
Total	540,404,779	135,101,195	405,303,584	324,242,867

- **Importe de recaudación en el Municipio de Los Cabos:** \$540'404,779.00 (QUINIENTOS CUARENTA MILLONES CUATROCIENTOS CUATRO MIL SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS 00/100 M.N.).

En la sección precedente se expuso un desglose detallado de los recursos financieros, que incluye la asignación del 4% correspondiente a los ingresos obtenidos mediante el Impuesto sobre la Prestación del Servicio de Hospedaje en el Municipio de Los Cabos, el 1% destinado al Fideicomiso de Obras de Infraestructura Social de Los Cabos (FOIS Los Cabos), el 3% distribuido entre los diversos entes públicos cuya función primordial es de la promoción turística del cual se le asigna a FITURCA el 80% del total previamente mencionado.

Continuando con su informe, la representante de la Dirección General de Ingresos de la Secretaría de Finanzas y Administración del Estado presentó el desglose detallado de los montos que constituyen el presupuesto total para esta entidad pública. Del análisis realizado, se identificó que, de los ingresos efectivamente recaudados, la diferencia entre estos y las cifras presupuestadas, el 50% ha sido asignado a FITURCA, mientras que el 50% del remanente se ha destinado al Fideicomiso

para la Atención de Daños Ocasionados por Desastres Naturales de Baja California Sur (FADENBCS), cómo se ilustra en la tabla que se presenta a continuación:

Mes	Ingresos Ley 2026 (sin Airbnb)	Real 2026 (sin Airbnb)	Excedente	50% (Fondo de contingencia)	50% (Fideicomiso de hospedaje)	Pagado
Enero	50,845,168	58,104,463	7,259,295	3,629,648	3,629,648	42,594,397
Febrero	47,861,732	54,688,296	6,826,564	3,413,282	3,413,282	47,861,732
Marzo	48,440,928	48,486,147	45,219	22,610	22,610	48,440,928
Abril	51,815,685	52,713,929	898,244	449,122	449,122	51,815,685
Mayo	45,950,921	43,849,855	-2,101,066	-1,050,533	-1,050,533	45,950,921
Junio	35,968,770	35,094,072	-874,698	-437,349	-437,349	35,968,770
Julio	35,943,890	31,306,105	-4,637,785	-2,318,893	-2,318,893	35,943,890
Total	316,827,094	324,242,867	7,415,773	3,707,887	3,707,887	308,576,323

- Importe correspondiente al Fideicomiso por concepto de la distribución del excedente del Impuesto sobre la Prestación de Servicios de Hospedaje efectivamente captado durante el período de enero – julio de 2026 (50%): **\$3'707,887.00 (TRES MILLONES SETECIENTOS SIETE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS 00/100 M.N.)**.
- Importe que le corresponde al Fideicomiso por concepto del monto integrado en la Ley de Ingresos y de la asignación del 50% del excedente de recaudación durante el período de enero – julio de 2026: **\$320'534,981.00 (TRESCIENTOS VEINTE MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y UN PESOS 00/100 M.N.)**.

2.2 Presentación del informe de la recaudación a través de la Plataforma Electrónica denominada *Airbnb*, correspondiente a los meses de junio y julio de 2026. Respecto del Impuesto recaudado a través de la Plataforma Electrónica denominada *Airbnb*, se presentó la siguiente tabla:

2025	Recaudacion 4%	Recaudacion 3%	Recaudacion 1%	80%	FITURCA 92.44%
ENERO	7,029,450	5,272,088	1,757,363	4,217,670	3,898,814
FEBRERO	9,338,435	7,003,826	2,334,609	5,603,061	5,179,470
MARZO	6,610,497	4,957,873	1,652,624	3,966,298	3,666,446
ABRIL	7,325,024	5,493,768	1,831,256	4,395,014	4,062,751
MAYO	6,607,534	4,955,651	1,651,884	3,964,520	3,664,803
JUNIO	7,674,968	5,756,226	1,918,742	4,604,981	4,256,844
JULIO	6,733,341	5,050,006	1,683,335	4,040,005	3,734,580
TOTAL	51,319,249	38,489,437	12,829,812	30,791,549	28,463,708

Adicionalmente al reporte de los ingresos recaudados a través de la plataforma *Airbnb*, la Dirección General de Ingresos presentó al Comité Técnico información relativa a la recaudación del Impuesto sobre la Prestación de Servicios de Hospedaje generada a través de la plataforma digital *Expedia*, como parte del seguimiento a los ingresos derivados de los servicios de hospedaje contratados mediante plataformas digitales.

2025	Recaudación 4%	Recaudación 1%	Recaudación 3%	80%	FITURCA 92.44%
Enero	3,538,604	884,651	2,653,953	2,123,162	1,962,651
Febrero	1,642,755	410,689	1,232,066	985,653	911,138
Marzo	1,800,850	450,213	1,350,638	1,080,510	998,823
Abril	1,896,902	474,226	1,422,677	1,138,141	1,052,098
Mayo	2,426,523	606,631	1,819,892	1,455,914	1,345,847
Junio	1,275,134	318,784	956,351	765,080	707,240
julio	750,402	187,601	562,802	450,241	416,203
Total	13,331,170	3,332,793	9,998,378	7,998,702	7,394,000

Posteriormente, fue exhibida la tabla relativa al concentrado de la recaudación del Impuesto sobre la Prestación de Servicios de Hospedaje correspondiente a las plataformas digitales (*Airbnb* y *Expedia*), mostrando de manera conjunta los ingresos generados a través de ambas plataformas y el monto total recaudado durante el periodo reportado, conforme a la información proporcionada por la Dirección General de Ingresos.

2025	Recaudación 4%	Recaudación 1%	Recaudación 3%	80%	FITURCA 92.44%
Enero	10,568,054	2,642,014	7,926,041	6,340,832	5,861,465
Febrero	10,981,190	2,745,298	8,235,893	6,588,714	6,090,607
Marzo	8,411,347	2,102,837	6,308,510	5,046,808	4,665,270
Abril	9,221,926	2,305,482	6,916,445	5,533,156	5,114,849
Mayo	9,034,057	2,258,514	6,775,543	5,420,434	5,010,649
Junio	8,950,102	2,237,526	6,712,577	5,370,061	4,964,085
Julio	7,483,743	1,870,936	5,612,807	4,490,246	4,150,783
Total	64,650,419	16,162,605	48,487,814	38,790,251	35,857,708

El Comité Técnico se dio por enterado de la información expuesta por la Dirección General de Ingresos de la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Baja California Sur, sobre el comportamiento de la recaudación del Impuesto sobre la Prestación de Servicios de Hospedaje durante el periodo de enero a julio de 2026, incluyendo los recursos recaudados a través de plataformas electrónicas. Asimismo, dio a conocer las acciones que dicha Dirección ha llevado a cabo para fortalecer los mecanismos de recaudación, fiscalización y cobro de este concepto tributario.

3. Informe del Fiduciario sobre el estado que guarda el patrimonio fideicomitido. Continuando con el orden del día, hacieno uso de la voz, la Lic. Dulce Anahí Ramírez Cortéz, en representación del Banco Santander México, S.A., Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero Santander México, en su carácter de fiduciaria del Fideicomiso F/110602, Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, presentó el informe relativo al estado que guarda el patrimonio fideicomitido.

Como parte de dicho informe, se presentó el resumen patrimonial con cifras al 31 de julio de 2026, integrado por los saldos y movimientos del patrimonio fideicomitido expresados tanto en moneda nacional (pesos mexicanos) como en dólares de los Estados Unidos de América, conforme a la información proporcionada por la institución fiduciaria, mismos que se insertan a continuación para su debida referencia.

Resumen patrimonial al 31 de julio de 2026 (MN):

Moneda Nacional	MENSAJE	RESUMEN INFORMATIVO			
		VALUACION		VALUACION	
		PERIODO ANTERIOR		PERIODO ACTUAL	
	CON LA FINALIDAD DE CUMPLIR CON LAS DISPOSICIONES FISCALES APLICABLES A LA VERSION 4.0 CFDI, EN CASO DE REQUERIR ALGUNA ACTUALIZACION SOBRE SUS DATOS FISCALES O CUALQUIER ACLARACION SOBRE LA INFORMACION DE SU ESTADO DE CUENTA NOS PONGAMOS A SU DISPOSICION EN EL CORREO fiduciario@santander.com.mx	EFFECTIVO	0.00 0.00%	0.00 0.00%	
		MERCADO DE DINERO	0.00 0.00%	0.00 0.00%	
		INTERES DEVENGADO NO COBRADO MERCADO DIRECTO	0.00 0.00%	0.00 0.00%	
		SOCIEDADES DE INVERSION	0.00 0.00%	0.00 0.00%	
		OPERACIONES A PLAZO	116,742,926.50 100.00%	63,333,653.24 100.00%	
		INTERES DEVENGADO NO COBRADO	0.00 0.00%	0.00 0.00%	
		MERCADO DE CAPITALES	0.00 0.00%	0.00 0.00%	
		DERECHOS FIDEICOMISARIOS	0.00 0.00%	0.00 0.00%	
		ACCIONES NO BURSATILES	0.00 0.00%	0.00 0.00%	
		INMUEBLES	0.00 0.00%	0.00 0.00%	
		OTROS BIENES	0.00 0.00%	0.00 0.00%	
		EFFECTIVO EN INTERMEDIARIOS	0.00 0.00%	0.05 0.00%	
		TOTAL	116,742,926.50 100.00%	63,333,653.29 100.00%	
		PASIVOS	(0.00) 0.00%	(0.00) 0.00%	

Resumen patrimonial al 31 de julio de 2026 (USD):

USD

MENSAJE	RESUMEN INFORMATIVO			
		VALUACION		VALUACION
		PERIODO ANTERIOR		PERIODO ACTUAL
CON LA FINALIDAD DE CUMPLIR CON LAS DISPOSICIONES FISCALES APLICABLES A LA VERSION 4.0 CFDI, EN CASO DE REQUERIR ALGUNA ACTUALIZACIÓN SOBRE SUS DATOS FISCALES O CUALQUIER ACLARACIÓN SOBRE LA INFORMACIÓN DE SU ESTADO DE CUENTA NOS PODREMOS A SU DISPOSICIÓN EN EL CORREO fideicartier@santander.com.mx	EFFECTIVO	295,714.55	100.00%	150,728.23 50.60%
	MERCADO DE DINERO	0.00	0.00%	0.00 0.00%
	INTERES DEVENGADO NO COBRADO MERCADO DIRECTO	0.00	0.00%	0.00 0.00%
	SOCIEDADES DE INVERSIÓN	0.00	0.00%	0.00 0.00%
	OPERACIONES A PLAZO	0.00	0.00%	0.00 0.00%
	INTERES DEVENGADO NO COBRADO	0.00	0.00%	0.00 0.00%
	MERCADO DE CAPITALES	0.00	0.00%	0.00 0.00%
	DERECHOS FIDEICOMISARIOS	0.00	0.00%	0.00 0.00%
	ACCIONES NO BURSÁTILES	0.00	0.00%	0.00 0.00%
	INMUEBLES	0.00	0.00%	0.00 0.00%
	OTROS BIENES	0.00	0.00%	0.00 0.00%
	EFFECTIVO EN INTERMEDIARIOS	0.00	0.00%	147,176.27 49.40%
	TOTAL	295,714.55	100.00%	297,904.50 100.00%
	PASIVOS	(0.00)	0.00%	(0.00) 0.00%

Una vez revisada la información presentada, los integrantes del Comité Técnico se dieron por enterados del estado que guarda el patrimonio fideicomitido al 31 de julio de 2026.

4. Informe de la Dirección General.

4.1 Presentación de los datos estadísticos relevantes sobre el desempeño del destino. En uso de la voz, el Director General expuso los principales indicadores estadísticos del destino, inicialmente compartió la Gráfica con el Flujo aéreo a Los Cabos (Gráfica 1) con cifras acumuladas de enero a julio de 2026. Informó que durante julio se registraron 319.8 mil pasajeros, cifra que representa una disminución del 6.9% respecto al mismo mes de 2025. De este total, 151.3 mil correspondieron a pasajeros domésticos, segmento que mostró un crecimiento del 7%, mientras que los 168.5 mil pasajeros internacionales representaron una disminución del 16.6%. En el acumulado de enero a julio de 2026, el destino alcanzó 2.2 millones de pasajeros, equivalente a una variación de -5.4% respecto al mismo periodo de 2025, de los cuales 827.1 mil fueron domésticos (-2.2%) y 1.4 millones internacionales (-7.2%), conforme a Información del Grupo Aeroportuario del Pacífico (GAP).

Asimismo, se presentó el comportamiento comparativo de la llegada de pasajeros internacionales a los principales destinos turísticos del país, destacando que, en el acumulado enero-julio de 2026 respecto al mismo periodo de 2025, Los Cabos registró una disminución menor en comparación con otros destinos competidores. Asimismo, se expuso la variación correspondiente al mes de julio, permitiendo identificar el desempeño de Los Cabos frente a destinos como Cancún y Puerto Vallarta y dimensionar el comportamiento actual del mercado internacional (Gráfica 2).

Gráfica 1



Gráfica 2



Posteriormente, presentó el comparativo de llegadas de pasajeros internacionales durante julio de 2026 respecto a julio de 2025 en los principales destinos competidores. En este periodo, Los Cabos (SJD) registró una disminución del 16.6%, equivalente a 33.5 mil pasajeros, mientras que Cancún presentó una reducción del 12.7% (108.7 mil pasajeros) y Puerto Vallarta del 29.8% (34.1 mil pasajeros). En contraste, Guadalajara reportó un crecimiento del 15.2%, equivalente a 42.9 mil pasajeros adicionales (Gráfica 3).

Por otra parte, se informó el comportamiento de la ocupación hotelera y la tarifa diaria promedio (ADR) en Los Cabos. Durante junio de 2026, la ocupación se ubicó en 68%, seis puntos porcentuales por debajo de junio de 2025, mientras que la tarifa promedio fue de \$393 dólares, con una disminución

del 2.7%. En el acumulado enero–junio de 2026, la ocupación alcanzó 72.5%, 3.3 puntos porcentuales menos que en 2025; no obstante, la tarifa promedio acumulada aumentó 1.3%, al ubicarse en \$468.5 dólares, reflejando que, pese a la menor ocupación, el destino mantiene un nivel tarifario superior al del año anterior. (Gráfica 4)

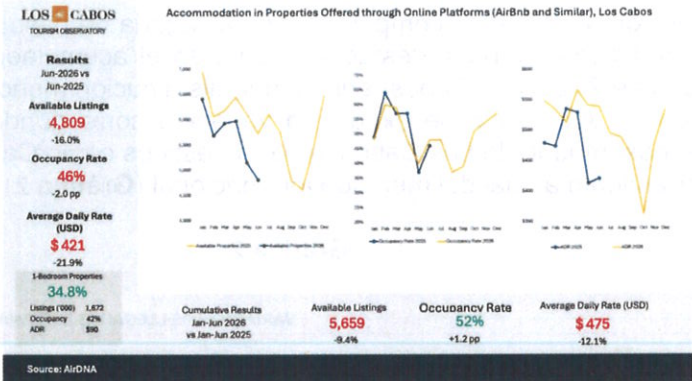
Gráfica 3



Gráfica 4



Finalmente, para concluir el informe estadístico, el Director General presentó el comportamiento de las propiedades de alojamiento ofertadas mediante plataformas digitales como *Airbnb* y similares. Al mes de junio de 2026, se registraron 4,809 propiedades disponibles, lo que representa una disminución del 16% respecto a junio de 2025; la ocupación se ubicó en 46%, dos puntos porcentuales menos, y la tarifa diaria promedio fue de 421 dólares, con una reducción del 21.9%. En el acumulado enero–junio de 2026, se reportó un promedio de 5,659 propiedades disponibles (-9.4%), una ocupación de 52% (+1.2 puntos porcentuales) y una tarifa promedio de 475 dólares (-12.1%), conforme a información de *AirDNA* (por sus sigla en inglés).



4.2 Solicitudes de información captadas a través de la Plataforma Nacional de Transparencia. Se informó al Comité Técnico que, durante el período comprendido del 11 de junio al 10 de agosto de 2026, se recibieron tres solicitudes de información pública a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, conforme al siguiente detalle:

Información solicitada	Competencia	Estatus
Solicitó copia digital de los convenios firmados con la Cámara Nacional de la Industria de Restaurantes y Alimentos Condimentados (Canirac) en donde haya participado como testigo de honor la empresa MICHELIN EXPERIENCES, representada por su director Gwendal Poullennec, los convenios deben incluir todos los anexos que formen parte del mismo y sus modificaciones anuales o acuerdos vinculantes.	NO	Atendida
En el acta de la CENTESIMA SEXAGESIMA REUNION ORDINARIA del Comité Técnico, fechada en septiembre de 2025 se informó un presupuesto autorizado de \$6,090,000.00 pesos destinados a la Guía Michelin, con ese antecedente solicitó copia digital del contrato, acuerdo, convenio o cualquier otro documento comprobatorio del gasto referente a ese pago. En el documento INFORME DE ACTIVIDADES FUTURCA 2024 se informa lo siguiente: "18 restaurantes en la región de Los Cabos están incluidos en la guía a partir del trabajo directo que FUTURCA realizó con la CANIRAC nacional y Michelin en Francia con apoyo de la iniciativa privada", con ese antecedente solicitó copia digital del contrato, acuerdo, convenio o cualquier otro documento que documente la relación y/o el pago vinculado a la inclusión de restaurantes de la región Los Cabos en la multicitada guía, lo anterior de los años 2023, 2024, 2025 y 2026.	SI	Atendida
Solicitó copia digital de todos y cada uno de los convenios, contratos y/o acuerdos firmados con la Canirac nacional de los años 2023, 2024, 2025 y 2026	SI	Atendida
TOTAL	3	

Los folios fueron atendidos en tiempo y forma, conforme a los plazos establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur, garantizando en tiempo y forma el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información.

4.3 Seguimiento del Programa de Evaluación, Revisión y Actualización del Marco Normativo Institucional. En seguimiento al Programa de Evaluación, Revisión y Actualización del Marco Normativo Institucional, el Director General presentó a consideración de los integrantes del Comité Técnico dos proyectos de actualización de la normativa interna del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, elaborados con el propósito de fortalecer los mecanismos de control administrativo, establecer con mayor claridad las responsabilidades de las personas servidoras públicas que intervienen en su aplicación y mantener las disposiciones institucionales acordes con las necesidades actuales de operación del FITURCA.

- Lineamientos para la administración, uso, control y comprobación de la tarjeta corporativa del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos (FITURCA).

En primer término, se presentaron los **Lineamientos para la administración, uso, control y comprobación de la tarjeta corporativa del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos (FITURCA)**, cuyo objeto es establecer las disposiciones que regulan la administración y utilización de la tarjeta corporativa, delimitando los conceptos en los que podrá emplearse, los mecanismos de autorización y control, así como las obligaciones relacionadas con la comprobación y justificación de los gastos realizados. La actualización incorpora criterios orientados a fortalecer el control presupuestal y administrativo, definir los gastos autorizados y aquellos expresamente prohibidos, así como establecer responsabilidades y plazos para la entrega de la documentación comprobatoria. Con la emisión de estos Lineamientos **se abroga la versión anterior de los Lineamientos para el uso de la tarjeta de crédito corporativa del FITURCA**, quedando sin efectos las disposiciones que se opongan al nuevo ordenamiento.

- Lineamientos para la asignación, uso y control de vehículos y combustible del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos (FITURCA).

Posteriormente, se presentaron los **Lineamientos para la asignación, uso y control de vehículos y combustible del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos (FITURCA)**, mediante los cuales se establecen las disposiciones para regular la asignación, utilización, resguardo, control y conservación de los vehículos institucionales, así como la administración y comprobación del combustible destinado al cumplimiento de las actividades oficiales del Fideicomiso. La actualización busca fortalecer los controles internos, delimitar las obligaciones y responsabilidades de las personas usuarias y resguardantes, promover el uso eficiente de los recursos públicos y establecer mecanismos para el seguimiento de consumos, mantenimiento, incidencias, infracciones y demás aspectos relacionados con la operación del parque vehicular. Con su emisión **se abroga la versión anterior de los Lineamientos para la asignación, uso y control de vehículos y combustible del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos**, quedando sustituida por el instrumento normativo actualizado.

Una vez expuesto el contenido y alcance de ambos instrumentos y después de su revisión por los integrantes del cuerpo colegiado, al no formularse observaciones adicionales, los documentos fueron sometidos a consideración del Comité Técnico para su aprobación.

ACUERDO CT FITURCA 21/08/2026.01.- El Comité Técnico del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, por unanimidad, aprobó la actualización de los siguientes instrumentos normativos:

- **Lineamientos para la administración, uso, control y comprobación de la tarjeta corporativa del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos (FITURCA).**
- **Lineamientos para la asignación, uso y control de vehículos y combustible del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos (FITURCA).**

En consecuencia, se **abrogan las versiones anteriores** de los Lineamientos que regulaban dichas materias y se instruyó a realizar las acciones administrativas correspondientes para su formalización, difusión, entrada en vigor y observancia al interior del Fideicomiso.

4.4 Informe de la solventación de las recomendaciones derivadas de la Auditoría del Desempeño número PAA2024/32/2025, correspondiente al ejercicio fiscal 2024. Continuando con el informe, el Director General hizo saber a los integrantes del Comité Técnico sobre la recepción del pronunciamiento numérico emitido por la Auditoría Superior del Estado de Baja California Sur, respecto de la solventación de las recomendaciones derivadas de la Auditoría del Desempeño número **PAA2024/32/2025**, practicada al Fideicomiso de Turismo de Los Cabos y correspondiente al ejercicio fiscal 2024.

Al respecto, mediante oficio número **ASEBCS/AEICD/126/2026**, la Auditoría Superior del Estado de Baja California Sur comunicó a FITURCA el resultado del análisis efectuado a la información y documentación presentada, determinando un total de 10 observaciones, de las cuales 6 fueron solventadas y 4 se determinaron como no solventadas.

En atención al pronunciamiento recibido, se informó que el Fideicomiso se encuentra implementando las acciones administrativas y de mejora que resulten necesarias, así como el fortalecimiento de los mecanismos de control interno correspondientes, con el propósito de atender las áreas identificadas y prevenir la recurrencia de las situaciones observadas en ejercicios posteriores.

Finalmente, los integrantes del Comité Técnico tomaron conocimiento del informe y del resultado de la solventación comunicado por la Auditoría Superior del Estado de Baja California Sur.

El Cuerpo Colegiado se dio por enterado de los asuntos presentados con carácter informativo dentro de éste apartado a cargo de la Dirección General del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos.

5. Presentación y, en su caso, autorización para las modificaciones al presupuesto del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos para el ejercicio 2026. Continuando con el uso de la voz, el C. Rodrigo Esponda Cascajares sometió a consideración de los integrantes del Comité Técnico la propuesta de modificaciones al presupuesto autorizado del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos para el ejercicio fiscal 2026.

Durante su intervención, expuso los ajustes propuestos a los rubros de ingresos y egresos, señalando que éstos derivan de necesidades operativas, administrativas y estratégicas identificadas durante la ejecución de los programas y acciones del Fideicomiso, con el propósito de fortalecer el cumplimiento de sus objetivos institucionales.

Haciendo uso de la voz el C. Mauricio de Jesús Pérez Salicrup, en su calidad de Tercer Vocal del Cuerpo Colegiado, solicitó que tras la reunión sostenida con personal de la Secretaría de Finanzas y el Gobernador Constitucional del Estado, solicitó que no se aplique de manera inmediata el ajuste de la disminución de la Recaudación del Ingres sobre la prestación de servicio de hospedaje, si no que se espere a ver como progresa la recaudación para la próxima reunión programada el 9 de octubre y que, se evalúe como evoluciona la ocupación en el destino. Una vez que se cuente con información adicional sobre el comportamiento y tendencias del último trimestre; solicitud a la que se sumó el representante de ASUDESTICO, el C. Javier Olivares.

En atención a lo manifestado tanto por el representante de la Asociación de Hoteles de Los Cabos y la Asociación Sudcaliforniana de Tiempos Compartidos, se acordó que el ajuste por la disminución de la Recaudación del multicitado impuesto, no se aplique de manera inmediata, si no que se espere a conocer la evolución de la recaudación hasta la próxima sesión de Comité Técnico. Situación que fue considerada como viable por el suplente de la Presidenta del Comité Técnico.

Para facilitar el análisis de las modificaciones propuestas, se presentó el desglose correspondiente conforme a las siguientes tablas de ingresos y egresos:

INGRESOS.

INGRESOS CONCEPTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO 2026 (19/JUN/2026)	AJUSTE		PROYECTO PRESUPUESTO EJERCICIO 2026 (21/AGO/2026)
		AUMENTO	DISMINUCIÓN	
RECAUDACIÓN ISSH 3%	481,106,640.00	-	-	481,106,640.00
OTROS INGRESOS	142,500.00	12,500.00	-	155,000.00
INTERESES SOBRE INVERSIONES	529,932.92	830,515.30	-	1,360,448.22
TOTAL DE INGRESOS FUTURCA 2026	481,779,072.92	843,015.30	-	482,622,088.22
RECAUDACIÓN DE AIRBNB 2021-2022	41,736,085.00	-	-	41,736,085.00
RECAUDACIÓN DE AIRBNB 2023	33,873,668.00	-	-	33,873,668.00
RECAUDACIÓN DE AIRBNB 2024	39,042,280.00	-	-	39,042,280.00
RECAUDACIÓN DE AIRBNB 2025	42,722,513.00	-	-	42,722,513.00
RECAUDACIÓN DE AIRBNB 2026	57,966,542.00	-	-	57,966,542.00
TOTAL DE INGRESOS FUTURCA + AIRBNB	697,120,160.92	843,015.30	-	697,963,176.22

EGRESOS.

EGRESOS CONCEPTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO 2026 (19/JUN/2026)	AJUSTE		PROYECTO PRESUPUESTO EJERCICIO 2026 (21/AGO/2026)	%
		AUMENTO	DISMINUCIÓN		
PROMOCIÓN	278,961,308.56	7,409,399.73	8,346,637.49	278,024,070.81	57.61%
PUBLICIDAD	189,692,323.52	1,385,000.00	210,000.00	190,867,323.52	39.55%
ADMINISTRACIÓN	13,125,440.84	813,455.09	208,202.03	13,730,693.90	2.85%
SUBTOTAL DE EGRESOS FUTURCA 2026	481,779,072.92	9,607,854.82	8,764,839.52	482,622,088.22	100%
RECAUDACIÓN DE AIRBNB 2021-2022	41,736,085.00	-	-	41,736,085.00	
RECAUDACIÓN DE AIRBNB 2023	33,873,668.00	-	-	33,873,668.00	
RECAUDACIÓN DE AIRBNB 2024	39,042,280.00	-	-	39,042,280.00	
RECAUDACIÓN DE AIRBNB 2025	42,722,513.00	-	-	42,722,513.00	
RECAUDACIÓN DE AIRBNB 2026	57,966,542.00	-	-	57,966,542.00	
TOTAL EGRESOS FUTURCA + AIRBNB	697,120,160.92	9,607,854.82	8,764,839.52	697,963,176.22	

Desglose de los movimientos entre partidas al presupuesto de egresos 2026:

PROYECTO PRESUPUESTO EGRESOS 2026							INGRESOS PROYECTADOS \$482,622,088	
PARTIDA	SEGMENTO	EVENTO	CLASIFICACION	PROPUESTA PRESUPUESTO 2026 (19 JUN 2026)	AUMENTO	DISMINUCIÓN	PROPUESTA PRESUPUESTO 2026 (21 AGO 2026)	OBSERVACIONES
SEGMENTO LEISURE				\$120,825.55	\$0.00	\$120,825.55	\$0.00	
CARAVANAS MÉXICO/BAJO				\$30,522.45	\$0.00	\$30,522.45	\$0.00	
Costo por participación				\$30,522.45	\$0.00	\$30,522.45	\$0.00	Se reasignaron recursos para Eventos México
VARIOS MÉXICO CDMX/GDL/MTY				\$90,303.10	\$0.00	\$90,303.10	\$0.00	
Costo por participación				\$90,303.10	\$0.00	\$90,303.10	\$0.00	Se reasignaron recursos para Eventos México
ROADSHOW INTERNACIONAL				\$1,809,977.85	\$0.00	\$487,108.71	\$822,869.14	
SEGMENTO MEETINGS				\$728,926.65	\$0.00	\$309,969.46	\$418,957.19	
EVENTO DE PROMOCIÓN/CALIFORNIA				\$180,606.21	\$0.00	\$103,972.78	\$76,633.43	
Costo por participación				\$111,000.12	\$0.00	\$58,996.69	\$52,003.43	Se reasignaron recursos para IMEX América
Vidéticos				\$38,000.00	\$0.00	\$22,079.00	\$15,921.00	Se reasignaron recursos para IMEX América
Transp. Aérea				\$31,606.09	\$0.00	\$22,897.09	\$8,709.00	Se reasignaron recursos para IMEX América
EVENTO DE PROMOCIÓN/WESTCOAST				\$180,606.20	\$0.00	\$158,112.87	\$22,493.33	
Costo por participación				\$112,606.20	\$0.00	\$112,606.20	\$0.00	Se reasignaron recursos para IMEX América
Vidéticos				\$38,000.00	\$0.00	\$15,506.67	\$22,493.33	Se reasignaron recursos para IMEX América
Transp. Aérea				\$30,000.00	\$0.00	\$30,000.00	\$0.00	Se reasignaron recursos para IMEX América
EVENTO DE PROMOCIÓN/EASTCOAST				\$187,108.03	\$0.00	\$47,883.81	\$139,224.22	
Costo por participación				\$112,986.79	\$0.00	\$367.57	\$112,619.22	Se reasignaron recursos para IMEX América
Vidéticos				\$38,000.00	\$0.00	\$38,000.00	\$0.00	Se reasignaron recursos para IMEX América
Transp. Aérea				\$36,121.24	\$0.00	\$9,516.24	\$26,605.00	Se reasignaron recursos para IMEX América
SEGMENTO LEISURE				\$581,051.20	\$0.00	\$177,139.25	\$403,911.95	
ROADSHOW ESTADOS UNIDOS				\$240,360.33	\$0.00	\$177,139.25	\$63,221.08	
Costo por participación				\$135,454.65	\$0.00	\$135,454.65	\$0.00	Se reasignaron recursos para Relaciones Públicas y Roadshow Socios Comerciales
Vidéticos				\$56,142.00	\$0.00	\$19,167.92	\$36,974.08	Se reasignaron recursos para Roadshow Socios Comerciales
Transp. Aérea				\$48,763.68	\$0.00	\$22,516.68	\$26,247.00	Se reasignaron recursos para Roadshow Socios Comerciales
FAM TRIP NACIONAL				\$1,259,616.45	\$117,513.04	\$151,788.85	\$1,225,340.64	
PROGRAMA DE FAM TRIPS GOLF NACIONAL				\$133,494.06	\$117,513.04	\$0.00	\$251,007.10	Se incrementó para participación en Eventos Nacionales
FAM TRIPS SEGMENTOS ESPECIALES NACIONAL				\$81,272.79	\$0.00	\$79,237.06	\$8,035.73	Se reasignaron recursos para Fam Trips Golf Internacional
FAM TRIPS RELACIONES PÚBLICAS NACIONAL				\$225,757.75	\$0.00	\$78,551.79	\$147,205.96	Se reasignaron recursos para Fam Trips Relaciones Públicas Internacional
FAM TRIP INTERNACIONAL				\$3,260,608.50	\$501,243.87	\$123,792.95	\$3,638,059.42	
FAM TRIPS LEISURE INTERNACIONAL				\$1,003,031.00	\$343,455.02	\$0.00	\$1,346,486.02	Se incrementó para cumplir con el plan de desarrollo de mercados
PROGRAMA DE FAM TRIPS GOLF INTERNACIONAL				\$496,667.05	\$79,237.06	\$0.00	\$569,904.11	Se incrementó para Fam Futuros
FAM TRIPS SEGMENTOS ESPECIALES INTERNACIONAL				\$496,667.05	\$0.00	\$123,792.95	\$372,874.10	Se reasignaron recursos para Engaged Summit y Transportes Locales
FAM TRIPS RELACIONES PÚBLICAS INTERNACIONAL				\$451,515.50	\$84,551.79	\$0.00	\$536,067.29	Se incrementó para mejorar el control presupuestal y operativo de los recursos destinados a los medios de RP

PROYECTO PRESUPUESTO EGRESOS 2026							INGRESOS PROYECTADOS	\$482,622,088
PARTIDA	SEGMENTO	EVENTO	CLASIFICACION	PROPUESTA PRESUPUESTO 2026 (19 JUN 2026)	AUMENTO	DISMINUCIÓN	PROPUESTA PRESUPUESTO 2025 (31 AGO 2025)	OBSERVACIONES
TRADE SHOWS INTERNACIONAL								
	SEGMENTO MEETINGS			\$3,877,294.46	\$120,825.55	\$54,824.84	\$3,943,295.17	
				\$1,566,946.80	\$0.00	\$14,242.09	\$1,552,704.71	
		IBTM AMERICAS/CIUDAD DE MÉXICO		\$482,000.35	\$0.00	\$14,242.09	\$467,758.26	Se reasignaron recursos para Medios Internacional USA
		Costo por participación		\$421,497.27	\$0.00	\$3,760.25	\$417,737.02	
		Víditicos		\$24,381.84	\$0.00	\$10,481.84	\$13,900.00	
	SEGMENTO LEISURE			\$1,433,418.81	\$120,825.55	\$12,341.49	\$1,541,902.87	
		TIANGUIS TURÍSTICO DE MÉXICO		\$1,092,344.00	\$0.00	\$12,341.49	\$1,080,002.51	
		Víditicos		\$22,400.00	\$0.00	\$12,341.49	\$10,058.51	Se reasignaron recursos para Fam Trips Leisure Internacional
		EVENTOS MÉXICO		\$228,195.93	\$120,825.55	\$0.00	\$349,021.48	
		Costo por participación		\$228,195.93	\$120,825.55	\$0.00	\$349,021.48	Se incrementó para cumplir con el plan de Socios Nacionales
	SEGMENTO ESPECIALES			\$876,928.85	\$0.00	\$28,241.26	\$848,687.59	
		EVENTOS PROMOCIÓN LGBTQ+ (PRIDE LOS CABOS)		\$180,606.20	\$0.00	\$112.04	\$180,494.16	Se reasignaron recursos para Medios Internacional USA
		Costo por participación		\$180,606.20	\$0.00	\$112.04	\$180,494.16	
		EVENTO PROMOCIÓN PARA TIEMPO COMPARTIDO (ASUDESTICO)		\$586,971.00	\$0.00	\$28,129.22	\$558,841.78	Se reasignaron recursos para Medios Internacional USA
		Costo por participación		\$586,971.00	\$0.00	\$28,129.22	\$558,841.78	
	TRADE SHOWS INTERNACIONAL			\$44,418,232.66	\$3,267,486.75	\$4,033,838.49	\$43,651,880.92	
	SEGMENTO MEETINGS			\$15,889,670.17	\$955,474.82	\$1,153,529.33	\$15,691,615.66	
		PCMA PARTNERSHIP		\$869,716.29	\$0.00	\$103,444.83	\$766,271.46	Se reasignaron recursos Análisis de Datos
		Costo por participación		\$640,443.27	\$0.00	\$22,343.81	\$618,099.46	
		Víditicos		\$108,363.72	\$0.00	\$22,338.72	\$86,025.00	
		Transp. Aéreo		\$120,909.30	\$0.00	\$58,262.30	\$62,647.00	
		FORBES TRAVEL SUMMIT		\$100,000.00	\$0.00	\$100,000.00	\$0.00	
		Costo por participación		\$100,000.00	\$0.00	\$100,000.00	\$0.00	Se reasignaron recursos para Gastos de Viaje de Eventos Futuros
		AMERICAN EXPRESS PARTNERSHIP		\$558,546.04	\$187,533.17	\$0.00	\$746,079.21	
		Costo por participación		\$414,061.08	\$187,533.17	\$0.00	\$601,594.25	Se incrementó para fortalecer la presencia en el mercado primario y generar oportunidades de negocio mediante la participación de eventos
		GLOBAL CYNERGIES		\$189,636.52	\$0.00	\$33,963.73	\$155,672.79	Se reasignaron recursos para Medios Internacional USA
		Costo por participación		\$149,000.12	\$0.00	\$17,613.83	\$131,386.29	
		Víditicos		\$40,636.40	\$0.00	\$16,349.90	\$24,286.50	
		CONFERENCE DIRECT ANNUAL PARTNER MEETING		\$208,600.16	\$0.00	\$67,533.17	\$141,066.99	
		Costo por participación		\$144,484.96	\$0.00	\$3,417.97	\$141,066.99	Se reasignaron recursos para American Express Partnership
		Víditicos		\$34,315.18	\$0.00	\$34,315.18	\$0.00	Se reasignaron recursos para American Express Partnership
		Transp. Aéreo		\$29,800.02	\$0.00	\$29,800.02	\$0.00	Se reasignaron recursos para American Express Partnership
		IMEX FRANKFURT/FRANKFURT		\$2,960,628.84	\$0.00	\$77,389.63	\$2,883,239.19	
		Costo por participación		\$2,732,668.66	\$0.00	\$38,668.47	\$2,694,000.19	Se reasignaron recursos para IMEX América
		Víditicos		\$126,424.34	\$0.00	\$33,814.34	\$92,610.00	Se reasignaron recursos para IMEX América
		Transp. Aéreo		\$101,535.84	\$0.00	\$4,906.84	\$96,629.00	Se reasignaron recursos para IMEX América
		HELMSCHEIDT ANNUAL BUSINESS CONFERENCE /LAS VEGAS, NV		\$478,606.44	\$0.00	\$55,619.30	\$422,987.14	
		Costo por participación		\$415,394.26	\$0.00	\$36,653.26	\$378,741.00	Se reasignaron recursos para IMEX América
		Víditicos		\$40,636.40	\$0.00	\$17,612.26	\$23,024.14	Se reasignaron recursos para IMEX América
		Transp. Aéreo		\$22,575.78	\$0.00	\$1,353.78	\$21,222.00	Se reasignaron recursos para IMEX América
		INCENTIVE RESEARCH FOUNDATION		\$235,691.10	\$0.00	\$235,691.10	\$0.00	
		Costo por participación		\$180,606.20	\$0.00	\$180,606.20	\$0.00	Se reasignaron recursos para IMEX América
		Víditicos		\$32,509.12	\$0.00	\$32,509.12	\$0.00	Se reasignaron recursos para IMEX América
		Transp. Aéreo		\$22,575.78	\$0.00	\$22,575.78	\$0.00	Se reasignaron recursos para IMEX América
		FIEXPO		\$910,970.27	\$0.00	\$89,272.14	\$821,698.13	
		Costo por participación		\$843,242.94	\$0.00	\$75,398.22	\$767,844.72	Se reasignaron recursos para IMEX América
		Víditicos		\$40,636.40	\$0.00	\$2,678.99	\$37,957.41	Se reasignaron recursos para IMEX América
		Transp. Aéreo		\$27,090.93	\$0.00	\$11,194.93	\$15,896.00	Se reasignaron recursos para IMEX América
		DESTINATION INTERNATIONAL		\$400,000.00	\$0.00	\$200,967.08	\$199,032.92	
		Costo por participación		\$400,000.00	\$0.00	\$200,967.08	\$199,032.92	Se reasignaron recursos para Fam Trips Golf Nacional y Análisis de Datos
		IMEX AMERICA/LAS VEGAS, NV		\$4,027,281.82	\$767,941.65	\$0.00	\$4,795,223.47	
		Costo por participación		\$3,825,002.88	\$767,941.65	\$0.00	\$4,592,944.53	Se incrementó por alta demanda de Socios para participar en la feria más relevante del segmento de reuniones
	APOYO A POSTULACIONES/VARIAS CIUDADES INTERNACIONAL			\$116,408.80	\$0.00	\$1,746.00	\$114,662.80	Se reasignaron recursos para Medios Internacional USA
		Costo por participación		\$76,524.80	\$0.00	\$1,746.00	\$74,778.80	
		Víditicos		\$39,884.00	\$0.00	\$0.00	\$39,884.00	
		NORTHSTAR EVENTS/MEETINGS		\$629,467.76	\$0.00	\$67,902.33	\$561,565.43	Se reasignaron recursos para Medios Internacional USA
		Costo por participación		\$448,861.56	\$0.00	\$30,523.13	\$418,338.43	
		Víditicos		\$108,363.72	\$0.00	\$15,305.72	\$93,058.00	
		Transp. Aéreo		\$72,242.48	\$0.00	\$22,073.48	\$50,169.00	
		EVENTOS MICE PROMOCIÓN		\$957,212.87	\$0.00	\$120,000.00	\$837,212.87	
		Costo por participación		\$596,000.46	\$0.00	\$120,000.00	\$476,000.46	Se reasignaron recursos para American Express Partnership
	SEGMENTO LEISURE			\$26,111,965.89	\$2,135,893.63	\$2,824,888.08	\$25,422,971.44	
		FERIAS EUROPA (FITUR, WTM LONDRES, TOP RESA, ITB BERLIN)		\$5,581,063.64	\$1,012,383.69	\$0.00	\$6,593,447.33	
		Costo por participación		\$5,468,507.64	\$1,012,383.69	\$0.00	\$6,480,891.33	Se incrementó para cumplir con la participación en Ferias Internacionales y con el plan de desarrollo de mercados
		ROADSHOW SOCIOS COMERCIALES		\$1,434,367.79	\$963,876.74	\$0.00	\$1,998,244.53	
		Costo por participación		\$1,200,725.57	\$67,727.00	\$0.00	\$1,268,452.57	Se incrementó para cumplir con el plan de desarrollo de mercados
		Víditicos		\$138,088.20	\$343,787.58	\$0.00	\$481,875.78	Se incrementó para cumplir con el plan de desarrollo de mercados
		Transp. Aéreo		\$95,554.02	\$152,362.16	\$0.00	\$247,916.18	Se incrementó para cumplir con el plan de desarrollo de mercados
		VIRTUOSO TRAVEL WEEK LOS CHAIRMAN'S		\$789,728.20	\$0.00	\$14,233.20	\$775,495.00	
		Costo por participación		\$789,728.20	\$0.00	\$14,233.20	\$775,495.00	Se reasignaron recursos para Eventos Virtuosos/Diversas Ciudades
		EVENTOS CANADÁ (WESTJET/AIR CANADA)		\$486,504.34	\$0.00	\$151,715.34	\$334,789.00	
		Costo por participación		\$363,692.12	\$0.00	\$66,662.12	\$297,030.00	Se reasignaron recursos para Relaciones Públicas y Representación Latam
		Víditicos		\$73,145.51	\$0.00	\$57,521.51	\$15,624.00	Se reasignaron recursos para Roadshow Socios Comerciales
		Transp. Aéreo		\$49,666.71	\$0.00	\$27,531.71	\$22,135.00	Se reasignaron recursos para Roadshow Socios Comerciales

PROYECTO PRESUPUESTO EGRESOS 2026					INGRESOS PROYECTADOS		\$482,622.08	
PARTIDA	SEGMENTO	EVENTO	CLASIFICACION	PROYUESTA PRESUPUESTO 2026 (19 JUN 2026)	AUMENTO	DISMINUCIÓN	PROYUESTA PRESUPUESTO 2026 (11 AGO 2026)	OBSERVACIONES
		FERIAS LATAM (WTM LATAM, FIT, ANATO)		\$1,840,334.45	\$0.00	\$183,681.81	\$1,656,652.64	
		Costo por participación		\$1,840,334.45	\$0.00	\$183,681.81	\$1,656,652.64	Se reasignaron recursos para Ferias Europa
		ILTM EVENTOS (LATAM, PAC, CANNES, NOTH AMERICA)		\$4,385,496.30	\$442,000.00	\$92,674.82	\$4,734,821.48	
		Costo por participación		\$4,178,702.18	\$442,000.00	\$0.00	\$4,620,702.18	Se incrementó para cumplir con el plan de desarrollo de mercados
		Vídicos		\$125,521.32	\$0.00	\$64,180.02	\$61,341.30	Se reasignaron recursos para Roadshow Socios Comerciales
		Transp. Aéreo		\$81,272.80	\$0.00	\$28,494.80	\$52,778.00	Se reasignaron recursos para Roadshow Socios Comerciales
		NORTHSTAR GTM WEST/GTM/FUTURE LEADERS		\$1,593,221.65	\$0.00	\$1,357,261.37	\$235,960.28	
		Costo por participación		\$1,403,622.16	\$0.00	\$1,270,701.88	\$132,920.28	Se reasignaron recursos para ILTM Eventos y Ferias Europa
		Vídicos		\$100,018.81	\$0.00	\$76,204.81	\$23,814.00	Se reasignaron recursos para Roadshow Socios Comerciales
		Transp. Aéreo		\$89,580.68	\$0.00	\$10,354.68	\$79,226.00	Se reasignaron recursos para Roadshow Socios Comerciales
		EVENTOS VIRTUOSOS/DIVERSAS CIUDADES		\$4,464,191.54	\$117,633.20	\$0.00	\$4,581,824.74	
		Costo por participación		\$4,063,639.50	\$117,633.20	\$0.00	\$4,181,272.70	Se incrementó para cumplir con el plan de Virtuoso
		EVENTOS SIGNATURE/DIVERSAS CIUDADES		\$1,804,121.52	\$0.00	\$11,020.85	\$1,793,100.67	
		Costo por participación		\$1,470,000.05	\$0.00	\$11,020.85	\$1,458,979.20	Se reasignaron recursos para Fam Trips Leisure Internacional
		EVENTOS LEISURE PROMOCIÓN VIRTUAL		\$36,121.24	\$0.00	\$36,121.24	\$0.00	
		Costo por participación		\$36,121.24	\$0.00	\$36,121.24	\$0.00	Se reasignaron recursos para cumplir con el plan de desarrollo de mercados
		Vídicos		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
		Transp. Terrestre		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
		Transp. Aéreo		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
		ATENCIÓN Y GASTOS DE VIAJE/VARIAS CIUDADES		\$273,618.39	\$0.00	\$15,357.88	\$258,260.51	Se reasignaron recursos para Medios Internacional USA
		Costo por participación		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
		Vídicos		\$138,163.74	\$0.00	\$4,817.23	\$133,346.51	
		Transp. Terrestre		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
		Transp. Aéreo		\$135,454.65	\$0.00	\$10,540.65	\$124,914.00	
		LE MIAMI		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
		Costo por participación		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
		Vídicos		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
		Transp. Terrestre		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
		Transp. Aéreo		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
		EVENTOS PROMOCIÓN LEISURE EAS COAST (NY, IL, AAA, CCRA)		\$598,709.56	\$0.00	\$424,366.92	\$174,342.64	
		Costo por participación		\$393,721.52	\$0.00	\$358,582.88	\$35,138.64	Se reasignaron recursos para cumplir con el plan de desarrollo de mercados
		Vídicos		\$105,654.63	\$0.00	\$65,154.63	\$40,500.00	Se reasignaron recursos para cumplir con el plan de desarrollo de mercados
		Transp. Terrestre		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
		Transp. Aéreo		\$99,333.41	\$0.00	\$629.41	\$98,704.00	Se reasignaron recursos para cumplir con el plan de desarrollo de mercados
		TRADESHOW INTERNACIONAL EUROPA		\$2,510,426.19	\$0.00	\$224,393.57	\$2,286,032.62	
		Costo por participación		\$2,275,638.12	\$0.00	\$100,000.00	\$2,175,638.12	Se reasignaron recursos para cumplir con el plan de desarrollo de mercados
		Vídicos		\$121,909.19	\$0.00	\$61,558.69	\$60,350.50	Se reasignaron recursos para cumplir con el plan de desarrollo de mercados
		Transp. Aéreo		\$112,878.88	\$0.00	\$62,834.88	\$50,044.00	Se reasignaron recursos para cumplir con el plan de desarrollo de mercados
		EVENTOS ASIA (IATA/KOTFA/ARABIAN)		\$314,061.08	\$0.00	\$314,061.08	\$0.00	
		Costo por participación		\$314,061.08	\$0.00	\$314,061.08	\$0.00	Se reasignaron recursos para Medios Internacional USA
	SEGMENTO ROMANCE			\$635,110.01	\$176,118.30	\$2,043.68	\$809,184.63	
		ENGAGED SUMMIT		\$635,110.01	\$176,118.30	\$2,043.68	\$809,184.63	
		Costo por participación		\$594,610.01	\$176,118.30	\$0.00	\$770,728.31	Se incrementó para participación de Socios en Evento Love México
		Vídicos		\$40,500.00	\$0.00	\$2,043.68	\$38,456.32	Se reasignaron recursos para Eventos Segmento Romance
	SEGMENTOS ESPECIALES			\$1,781,486.59	\$0.00	\$53,377.40	\$1,728,109.19	
		PROGRAMA TRADESHOWS GOLF/VARIAS INTERNACIONAL		\$540,904.18	\$0.00	\$53,377.40	\$487,526.78	
		Costo por participación		\$277,667.28	\$0.00	\$53,377.40	\$224,289.88	Se reasignaron recursos para Engaged Summit
	RELACIONES PÚBLICAS NACIONAL			\$6,680,000.00	\$500,000.00	\$885,096.11	\$6,294,903.89	
		RELACIONES PÚBLICAS NACIONAL		\$6,680,000.00	\$500,000.00	\$885,096.11	\$6,294,903.89	Se incrementó para fortalecer nuevas estrategias de promoción en el Mercado Nacional y se reasignaron recursos para Impuestos
	RELACIONES PÚBLICAS INTERNI			\$34,531,895.28	\$734,389.77	\$1,010,000.00	\$34,256,285.05	
		RELACIONES PÚBLICAS INTERNACIONALES PARA CANADÁ		\$4,050,000.00	\$0.00	\$1,000,000.00	\$3,050,000.00	Se reasignaron recursos para Relaciones Públicas Nacional
		RELACIONES PÚBLICAS Y REPRESENTACIÓN LATAM		\$1,133,254.11	\$734,389.77	\$0.00	\$1,867,643.88	Se incrementó para cumplir con el plan de desarrollo de mercados y fortalecer nuevas estrategias de promoción en el Mercado Sudamericano
		ATENCIÓNES Y CORTESIAS		\$225,757.00	\$0.00	\$10,000.00	\$215,757.00	Se reasignaron recursos para Impuestos
	MATERIAL PROMOCIONAL NACIONAL E INTERNAC			\$1,759,376.55	\$0.00	\$101,456.20	\$1,657,920.35	
		MATERIALES NACIONAL E INTERNACIONAL		\$1,759,376.55	\$0.00	\$101,456.20	\$1,657,920.35	Se reasignaron recursos para Medios Internacional USA y Transportes Locales e Impuestos
	SERVICIOS DE PROMOCIÓN COMERCIAL			\$28,030,184.62	\$0.00	\$29,957.00	\$28,000,227.62	
		SERVICIOS DE DISEÑO INSTITUCIONAL		\$1,515,758.90	\$0.00	\$29,957.00	\$1,485,801.90	Se reasignaron recursos para Impuestos
	MEMBRESIAS, SISTEMAS Y PLATAFORMAS			\$9,581,184.85	\$629,358.18	\$749,259.68	\$9,461,283.35	
		PLATAFORMA CVENT		\$964,970.38	\$0.00	\$12.94	\$964,957.44	Se reasignaron recursos para Medios Internacional USA
		MEMBRESÍA IAGTO		\$165,254.67	\$0.00	\$26,904.27	\$138,350.40	Se reasignaron recursos para Engaged Summit
		MEMBRESÍA SMITH TRAVEL REPORT (STR)		\$117,394.03	\$0.00	\$27,962.46	\$89,431.57	Se reasignaron recursos para Medios Internacional USA
		MEMBRESÍA IGLTA		\$65,379.44	\$0.00	\$8,184.83	\$57,194.61	Se reasignaron recursos para Medios Internacional USA
		LOS CABOS SPECIALIST		\$1,354,546.50	\$0.00	\$112,817.25	\$1,241,729.25	Se reasignaron recursos para páginas web, softwares y herramientas digitales y Eq. Cómputo
		PLATAFORMA ESPECIALISTA LOS CABOS		\$541,818.60	\$0.00	\$541,818.60	\$0.00	Se reasignaron recursos para páginas web, softwares y herramientas digitales
		ACTUALIZACIONES Y ADMON PAGINAS WEB, SOFTWARES Y HERRA		\$472,520.00	\$629,358.18	\$0.00	\$1,101,878.18	Se incrementó para la adquisición de herramientas de inteligencia artificial y presencia en buscadores para su monitoreo
		LICENCIA 3D FLIGHT MAP SMARTFLYER		\$1,999,301.22	\$0.00	\$31,559.33	\$1,967,741.89	Se reasignaron recursos para páginas web, softwares y herramientas digitales

PROYECTO PRESUPUESTO EGRESOS 2026					INGRESOS PROYECTADOS		\$482,622,088	
PARTIDA	SEGMENTO	EVENTO	CLASIFICACION	PROPUESTA PRESUPUESTO 2026 (19 JUN 2026)	AUMENTO	DISMINUCIÓN	PROPUESTA PRESUPUESTO 2026 (11 AGO 2026)	OBSERVACIONES
ESTUDIOS DE INVESTIGACION DE MERCADO				\$6,436,396.73	\$204,498.87	\$17,534,934.47	\$6,467,348.13	
		LICENCIA DE ACCESO A ESTUDIOS SKIFT		\$171,575.89	\$0.00	\$171,575.89	\$0.00	Se reasignaron recursos para Medios Internacional USA
		ANALISIS DATOS ESTADÍSTICOS (OBSERVATORIO ESTADÍSTICO)		\$609,545.96	\$204,498.87	\$0.00	\$814,044.83	Se incrementó para fomentar el desarrollo turístico en el destino
		ESTUDIO DE ESTADÍSTICAS DE HOSPEDAJE A TRAVÉS DE PLATAFOR		\$135,454.65	\$0.00	\$1,773.58	\$133,681.07	Se reasignaron recursos para Medios Internacional USA
CAPACITACIÓN EDUCATIVA				\$536,060.85	\$0.00	\$0.00	\$536,060.85	
		CERTIFICACIÓN CMP		\$180,606.20	\$0.00	\$0.00	\$180,606.20	
		CAPACITACIÓN DESARROLLO DE PRODUCTO		\$355,454.65	\$0.00	\$0.00	\$355,454.65	
PROMOCIONES CON CUENTAS COMERCIALES INTERNACIONALES				\$529,352.22	\$0.00	\$361,212.40	\$168,139.82	
		ALIANZA MERIT TRAVEL BRANDS GOLF		\$361,212.40	\$0.00	\$361,212.40	\$0.00	Se reasignaron recursos para Medios Internacional USA
PATROCINIOS NACIONAL E INTERNACIONAL				\$10,376,162.43	\$0.00	\$1,818.60	\$10,374,343.83	
		WORLD MEETINGS FORUM		\$751,818.60	\$0.00	\$1,818.60	\$750,000.00	Se reasignaron recursos para Medios Internacional USA
SUELDOS Y SALARIOS PROMOCIÓN COMERCIAL				\$8,950,240.21	\$0.00	\$520.08	\$8,949,720.13	
		REMUNERACIÓN POR TÉRMINO DE RELACIÓN LABORAL (SYS)		\$52,147.21	\$0.00	\$520.08	\$51,627.13	Se reasignaron recursos para Medios Internacional USA
IMPUESTOS ESTATALES IMPUESTOS ESTATALES Y FEDERALES COMERCIAL				\$275,000.00	\$1,266,509.31	\$0.00	\$1,541,509.31	Se incrementó para Impuestos
GASTOS DE LICITACIONES GASTOS DE LICITACIONES				\$100,000.00	\$0.00	\$20,000.00	\$80,000.00	Se reasignaron recursos para Medios Internacional USA
DIVERSOS COMERCIAL DIVERSOS COMERCIAL				\$329,061.69	\$0.00	\$28,788.56	\$300,273.13	Se reasignaron recursos para cumplir con el plan de desarrollo de mercados
DIVERSOS_RP_Y COMUNICACIÓN DIVERSOS RP Y COMUNICACIÓN ESTRATEGICA				\$442,774.95	\$0.00	\$6,000.00	\$436,774.95	Se reasignaron recursos para Fam Trips Relaciones Publicas Internacional
GASTOS DE VIAJE MERCADOTECNIA				\$200,000.00	\$0.00	\$7,000.00	\$193,000.00	
		DIVERSOS DIGITAL		\$200,000.00	\$0.00	\$7,000.00	\$193,000.00	Se reasignaron recursos para Medios Internacional USA
PROGRAMAS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS				\$527,966.49	\$67,574.39	\$0.00	\$595,540.88	Se incrementó para la actualización de licencias, programas y herramientas tecnológicas de la operación
TOTAL PROMOCIÓN				\$278,961,308.56	\$7,409,399.73	\$8,346,637.49	\$278,024,070.81	
MEDIOS_NACIONAL				\$35,090,000.54	\$110,000.00	\$0.00	\$35,200,000.54	
		UNIMEDIOS		\$28,500,000.54	\$110,000.00	\$0.00	\$28,610,000.54	Se incrementó para participación en activación en los meses de julio y agosto
MEDIOS INTERNACIONAL				\$134,155,322.98	\$1,275,000.00	\$210,000.00	\$135,220,322.98	
		MEDIOS INTERNACIONAL USA		\$65,820,757.75	\$1,225,000.00	\$0.00	\$67,045,757.75	Se incrementó para fortalecer las estrategias de marketing en el mercado norteamericano para la promoción del destino
		MEDIOS INTERNACIONAL LATAM		\$16,968,000.00	\$50,000.00	\$0.00	\$17,018,000.00	Se incrementó para participación en activación en los meses de julio y agosto
		FAMS SOCIOS COMERCIALES		\$1,861,212.40	\$0.00	\$210,000.00	\$1,651,212.40	Se reasignaron recursos para Medios Nacional e Internacional LATAM y Transportes Locales
TOTAL PUBLICIDAD				\$189,692,323.52	\$1,385,000.00	\$210,000.00	\$190,867,323.52	
IMPUESTOS ESTATALES Y ISN				\$225,000.00	\$357,511.60	\$0.00	\$582,511.60	Se incrementó para Impuestos
SUELDOS Y SALARIOS ADMINISTRATIVOS BRUTOS				\$5,182,932.17	\$0.00	\$529.54	\$5,182,402.63	
		REMUNERACIÓN POR TÉRMINO DE RELACIÓN LABORAL		\$691,312.05	\$0.00	\$529.54	\$690,782.51	Se reasignaron recursos para Medios Internacional USA
HONORARIOS A PROFESIONISTAS				\$740,000.00	\$0.00	\$75,000.00	\$665,000.00	
		HONORARIOS A FIDUCIARIO		\$45,000.00	\$0.00	\$25,000.00	\$20,000.00	Se reasignaron recursos para Medios Internacional USA
		HONORARIOS A AUDITORIA		\$125,000.00	\$0.00	\$50,000.00	\$75,000.00	Se reasignaron recursos para Medios Internacional USA
ASESORÍA INTEGRAL				\$1,251,680.59	\$193,015.30	\$0.00	\$1,444,695.89	Se incrementó para poder cubrir las asesorías jurídicas
ARRENDAMIENTO DE OFICINAS ARRENDAMIENTO DE OFICINA				\$1,500,000.00	\$0.00	\$36,984.19	\$1,463,015.81	Se reasignaron recursos para Impuestos
MANTENIMIENTO				\$411,461.76	\$0.00	\$17,600.00	\$393,861.76	
		MANTENIMIENTOS DE MOB Y EQUIPO		\$100,000.00	\$0.00	\$17,600.00	\$82,400.00	Se reasignaron recursos Análisis de Datos
TRANSPORTES LOCALES				\$791,868.57	\$106,091.19	\$0.00	\$897,959.76	Se incrementó para poder cubrir el Transporte Terrestre
GASTOS DE VIAJE				\$148,348.19	\$100,000.00	\$0.00	\$248,348.19	Se incrementó para Eventos a futuro
COMISIONES BANCARIAS				\$147,493.89	\$0.00	\$78,088.30	\$69,405.59	Se reasignaron recursos para Programas Informáticos e Impuestos
EQUIPO DE TRANSPORTE MOBILIARIO				\$100,000.00	\$56,837.00	\$0.00	\$156,837.00	
		EQUIPO DE CÓMPUTO		\$100,000.00	\$56,837.00	\$0.00	\$156,837.00	Se incrementó para la adquisición de equipo con el fin de mejorar la eficiencia en el desarrollo de las actividades de Medios Digitales
TOTAL ADMINISTRACION				\$13,125,441	\$813,455	\$208,202	\$13,730,694	
SUBTOTAL PRESUPUESTO EGRESOS				\$481,779,073	\$9,607,855	\$8,764,840	\$482,622,088	

ACUERDO CT FITURCA 21/08/2026.02.- De forma unánime, el Comité Técnico del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos autorizó **efectuar** los ajustes al presupuesto del ejercicio fiscal 2026, conforme a los siguientes términos:

INGRESOS:

- Reconocer otros ingresos por un monto de **\$12,500.00**.
 - Reconocer por concepto de Intereses sobre inversiones el monto de **\$830,515.30**.
- Quedando el presupuesto de INGRESOS en un monto de **\$482'622,088.22** (CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTIDOS MIL OCHENTA Y OCHO PESOS 22/100 M.N.).

EGRESOS:

- Efectuar los movimientos entre las partidas presupuestales dentro del mismo monto previamente aprobado.

Derivado de lo anterior, el presupuesto total de EGRESOS del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, para el ejercicio fiscal 2026 queda establecido en **\$482'622,088.22**.

(CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTIDÓS MIL OCHENTA Y OCHO PESOS 22/100 M.N.), en congruencia con el ajuste en ingresos.

Adicionalmente, se informó sobre la partida específica bajo la categoría "Infraestructura Turística", con un monto asignado de **\$215'341,088.00 (DOSCIENTOS QUINCE MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y UN MIL OCHENTA Y OCHO PESOS 00/100 M.N.)**, correspondiente a la recaudación acumulada del Impuesto sobre la Prestación del Servicio de Hospedaje (ISSH) a través de la plataforma Airbnb, durante el periodo 2021-2026. Se precisó que estos recursos aún se encuentran bajo la administración de la Secretaría de Finanzas y Administración del Estado de Baja California Sur, mismos que serán transferidos a la entidad pública que designe dicha Secretaría para su aplicación conforme a los fines establecidos.

En consecuencia, el presupuesto total de Egresos del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos para el ejercicio 2026 asciende a **\$697'963,176.22 (SEISCIENTOS NOVENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA Y SEIS PESOS 22/100 M.N.)**.

5. Solicitudes de revisión de montos de patrocinio autorizados para eventos estratégicos del destino. En atención al presente punto del orden del día, el Director General del Fideicomiso informó al Pleno del Comité Técnico que, con anterioridad, fueron aprobados los apoyos económicos correspondientes al ejercicio fiscal 2026, para los eventos Ironman 70.3 Los Cabos y Festival Internacional de Cine de Los Cabos. Posteriormente, los organizadores de ambos eventos presentaron escritos mediante los cuales solicitaron incremento de los montos de patrocinio previamente autorizados.

Dichas solicitudes fueron sometidas a revisión del Comité Técnico en la sesión anterior, en la que se analizaron los antecedentes, argumentos y requerimientos planteados por los organizadores. En seguimiento a dicha revisión, el tema fue presentado nuevamente ante el Cuerpo Colegiado, con el propósito de continuar su análisis y determinar lo conducente respecto de las solicitudes formuladas.

6.1 Ironman 70.3 Los Cabos.

6.2 Festival Internacional de Cine de Los Cabos.

Durante el análisis del tema, los integrantes del Comité Técnico comentaron la situación financiera y presupuestal que actualmente guarda el Fideicomiso, particularmente en función del comportamiento de la recaudación del Impuesto sobre la Prestación de Servicios de Hospedaje en el municipio de Los Cabos y su estado actual de los recursos disponibles para el ejercicio fiscal 2026.

Derivado de lo anterior, el Cuerpo Colegiado consideró que, conforme a lo antes mencionado, no existen condiciones financieras que permitan incrementar los montos de patrocinio previamente autorizados para los eventos antes señalados.

En consecuencia, una vez revisadas y comentadas las solicitudes, el Comité Técnico determinó mantener los montos de patrocinio previamente aprobados para el Ironman 70.3 Los Cabos y el Festival Internacional de Cine de Los Cabos, sin que resulte procedente, en las condiciones presupuestales actuales, autorizar las ampliaciones solicitadas, por lo que los miembros del Comité Técnico, sugirieron que estos temas se queden pendiente hasta en tanto se cuente con información adicional sobre el comportamiento y tendencias del último trimestre, en la próxima sesión del cuerpo colegiado.

7. Programa Operativo de Relaciones Públicas y Comunicación.

7.1 Terminación anticipada del contrato de prestación de los Servicios de Relaciones Públicas y Comunicación en el mercado de España, para el destino Los Cabos, Baja California Sur. Al abordar el presente punto del orden del día, el C. Rodrigo Esponda Cascajares, Director General del Fideicomiso, presentó a consideración del Comité Técnico la propuesta de terminación anticipada del contrato número **FITURCA/DME/CPS/003/2025**, celebrado con **ROMÁN Y ASOCIADOS, S.A.**, para

la prestación de los Servicios de Relaciones Públicas y Comunicación en el mercado de España, cuya vigencia inició el **1 de marzo de 2025** y originalmente concluiría el **28 de febrero de 2027**.

Se explicó que la propuesta deriva de la actualización de las prioridades estratégicas de promoción internacional de Los Cabos, considerando las condiciones actuales de conectividad y el comportamiento de los mercados turísticos. En particular, se señaló que la ausencia de conectividad aérea directa entre España y Los Cabos limita actualmente la conversión de las acciones promocionales, por lo que resulta conveniente orientar los esfuerzos y recursos hacia mercados que presentan mayores oportunidades de crecimiento, conectividad y generación de resultados para el destino.

Asimismo, se informó que la terminación anticipada permitiría reorientar los recursos disponibles hacia mercados y acciones prioritarias, sin incrementar el presupuesto autorizado, proponiéndose como fecha efectiva de terminación el 30 de septiembre de 2026.

Una vez expuestos y analizados los elementos estratégicos, operativos, financieros y jurídicos que sustentan la propuesta, el Comité Técnico aprobó la terminación anticipada del contrato, instruyendo la realización de las acciones administrativas y jurídicas necesarias para su debida formalización.

ACUERDO CT FITURCA 21/08/2026.03.- El Comité Técnico del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos **aprobó por unanimidad la terminación anticipada del contrato número FITURCA/DME/CPS/003/2025**, celebrado con **ROMÁN Y ASOCIADOS, S.A.**, para la prestación de los Servicios de Relaciones Públicas y Comunicación en el mercado de España, para el destino Los Cabos, Baja California Sur, estableciendo como fecha de terminación el **30 de septiembre de 2026**.

La terminación deberá formalizarse de conformidad con las disposiciones aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur, las estipulaciones previstas en el propio contrato y demás normativa aplicable, mediante el instrumento jurídico correspondiente.

8. Programa de Mercadotecnia del destino.

8.1 Contratación, bajo la modalidad que corresponda, conforme a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur del Servicio de Desarrollo de campañas de mercadotecnia y creatividad en centro y Sudamérica, para el destino Los Cabos, Baja California Sur. Para el desarrollo del presente punto, el C. Rodrigo Esponda Cascajares, Director General del Fideicomiso, presentó a los integrantes del Comité Técnico el planteamiento para la contratación del Servicio de Desarrollo de campañas de mercadotecnia y creatividad en Centro y Sudamérica, cuyo objetivo consiste en contar con una agencia especializada que desarrolle e implemente campañas integrales de promoción de Los Cabos en mercados estratégicos de la región.

Se explicó que la estrategia propuesta busca aprovechar la conectividad aérea disponible, particularmente la ruta Ciudad de Panamá (PTY)–San José del Cabo (SJD), con el propósito de fortalecer el posicionamiento del destino, incrementar su conocimiento y consideración de viaje, así como generar contenidos y estrategias adaptados a las características culturales y lingüísticas de los mercados objetivo.

Como mercados prioritarios iniciales se señalaron Argentina, Chile, Perú, Brasil y Colombia, contemplándose la posibilidad de incorporar otros mercados de Centro y Sudamérica de acuerdo con el comportamiento de la demanda, las condiciones de conectividad y las prioridades de promoción del destino.

Respecto de las características de la contratación, se informó que se propone una vigencia del 1 de enero de 2027 al 31 de diciembre de 2028, bajo un esquema de contrato abierto, con un monto mínimo de \$36'000,000.00 M.N. y un monto máximo de \$60'000,000.00 M.N.

Finalmente, se expuso que el alcance del servicio contempla, entre otras acciones, el desarrollo de campañas digitales geolocalizadas; colaboración con creadores de contenido e influencers; activaciones de marca y marketing experiencial; publicidad en medios tradicionales; alianzas estratégicas y patrocinios; estudios de mercado y competencia; campañas cooperativas con socios comerciales; así como la medición del desempeño y resultados de las acciones implementadas.

Con lo anterior, se tuvo por presentada la información relativa al planteamiento de contratación del servicio, continuando los integrantes del Comité Técnico con el análisis y deliberación del punto.

ACUERDO CT FITURCA 21/08/2026.04.- De forma unánime, el Comité Técnico del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos aprobó el inicio de las gestiones administrativas previas necesarias para llevar a cabo el procedimiento de contratación, bajo la modalidad que corresponda conforme a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur, del Servicio de Desarrollo de campañas de mercadotecnia y creatividad en Centro y Sudamérica, para el destino Los Cabos, Baja California Sur.

Asimismo, instruyó al Director General del Fideicomiso para que los montos estimados para dicha contratación sean considerados en la integración del presupuesto correspondiente al ejercicio fiscal 2027, a efecto de contar con la suficiencia presupuestaria necesaria para la continuidad y, en su caso, formalización del procedimiento de contratación.

9. Asuntos Generales.

- **Atento recordatorio a los integrantes del Comité Técnico respecto de la programación de la próxima Reunión Ordinaria del Órgano Colegiado.** Se realizó un atento recordatorio a los integrantes del Comité Técnico sobre la celebración de la próxima Reunión Ordinaria, misma que tendrá verificativo el día 9 de octubre de 2026 a las 11:00 horas.
- **Tema presentado por el Suplente de la Presidenta del Comité Técnico.** En uso de la voz, el C. Luis Fernando Patiño Romero, Suplente de la Presidenta del Comité Técnico, hizo del conocimiento de los integrantes del Cuerpo Colegiado, con carácter informativo, que el convenio relacionado con la aplicación de los recursos provenientes del Impuesto sobre la Prestación de Servicios de Hospedaje recaudado a través de plataformas digitales será suscrito entre la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Baja California Sur y el H. Ayuntamiento de Los Cabos, por conducto de su Presidente Municipal.

Los integrantes del órgano colegiado tomaron conocimiento de lo informado, manifestando que esta determinación no coincide con lo revisado por el C. Gobernador, Víctor Manuel Castro Cosío, en la reunión previa sostenida entre el mandatario y miembros del Comité Técnico, donde el Gobernador instruyó que los recursos fueran transferidos de manera directa de la Secretaría de Finanzas al Municipio de Los Cabos, sin considerar participación alguna de FITURCA en dicho proceso.

10. Clausura. No habiendo más asuntos que tratar, se dio por concluida la Centésima Sexagésima Quinta Reunión Ordinaria del Comité Técnico del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, siendo las 12:23 horas, del día 21 de agosto de 2026.

Firman los Integrantes del Comité Técnico del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos:


C. Luis Fernando Patiño Romero
Suplente de la Presidenta


C. Armando García Martínez
Secretario Técnico



C. Rosa Maribel Collins Sánchez
Primer Vocal



C. Francisco Javier Olivares Velázquez
Segundo Vocal



C. Mauricio de Jesús Pérez Salicrup
Tercer Vocal

